



# COMUNE DI SINNAI

PROVINCIA DI CAGLIARI

SETTORE ECONOMICO SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA,  
BIBLIOTECA E POLITICHE E DEL LAVORO

PARCO DELLE RIMEMBRANZE - 09048 - SINNAI (CA) - TEL. 070/76901 - FAX 070/781412

Prot. N. \_\_\_\_\_ del 06/10/2015  
Trasmissione via PEC

Spett.le

PEC:

**OGGETTO: INVITO A GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA PER L’ANNO SCOLASTICO 2015/2016 - Art.30 D.lgs.163/2006 - CIG: 6408982B3F**

Questa Amministrazione intende provvedere, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 163/2006 e in esecuzione alla propria determinazione a contrattare n. 543 del 06/10/2015, ad effettuare gara informale per l’affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica per l’anno scolastico 2015/2016.

La presente procedura è regolata:

- dalle condizioni e avvertenze contenute nella presente Lettera d’invito.
- dal Capitolato Prestazionale della Concessione contenente le modalità e condizioni di espletamento del servizio e relativi allegati.

Si invita l’Impresa in indirizzo, qualora lo ritenga di proprio interesse, a far pervenire la documentazione di partecipazione alla procedura informale in oggetto al Protocollo generale dell’Ente entro e non oltre le ore **11.00** del giorno **20 ottobre 2015** pena la non ammissione alla procedura, esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata dal Ministero delle Poste e Telecomunicazioni o a mano, un unico plico, sul quale dovrà indicarsi la denominazione e l’esatto indirizzo dell’impresa concorrente e dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: **“OFFERTA GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER LA DURATA DI ANNI UNO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I.”**, controfirmato ed appositamente chiuso sui lembi di chiusura, con qualsiasi mezzo atto ad assicurarne la segretezza, ed in modo che ne sia garantita la non manomissibilità.

Oltre lo stabilito termine, non potrà essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente; non si farà luogo a gara di migliororia né sarà consentita la presentazione di altra offerta.

**Il plico dovrà contenere al suo interno – a pena di esclusione dalla gara – tre buste** debitamente chiuse in modo da garantirne l’integrità, e controfirmate o siglate (recanti la ragione sociale dell’Impresa mittente) e la dicitura, rispettivamente, **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE”**, **“BUSTA B – OFFERTA TECNICA”**, **“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”** (le predette tre buste devono essere distinte e non inserite una dentro l’altra);

**Nella "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti i seguenti documenti:**

**1. GARANZIA PROVVISORIA, DELL'IMPORTO DI € 3.800,00** (valore già ridotto in conseguenza del fatto che Codesta Società possiede un sistema di qualità certificato ai sensi delle norme UNI EN ISO 9000).

La cauzione, deve essere prodotta, a scelta dell'offerente, mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

A tal riguardo si precisa che verranno accettate unicamente polizze fidejussorie emesse da Istituti di Credito Bancario oppure emesse da Compagnie Assicurative autorizzate alla gestione del ramo cauzioni presso Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni Private e di Interesse Collettivo (IVASS) oppure emesse da Compagnie di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 ed in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze a norma del D.P.R. n. 115 del 30.03.2004.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale di Sinnai.

La garanzia deve avere validità per almeno **centottanta giorni** dalla data di presentazione dell'offerta, prevedendo la possibilità, in caso di aggiudicazione, di estenderne la durata per almeno ulteriori 120 giorni nell'ipotesi in cui alla scadenza dei 180 giorni non sia ancora stato stipulato il contratto d'appalto.

La cauzione provvisoria deve espressamente garantire il pagamento dell'eventuale sanzione pecuniaria, fissata nell'1 per mille, di cui all'art. 38 comma 2-bis del D. Lgs. 163/2006. L'escussione della cauzione provvisoria per il pagamento della sanzione obbliga il concorrente alla integrazione della cauzione medesima per il relativo importo.

A norma del comma 8 del medesimo art.75, l'offerta è altresì corredata, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art 113 D.Lgs.163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario. Si precisa che tale garanzia, a pena di revoca dell'affidamento e acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art.75, dovrà essere calcolata e costituita secondo quanto prescritto dal medesimo art.113.

**2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**, con allegata fotocopia del documento d'identità o firma autenticata del titolare o legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità **dichiara:**

**A)** che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, in particolare:

**a)** che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del Regio Decreto n. 267/1942 e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**b)** che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società). **N.B.: Si precisa che, in caso di società con due soli soci, in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, la dichiarazione di cui al**

**presente punto deve essere resa da entrambi. La dichiarazione di cui al presente punto deve essere resa anche dai Procuratori;**

**c)** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano **anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di invio della presente lettera, **qualora l'impresa non dimostri** che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima) **N.B.: Si precisa che, in caso di società con due soli soci, in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, la dichiarazione di cui al presente punto deve essere resa da entrambi. La dichiarazione di cui al presente punto deve essere resa anche dai Procuratori;**

**d)** che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);

**e)** che non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**f)** che non ha commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

**g)** che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

**h)** che, nei confronti dell'impresa, ai sensi dell'art. 38 comma 1-ter del D.lgs. n. 163/06, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico, di cui all'art. 7 comma 10 del D.Lgs. n. 163/06, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

**i)** che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

**l)** che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

**m)** che nei propri confronti non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs. 81/2008;

**m bis) che nell'anno antecedente all'invio della presente lettera di invito non è stato vittima dei reati** previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, **non ha omissa la denuncia** dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. (il divieto opera se il fatto riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori

muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società). **(N.B.: Si precisa che, in caso di società con due soli soci, in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, la dichiarazione di cui al presente punto deve essere resa da entrambi. La dichiarazione di cui al presente punto deve essere resa anche dai Procuratori);**

**m ter)** che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; **A tal fine, il concorrente allega, alternativamente: a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.** (Nelle ipotesi di cui alle precedenti lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica).

*Ai sensi del c. 1-bis dell'art. 38 D.Lgs. 163/2006, le cause di esclusione previste dal medesimo art. 38 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del DL 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 1992, n. 356, o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 159/2011 ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.*

Si precisa che l'utilizzo del modulo dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla lettera d'invito non è obbligatorio a pena di esclusione dalla procedura, a condizione che vengano ugualmente prodotte tutte le dichiarazioni in esso richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nel modulo stesso.

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo art. 38 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'uno per mille del valore della procedura, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

- B)** Attesta di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio ed assumendo conseguentemente il rischio operativo che deriverà dalla gestione del servizio;
- C)** Dichiaro di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito e nel Capitolato Prestazionale della concessione;
- D)** Attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- E)** Attesta di aver effettuato uno studio approfondito sulle caratteristiche del servizio, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata che tiene conto del rischio operativo insito nell'affidamento in concessione del servizio;
- F)** Si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni di cui al D. Lgs. n° 81 del 2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

**3. DICHIARAZIONI di cui all'art. 38 comma 1, lett. b), c) e m ter) del D.Lgs. n. 163/06 DI CIASCUNO DEGLI ALTRI SOGGETTI ATTUALMENTE IN CARICA, DEI DIRETTORI TECNICI E DEI SOGGETTI EVENTUALMENTE CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI INVIO DELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO**

Le presenti dichiarazioni devono essere conformi al modulo allegato al modello di domanda; Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio o dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. In caso di società con due soli soci, in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni di cui ai suddetti punti, deve essere resa da entrambi. Le presenti dichiarazioni devono essere rese anche dai Procuratori.

La dichiarazione di cui all'art. 38 lett. c) deve essere resa anche dai citati soggetti se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito. Ove detti soggetti cessati siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può rendere la suddetta dichiarazione affermando "per quanto a propria conoscenza" il possesso dei requisiti richiesti. In caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, si considerano cessati dalla carica anche i legali rappresentanti, direttori tecnici e amministratori che hanno operato presso la società cedente, incorporata o la società fusasi e che sono cessati dalla relativa carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso.

**4. CAPITOLATO DELLA CONCESSIONE DEBITAMENTE FIRMATO IN OGNI FOGLIO** dal legale rappresentante della ditta concorrente, per accettazione di tutte le condizioni in esso contenute.

**5. DUVRI DEBITAMENTE FIRMATO IN OGNI FOGLIO** dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione di tutte le condizioni in esso contenute.

**6. DICHIARAZIONE DI ALMENO UN ISTITUTO BANCARIO O INTERMEDIARIO AUTORIZZATI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 1 SETTEMBRE 1993, N. 385** quali risulti che l'operatore economico ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.

**7. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

È obbligatorio effettuare un sopralluogo nella sede del centro di cottura e nei centri refezionali.

Il sopralluogo è stato fissato per Codesta impresa per il giorno \_\_\_\_\_ con inizio alle **ore** \_\_\_\_\_ con appuntamento presso gli uffici del Settore Economico Sociale del Comune di Sinnai – Parco delle Rimembranze s.n.c. – 3° Piano – Riferimenti: Sig.ra. Lai Rita e Sig.ra Melis Adriana (070/7690418-408). L'appuntamento non potrà essere rinviato ad altra data o ad altro orario.

Dell'avvenuto sopralluogo, verrà rilasciata apposita attestazione, datata, e sottoscritta dalle parti che dovrà essere allegata alla "Busta A – Documentazione" Tale sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale (o dal titolare dell'impresa) o dal direttore tecnico, o dal dipendente dell'impresa concorrente purché delegato dal rappresentante legale stesso (o dal titolare). Il soggetto legittimato al sopralluogo dovrà esibire documento d'identità e consegnare in copia documentazione comprovante la funzione rivestita all'interno dell'impresa, costituita, nel caso di rappresentante legale o di direttore tecnico, da certificato C.C.I.A.A. e, nel caso di dipendente dell'impresa, dovrà essere allegata, altresì, la delega sottoscritta da parte del rappresentante legale (o da parte del titolare) corredata da un documento di identità di quest'ultimo.

**Si precisa che il soggetto che prende visione può rappresentare solo un'impresa, a pena di esclusione. Costituisce altresì motivo di esclusione il fatto che il sopralluogo sia effettuato, per conto di un'impresa, da soggetto in ogni modo riconducibile ad altra ditta concorrente.**

**8. MODELLO GAP (utilizzare il modello allegato alla lettera d'invito), debitamente compilato e sottoscritto da parte del titolare/legale rappresentante;**

**9. "PASSOE" RILASCIATO DAL SISTEMA AVCPASS.**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della Deliberazione attuativa dell'Avcp n. 111 del 20/12/2012 e ss.mm.ii., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione (ex Avcp Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture), fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6- bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura **dovranno registrarsi** al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)) Servizi ad accesso riservato - AVCPASS secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento. Il sistema rilascia un "PASSOE" **da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa**. Il "PASSOE" rappresenta lo strumento per consentire alla Stazione appaltante di procedere alla verifica dei requisiti.

N.B. si specifica che qualora l'Avcp non renda disponibile per tempo il "PASSOE" la Ditta partecipante dovrà inserire nella busta "A – Documentazione" autodichiarazione di avvenuta registrazione al sistema AVCPASS e produrre successivamente, a semplice richiesta di questo Ente, lo stesso "PASSOE" una volta acquisito.

**In caso di malfunzionamento del sistema che determini l'eccessivo protrarsi della procedura di gara, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario con le modalità tradizionali nel rispetto della normativa vigente.**

**10. I CONCORRENTI, A PENA DI ESCLUSIONE, DEVONO EFFETTUARE IL VERSAMENTO DI Euro 35,00 (trentacinque/00) A FAVORE DELL'ANAC DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALLA STESSA IN VIRTÙ DELLA DELIBERAZIONE DEL 09.12.2014 ATTUATIVA DELL'ART. 1, COMMI 65 E 67 DELLA L. 266 del 23.12.2005, PER L'ANNO 2015. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEVE ESSERE INSERITA NELLA BUSTA "A".**

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è stata attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito nella Busta "A".

Si precisa che le norme in vigore dal 01.05.2010 per il pagamento in favore dell'Autorità dispongono che per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite esclusivamente le suindicate modalità di pagamento della contribuzione.

**CODICE CIG: 6408982B3F**

**Nella "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" deve essere contenuto, a pena di non valutazione dell'offerta tecnica (che determina l'esclusione dalla gara), quanto utile e richiesto per la valutazione dei criteri di B) - PROGETTO DI GESTIONE E MIGLIORIE QUALITATIVE e C) - TEMPI DI ATTIVAZIONE.**

**Nella "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA", a pena di esclusione, i concorrenti dovranno inserire il seguente documento:**

**Offerta economica** sottoscritta, con firma per esteso ed in modo leggibile, dal legale rappresentante dell'impresa, redatta su carta bollata o resa legale ai sensi di legge, **contenente una dichiarazione inerente il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo posto a base di gara.**

**Il prezzo unitario del pasto a base d'asta ammonta a € 4,00 (euro quattro/00)** - oltre ad Euro 0,00 per oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso come determinati in DUVRI – oltre IVA di legge.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

#### **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:**

L'affidamento della concessione sarà effettuato a favore della Ditta concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di aggiudicazione sotto riportati.

La Commissione Giudicatrice avrà a disposizione un totale di **100 punti** per la valutazione dell'offerta sulla base dei criteri di seguito riportati:

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La valutazione delle offerte avverrà in base ai seguenti criteri:

A) PREZZO: 40 Punti

B) PROGETTO DI GESTIONE E MIGLIORIE QUALITATIVE: 40 punti

C) TEMPI DI ATTIVAZIONE: 20 punti

L'affidamento è effettuato a favore del soggetto che riporta, complessivamente il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, l'affidamento avviene a favore di colui che ha ottenuto il più elevato punteggio al punto B) – progetto di gestione e migliorie qualitative.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara informale per motivi di pubblico interesse, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso, i concorrenti non potranno vantare alcuna pretesa.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **A) PREZZO - OFFERTA ECONOMICA:**

L'offerta economica deve indicare il ribasso percentuale unico offerto sull'importo posto a base di gara, con esclusione della quota non soggetta a ribasso per i costi della sicurezza. L'assegnazione del punteggio avverrà secondo la seguente formula: OFFERTA ECONOMICA Valutazione del prezzo Il punteggio massimo attribuibile è di complessivi 40 punti In relazione al prezzo offerto da ciascun concorrente, la Commissione attribuirà il punteggio che risulterà dalla applicazione della seguente formula:  $\text{Punt.} = \text{PM.} \times (\text{P. min} / \text{P.O.})$   
 $\text{Punt.} =$  Punteggio da attribuire alla ditta esaminata  $\text{PM.} =$  Punteggio Massimo (= 40 PUNTI)  $\text{P.min} =$  Prezzo minimo offerto  $\text{P.O.} =$  Prezzo offerto dalla ditta esaminata. L'offerta migliore ottiene il punteggio massimo, mentre le altre una frazione di tale punteggio. Il punteggio assegnato a ciascun partecipante dipende dalla migliore offerta (il prezzo minimo). Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento.

#### **B) PROGETTO DI GESTIONE E MIGLIORIE QUALITATIVE - OFFERTA TECNICA**

I partecipanti dovranno presentare un progetto di gestione del servizio, corredato di eventuale documentazione integrativa. L'elaborato progettuale si concretizza in una relazione illustrativa (massimo 30 pagine) ove il concorrente potrà precisare le caratteristiche del progetto, con riferimento ai seguenti standard di valutazione:

1. Produzione, sicurezza e qualità degli alimenti: max punti 18;
2. Rapporti con l'utenza: max punti 8;
3. Proposte interventi migliorativi locali refettori e centro cottura: max punti 8.
4. Qualità della proposta relativa al "progetto di educazione alimentare": max punti 4;
5. Gestione delle risorse umane: max punti 2;

Nella valutazione si procederà secondo i criteri e punteggi massimi così attribuibili, di seguito sinteticamente descritti:

Criteri di valutazione	Sub-criteri	Formula o sistema di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo
1) produzione, sicurezza e qualità degli alimenti e delle bevande	<p>a) Fornitura di alimenti <b>da produzione biologica</b> in percentuale superiore a quanto previsto dall'art. 25.1 del capitolato prestazionale della concessione.</p> <p><i>Documentazione da presentare per l'attribuzione del punteggio:</i> Dichiarazione del legale rappresentante.</p> <p>Tutti i prodotti biologici devono provenire da fornitori che operano obbligatoriamente all'interno del regime di controllo e certificazione previsto dai regolamenti (CE) N.834/2007 e (CE) N. 889/2008 della Commissione e devono, quindi, essere assoggettati a uno degli Organismi di controllo e certificazione riconosciuti dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali.</p>	<p><math>P1A = \frac{\% \text{aggiuntiva offerta}}{\% \text{aggiuntiva massima offerta}} \times \text{punteggio massimo attribuibile}</math></p> <p>Il risultato sarà arrotondato alla seconda cifra decimale</p>	max punti 10
	<p>b) Fornitura di alimenti da <b>sistemi di produzione integrata, DOP, IGP, tipici e tradizionali</b>, in percentuale superiore a quanto previsto dall'art.25.1 del capitolato prestazionale della concessione.</p> <p><i>Documentazione da presentare per l'attribuzione del punteggio:</i> Dichiarazione del legale rappresentante.</p> <p>Tutti i prodotti da produzione integrata devono provenire da fornitori che operano obbligatoriamente all'interno del regime di controllo e certificazione previsto dalla norma UNI 11233:2009 o da regolamenti e norme regionali che siano in grado di garantire caratteristiche equivalenti del metodo di produzione. Tutti i prodotti DOP IGP e STG devono provenire da fornitori che operano obbligatoriamente all'interno del regime di controllo e certificazione previsto dal Regolamento (UE) N. 1151/2012 e devono, quindi, essere assoggettati a uno degli Organismi di controllo e certificazione riconosciuti dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali. Tutti i prodotti da produzione agroalimentare tradizionale devono provenire da fornitori di prodotti iscritti nell'Elenco nazionale dei prodotti agroalimentari tradizionali istituito presso il Ministero per le politiche agricole previsti dagli articoli 2 e 3 del Decreto del Ministro per le Politiche Agricole 8 settembre 1999, n. 350.</p>	<p><math>P1B = \frac{\% \text{aggiuntiva offerta}}{\% \text{aggiuntiva massima offerta}} \times \text{punteggio massimo attribuibile}</math></p> <p>Il risultato sarà arrotondato alla seconda cifra decimale</p>	max punti 8

2) Rapporti con l'utenza	Piano di Gestione dei rapporti con l'utenza, sistema di rilevazione dei pasti, contabilizzazione, sistemi di pagamento delle tariffe da parte degli utenti.	Valutazione per confronto a coppie	Max punti 8
3) proposte migliorative Interventi sui locali dei refettori e del centro cottura comunale	Valore degli Investimenti complessivi a carico del concessionario oltre il valore di € 3.000,00. Dovranno essere descritti gli interventi di manutenzione, di sostituzione attrezzature o di abbellimento proposti.	P4= importo investimenti aggiuntivi proposti / importo investimenti aggiuntivi massimi proposti *  Il risultato sarà arrotondato alla seconda cifra decimale	max punti 8
4) proposte migliorative Progetto di Educazione Alimentare	Descrizione ed articolazione dell'iniziativa di educazione alimentare atta a coinvolgere alunni e famiglie.	Valutazione per confronto a coppie	max punti 4
5) Gestione delle risorse umane.	Programma di formazione del personale: sia in termini qualitativi che quantitativi.	Valutazione per confronto a coppie	max punti 2

### C) RIDUZIONE DEI TEMPI DI ATTIVAZIONE - OFFERTA TECNICA

I partecipanti dovranno presentare dichiarazione di impegno del legale rappresentante riguardo alla riduzione dei tempi di attivazione che verranno valutati secondo i seguenti criteri:

Criteri di valutazione	Sub-criteri	Formula o sistema di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo
1) riduzione dei tempi di attivazione del servizio di refezione scolastica all'utenza	Riduzione in giorni dei tempi di approntamento dell'avvio del servizio previsto dall'art. 5 del Capitolato Prestazione della Concessione– termine ordinario 10 giorni dalla comunicazione di affidamento. E' ammessa ragionevolmente una riduzione massima di 5 giorni.	Per ogni giorno di riduzione: punti 2	max punti 10
2) riduzione dei tempi di attivazione del servizio informatizzato di gestione dei pasti	Riduzione in giorni dei tempi di attivazione del servizio informatizzato di gestione dei pasti di cui all'art. 3 del Capitolato Prestazione della Concessione – termine ordinario 30 giorni dall'avvio della concessione.	Per ogni giorno di riduzione: punti 0,5	Max punti 10

La Commissione di gara valuterà il progetto (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato ed alle peculiarità dell'utenza di riferimento. La Commissione ha la facoltà di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica. Verranno escluse dalla gara le offerte che nella valutazione del criterio B) **PROGETTO DI GESTIONE E MIGLIORIE QUALITATIVE** non raggiungano almeno **25 punti** rispetto al punteggio massimo attribuibile di 40 in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

## **RICHIESTA CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Le richieste di chiarimenti ed informazioni relative alla presente procedura di gara potranno essere inoltrate, entro e non oltre il **13 ottobre 2015** alla c.a. del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) Dott. Raffaele Cossu al seguente indirizzo pec: **socioculturale@pec.comune.sinnai.ca.it**, esplicitando in oggetto la dicitura "Richiesta chiarimenti Procedura informale per l'affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica A.S. 2015/2016".

I quesiti formulati telefonicamente non potranno trovare accoglimento.

Le risposte di chiarimento verranno rese note, con effetto di notifica a tutti gli operatori concorrenti, con pubblicazione sul profilo del committente Comune di Sinnai [www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it) presumibilmente entro il giorno **15.10.2015**, qualora la richiesta sia pervenuta in tempo utile.

Eventuali rinvii del giorno della gara e successive sedute di gara, saranno comunicate mediante pubblicazione di avviso sul profilo del committente ed invio via pec ai soggetti concorrenti.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione via pec.

## **ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 13 del D.Lgs. n.163/2006 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n.241/1990 e successive modificazioni. In particolare si dà atto che: ai sensi dell'art. 79, comma 5-quater del D.Lgs. 163/2006, l'accesso informale è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti prevista dallo stesso articolo, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi dell'art. 13, presso il Settore Economico, Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Politiche del Lavoro - Parco delle Rimembranze snc - 09048 Sinnai. Si fa presente che laddove la richiesta di accesso (formale o informale) riguardi informazioni che contengano dati sensibili e giudiziari, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei limiti strettamente necessari e riservandosi la facoltà di attivare la procedura di notificazione al controinteressato ai sensi dell'art. 3, D.P.R. 184/2006.

Si fa inoltre presente, che ai fini dell'applicazione degli artt. 13 e 79 del D.Lgs. 163/06, l'impresa concorrente ha l'obbligo di indicare nel Modello di partecipazione le eventuali parti dell'offerta e della documentazione a suo corredo costituenti segreti tecnici o commerciali (e dunque sottratte all'eventuale accesso agli atti del procedimento di cui all'art. 79, comma 5-quater del D.Lgs. 163/06); a tal fine dovrà rendere motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso le suddette parti dell'offerta.

Qualora l'impresa concorrente non renda la dichiarazione sull'accesso nel modulo dichiarazione di certificazioni e dell'atto di notorietà, oppure in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, l'offerta e tutta la documentazione a suo corredo saranno da intendere come interamente accessibili. A tal fine, l'impresa partecipante dovrà allegare - nella "Busta B" contenente l'Offerta tecnica - una copia del progetto da mettere a disposizione per l'eventuale accesso agli atti dei soggetti controinteressati, con le parti costituenti motivatamente e fondatamente segreti tecnici e/o commerciali opportunamente occultate, contraddistinta con l'apposita dicitura "COPIA OFFERTA TECNICA PER L'ACCESSO AGLI ATTI". Tale copia si intende aggiuntiva rispetto alle tre copie cartacee da inserire nella Busta B.

## **SEDUTE DI GARA**

La gara si terrà in prima seduta pubblica in data **21 ottobre 2015 alle ore 9.00** presso la stanza del Responsabile del Settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Politiche del Lavoro del Comune di Sinnai - 3° Piano - Palazzo Comunale - Parco delle Rimembranze s.n.c. SINNAI - Prov. Cagliari alla presenza della Commissione Aggiudicatrice all'uopo nominata. La commissione potrà proseguire le operazioni di verifica dell'ammissibilità dei concorrenti anche in giornate successive. Le operazioni di gara saranno pubbliche sino all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche (Busta B) che verranno siglate dai commissari di gara. Successivamente la commissione aggiudicatrice procederà a dichiarare l'avvio del procedimento di valutazione tecnica al quale procederà in una o più sedute riservate. La commissione di gara procederà a comunicare la data della riapertura della seduta pubblica per l'analisi dell'offerta economica mediante comunicazione via pec ai soggetti partecipanti nonché sul sito internet [www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it) nel profilo committente.

## **RESTA CHIARITO ED INTESO CHE:**

Il recapito del plico, nel quale dovrà essere specificato, in modo completo e leggibile, il nome e l'indirizzo dell'impresa, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a

destinazione in tempo utile. - Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella in lettere.

Le dichiarazioni mendaci che eventualmente fossero accertate dall'Amministrazione, anche dopo la gara, oltre alle altre conseguenze di legge, comporteranno la revoca dell'affidamento e l'affidamento automatico al concorrente che segue nella graduatoria.

Il verbale di gara relativo alla concessione di cui trattasi in nessun caso terrà luogo del contratto, che sarà stipulato successivamente.

Si precisa che nel caso in cui sia ammessa alla gara informale un solo concorrente l'attribuzione dei punteggi relativi ai sub-criteri nel quale è previsto il sistema di confronto a coppie non potrà aver luogo e pertanto sarà rimessa a valutazione di adeguatezza della commissione di gara.

L'impresa affidataria dovrà stipulare il contratto di concessione, previa presentazione della relativa documentazione, nel termine assegnato dalla stazione appaltante pena la decadenza dall'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore.

A norma dell'art. 11 comma 13 del D.Lgs. 163/2006, come modificato dall'art. 6 comma 3 L. 221/2012, il contratto verrà stipulato in modalità elettronica.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio; a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della normativa vigente; ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalle leggi in materia. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Raffaele Cossu - Responsabile del Settore Economico, Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Politiche del Lavoro (tel. 070/7690413 – mail: [rcossu@comune.sinnai.ca.it](mailto:rcossu@comune.sinnai.ca.it) – pec: [socioculturale@pec.comune.sinnai.ca.it](mailto:socioculturale@pec.comune.sinnai.ca.it) ).

Sinnai, lì 06/10/2015



Il Responsabile del Settore  
Dott. Raffaele Cossu

---

Allegati:

- Piano Economico Previsionale
- Capitolato Prestazionale della Concessione del Servizio di Refezione Scolastica
- Allegato 1 del Capitolato - Tabelle Merceologiche;
- Allegato 2 del Capitolato - Tabelle Dietetiche e Menù;
- Allegato 3 del Capitolato - Tabelle variazione pesi al cotto e crudo;
- Allegato 4 del Capitolato - Preliminare D.U.V.R.I.
- Modello GAP