



COMUNE DI SINNAI

(Provincia di Cagliari)

Parco delle Rimembranze

C.a.p. 09048 - Tel. 070 76901 - Fax 781412

www.comune.sinnai.ca.it

VERBALE N° 1 DEL 11.10.2013

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA PROVA SELETTIVA PER SOLI TITOLI PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO DETERMINATO (3 MESI) E A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITÀ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C POS. ECON. C1, PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI "UFFICIALE DELLA RISCOSSIONE" E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO O PARZIALE E DELLO STESSO PROFILO PROFESSIONALE.

1. insediamento della commissione
2. fissazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli;

L'anno 2013 addì 11 del mese di ottobre, in Sinnai e nella Sede Municipale, debitamente convocata si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto nominata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Personale n° 247 del 10.10.2013 nelle persone dei componenti sigg.:

- **Dott. Simone Farris**
Responsabile del Settore Affari Generali e Personale - Presidente
- **Rag. Lucia Scano**
Responsabile del Settore Tributi e Servizi al Cittadino - Componente
- **Dott. Broi Roberta**
Istruttore Amministrativo del Settore Tributi e Servizi al Cittadino - Componente
- **Dott.ssa Simona Corda**
Istruttore Amministrativo Ufficio del Personale Comune di Sinnai - Segretario

LA COMMISSIONE

PRESA VISIONE:

1. del Bando di selezione di cui trattasi approvato con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n° 223 del 22.08.2013
2. del D.P.R. 09 maggio 1994 n° 487: " Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi, nel suo testo aggiornato pubblicato sulla G.U. n° 23 del 04.02.1997";

RENDE, nelle persone dei suoi componenti e del segretario, **ESPLICITA DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA INESISTENZA**, tra loro ed i concorrenti, delle situazioni di incompatibilità previste dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;

STABILISCE ai sensi e per gli effetti degli artt. 60 e seguenti del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi che i criteri per la valutazione dei titoli e del curriculum sono da riferirsi a quelli previsti nel bando con le seguenti specificazioni:



La valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 63 comma 4 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi verrà effettuata senza limiti, sia per il numero di titoli presentati per ogni categoria sia per gli anni di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni.

Non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di aggiornamento o di specializzazione di durata inferiore alle 40 ore, nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti;

INDICAZIONI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO, DI LAVORO E FORMATIVI

In riferimento ai titoli di servizio, di lavoro e formativi, dovranno essere indicati le date esatte (giorno, mese ed anno) di inizio e termine del rapporto, il profilo e la categoria/qualifica rivestiti, la tipologia di rapporto di lavoro, l'ente pubblico/soggetto privato datore di lavoro. Qualora non siano specificati giorno, mese o anno, si procederà alla valutazione del periodo nel seguente modo:

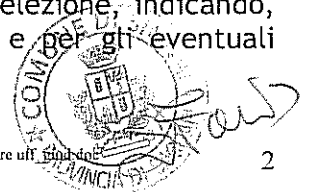
- se non è specificato il giorno ma è specificato il mese di decorrenza, si procederà prendendo come date utili di inizio e fine rapporto, l'ultimo giorno del mese di decorrenza quale data di decorrenza del rapporto di lavoro e il primo giorno del mese di cessazione quale data di cessazione
- se non è specificato né giorno né mese di decorrenza, si procederà prendendo come date utili di inizio e fine rapporto, l'ultimo giorno dell'ultimo mese dell'anno di decorrenza quale data di decorrenza del rapporto di lavoro e il primo giorno del primo mese dell'anno di cessazione quale data di cessazione;
- per quanto riguarda i rapporti nel pubblico impiego qualora non sia specificato se il rapporto di lavoro sia a tempo pieno o a tempo parziale, si considererà un'attività lavorativa pari ad un part time del 30%, limite minimo del CCNL enti locali.

Per quanto riguarda i criteri per la valutazione della SOTTOCATEGORIA C6):

Per i titoli non considerati nelle sottocategorie da C1-a C5 e nella categoria B il punteggio è attribuito a discrezione della Commissione esaminatrice senza limiti. Possono essere valutati in questo gruppo di titoli le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami. Specificatamente la Commissione decide di attribuire i seguenti punteggi:

laurea quinquennale, magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza Economia, Economia e Commercio e Scienze Politiche	Punti per ciascun titolo	0,5
laurea triennale in Giurisprudenza Economia, Economia e Commercio e Scienze Politiche	Punti per ciascun titolo	0,3
laurea quinquennale, magistrale o vecchio ordinamento in altre materie diverse dai punti precedenti	Punti per ciascun titolo	0,25
laurea triennale in altre materie diverse dai punti precedenti	Punti per ciascun titolo	0,15
<i>Iscrizione albi dottori/ragionieri commercialisti</i>	Punti per ciascun titolo	0,25
<i>Iscrizione albi non attinenti</i>	Punti per ciascun titolo	0,05
Attestato di informatica o materie contabili, formalmente riconosciuto dalla legge	Punti per ciascun titolo	0,05

Per quanto riguarda i criteri per la **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE** la cui valutazione non potrà superare il punteggio di 1 (uno) esso dovrà descrivere analiticamente tutte le esperienze culturali e professionali ritenute utili ai fini della presente selezione, indicando, pena la non valutazione, tutti gli elementi necessari per la valutazione e per gli eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni.



In particolare:

a) In riferimento ai titoli di servizio prestati presso enti privati essi saranno valutati nel seguente modo:

servizi prestati presso privati con la figura di ufficiale di riscossione	Punti per ciascun anno	0,10
servizi prestati presso privati con la figura attinente alla materia della riscossione	Punti per ciascun anno	0,05

b) In riferimento alle idoneità di concorsi a tempo determinato:

Idoneità per assunzioni presso enti pubblici conseguita in prove selettive purché ci sia stata almeno una prova per esame o colloquio	Punti per ciascuna idoneità per la figura attinente (ufficiale di riscossione)	0,05
Idoneità per assunzioni presso enti pubblici a tempo determinato conseguita in prove selettive purché ci sia stata almeno una prova per esame o colloquio	Punti per ciascuna idoneità per la figura non attinente o inferiore	0,025

c) In riferimento a master, corsi di studio:

master, corso di studi attinenti	Punti per ciascun titolo	0,30
master, corso di studi non attinenti	Punti per ciascun titolo	0,05

Nella predetta categoria D) Curriculum, non saranno valutabili i periodi di servizio e di lavoro svolti in qualità di dipendenti di soggetti privati, qualora siano riferiti a rapporti di lavoro cessati per demerito o non attinenti.

La Commissione esaminatrice valuterà collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente.

In caso di insignificanza del curriculum professionale, la Commissione esaminatrice ne prenderà atto e non attribuisce alcun punteggio.

La commissione decide di aggiornare i lavori a lunedì 14 ottobre alle ore 8.30

Letto, approvato e sottoscritto.

I Componenti
Rag. Lucia Scano



Dott.ssa Roberta Broi



Il Presidente
Dott. Simone Farris





Il Segretario
Dott.ssa Simona Corda

