 COMUNE DI SINNAI	SERVIZIO	SETTORE ECONOMICO-SOCIALE PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA, BIBLIOTECA E POLITICHE DEL LAVORO	DETERMINAZIONE
	Servizio Amministrativo Sociale, P. Istruzione, Cultura		N° REG. 626 DEL 10/11/2015
OGGETTO:	Conferimento incarico di assistente al R.U.P. relativamente al procedimento di gara relativo alla concessione transitoria del Museo Civico e dell'Archivio Storico ed al procedimento di gara relativo alla concessione integrata fra gli stessi ed il Teatro Civico Comunale. CIG. Z011706599		

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che

- con deliberazione della G.C. n. 155 del 06.11.2015 veniva individuata nella concessione a terzi, prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, la forma di gestione del Museo Civico e dell'Archivio Storico del Comune di Sinnai nelle more di svolgimento dell'istruttoria e della conseguente gara nella forma individuata dal documento allegato alla deliberazione del C.C. n. 7 del 30.03.2015;
- con la medesima deliberazione si demandava, inoltre, al Responsabile del Settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Politiche del Lavoro ogni adempimento necessario al fine di provvedere all'affidamento dell'incarico di supporto al RUP, in tempi brevi e nel rispetto della vigente normativa, ad un professionista idoneo a svolgere le mansioni inerenti le prestazioni di supporto alle attività del responsabile unico del procedimento di gara relativo alla concessione pluriennale integrata dei servizi Museo Civico, Archivio Storico e Teatro Civico di Sinnai;

Rilevato che la peculiare natura dei servizi da porre a base del procedimento di gara relativo alla concessione pluriennale integrata dei servizi Museo Civico, Archivio Storico e Teatro Civico di Sinnai è analoga rispetto a quelli relativi alla procedura di concessione transitoria, pertanto, si ritiene opportuno che l'incarico di assistenza al R.U.P. venga esperito con riferimento ad entrambe;

Richiamato a tal fine l'art. 10, comma 7, del Decreto Legislativo n. 163/2006 e ss.mm.ii. che testualmente recita: *“Nel caso in cui l'organico delle Amministrazioni aggiudicatrici presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del responsabile del procedimento, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del responsabile del procedimento possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice per l'affidamento di incarichi di servizi, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico – finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, che abbiano stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali”*;

Atteso che

- l'incaricato dell'attività di assistenza e supporto al RUP dovrà adempiere alle relative prestazioni mettendo a disposizione le proprie competenze specialistiche, nel settore dei beni culturali, ai fini della predisposizione dei Capitolato d'Oneri, ove dovranno essere disciplinati l'oggetto dell'affidamento e le modalità specifiche di gestione dei servizi al fine del rispetto delle prescrizioni normative in materia di Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio di cui al D.Lgs. n. 42 del 22.01.2004 e s.m.i.;
- l'incaricato dell'assistenza dovrà essere in grado di ausiliare il R.U.P. per la produzione degli elaborati con la seguente tempistica:

Capitolato Prestazionale della concessione transitoria: al più tardi entro il giorno 16/11/2015;

Capitolato Prestazione della concessione pluriennale integrata: entro il 20/12/2015;

- l'Ente è privo delle professionalità specifiche richieste per l'espletamento dell'incarico come sopra meglio specificato;

Dato atto

- Che l'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999 dispone che per l'acquisto di beni e servizi l'Ente debba ricorrere alle convenzioni Consip, ovvero debba utilizzare il parametro qualità/prezzo come soglia massima per gli acquisti eseguiti al di fuori della Consip;
- Che il Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 135 del 07.08.2012 (cd. Spending Review), recita testualmente *"Art. 1. Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure 1. (...) I contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto (...)"*.
- Che la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti o al sistema telematico messo a disposizione dalla Centrale regionale di riferimento (es. SardegnaCat) per lo svolgimento delle procedure per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- Che ai sensi dell'art. 33 co. 3 bis del d.lgs. 163/2006 " i Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56. In alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento. (...)";
- Che ai sensi dell'art. 1, comma 169 della Legge n. 107/2015, in modifica dell'art. 23 ter, comma 1, della legge n. 114 del 2014, come altresì modificato dall'art. 8, comma 3 ter, legge n. 11 del 2015, la disposizione di cui all'art. 33 co. 3 bis del d.lgs. 163/2006 si applica alle gare bandite dal 1° novembre 2015;
- Che l'art. 33 co. 3 bis del d.lgs. 163/2006 prevede altresì che l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture non rilascerà il codice identificativo gara (CIG) ai comuni non capoluogo di provincia che procedano all'acquisizione di lavori, beni e servizi in violazione degli obblighi ivi previsti;
- Che l'art. 23 ter comma 3 della legge n. 114/2014 stabilisce espressamente che *"I comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro"*;

Rilevato che l'art. 125 co. 11 del d.lgs. n. 163/2006, così come recepito dall'art. 9 co. 2 del vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi, stabilisce che per i servizi o le forniture inferiori a € 40.000,00, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Atteso che con nota prot. com.le n. 17342 del 09.11.2015 si provvedeva ad inoltrare formale richiesta di preventivo di spesa alla Dott.ssa Michela Pibiri, quale professionista esperto ed in possesso di adeguata esperienza in materia di beni culturali, al fine dell'espletamento dell'incarico suddetto;

Visto il curriculum vitae ed il preventivo formulato dal professionista adito in data 09.11.2015 il quale per l'espletamento dell'incarico di assistenza al R.U.P. come sopra richiamato indica la spesa complessiva di € 2.220,00, IVA esente;

Atteso che l'importo di € 2.220,00 è nettamente inferiore alla soglia prevista per gli affidamenti diretti da parte del responsabile del procedimento;

Considerato necessario conferire l'incarico di assistenza al R.U.P. alla Dott.ssa Michela Pibiri per l'importo complessivo di € 2.220,00;

Visto lo schema di convenzione allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di doverlo approvare;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere con l'adozione del formale impegno di spesa;

Visti gli articoli 107 comma 3 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il d.lgs. n. 163/2006;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi;

Richiamata la delibera del C.C. n. 37 del 31.08.2015 di approvazione del bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2015, la relazione revisionale e programmatica e il bilancio pluriennale per il triennio 2015/2017;

Visto il Decreto Sindacale n. 29 del 28.02.2015 con il quale si attribuisce la titolarità della posizione organizzativa di Direzione del Settore Economico Sociale Pubblica Istruzione Cultura Biblioteca e Politiche del Lavoro al Dott. Cossu Raffaele, e in caso di sua assenza ne prevede la sostituzione nelle persone di: Dott. Farris Simone relativamente alle funzioni di Responsabile Finanziario e delle Dott.se Lecis Vilma e Piroddi Monica relativamente alle competenze dell'Area Socio Culturale;

D E T E R M I N A

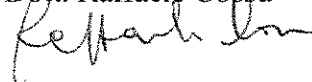
- 1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di conferire, ai sensi degli artt. 125 co. 11 del d.lgs. n. 163/2006 e 9 co. 2 del vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi, mediante affidamento diretto, alla Dott.ssa Michela Pibiri l'incarico di assistenza al R.U.P. relativamente al procedimento di gara relativo alla concessione transitoria del Museo Civico e dell'Archivio Storico ed al procedimento di gara relativo alla concessione integrata fra gli stessi ed il Teatro Civico Comunale per l'importo complessivo di € 2.220,00 (IVA esente);
- 3) Di dare atto che l'incaricato dovrà:

- adempiere alle relative prestazioni mettendo a disposizione le proprie competenze specialistiche, nel settore dei beni culturali, ai fini della predisposizione dei Capitolato d'Oneri, ove dovranno essere disciplinati l'oggetto dell'affidamento e le modalità specifiche di gestione dei servizi al fine del rispetto delle prescrizioni normative in materia di Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio di cui al D.Lgs. n. 42 del 22.01.2004 e s.m.i.;
 - essere in grado di ausiliare il R.U.P. per la produzione degli elaborati con la seguente tempistica:
Capitolato Prestazionale della concessione transitoria: al più tardi entro il giorno 16/11/2015;
Capitolato Prestazione della concessione pluriennale integrata: entro il 20/12/2015;
- 4) Di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
 - 5) Di impegnare la spesa complessiva di €. 2.220,00 (Iva esente) da imputare nel cap. 743500 cod. bil. 1.05.01.03 del Bilancio di Previsione 2015;
 - 6) di dare atto, inoltre, che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole;



Il Responsabile del Settore

Dott. Raffaele Cossu



**PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITÀ CONTABILE E
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

**SETTORE ECONOMICO SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA,
BIBLIOTECA E POLITICHE DEL LAVORO
SERVIZIO FINANZIARIO, PATRIMONIALE, ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del D.Lgs. 28.08.2000, n. 267 e s.m.i. esprime parere preventivo di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 2.220,00, temporaneamente, secondo la codifica ex DLgs. N. 267/2000, come segue, bilancio di Previsione 2015:

USCITA:

Codifica Ministeriale	Capitolo	Descrizione	Importo	IMP.
1.05.01.03	743500	GESTIONE BENI CULTURALI - SPESE AMMINISTRATIVE	€ 2.220,00	1061-0-2015

dando sin d'ora atto che:

il suddetto impegno di spesa risulta assunto coerentemente con le codifiche di bilancio previste dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.:

U. Cap. 743500 Codice Bilancio N.1.05.01.03 Piano dei Conti Finanziario servizi amministrativi U 1.03.02.16.000, livello V: "Altre spese per servizi amministrativi" - U 1.03.02.16.999; -

di comunicare che il suddetto impegno di spesa risulterà esigibile per € 2.220,00 nell'anno 2015;

Data 10.11.2015



**Il Responsabile del Settore Economico Sociale
Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca, Politiche del Lavoro**
Dott. Raffaele Cossu

Raffaele Cossu

SETTORE SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA E BIBLIOTECA
Pubblicato sulla sezione "Amministrazione Aperta" (1 comma 32 della L. n.190/2012) del Sito Istituzionale dell'Ente in data _____



COMUNE DI SINNAI
Provincia di Cagliari
Parco Delle Rimembranze 09048 - Sinnai

Settore Economico-Sociale, Pubblica Istruzione
Cultura, Biblioteca e Politiche del Lavoro
Servizio Amministrativo-Sociale
Tel. 070/7690408-070/7690418 Fax 070/7690410

**CONVENZIONE-DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
PROFESSIONALE PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO**

In esecuzione alla determinazione ... del ... tra il Comune di Sinnai, C. F. 80014650925, rappresentato dal Responsabile del Settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Politiche del Lavoro Dott. Raffaele Cossu e la dott.ssa ..., nata a ... il ..., C. F. ..., e residente a ... in Via ..., si stipula la presente convenzione per il conferimento dell'incarico di assistenza al R.U.P. relativamente al procedimento di gara relativo alla concessione transitoria del Museo Civico e dell'Archivio Storico ed al procedimento di gara relativo alla concessione integrata fra gli stessi ed il Teatro Civico Comunale.

I predetti signori comparenti convengono e stipulano quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Sinnai di seguito denominato Comune, affida a _____ di seguito denominato Professionista, che accetta, l'incarico di svolgere l'attività di supporto al R.U.P. relativamente al procedimento di gara relativo alla concessione transitoria del Museo Civico e dell'Archivio Storico ed al procedimento di gara relativo alla concessione integrata fra gli stessi ed il Teatro Civico Comunale. Il Comune contestualmente all'affidamento dell'incarico metterà a disposizione del professionista tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico medesimo. Il professionista dovrà operare nel rispetto della normativa vigente.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DELLA PRESTAZIONE

L'incaricato dell'attività di assistenza e supporto al RUP dovrà adempiere alle relative prestazioni mettendo a disposizione le proprie competenze specialistiche, nel settore dei beni culturali, ai fini della predisposizione dei Capitolato d'Oneri, ove dovranno essere disciplinati l'oggetto dell'affidamento e le modalità specifiche di gestione dei servizi al fine del rispetto delle prescrizioni normative in materia di Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio di cui al D.Lgs. n. 42 del 22.01.2004 e s.m.i..

ART. 3 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Il compenso spettante per gli incarichi di cui al precedente art. 2, risultano determinati in € ... comprensivo di rimborso spese, assicurazione, IVA, ritenute di legge e quant'altro, tutto incluso e nulla escluso. Il professionista non avrà più nulla a che pretendere oltre quanto sopra pattuito.

ART. 4 - MODALITA E TEMPI DELL'INCARICO

L'inizio della prestazione decorrerà dalla data di formale stipula del presente atto, e proseguirà fino alla conclusione delle attività. L'incaricato dell'assistenza dovrà essere in grado di ausiliare il R.U.P. per la produzione degli elaborati con la seguente tempistica:

- Capitolato Prestazionale della concessione transitoria: al più tardi entro il giorno 16/11/2015;
- Capitolato Prestazione della concessione pluriennale integrata: entro il 20/12/2015.

L'attività di supporto implicherà da parte del Professionista costanti contatti con il Responsabile del procedimento.

ART. 5 - CORRESPONSIONE COMPENSI

Il pagamento del corrispettivo dovuto al professionista verrà corrisposto dietro presentazione di fatture o altro documento contabile, a 30 giorni dalla data di emissione

ART. 6 - IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

Il professionista si impegna a mantenere la massima riservatezza ed a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso del contratto. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto, fin quando le informazioni diverranno di dominio pubblico. Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di recesso del contratto ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

ART. 7 - INCOMPATIBILITA

Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

ART. 8 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualunque controversia derivante dall'applicazione della presente convenzione, non composta in via amministrativa, è deferita ad un Giudice ordinario.

ART. 9 – RESPONSABILITA'

Il Professionista incaricato è responsabile verso l'Amministrazione dei danni subiti dalla stessa in conseguenza di errori od omissioni nella fornitura di informazioni e nello svolgimento delle attività di propria competenza. Il Professionista dichiara di essere munito di polizza assicurativa n. _____ per i rischi derivanti da errori od omissioni di cui sopra.

ART. 10 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista si impegna:

- ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, agli appalti;
- a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché quelle relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si dà atto che ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 il Comune procederà al trattamento dei dati personali contenuti nel presente disciplinare. I suddetti dati saranno sottoposti al trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura. I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Autorità Pubbliche o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

ART. 12 – SPESE CONTRATTUALI.

Le eventuali spese relative al presente atto e quelle da esse dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale e definitivo carico del Professionista.

Letto, confermato e sottoscritto in data _____

Il Responsabile del Settore Economico Sociale

Il Professionista
