



COMUNE DI SINNAI
PROVINCIA DI CAGLIARI

Settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione,
Cultura, Biblioteca e Politiche del Lavoro

**VERBALE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO
DI GESTIONE DEL MUSEO CIVICO E DELL’ARCHIVIO STORICO DEL
COMUNE SINNAI.
- Art. 30 D.Lgs. N. 163/2006 e Art. 37 COMMA 8 L.R. N. 7/2005 -
CIG 648365408B**

L'anno **duemilasedici**, addì **25** del mese di **gennaio**, alle ore **09.15** presso il Comune di Sinnai, si è costituita la commissione di gara nelle persone di:

1. Dott. Simone Farris, Responsabile del Settore Affari Generali e Personale - Presidente della Commissione;
2. Dott. Luciano Gallinari - componente esterno esperto;
3. Dott.ssa Maria Grazia Rosaria Mele - componente esterno esperto;
4. Dott.ssa Ing. Luisa Cocco - componente interno;
5. Dott.ssa Alessandra Murgia - componente interno.

È altresì presente la Rag. Stefania Piroddi, Istruttore amministrativo in qualità di Segretario verbalizzante che assiste alle operazioni di gara

PREMESSO CHE

- ✓ In ossequio alla Deliberazione della Giunta Comunale N. n. 155 del 06.11.2015, esecutiva nei modi di legge, con la quale si sono forniti indirizzi al Responsabile del Settore Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca del Comune di Sinnai riguardo all'avvio delle procedure per l'individuazione transitoria del soggetto gestore del Museo Civico e dell'Archivio Storico di Sinnai, riconducibili alla concessione di servizi secondo la procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs n. 163/2006 e dell'art. 37 comma 8 della L.R. n. 7 del 21.04.2015, al fine di adempiere ai principi previsti dall'art. 30 D.Lgs. n. 163/2006 ed in particolare i principi di non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento e proporzionalità, si procedeva ad avviare indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura informale ai sensi dell'art. 30 del codice dei contratti, per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 37 comma 8 della L.R. n. 7 del 21/04/2005, del servizio di gestione del museo civico e dell'archivio storico del comune Sinnai sino al

[Handwritten signatures: "Luigi Gallinari", "Stefania Piroddi", "Alessandra Murgia", "Simone Farris"]

30/06/2016 eventualmente ripetibile sino alla definizione della procedura di affidamento in concessione pluriennale della gestione integrata del Museo Civico, dell'Archivio Storico e del Teatro Civico e comunque non oltre il 31.12.2016.

- ✓ L'avviso pubblico veniva pubblicato: all'albo pretorio dell'Ente dal 30/12/2015 al 18/01/2016, nel sito internet del Comune di Sinnai, nel sito internet della RAS e nel sito internet del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- ✓ entro il termine del 16/11/2015 pervenivano n. 4 manifestazioni di interesse da parte di altrettanti operatori economici;

N.	OPERATORE ECONOMICO	SEDE
1	Orientale - Ass. Culturale	Via Millelire, 1 - Cagliari
2	Bios Soc. Coop. Giovanile e Nemeion Soc. Coop.	Villaggio delle Mimose - V.le dei Pini - Sinnai e Via Bonarba, 18 - Sinnai
3	La Memoria Storica Soc. Coop.	Loc. Is Coras - Sestu
4	Lysandra Natura s.n.c.	Via Socrate, 4 - Cagliari

- ✓ Con determinazione del Responsabile del Settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Politiche del Lavoro n. 766 del 30/12/2015 veniva avviata la gara informale e si approvavano sia la lettera d'invito che il Capitolato Prestazionale della Concessione e relativi allegati;
- ✓ le ditte manifestanti interesse a partecipare e in possesso dei requisiti prescritti nell'avviso pubblico (Orientale - Ass. Culturale; R.T.I da costituirsi tra Bios Soc. Coop. Giovanile e Nemeion Soc. Coop. e La Memoria Storica Soc. Coop.) venivano invitate a presentare l'offerta mediante trasmissione di apposita lettera di invito in data 30/12/2015 con Prot. Com.le n. 20705 - 20707 e 20708;
- ✓ che alle ore 14,00 del giorno 18/01/2016 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;
- ✓ che con determinazione n. 15 del 22/01/2016 si provvedeva a nominare, ai sensi dell'art. 84 del d.lgs. 163/2006 e dell'art. 49 della L.R. 5/2007, la commissione di gara per l'esame e la valutazione delle offerte pervenute;

LA COMMISSIONE

Vista la lettera d'invito ed in particolare l'articolo 8 recate i criteri di aggiudicazione e di valutazione, considerato che è pervenuta una sola offerta, decide che non si procederà ad attribuire un punteggio al progetto tecnico, non essendo possibile peraltro una valutazione attraverso il metodo del confronto a coppie, e stabilisce bensì che il progetto di gestione e migliorie qualitative sarà oggetto di valutazione di adeguatezza. L'unico aspetto dell'offerta progettuale al quale verrà attribuito un punteggio è la riduzione dei tempi di attivazione del servizio, per il quale sono previsti 4 punti per ogni giorno di riduzione da applicare ai 10 giorni di presa servizio decorrenti dalla comunicazione di affidamento, stabiliti nel capitolato. E' ammessa una riduzione massima di 5 giorni. La commissione decide che anche per l'offerta economica non si procederà all'attribuzione di un punteggio numerico per le medesime motivazioni su riportate per la valutazione dell'offerta progettuale.

- alle ore 10.30 dichiara aperta la seduta pubblica di gara.

- Constatata che entro il termine di scadenza è pervenuto un unico plico, procede alla verifica dell'ammissibilità dello stesso, per quanto riguarda il rispetto dei tempi e delle modalità di inoltro;

Num.	Protocollo	data	Denominazione
1	N. 854	18/01/2016 ore 11.10	R.T.I. da costituirsi tra Bios Soc. Coop. Giovanile e Nemeion Soc. Coop.

- A seguito di tale accertamento dichiara che il plico contenente l'offerta è risultato ammissibile in quanto pervenuto entro il termine di scadenza e con le modalità conformi a quanto previsto nella lettera di invito;
- procede all'apertura del medesimo al fine del controllo dell'ammissibilità della Ditta concorrente.

Alle ore 10.43 si presentano la Sig.ra Luisanna Fadda in rappresentanza della Coop. BIOS e la Sig.ra Soru Angela in rappresentanza della Coop. Nemeion, che vengono identificate mediante consegna dei rispettivi documenti di identità, che vengono acquisiti in copia.

- la Commissione procede all'apertura del plico, all'interno del quale sono state inserite 3 buste: amministrativa, tecnica e economica;
- procede all'apertura della Busta Amministrativa;
- si attesta la presenza e la regolarità, ai sensi di quanto previsto nella lettera di invito, dei seguenti documenti:

- ISTANZA DI AMMISSIONE (all. A), in competente bollo.
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (all. B);
- CAUZIONE PROVVISORIA;
- CAPITOLATO PRESTAZIONALE;
- DUVRI;

Si prende atto delle dichiarazioni rese dal RTI all'interno del documento prodotto, in relazione:

- all'adeguamento dell'orario di servizio a quello prescritto nel disciplinare/capitolato;
- all'indicazione delle pertinenze nelle quali il servizio andrà svolto che bisognerà individuare specificatamente;
- alla successiva consegna da parte del Comune dei piani di emergenza ed evacuazione.
- DICHIARAZIONE BANCARIA;
- CERTIFICATO DI SOPRALLUOGO;
- RICEVUTA O SCONTRINO del pagamento di € 20,00 prevista dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).
- RICEVUTA AVVENUTA REGISTRAZIONE PASSOE;
- LETTERA DI INTENTI contenente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'impegno del RTI non ancora costituito a raggrupparsi e l'indicazione dell'impresa/società mandataria o capogruppo cui verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza.

Si procede tramite il sistema AVC Pass ad acquisire il partecipante.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- Constatata la regolarità della documentazione presentata dal RTI e dichiara ammesso lo stesso alla presente procedura di gara.
- La Commissione procede quindi in seduta pubblica all'apertura della Busta Tecnica, prende atto della documentazione ivi presente e sottoscrive i documenti in essa contenuti.
- Preso atto che il progetto di gestione doveva essere articolato in tre sezioni:
 - progetto di gestione e migliorie qualitative (a sua volta sviluppato prevedendo uno scenario realistico, pessimistico e ottimistico);
 - riduzione dei tempi di attivazione del servizio;
 - indicazione delle posizioni ricoperte dal personale individuato per lo svolgimento del servizio (mediante compilazione del modulo D predisposto dall'Amministrazione) nel rispetto dei profili professionali essenziali individuati all'All. n. 2 della Delibera della G. R. N. 33/21 del 08/08/2013 e di altri profili individuati dal Comune per l'espletamento di tutte le funzioni previste dal Capitolato Prestazionale;
- che il punteggio disponibile per la valutazione dell'offerta tecnica è di massimo 70 punti, suddiviso in massimo 50 punti per il progetto di gestione e migliorie qualitative e in massimo 20 punti per i tempi di attivazione del servizio, prima di procedere in seduta riservata, il Presidente comunica al concorrente quanto stabilito con la Commissione prima di aprire la seduta pubblica in relazione alla metodologia da utilizzare per i criteri di valutazione.

Il Presidente alle ore 13.30 invita i rappresentanti del RTI ad abbandonare la seduta pubblica affinché la Commissione possa procedere in seduta riservata alla valutazione dell'offerta progettuale.

La Commissione alle ore 13.35 sospende i lavori, procedendo a riporre il plico contenente le tre buste presentate dall'operatore economico in apposito armadio munito di serratura.

La Commissione riprende i lavori in seduta riservata alle ore 15.15.

La Commissione ha eseguito un ampio e approfondito esame del progetto di gestione prodotto dal RTI, articolato negli scenari realistico, pessimistico e ottimistico e dettagliato nei seguenti aspetti:

- 1) Organizzazione del servizio;
- 2) Competenze degli operatori impiegati;
- 3) Attività di promozione e valorizzazione;
- 4) Miglioramento del servizio

Con riguardo ai suddetti aspetti la Commissione ha ritenuto l'offerta progettuale adeguata e realizzabile.

La Commissione si è soffermata poi sull'esame del personale individuato dall'operatore economico per lo svolgimento del servizio, ritenendolo conforme a quanto richiesto.

Con riguardo alla riduzione dei tempi di attivazione del servizio, il RTI ha offerto di attivare il servizio entro 5 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento. Viene pertanto attribuito al predetto criterio il punteggio massimo di 20 punti.

Alle ore 18.30 il Presidente invita i rappresentanti del RTI a prendere parte alla seduta pubblica inerente l'apertura dell'offerta economica.

Leggibile Gallini

Staw

Almone

Lo

Per

La Commissione procede all'apertura della busta, prende atto della documentazione ivi presente e sottoscrive i documenti in essa contenuti.

Compiuta tale operazione il Presidente, comunica all'operatore che l'esame dell'offerta economica avrà luogo in seduta riservata in quanto non si esaurisce in un mero riscontro oggettivo dei dati numerici ma implica una valutazione dell'offerta, alla luce del piano economico finanziario che l'operatore era tenuto a predisporre nei tre scenari pessimistico, realistico e ottimistico.

Il Presidente dà atto che, come deciso in sede di insediamento, anche con riguardo all'offerta economica non si procederà all'attribuzione di un punteggio numerico, per le medesime motivazioni su riportate per la valutazione dell'offerta progettuale.

Il concorrente viene invitato ad abbandonare la seduta di gara alle ore 18.43.

La Commissione procede all'esame del piano economico finanziario, sviluppato nelle sezioni: scenario pessimistico, scenario realistico e scenario ottimistico, attribuendo al medesimo un giudizio di coerenza con quanto indicato dal concorrente nel progetto di gestione e di adeguatezza e fattibilità economica della proposta.

La Commissione stabilisce quindi di procedere all'aggiudicazione provvisoria del servizio di gestione del Museo Civico e dell'Archivio Storico di Sinnai al RTI da costituirsi tra Bios Soc. Coop. Giovanile e Nemeion Soc. Coop.

Il Presidente precisa che l'aggiudicazione è fatta con riserva di approvazione, da parte del Responsabile del Settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Politiche del Lavoro del presente verbale, fatte salve le verifiche da effettuarsi sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive, e di tutta la documentazione allegata, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di legge e dai regolamenti comunali aventi specifica attinenza con l'oggetto del presente, così come previsto in particolare dagli artt. 11, 4, 12 e 79 del D.Lgs 163/2006 e dall'art. 50 della L.R. 5/2007.

Del che viene redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto come in appresso.

La seduta viene chiusa alle ore 19.50.

IL PRESIDENTE

Simon Faris

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Ree

I COMPONENTI

Alunze

Luca Gao

Seppitelle

Spallina