 COMUNE DI SINNAI	SETTORE		DETERMINAZIONE	
	<b>AFFARI GENERALI E PERSONALE</b>		N. REG.	249
			DATA	10/11/2014
<b>SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE, SVILUPPO RISORSE UMANE, FORMAZIONE</b>				

<b>OGGETTO:</b>	APPROVAZIONE ATTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PER la copertura di n.1 posto di “Collaboratore Tecnico Capo Cantiere”, categoria giuridica B3, posizione economica B3 a tempo indeterminato e pieno, in possesso della patente di guida della categoria D (in corso di validità), riservato al personale in possesso dei requisiti di cui l’art. 4 comma 6 del d.l. 101/2013, convertito con L.125/2013. (Riservato al personale che abbia maturato nei termini dettati dalla L. 125/2013, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nel profilo di Collaboratore Tecnico Capo Cantiere, alle dipendenze del Comune di Sinnai o dell’Ente Provincia di Cagliari)
-----------------	---

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AAGG E PERSONALE

**PREMESSO CHE** con propria determinazione n° 152 del 17/07/2014 con la quale è stato approvato il bando di selezione richiamato in oggetto;

**VISTA** la determinazione n. 214 del 07/10/2014 di nomina della commissione giudicatrice per la selezione di cui all’oggetto;

**CONSTATATO CHE** la Commissione ha concluso i propri lavori e tutti gli adempimenti relativi all’espletamento del concorso e in data 10/11/2014 ha trasmesso tutti gli atti del concorso unitamente ai sotto elencati verbali ed alla graduatoria provvisoria finale:

- verbale n° 1 del 23/10/2014 concernente l’insediamento della commissione e la fissazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli e fissazione dei criteri e delle modalità di svolgimento delle prove scritte e delle prove orali
- verbale n° 2 del 23/10/2014 concernente lo svolgimento della prima prova scritta;
- verbale n° 3 del 24/10/2014 concernente lo svolgimento della seconda prova scritta e correzione elaborati;
- verbale n° 4 del 28/10/2014 concernente la valutazione dei titoli;
- verbale n° 5 del 10/11/2014 concernente lo svolgimento della prova orale e della prova di guida.

**VISTO** il DPR 487 del 09.05.1994: Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

**VISTO** il D.Lgs n° 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni;


**VISTO** il Regolamento Comune degli Uffici e Servizi;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 30/2013 di nomina del sottoscritto quale Responsabile del Settore AA.GG. e del Personale;

## DETERMINA

1. Di approvare gli atti della commissione giudicatrice della selezione per soli titoli per la eventuale la copertura di n.1 posto di “Collaboratore Tecnico Capo Cantiere”, categoria giuridica B3, posizione economica B3 a tempo indeterminato e pieno, in possesso della patente di guida della categoria D (in corso di validità), riservato al personale in possesso dei requisiti di cui l’art. 4 comma 6 del d.l. 101/2013, convertito con L.125/2013. (Riservato al personale che abbia maturato nei termini dettati dalla L. 125/2013, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nel profilo di Collaboratore Tecnico Capo Cantiere, alle dipendenze del Comune di Sinnai o dell’Ente Provincia di Cagliari) e in particolare:
  - verbale n° 1 del 23/10/2014 concernente l’insediamento della commissione e la fissazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli e fissazione dei criteri e delle modalità di svolgimento delle prove scritte e delle prove orali
  - verbale n° 2 del 23/10/2014 concernente lo svolgimento della prima prova scritta;
  - verbale n° 3 del 24/10/2014 concernente lo svolgimento della seconda prova scritta e correzione elaborati;
  - verbale n° 4 del 28/10/2014 concernente la valutazione dei titoli;
  - verbale n° 5 del 10/11/2014 concernente lo svolgimento della prova orale e della prova di guida e graduatoria di merito.
2. di allegare i sopraccitati verbali per farne parte integrale e sostanziale alla presente determinazione.
3. di dare atto che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole;
4. di pubblicare il presente provvedimento e relativi allegati sull’albo pretorio *on line* dell’Ente e sul sito internet istituzionale [www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it);

Il Responsabile del Settore AAGG e Personale Dott. Simone Farris




## COMUNE DI SINNAI

(Provincia di Cagliari)

Parco delle Rimembranze

C.a.p. 09048 - Tel. 070 7690300 - Fax 781412

[www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it)

### VERBALE N° 1 DEL 23/10/2014

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI  
NUMERO 1 posto di "Collaboratore Tecnico Capo Cantiere", categoria giuridica B3, posizione  
economica B3 a tempo indeterminato e pieno, in possesso della patente di guida della categoria D  
(in corso di validità), riservato al personale in possesso dei requisiti di cui l'art. 4 comma 6 del d.l.  
101/2013, convertito con L.125/2013. (Riservato al personale che abbia maturato nei termini  
dettati dalla L. 125/2013, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo  
determinato, nel profilo di Collaboratore Tecnico Capo Cantiere, alle dipendenze del Comune di  
Sinnai o dell'Ente Provincia di Cagliari)

### INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

- a) Fissazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli;
- b) Fissazione dei criteri e delle modalità di svolgimento delle prove scritte e delle prove orali;

L'anno 2014 addì 23 del mese di ottobre, in Sinnai e nella Sede Municipale, debitamente convocata si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto nominata con determinazione del responsabile del settore Affari generali e Personale n° 214 del 07/10/2014 nelle persone dei componenti sigg.:

- **Dott. Simone Farris**  
*Responsabile del settore Affari Generali e del Personale – Presidente*
- **Ing. Luisa Cocco**  
*Responsabile del settore Lavori Pubblici e Servizi tecnologici - Componente*
- **Geom. Giuseppe Mereu**  
*Istruttore Direttivo settore lavori Pubblici e Servizi tecnologici - Componente*
- **Sig. Luigi Moi**  
*Collaboratore tecnico settore lavori Pubblici e servizi tecnologici – Componente aggiunto  
(per la sola prova di guida)*
- **Dott.ssa Simona Corda**  
*Istruttore amministrativo Ufficio del Personale Comune di Sinnai nominato dal Presidente -  
Segretario*

### LA COMMISSIONE

#### PRESA VISIONE:

1. del vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione GC n° 414 del 1999 integrato e modificato con successive deliberazioni, il quale disciplina all'art. 54:
  - al comma 7, che "qualora il numero delle domande di ammissione al concorso fosse superiore a 50 (cinquanta), la stessa sarà preceduta da una prova mediante test psico-attitudinale e professionale inerenti lo specifico profilo professionale del posto messo a selezione";



- al comma 8, che "saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i primi 30 (trenta) candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso".
  - al comma 9, che "I punteggi riportati nella prova selettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale".
  - al comma 10, che "la data e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sinnai al seguente indirizzo: - [www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it) e sull'Albo Pretorio del Comune di Sinnai, che equivale a notifica".
2. del Bando di concorso di cui trattasi approvato con determinazione del settore Affari generali e Personale n° 147 del 14/07/2014;
  3. della determina n° **190** del **17/09/2014** relativa all'approvazione delle operazioni di ammissione ed esclusione dei candidati da cui risulta un unico candidato ammesso alle prove concorsuali, Geom. Mauro Palmas, pubblicata nella stessa data sull'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale dell'ente;
  4. Della comunicazione del calendario delle prove scritte trasmessa brevi manu all'unico candidato ammesso alla selezione, geom. Mauro Palmas in data 10/10/2014;
  5. del D.P.R. 09 maggio 1994 n° 487: " Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi, nel suo testo aggiornato pubblicato sulla G.U. n° 23 del 04.02.1997";

**RENDE**, nelle persone dei suoi componenti e del segretario, **ESPLICITA DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA INESISTENZA**, tra loro ed i concorrenti, delle situazioni di incompatibilità previste dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;

**STABILISCE ai sensi e per gli effetti degli artt. 60, 61, 62, 63, 64, 65 66, e 67 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi:**

**A. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione dei titoli, che sarà effettuata nel rispetto dei criteri prefissati, dopo le prove scritte e prima della correzione dei relativi elaborati, viene attribuito un punteggio massimo di 10 punti così ripartito:

a) per la valutazione dei titoli di studio	punti	5
b) per la valutazione dei titoli di servizio	punti	3
c) per la valutazione dei titoli vari	punti	1
per la valutazione del curriculum professionale	punti	1
<b>TOTALE</b>	<b>punti</b>	<b>10</b>

**CATEGORIA A)  
VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO**

*In questa categoria sono valutabili i titoli di studio previsti dall'ordinamento scolastico ed espressamente prodotti dai concorrenti sia per l'ammissione alla selezione sia per la valutazione di merito.*

*Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli di studio è di punti 5 (cinque) attribuiti con i seguenti criteri:*

*il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato qualora risulti conseguito al minimo di sufficienza; qualora risulti conseguito con votazione superiore alla*



sufficienza viene valutato per la differenza ed il punteggio è attribuito in relazione alla votazione conseguita nel modo seguente:

per il diploma di scuola media superiore (maturità) o di istruzione secondaria di 2° grado il punteggio viene attribuito come segue:

a) votazione in decimi:

da	6.01 a 6.50	= punti	0,625
da	6.51 a 7.00	= punti	1,250
da	7.01 a 7.50	= punti	1,875
da	7.51 a 8.00	= punti	2,500
da	8.01 a 8.50	= punti	3,125
da	8.51 a 9.00	= punti	3,750
da	9.01 a 9.50	= punti	4,375
da	9.51 a 10	= punti	5,000

b) votazione in sessantesimi: il punteggio è attribuito assegnando punti 0.208 per ogni voto conseguito a partire da 37/60 e sino a 60/60;

37/60 = punti	0,208
38/60 = punti	0,417
39/60 = punti	0,625
40/60 = punti	0,833
41/60 = punti	1,042
42/60 = punti	1,250
43/60 = punti	1,458
44/60 = punti	1,667
45/60 = punti	1,875
46/60 = punti	2,083
47/60 = punti	2,292
48/60 = punti	2,500
49/60 = punti	2,708
50/60 = punti	2,917
51/60 = punti	3,125
52/60 = punti	3,333
53/60 = punti	3,542
54/60 = punti	3,750
55/60 = punti	3,958
56/60 = punti	4,167
57/60 = punti	4,375
58/60 = punti	4,583
59/60 = punti	4,792
60/60 = punti	5,000

c) votazione in centesimi: il punteggio è attribuito assegnando punti 0.125 per ogni voto conseguito a partire da 61/100 e sino 100/100;

61/100 = punti	0,125	81/100 = punti	2,625
62/100 = punti	0,250	82/100 = punti	2,750
63/100 = punti	0,375	83/100 = punti	2,875
64/100 = punti	0,500	84/100 = punti	3,000
65/100 = punti	0,625	85/100 = punti	3,125

66/100 = punti	0,750	86/100 = punti	3,175
67/100 = punti	0,875	87/100 = punti	3,375
68/100 = punti	1,000	88/100 = punti	3,500
69/100 = punti	1,125	89/100 = punti	3,625
70/100 = punti	1,250	90/100 = punti	3,750
71/100 = punti	1,375	91/100 = punti	3,875
72/100 = punti	1,500	92/100 = punti	4,000
73/100 = punti	1,625	93/100 = punti	4,125
74/100 = punti	1,750	94/100 = punti	4,250
75/100 = punti	1,875	95/100 = punti	4,375
76/100 = punti	2,000	96/100 = punti	4,500
77/100 = punti	2,125	97/100 = punti	4,625
78/100 = punti	2,250	98/100 = punti	4,750
79/100 = punti	2,375	99/100 = punti	4,875
80/100 = punti	2,500	100/100 = punti	5,000

Il giudizio di attinenza relativo al titolo di studio pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione, di cui all'ultimo capoverso della Categoria A (valutazione titoli di studio) previsto nell'articolo 7 del bando di concorso, vista la genericità della professionalità richiesta dal posto messo a concorso, sarà espresso in modo uguale per tutti i titoli di studio, individuando ai fini dell'attribuzione del punteggio per il titolo di laurea le seguenti due sottocategorie:

- **Sottocategoria A1)** Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento, si attribuiscono i punteggi previsti nella tabella n. 2 seguente, così come previsto del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;
- **Sottocategoria A2)** Laurea triennale, si attribuiscono i punteggi di cui al punto precedente, dimezzati.

In ogni caso i punteggi di cui alle sottocategorie A1 e A2 si sommano al punteggio attribuito per il diploma sino al punteggio massimo di 5 punti previsti per la categoria A.

**Tabella 2. Attribuzione punteggi per il diploma di laurea o laurea specialistica:**

da	67	72/110	= punti	0,50
da	73	77/110	= punti	1,00
da	78	84/110	= punti	1,50
da	85	89/110	= punti	2,00
da	90	95/110	= punti	2,50
da	96	100/110	= punti	3,00
da	101	105/110	= punti	3,50
da	106	109/110	= punti	4,00
		110/110	= punti	4,50
		110/110 e lode	= punti	5,00



## CATEGORIA B) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

*In questa categoria sono valutabili solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, prestati presso pubbliche amministrazioni, risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito. Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli di servizio è di punti 3 (tre).*

*Tale punteggio viene attribuito con i criteri e modalità di cui alle seguenti quattro sottocategorie:*

### SOTTOCATEGORIA B1)

Servizio con mansioni identiche e/o superiori a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0,30 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 3.

### SOTTOCATEGORIA B2)

Servizio con mansioni analoghe a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0.20 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 2.

### SOTTOCATEGORIA B3)

Servizio con mansioni inferiori a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0.10 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 1.

### SOTTOCATEGORIA B4)

Servizio con mansioni diverse da quelle del profilo professionale messo a selezione e non valutabile nelle precedenti sottocategorie, punti 0.05 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 0,50. La Commissione esaminatrice individua la sottocategoria alla quale valutare il servizio prestato dal concorrente, nonché stabilisce preventivamente quali mansioni sono da considerarsi analoghe (Sottocategoria B). Il servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri, viene valutato in relazione alla qualifica del posto messo a selezione, equiparando:

sino alla quarta q.f. il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice;

alla sesta q.f. il servizio prestato in qualità di sottufficiale;

alla settima q.f. il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di capitano);

alla ottava q.f. il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore.

1. Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal concorrente devono essere osservati i seguenti criteri:
2. non sono presi in considerazione i servizi di durata inferiore ai 30 (trenta) giorni effettivi, sempreché non raggiungano o superino tale durata se sommati con altri servizi della stessa natura prestati anche presso enti diversi, purché non contemporaneamente. I resti dei servizi non inferiori a 16 (sedici) giorni sono computati come mese intero;
3. i servizi prestati sono valutati sino ad un massimo di anni 10 (dieci), nell'intesa che più servizi resi in diversa posizione e categoria di impiego, sono valutati complessivamente nel limite massimo anzidetto, con precedenza per quelli cui compete un maggior punteggio e trascurando il servizio eccedente quello massimo di anni 10 (dieci) valutabile con minor punteggio;
4. nel caso di contemporaneità di servizi, viene computato soltanto quello cui compete il punteggio unitario più elevato;
5. si procede al cumulo di servizi della stessa natura prestati anche presso pubbliche amministrazioni diverse;
6. i servizi part-time vengono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno;
7. non sono valutabili, in linea di massima, i servizi di cui non risulti precisata la data;

8. qualora non sia precisata la data di inizio e/o cessazione del servizio, lo stesso viene valutato come prestato a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e/o fino al primo giorno del mese di cessazione e quando non è indicato nemmeno il mese, dall'ultimo giorno dell'anno di inizio e/o fino al primo giorno dell'anno di cessazione;
9. è oggetto di valutazione il periodo di interruzione del servizio, quando il concorrente risulta essere stato assente a causa di licenziamento, il quale sia stato poi annullato in sede giurisdizionale, per adempimento del servizio militare, per malattia riconosciuta dipendente da causa di servizio, per astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio, per aspettativa per motivi di studio;
10. non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica e comunque servizi prestati non in dipendenza di rapporto di pubblico impiego;
11. gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

### **CATEGORIA C) VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI**

In questa categoria sono presi in considerazione, ed eventualmente valutati, gli altri titoli non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione alla figura professionale messa a selezione ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli vari è di **punti 1 (uno)**.

Tale punteggio viene suddiviso e attribuito con i criteri e le modalità delle seguenti sei sottocategorie:

#### **SOTTOCATEGORIA C1)**

Attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, specializzazione in materie attinenti alla figura professionale messa a selezione, nonché le abilitazioni professionali, punti 0,10 per ogni titolo, sino ad un massimo di punti 1. Sono considerati attinenti anche i corsi di informatica e di lingua straniera.

#### **SOTTOCATEGORIA C2)**

Servizi prestati presso enti di diritto pubblico diversi dalle pubbliche amministrazioni in relazione alla professionalità conseguita e alla durata, punteggio attribuito a discrezione della Commissione esaminatrice, sino ad un massimo di punti 0.50.

#### **SOTTOCATEGORIA C3)**

Sono valutabili le idoneità conseguite in concorsi pubblici per titoli ed esami, indetti da enti locali, con punti 0,10 per ogni idoneità sino ad un massimo di punti 1.

Le idoneità in concorsi per titoli ed esami sono valutate in sé e per sé, anche se ad esse segua la prestazione di servizio come titolare.

Qualora dalla certificazione non risulti chiaramente che la selezione si è svolta anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli, e, quindi, non valutabile.

Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono valutabili.

#### **SOTTOCATEGORIA C4)**

Pubblicazioni (libri, saggi, articoli, ecc.), con esclusione di tesi di laurea - punteggio attribuito a discrezione della commissione esaminatrice, sino ad un massimo di punti 1.

Le pubblicazioni devono essere presentate in originale a stampa o su copia autentica e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a selezione. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano compiuti dai concorrenti, nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo la





parte avutasi da ciascun autore. Non sono, altresì, valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice.

#### **SOTTOCATEGORIA C5)**

Incarichi amministrativi presso enti o uffici pubblici - punteggio attribuito a discrezione della Commissione esaminatrice, sino ad un massimo di punti 0.50.

Tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento delle attività attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto delle prove di esame.

Non sono valutati gli incarichi dei quali il concorrente abbia esibito solo il provvedimento di conferimento senza che risulti se l'incarico stesso sia stato effettivamente espletato.

#### **SOTTOCATEGORIA C6)**

Altri titoli non considerati nelle sottocategorie precedenti nonché nelle categorie precedenti, punteggio attribuito a discrezione della Commissione esaminatrice, sino ad un massimo di punti 0.50. Possono essere valutati in questo gruppo di titoli le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla Commissione esaminatrice, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per la figura professionale del posto da ricoprire.

#### **CATEGORIA D)**

##### **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE**

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione del curriculum professionale presentato dai concorrenti è di punti 1 (uno). Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze dei privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto degli enti pubblici e privati.

Vengono inoltre valutate in questa categoria le idoneità conseguite in selezioni pubbliche per assunzioni a tempo determinato solo se attinenti al posto messo a concorso, attribuendo punteggio di 0,025.

La Commissione stabilisce inoltre di valutare nel curriculum professionale anche i tirocini professionali attribuendo un punteggio di 0,15 e attestati di profitto relativi a corsi di formazione non attinenti attribuendo un punteggio di 0,05.

La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.

In caso di insignificanza del curriculum professionale, la Commissione esaminatrice ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio.

#### **B. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI;**

a) Prove scritte: le valutazioni delle prove (dirette ad accertare le competenze del candidato in materia di Ordinamento degli Enti Locali, Rapporto di pubblico impiego e Legislazione concernente la sicurezza sui luoghi di lavoro, **saranno effettuate sulla base dei seguenti criteri:**

1. Coerenza, completezza e correttezza del contenuto
2. Chiarezza, organicità espositiva, e capacità di sintesi
3. Correttezza grammaticale e sintattica

Il punteggio massimo di ciascuna prova scritta è di punti 30/30.

Sono ammessi alle prove orali i concorrenti che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

- a. **Prova orale e prova di guida:** la valutazione della prova - consistente in un colloquio, comprendente l'eventuale discussione sul contenuto degli elaborati delle prime due prove scritte e analisi di un caso concreto e individuazione di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro. Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta. Inoltre Prova di guida di veicoli e automezzi pesanti, per i quali è previsto il possesso della patente di guida della categoria "D".

Il punteggio massimo della prova orale è di punti 30/30 e la prova si intende superata con la valutazione minima di 21/30.

Letto, approvato e sottoscritto.

I Componenti

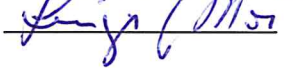
**Ing. Luisa Cocco**



**Geom. Giuseppe Mereu**



**Sig. Luigi Moi** (componente aggiunto)



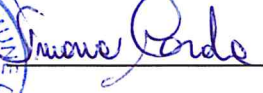
Il Presidente

**Dott. Simone Farris**



Il Segretario

**Dott.ssa Simona Corda**







## COMUNE DI SINNAI

(Provincia di Cagliari)

Parco delle Rimembranze

C.a.p. 09048 - Tel. 070 76901 - Fax 781412

[www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it)

### VERBALE N° 2 DEL 23/10/2014

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI  
**NUMERO 1 posto di "Collaboratore Tecnico Capo Cantiere"**, categoria giuridica B3, posizione economica B3 a tempo indeterminato e pieno, in possesso della patente di guida della categoria D (in corso di validità), riservato al personale in possesso dei requisiti di cui l'art. 4 comma 6 del d.l. 101/2013, convertito con L.125/2013. (Riservato al personale che abbia maturato nei termini dettati dalla L. 125/2013, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nel profilo di Collaboratore Tecnico Capo Cantiere, alle dipendenze del Comune di Sinnai o dell'Ente Provincia di Cagliari)

### SVOLGIMENTO PRIMA PROVA SCRITTA.

L'anno 2014 addì 23 del mese di ottobre, in Sinnai e nella Sede Municipale, debitamente convocata si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto nominata con determinazione del responsabile del settore Affari generali e Personale n° 214 del 07/10/2014 nelle persone dei componenti sigg.:

- **Dott. Simone Farris**  
*Responsabile del settore Affari Generali e del Personale – Presidente*
- **Ing. Luisa Cocco**  
*Responsabile del settore Lavori Pubblici e Servizi tecnologici - Componente*
- **Geom. Giuseppe Mereu**  
*Istruttore Direttivo settore lavori Pubblici e Servizi tecnologici - Componente*
- **Sig. Luigi Moi**  
*Collaboratore tecnico settore lavori Pubblici e servizi tecnologici – Componente aggiunto*
- **Dott.ssa Simona Corda**  
*Istruttore amministrativo Ufficio del Personale Comune di Sinnai nominato dal Presidente - Segretario*

### LA COMMISSIONE

#### PRESA VISIONE

- del verbale n° 1 del 23/10/2014 concernente l'insediamento della commissione, la fissazione dei criteri e delle modalità di svolgimento della prova scritta e orale e valutazione dei titoli;
- dell'avviso del calendario delle prove concorsuali pubblicato sull'albo pretorio e sul sito istituzionale internet in data 17/09/2014 contenente data e luogo delle prove scritte e trasmessa brevi manu all'unico candidato ammesso all'espletamento delle prove;

Si procede a norma dell'articolo 68 e seguenti del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi:

- Alla preparazione di tre temi da mettere a disposizione del candidato per la prima prova scritta: ogni tema viene chiuso in un piego sigillato e firmato esternamente nei lembi di chiusura dai Componenti della Commissione;
- All'autentica dei fogli, a mezzo del timbro del Comune e firma del Presidente della Commissione, sui quali saranno sviluppati gli elaborati;
- All'identificazione dell'unico candidato presente, appositamente convocato nelle forme di legge, nella persona del Geom Palmas Mauro nato a Cagliari il 19/06/1975, dipendente a tempo determinato del Comune di Sinnai, residente a Sinnai in Via Marche, 6, C.F. plmmra75h19b354f;
- Alla consegna al candidato di n° 4 fogli protocollo vidimati per gli elaborati e di una penna biro;
- Il Presidente informato il candidato sulla procedura concorsuale e sul tempo a sua disposizione per la redazione dell'elaborato, lo invita a scegliere una delle tre buste contenenti i titoli dei temi, facendo constatare l'integrità delle stesse;
- Il candidato sceglie la busta n° 3 al cui interno vi è il foglio contenente il tema dal titolo: **"Parli il candidato del rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento ai diritti e ai doveri dei dipendenti e la classificazione del personale"**.

Il Tema prescelto viene riletto e dettato al candidato dal Presidente della Commissione.

- Viene successivamente data lettura dei temi non estratti:
  - **Tema busta n. 1:** "Cenni sugli atti amministrativi e principi fondamentali del procedimento amministrativo"
  - **Tema busta n° 2:** "Parli il candidato degli organi elettivi degli enti locali: Consiglio comunale e Sindaco (composizione, funzioni, modalità di elezione)"

Alle ore 10.00 il Presidente dichiara iniziata la prova indicando la fine della stessa per le ore 14.00.

Alle ore 13.40 terminata la prova il candidato consegna il proprio elaborato; restituisce 3 fogli scritti, due relativi all'elaborato completo, uno alla minuta e un foglio bianco. Tutti i fogli consegnati vengono inseriti in busta poi sigillata e firmata dai componenti la commissione.

La busta viene riposta e custodita in cassaforte.

La Commissione dà atto del regolare svolgimento della prova ed indica la fine della stessa per le ore 13.40.

Letto, approvato e sottoscritto.

I Componenti

**Ing. Luisa Cocco**

**Geom. Giuseppe Mereu**

Il Presidente

**Dott. Simone Farris**

Il Segretario

**Dott.ssa Simona Corda**





## COMUNE DI SINNAI

(Provincia di Cagliari)

Parco delle Rimembranze

C.a.p. 09048 - Tel. 070 76901 - Fax 781412

[www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it)

### VERBALE N° 3 DEL 24/10/2014

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI  
*NUMERO 1 posto di "Collaboratore Tecnico Capo Cantiere"*, categoria giuridica B3, posizione economica B3 a tempo indeterminato e pieno, in possesso della patente di guida della categoria D (in corso di validità), riservato al personale in possesso dei requisiti di cui l'art. 4 comma 6 del d.l. 101/2013, convertito con L.125/2013. (Riservato al personale che abbia maturato nei termini dettati dalla L. 125/2013, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nel profilo di Collaboratore Tecnico Capo Cantiere, alle dipendenze del Comune di Sinnai o dell'Ente Provincia di Cagliari)

### SVOLGIMENTO SECONDA PROVA SCRITTA.

L'anno 2014 addì 24 del mese di ottobre, in Sinnai e nella Sede Municipale, debitamente convocata si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto nominata con determinazione del responsabile del settore Affari generali e Personale n° 214 del 07/10/2014 nelle persone dei componenti sigg.:

- **Dott. Simone Farris**  
*Responsabile del settore Affari Generali e del Personale – Presidente*
- **Ing. Luisa Cocco**  
*Responsabile del settore Lavori Pubblici e Servizi tecnologici - Componente*
- **Geom. Giuseppe Mereu**  
*Istruttore Direttivo settore lavori Pubblici e Servizi tecnologici - Componente*
- **Sig. Luigi Moi**  
*Collaboratore tecnico settore lavori Pubblici e servizi tecnologici – Componente aggiunto*
- **Dott.ssa Simona Corda**  
*Istruttore amministrativo Ufficio del Personale Comune di Sinnai nominato dal Presidente - Segretario*

### LA COMMISSIONE

#### PRESA VISIONE

- del verbale n° 1 del 23/10/2014 concernente l'insediamento della commissione, la fissazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli, la fissazione dei criteri e delle modalità di svolgimento della prova scritta e orale;
- del verbale n° 2 del 23/10/2014 concernente lo svolgimento della prima prova scritta;

Si procede a norma dell'articolo 68 e seguenti del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi:

- Alla preparazione di tre temi da mettere a disposizione dei candidati per la seconda prova scritta: ogni tema viene chiuso in un piego sigillato e firmato esternamente nei lembi di chiusura dai Componenti della Commissione;



- All'autentica dei fogli, a mezzo del timbro del Comune e firma del Presidente della Commissione, sui quali saranno sviluppati gli elaborati;
- All'identificazione dell'unico candidato presente, appositamente convocato nelle forme di legge, nella persona del Geom Palmas Mauro nato a Cagliari il 19/06/1975, dipendente a tempo determinato del Comune di Sinnai, residente a Sinnai in Via Marche, 6, C.F. plmmra75h19b354f;
- Alla consegna al candidato di n° 4 fogli protocollo vidimati per gli elaborati e di una penna biro;
- Il Presidente informato il candidato sulla procedura concorsuale e sul tempo a sua disposizione per la redazione dell'elaborato, lo invita a scegliere una delle tre buste sigillate e numerate contenenti i titoli dei temi, facendo constatare l'integrità delle stesse;
- Il candidato sceglie la busta n° 1 al cui interno vi è il foglio contenente il tema dal titolo: **"Nell'esecuzione dei lavori di cantiere occorre rispettare diverse disposizioni inerenti i cantieri temporanei e mobili. Illustri il candidato la relativa normativa in materia di sicurezza"**.

Il Presidente della Commissione Dott. Farris, procede alla lettura e dettatura della traccia contenuta nella busta scelta dal candidato.

- Viene successivamente data lettura dei temi non estratti:
  - **Tema busta n. 2:** "Nell'esecuzione dei diversi lavori di cantiere, il personale deve essere dotato di particolari dispositivi di protezione individuale previsti dalla legislazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro. Illustri il candidato quali siano i dispositivi previsti per legge con riferimento a casi pratici."
  - **Tema busta n° 3:** "Dovendo mettere a norma gli edifici comunali in ordine alla sicurezza sui luoghi di lavoro, parli il candidato dei luoghi di lavoro e le relative caratteristiche inerenti la legislazione sulla sicurezza"

Alle ore 10.05 il Presidente dichiara iniziata la prova indicando la fine della stessa per le ore 14.05.

Il candidato termina la prova alle ore 12.50.

Il candidato consegna il proprio elaborato e restituisce 3 fogli scritti, due relativi all'elaborato completo, uno alla minuta e un foglio bianco. Tutti i fogli consegnati vengono inseriti in busta poi sigillata e firmata dai componenti la commissione.

La Commissione dà atto del regolare svolgimento della prova ed indica la fine della stessa per le ore 12.50

Invitato il candidato a lasciare l'aula consiliare la commissione procede immediatamente alla lettura e valutazione degli elaborati (l'elaborato della prima prova scritta viene prelevato dalla cassaforte) esprimendo la seguente votazione:

<b>Prima prova scritta</b>	<b>Seconda prova scritta</b>	<b>Votazione media conseguita</b>
<b>28</b>	<b>27</b>	<b>27,5</b>



A conclusione delle operazioni di lettura e valutazione degli elaborati, alle ore 13.40, la commissione definisce anche il calendario della prova orale e di guida per il giorno lunedì 10 novembre 2014 a partire dalle ore 09.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

I Componenti

**Ing. Luisa Cocco**

\_\_\_\_\_

**Geom. Giuseppe Mereu**

\_\_\_\_\_

Il Presidente

**Dott. Simone Farris**

\_\_\_\_\_

Il Segretario

**Dott.ssa Simona Corda**

\_\_\_\_\_









## COMUNE DI SINNAI

(Provincia di Cagliari)

Parco delle Rimembranze

C.a.p. 09048 - Tel. 070 7690300 - Fax 781412

[www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it)

### VERBALE N° 4 DEL 28 OTTOBRE 2014

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI  
NUMERO 1 posto di “Collaboratore Tecnico Capo Cantiere”, categoria giuridica B3, posizione economica B3 a tempo indeterminato e pieno, in possesso della patente di guida della categoria D (in corso di validità), riservato al personale in possesso dei requisiti di cui l’art. 4 comma 6 del d.l. 101/2013, convertito con L.125/2013. (Riservato al personale che abbia maturato nei termini dettati dalla L. 125/2013, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nel profilo di Collaboratore Tecnico Capo Cantiere, alle dipendenze del Comune di Sinnai o dell’Ente Provincia di Cagliari)

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

L’anno 2014 addì 28 del mese di ottobre in Sinnai e nella Sede Municipale, debitamente convocata si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto nominata con determinazione del responsabile del settore Affari generali e Personale n° 214 del 07/10/2014 nelle persone dei componenti sigg.:

- **Dott. Simone Farris**  
*Responsabile del settore Affari Generali e del Personale – Presidente*
- **Ing. Luisa Cocco**  
*Responsabile del settore Lavori Pubblici e Servizi tecnologici - Componente*
- **Geom. Giuseppe Mereu**  
*Istruttore Direttivo settore lavori Pubblici e Servizi tecnologici - Componente*
- **Sig. Luigi Moi**  
*Collaboratore tecnico settore lavori Pubblici e servizi tecnologici – Componente aggiunto*
- **Dott.ssa Simona Corda**  
*Istruttore amministrativo Ufficio del Personale Comune di Sinnai nominato dal Presidente - Segretario*

### LA COMMISSIONE

#### PRESA VISIONE:

- del verbale n° 1 del 23/10/2014 concernente l’insediamento della commissione, la fissazione dei criteri e delle modalità di svolgimento della prova scritta e orale e valutazione dei titoli;
- del verbale n° 2 del 23/10/2014 concernente lo svolgimento della prima prova scritta;
- del verbale n. 3 del 24/10/2014 concernente lo svolgimento della seconda prova scritta e correzione degli elaborati;



- del vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione GC n° 414 del 1999 integrato e modificato con successive deliberazioni;
1. del Bando di concorso di cui trattasi approvato con determinazione del settore Affari generali e Personale n° 147 del 14/07/2014;

**RENDE**, nelle persone dei suoi componenti e del segretario, **ESPLICITA DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA INESISTENZA**, tra loro ed i concorrenti, delle situazioni di incompatibilità previste dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;

**STABILISCE ai sensi e per gli effetti degli artt. 60, 61, 62, 63, 64, 65 66, e 67 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi:**

Il punteggio totale dei titoli è dato dalla somma della valutazione dei titoli, (come previsto dal vigente Regolamento degli uffici e servizi, ripreso dal bando di concorso in oggetto);

Il punteggio per i titoli assegnato al candidato Geom Palmas Mauro è di complessivi punti **3.275, come meglio dettagliato nella scheda allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.**

Ultimata tale operazione, la Commissione aggiorna i lavori al 10 NOVEMBRE 2014 ore 09.30, per determinare i quesiti da sottoporre al candidato nella prova orale per dare poi corso allo svolgimento della prova stessa.

Letto, approvato e sottoscritto.

I Componenti	Il Presidente	Il Segretario
<b>Ing. Luisa Cocco</b>	<b>Dott. Simone Farris</b>	<b>Dott.ssa Simona Corda</b>
		
<b>Geom. Giuseppe Mereu</b>		
		

CANDIDATO

## TITOLI DI STUDIO

Punteggio

Punt in base a Regolamento UUSS

Voto Diploma

41/60

1,042

PUNTEGGIO TOTALE TITOLI DI STUDIO 1,042

TITOLI SERVIZIO MAX PUNTI 3	punti per anno	data inizio	data fine	aa di servizio	punteggio totale	Massimo
Sottocat_B1 Servizio c/o PPAA di ruolo e non di ruolo, determinato o indeterminato, tempo pieno o part_time, con mansioni identiche e o superiori alla figura da selezionare (max 3 - 0,30 x anno)	0,30				2,233	3,0
Manutenzione straordinaria vecchi sentieri paesaggistici	0,30	17/2/07	17/6/07	0,33	0,100	
manutenzione straordinaria vecchi sentieri paesaggistici (proroga)	0,30	18/6/07	14/8/07	0,16	0,048	
Sardegna fatti bella	0,30	21/9/07	31/12/07	0,28	0,084	
Sardegna fatti bella (proroga)	0,30	31/12/07	31/3/08	0,25	0,076	
Cantiere verde pubblico (2007/2008) (proroga)	0,30	1/4/08	31/12/08	0,76	0,228	
Cantiere verde pubblico (2008/2009) (proroga)	0,30	1/1/09	31/12/09	1,01	0,303	
Cantiere verde pubblico (2009/2010) (proroga)	0,30	1/1/10	30/6/10	0,50	0,150	
Cantiere verde pubblico (2010/2011) (proroga)	0,30	1/7/10	1/8/14	4,14	1,243	
Sottocat_B2 Servizio c/o PPAA di ruolo e non di ruolo, determinato o indeterminato, tempo pieno o part_time, con mansioni analoghe alla figura da selezionare (MAX 2 - 0,20 x anno)	0,20			0,00	0,000	2,0
	0,20			0,00	0,000	
Sottocat_B3 Servizio c/o PPAA di ruolo e non di ruolo, determinato o indeterminato, tempo pieno o part_time, con mansioni inferiori alla figura da selezionare (MAX 1 - 0,10 x anno) Da B3/ex 5^ in giù	0,10			0,00	0,000	1,0
	0,10			0,00	0,000	
Sottocat_B4 Servizio c/o PPAA di ruolo e non di ruolo, determinato o indeterminato, tempo pieno o part_time, con mansioni diverse dalla figura da selezionare non valutabili nelle altre sottocategorie (MAX 0,50 - 0,05 x anno)	0,05			0,00	0,000	0,5
	0,05			0,00	0,000	
Totale sottocategoria B						

TITOLI VARI MAX PUNTI 1	punti per titolo	n° titoli	NOTE	punteggio totale	max
C_1 Attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione perfezionamento aggiornamento specializzazione in materie attinenti alla figura da selezionare nonchè abilitazioni professionali. (MAX 1 - 0,10 per titolo)	0,10			0,000	1,0
C_2 Servizi prestati c/o enti di diritto pubblico diversi dalle PPAA in relazione alla professionalità conseguita e alla durata, punteggio attribuito a discrezione della commissione (MAX 0,50)	0,05			0,000	0,5
C_3 idoneità da concorsi pubblici per titoli ed esami I, indetti da enti locali. Se non risulta che la selezione si è svolta anche per esami, non è valutabile. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono valutabili. (MAX 1): Per C1 o superiore punti 0,10 - inferiore 0,05 per idoneità)	0,10			0,000	1,0
C_4 Pubblicazioni in originale a stampa o su copia autentica (libri, saggi, articoli, ecc.), con esclusione tesi laurea (solo se attinenti o comunque denotino un arricchimento della professionalità in riferimento alla figura da selezionare). (MAX 1) a discrezione della commissione				0,000	1,0
c5 Incarichi amministrativi c/o enti o uffici pubblici. Valutati se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto delle prove di esame. Non valutati gli incarichi dei quali il concorrente abbia esibito solo il provvedimento di conferimento senza che risulti se l'incarico stesso sia stato effettivamente espletato. (MAX 0,50) a discrezione della commissione	0,05			0,000	0,5
C6 Altri titoli non considerati precedentemente; es. titoli, specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami. Tenere conto della validità e importanza del titolo per la figura professionale del posto da ricoprire. (MAX 0,50)	0,05			0,000	0,5
Totale sottocategoria C				0,000	1,0
CURRICULUM: servizi resi alle dipendenze dei privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto degli enti pubblici e privati. In caso di insignificanza del curriculum professionale, la Commissione esaminatrice ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio. (MAX 1) a discrezione della commissione				0,000	1,0
				0,000	

PUNTEGGIO TOTALE

3,275







## COMUNE DI SINNAI

(Provincia di Cagliari)

Parco delle Rimembranze

C.a.p. 09048 - Tel. 070 76901 - Fax 781412

[www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it)

### VERBALE N° 5 DEL 10/11/2014

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI  
*NUMERO 1 posto di “Collaboratore Tecnico Capo Cantiere”, categoria giuridica B3, posizione economica B3 a tempo indeterminato e pieno, in possesso della patente di guida della categoria D (in corso di validità), riservato al personale in possesso dei requisiti di cui l’art. 4 comma 6 del d.l. 101/2013, convertito con L.125/2013. (Riservato al personale che abbia maturato nei termini dettati dalla L. 125/2013, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nel profilo di Collaboratore Tecnico Capo Cantiere, alle dipendenze del Comune di Sinnai o dell’Ente Provincia di Cagliari)*

### SVOLGIMENTO DELLE PROVE ORALE E DELLA PROVA DI GUIDA E GRADUATORIA DI MERITO

L’anno 2014 addì 10 del mese di novembre, in Sinnai e nella Sede Municipale, debitamente convocata si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto nominata con determinazione del responsabile del settore Affari generali e Personale n° 214 del 07/10/2014 nelle persone dei componenti sigg.:

- **Dott. Simone Farris**  
*Responsabile del settore Affari Generali e del Personale – Presidente*
- **Ing. Luisa Cocco**  
*Responsabile del settore Lavori Pubblici e Servizi tecnologici - Componente*
- **Geom. Giuseppe Mereu**  
*Istruttore Direttivo settore lavori Pubblici e Servizi tecnologici - Componente*
- **Sig. Luigi Moi**  
*Collaboratore tecnico settore lavori Pubblici e servizi tecnologici – Componente aggiunto*
- **Dott.ssa Simona Corda**  
*Istruttore amministrativo Ufficio del Personale Comune di Sinnai nominato dal Presidente - Segretario*

### LA COMMISSIONE

#### PRESA VISIONE

- dell’avviso del calendario delle prove orali pubblicato sull’albo pretorio in data 24/10/2014, prot. n. 18024 e trasmessa brevi manu all’unico candidato ammesso all’espletamento delle prove;
- del verbale n° 1 del 23/10/2014 concernente l’insediamento della commissione, la fissazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli, la fissazione dei criteri e delle modalità di svolgimento della prova scritta e orale;
- del verbale n° 2 del 23/10/2014 concernente lo svolgimento della prima prova scritta;
- del verbale n. 3 del 24/10/2014 concernente lo svolgimento della seconda prova scritta e correzione degli elaborati;
- del verbale n. 4 del 28/10/2014 concernente la valutazione dei titoli;



Alle ore 09.00 la Commissione predispone quattro quesiti, due in materia di ordinamento degli enti locali e rapporto di pubblico impiego e due in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Ciascun quesito firmato dai componenti della commissione viene inserito in busta chiusa e sigillata. Il candidato sarà invitato a scegliere una busta inerente le materie amministrative e una inerente la materia della sicurezza.

Alle ore 9.30 il Presidente della Commissione illustra al candidato lo svolgimento della prova orale dando atto che la stessa è pubblica.

Il candidato sceglie la busta n. 1 per le materia diritto amministrative e busta n. 1 per le materie inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Questi i quesiti contenuti nelle buste estratte:

**Quesito busta n. 1 amministrativo:** *"I principi del procedimento amministrativo"*

**Quesito busta n. 1 sicurezza:** *"Parli il candidato dei dispositivi di protezione individuale previsti dalla legislazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro. Illustri il candidato quali siano i dispositivi previsti per legge con riferimento a casi pratici"*.

**Quesiti non estratti:**

Busta n. 2 amministrativo: *"Parli il candidato degli organi elettivi degli enti locali"*

Busta n. 2 sicurezza: *"Parli il candidato dei luoghi di lavoro e le relative caratteristiche inerenti la legislazione sulla sicurezza"*

Il presidente da lettura dei quesiti e invita il candidato a rispondere.

Terminata la prova orale si procede con la prova di idoneità per ciò che concerne la conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche di base

A norma del bando di concorso per ciascuna prova di idoneità la commissione può attribuire un punteggio non superiore al 10% (5% per ciascuna idoneità) di quello complessivamente a disposizione della Commissione esaminatrice per la prova orale, (ossia 30/30)

Per la prova di idoneità inerente l'accertamento e conoscenza della lingua straniera, inglese viene assegnato al candidato il punteggio di 1;

Per la prova di idoneità inerente l'accertamento delle conoscenze informatiche di base viene assegnato al candidato il punteggio di 1;

Terminata anche la prova orale e le prove di idoneità la Commissione procede, a norma del regolamento dei concorsi, alla valutazione del candidato attribuendo la seguente votazione:

Esame in materia di ordinamento degli EELL e rapporto di pubblico impiego	punti 25
Esame in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	punti 27
<b>MEDIA</b>	punti 26
Idoneità lingua straniera (inglese)	Punti 1
Idoneità informatica	Punti 1

Conclusa la prova orale la commissione procede alla valutazione della prova di guida dell'automezzo scuolabus per il quale è previsto il possesso della patente di tipo D, presso il cantiere comunale in zona Industriale. Il componente aggiunto Luigi Moi procede nell'illustrare al candidato quali manovre eseguire. Il candidato alla guida dello scuolabus in presenza del componente aggiunto Sig. Luigi Moi, esegue giro dell'isolato,

guida in rettilineo, stop, giro dell'isolato per due volte prima in un senso poi nell'altro, (destro e sinistro, per valutare le manovre nelle curve ad angolo stretto) manovra di marcia indietro, parcheggio, parcheggio in marcia indietro. Vengono valutate la postura e sicurezza nella guida e nel cambio delle marce.

La prova di guida viene superata positivamente.

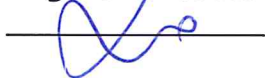
Conseguentemente la Commissione, richiamati i verbali concernenti l'attribuzione dei punteggi per i titoli e per le due prove scritte ed il presente verbale, predispone la seguente tabella riepilogativa delle votazioni riportate dal candidato Geom. Palmas Mauro il quale risulta aver superato positivamente il concorso in oggetto con il punteggio finale di **58,775**:

Punteggio titoli	3,275	3,275
Prima prova scritta	28	
Seconda prova scritta	27	
Media voti prove scritte		27,5
Voto Prova orale		26
Voto prova informatica		1
Voto prova lingua straniera		1
		<b>58,775</b>

La Commissione, conclusi i lavori, rimette gli atti del concorso all'Amministrazione Comunale per i provvedimenti di competenza.  
Letto, approvato e sottoscritto.

I Componenti

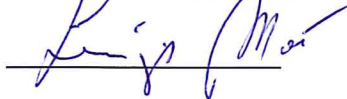
**Ing. Luisa Cocco**



**Geom. Giuseppe Mereu**



**Sig. Luigi Moi**  
(componente aggiunto)



Il Presidente

**Dott. Simone Farris**



Il Segretario

**Dott.ssa Simona Corda**

