

Oggetto: **richiesta per la concessione in uso continuativo della palestra:**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
 residente in _____ Via _____ in qualità di _____

_____ della Società\Associazione senza scopo di lucro _____
 con sede sociale in Sinnai in Via _____ e sede operativa in Sinnai presso
 _____ telefono n. _____ cod. fisc./ part. IVA _____
 affiliata alla Federazione Sportiva del CONI _____

CHIEDE

la concessione in uso continuativo della palestra comunale/scolastica
 _____ per essere utilizzata per n° _____ ore annue di cui :

N° .	ORE DIURNE
N°	ORE SERALI CON ILLUMINAZIONE

GIORNO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
ORARIO UTILIZZO	dalle..... alle.....	dalle..... alle.....	dalle..... alle.....	dalle..... alle.....	dalle..... alle.....	dalle..... alle.....	dalle..... alle.....

Per il periodo dal _____ al _____

- a) per la pratica sportiva _____ a livello agonistico/non agonistico per allenamenti, gare, manifestazioni sportive;
- b) per la seguente attività culturale, ricreativa _____

DICHIARA

Di aver preso perfettamente conoscenza del **Regolamento di Gestione degli Impianti Sportivi comunali e delle tariffe determinate per l'utilizzo degli stessi.**

In relazione ai criteri per l'assegnazione stabiliti dall'art. 11 del Regolamento

D I C H I A R A

- 1) che già svolge attività nella disciplina sportiva culturale, ricreativa nella palestra scolastica comunale _____;
- 2) di avere n° _____ tesserati;
- 3) che il sodalizio svolge attività sportiva, culturale, ricreativa dal _____;
- 4) che partecipa ai campionati a livello _____;
- 5) che ha ottenuto i seguenti risultati agonistici _____;
- 6) di svolgere la seguente attività dello sport tra i giovani in età scolare _____
_____;

Entro dieci giorni dalla eventuale comunicazione di accoglimento dell'istanza si impegna a sottoscrivere l'atto di concessione secondo lo schema approvato, ed a presentare contestualmente:

- a) la ricevuta del versamento della prima quota del canone che verrà stabilito in base all'utilizzo;
- b) la polizza fidejussoria per il restante canone;
- c) la polizza di assicurazione per la responsabilità civile e per la sicurezza delle strutture concordata con l'amministrazione Comunale per la sua struttura ed i suoi valori;
- d) la polizza fidejussoria per il deposito cauzionale stabilito.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

D I C H I A R A A L T R E S I'

Di avere la consapevolezza che la mancata presentazione della documentazione richiesta dall'Amministrazione entro il termine stabilito comporta l'esclusione dell'ammissione alla fruizione della palestra scolastica comunale.

Allega alla presente:

- l'atto costitutivo dell'Associazione, non depositato agli atti del Comune o modificato rispetto a quello depositato agli atti del Comune.
- Atto di affiliazione alla Federazione Sportiva del CONI o all'Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI.

Firma

Data _____
