



# COMUNE DI SINNAI

PROVINCIA DI CAGLIARI

## AVVISO PUBBLICO

**INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA INFORMALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CODICE DEI CONTRATTI, PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 37 COMMA 8 DELLA L.R. N. 7 DEL 21/04/2005 DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO CIVICO E DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE SINNAI PER LA DURATA DI OTTO MESI.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO, SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, BIBLIOTECA E POLITICHE DEL LAVORO**

**Richiamata** la deliberazione della G.C. n. 155 del 06.11.2015, esecutiva nei modi di legge, con la quale si sono forniti indirizzi al Responsabile del Settore Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca del Comune di Sinnai riguardo all'avvio delle procedure per l'individuazione transitoria del soggetto gestore del Museo Civico e dell'Archivio Storico di Sinnai, riconducibili alla concessione di servizi secondo la procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs n. 163/2006 e dell'art. 37 comma 8 della L.R. n. 7 del 21.04.2015;

### **RENDE NOTO**

#### **1) OGGETTO**

Il Comune di Sinnai intende acquisire manifestazioni d'interesse a partecipare alla procedura informale, ai sensi dell'art. 30 del Codice dei Contratti, per l'affidamento in concessione ai sensi dell'art. 37 comma 8 della L.R. n. 7 del 21/04/2005 del servizio di gestione del Museo Civico e dell'Archivio Storico di Sinnai.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale ha qualificato il servizio in questione quale servizio pubblico locale privo di rilevanza economica ai sensi della normativa regionale vigente (L.R. n. 7/2005 art. 37).

#### **2) LUOGO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

I servizi oggetto della concessione saranno svolti nei seguenti locali comunali:

- Museo Civico: Sede principale in Via Colletta Sinnai, Laboratorio e Depositi Reperti in porzione di fabbricato comunale sito presso Ex mattatoio – Via Sant'Elena – Sede secondaria – Sezione Naturalistica – Centro di Educazione Ambientale Via del Mare Solanas.
- Archivio Storico – Piazza Municipio – Stabile Ex Municipio – Piano Terra.

Potrà essere richiesto al concessionario l'esecuzione dei servizi, anche in occasione di specifici progetti, in altre sedi nell'ambito del territorio Comunale.

### **3) DURATA**

La durata della concessione transitoria è fissata in otto mesi e presumibilmente sino al 30.06.2016. Il Comune di Sinnai si riserva di prorogare la durata della concessione sino alla definizione dell'affidamento in concessione pluriennale della gestione integrata del Museo Civico, dell'Archivio Storico e del Teatro Civico e comunque non oltre il 31.12.2016.

### **4) VALORE DELLA CONCESSIONE**

Il valore massimo della concessione, inteso come importo totale pagabile (flusso complessivo dei corrispettivi) nell'arco della durata della concessione compresa l'eventuale proroga sino al 31.12.2016 è stimato in € 155.906,00. L'Amministrazione Comunale al fine di garantire un equilibrio economico finanziario della gestione interverrà mediante specifici contributi in c/gestione nella misura attualmente derivante dal contributo riconosciuto all'Ente dalla R.A.S. ai sensi della L.R. 14/2006 (Ex L.R. 4/2000) o in mancanza, riduzione, ridimensionamento del medesimo finanziamento mediante risorse comunali definite annualmente in sede di bilancio di previsione comunale.

### **5) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE**

La scelta del concessionario avverrà mediante procedura informale, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 30 del Codice dei Contratti, a cui saranno invitati i soggetti che manifestano interesse a partecipare alla procedura di cui al presente avviso e che dimostrino di possedere i requisiti previsti. Il presente avviso non costituisce né un'offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato alla raccolta di manifestazione d'interesse che non comporta né diritto di prelazione o preferenza né impegni o vincoli sia per i soggetti che presenteranno manifestazione d'interesse che per il Comune di Sinnai ai fini della concessione in oggetto.

### **6) CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione delle offerte che perverranno entro i termini indicati nella lettera di invito della gara informale saranno valutate applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti pesi, che verranno meglio dettagliati nella lettera di invito:

**PREZZO: 30 PUNTI**

**PROGETTO DI GESTIONE E MIGLIORIE QUALITATIVE: 50 PUNTI**

**TEMPI DI ATTIVAZIONE: 20 PUNTI**

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della concessione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

I contenuti specifici degli elementi e dei criteri di valutazione nonché i documenti da produrre saranno indicati nella lettera d'invito alla gara informale;

### **7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura informale gli operatori economici di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, che risultano in possesso dei

necessari requisiti generali e di qualificazione economico – finanziaria e tecnico – organizzativa come di seguito elencati:

#### **REQUISITI DI CARATTERE GENERALE**

- a) Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- b) Iscrizione al registro delle imprese presso le competenti Camere di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, per attività analoghe a quelle oggetto della gara. Per le imprese costituite nella forma di cooperative dovrà risultare l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito ai sensi del D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/2004;

#### **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA**

- c) Adeguata capacità economica e finanziaria dimostrata inizialmente mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Ai soggetti concorrenti invitati alla gara informale sarà richiesto di confermare tale requisito mediante la produzione di almeno una dichiarazione resa da un istituto bancario o da intermediari autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385 dalla quale risulti che l'operatore economico ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;

#### **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA ORGANIZZATIVA**

- d) Aver gestito, senza demerito, negli ultimi tre anni (2014-2013-2012) almeno un servizio per la durata di almeno un anno con dimensione organizzativa e gestionale analoga a quella oggetto della presente indagine di mercato a favore di amministrazioni pubbliche o di soggetti ed enti privati; presenta le caratteristiche di servizio analogo a quello di cui trattasi quel servizio di gestione di Museo, Raccolta Museale, Mostra Permanente a titolarità pubblica o privata con una collezione espositiva di almeno 200 pezzi (reperti, opere, quadri, ecc.) e di Attività di Archiviazione Storica riguardante almeno 4.000 Unità Archivistiche (fascicoli, cartelle, ecc.).

In analogia alle disposizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente può avvalersi dei requisiti di un altro soggetto (avvalimento).

Nel caso di partecipazione in forma associata (RTI/Consorzi/Geie) si precisa che la modulistica allegata al presente avviso deve essere resa singolarmente da ciascun partecipante al RTI o al Consorzio o al Geie.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento della concessione dei servizi di che trattasi che invece dovrà essere dimostrata dall'interessato con qualsiasi mezzo mediante presentazione di dichiarazioni, attestati e certificati da allegare alla richiesta di partecipazione.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere direttamente alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Il presente avviso non è finalizzato alla formazione di elenchi di ditte di fiducia, ma è limitato all'espletamento dell'intervento in argomento.

#### **8) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Gli operatori economici interessati possono presentare al Comune di Sinnai manifestazione di interesse a partecipare alla gara informale, completa della documentazione probante il

possessione dei requisiti richiesti. Nel caso in cui l'operatore economico si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dell'atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità dei dichiaranti.

All'istanza di invito non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena esclusione.

Le istanze di manifestazione di interesse, rese in conformità al modello allegato, dovranno pervenire, **esclusivamente** a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it) intestato al Comune di Sinnai – Parco delle Rimembranze s.n.c. – 09048 Sinnai (CA) indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA INFORMALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CODICE DEI CONTRATTI, PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 37 COMMA 8 DELLA L.R. N. 7 DEL 21/04/2005 DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO CIVICO E DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE SINNAI PER LA DURATA DI OTTO MESI." entro e non oltre le **ore 18:00** del giorno **lunedì 16 novembre 2015**, pena la non ammissione alla procedura.

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio dei mittenti nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuata la consegna in tempo utile all'indirizzo PEC.

## **9) CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI CHE SARANNO INVITATI ALLA GARA INFORMALE**

Saranno invitati a partecipare alla gara informale tutti gli operatori economici che avranno fatto pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il termine perentorio indicato al punto precedente, l'istanza di segnalazione di interesse e che dimostrino di possedere i requisiti richiesti. A tal fine farà esclusivamente fede la data e l'ora indicata nel messaggio di posta elettronica certificata che perverrà alla pec **protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it**

Si procederà ad effettuare la gara informale anche in presenza di un solo operatore economico interessato. L'amministrazione comunale non procederà ad integrare l'elenco degli operatori economici da invitare nel caso in cui, dalla presente indagine di mercato, dovessero risultare manifestazioni di interesse inferiori a cinque.

La stazione appaltante inviterà simultaneamente e per iscritto i candidati come individuati dalla presente indagine di mercato a presentare le rispettive offerte assegnando un termine non inferiore a dieci giorni dalla data di invio dell'invito, per la necessità di procedere quanto prima all'attivazione dei servizi. Alla lettera di invito saranno allegati i documenti disciplinanti il servizio.

**L'invito sarà trasmesso esclusivamente via pec all'indirizzo fornito dal concorrente nell'istanza di manifestazione di interesse.**

Il presente avviso, finalizzato a una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola il Comune di Sinnai che sarà libero di interrompere, per ragioni di sua eventuale competenza, il procedimento avviato senza che gli operatori economici che avranno partecipato possano vantare pretesa alcuna, ed avviare altre procedure di affidamento.

Si avvisano sin da ora gli operatori economici che saranno invitati alla gara informale che è richiesto il sopralluogo obbligatorio ai locali comunali in cui dovranno essere erogati i servizi in concessione e che per velocizzare il procedimento la data di effettuazione sarà prevista direttamente dall'amministrazione comunale nella lettera di invito per ciascun concorrente.

## **10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Cossu - Responsabile del Settore Economico Sociale, Pubblica istruzione, Cultura, Biblioteca e Politiche del Lavoro (Tel. 070/7690413 mail: [rcossu@comune.sinnai.ca.it](mailto:rcossu@comune.sinnai.ca.it)) - il quale potrà essere contattato per eventuali chiarimenti in merito.

#### **11) PUBBLICAZIONE AVVISO E PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sinnai, sul sito istituzione del comune di Sinnai [www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it), sul sito Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) nella specifica sezione bandi nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) unitamente al modello di segnalazione di manifestazione di interesse allegato al presente avviso.

#### **12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento e si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento sopra indicato.

#### **13) ULTERIORI INFORMAZIONI**

La concessione sarà regolamentata da contratto di servizio. Gli obblighi, i patti e le prescrizioni di esecuzione richiesti al concessionario sono quelli complessivamente risultanti dallo Statuto e Regolamento del Museo Civico (reperibili sul sito istituzionale del Comune di Sinnai all'indirizzo <http://www.comune.sinnai.ca.it>) e dal Capitolato Prestazionale della Concessione (che verrà allegato alla lettera di invito) nonché integrati dagli impegni assunti dal medesimo concessionario in sede di gara informale.

La gara informale sarà specificatamente regolamentata da lettera di invito indirizzata ai soggetti che verranno ammessi possedendo i requisiti previsti dal presente avviso.

Sinnai, lì 06.11.2015

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**(Dott. Raffaele Cossu)**  
**(FIRMATO DIGITALMENTE)**