



COMUNE DI SINNAI

Provincia di Cagliari

Settore Economico-Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Politiche del lavoro

Parco delle Rimembranze s.n.c.

Tel. 0707690408 – Fax 0707690410

BANDO UNICO PER L'ACCESSO AI SERVIZI ED ALLE PROVVIDENZE A FAVORE DELL'INFANZIA E DEGLI STUDENTI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ANNO 2014

OGGETTO DEL BANDO

Il presente *Bando* disciplina le modalità di accesso e di erogazione dei seguenti servizi e provvidenze:

1. SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (A. S. 2014/15);
2. SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA (A. S. 2014/15);
3. MANIFESTAZIONE D'INTERESSE INERENTE LA PROVVIDENZA BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE SPESE PER L'ISTRUZIONE L. 62/2000 (A. S. 2013/14);
4. MANIFESTAZIONE D'INTERESSE INERENTE LA PROVVIDENZA FORNITURA GRATUITA O SEMI GRATUITA LIBRI DI TESTO L. 448/1998 (A. S. 2014/15).

DISPOSIZIONI GENERALI APPLICABILI A TUTTI I SERVIZI E PROVVIDENZE

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'accesso ai servizi ed alle provvidenze sopra elencati avviene attraverso la compilazione e consegna della modulistica prestampata, la quale costituisce parte integrante del presente *Bando*, disponibile presso gli uffici *Relazioni con il Pubblico, Pubblica Istruzione e Biblioteca Comunale*. Possono sottoscrivere la domanda:

1. I soggetti maggiorenni, per proprio conto;
2. I soggetti maggiorenni esercitanti la potestà genitoriale su un beneficiario minorenni;
3. I soggetti maggiorenni in vece di un altro soggetto maggiorenne, purché su espressa delega di quest'ultimo.

Le domande devono essere presentate presso l'*Ufficio Pubblica Istruzione*, 3° piano, aperto il lunedì ed il mercoledì dalle ore 8.30 alle 11.00 e dalle ore 16.30 alle 18.30, ed il venerdì dalle ore 8.30 alle 11.00. I termini di presentazione delle domande per ciascun servizio o provvidenza sono indicati nelle seguenti tabelle:

SERVIZIO RICHIESTI	SCADENZA
TRASPORTO SCOLASTICO REFEZIONE SCOLASTICA	30/09/2014 (Le domande di accesso ai servizi <i>Trasporto e Refezione scolastici</i> presentate successivamente alla scadenza, qualora sussistano i necessari requisiti, determinano l'accesso al servizio richiesto entro quindici giorni dalla data di presentazione).

Termini per la presentazione delle domande

PROVVIDENZE RICHIESTE	SCADENZA
BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE SPESE PER L'ISTRUZIONE	31/10/2014
FORNITURA GRATUITA O SEMI GRATUITA LIBRI DI TESTO	31/10/2014 (per la manifestazione d'interesse) 28/11/2014 (per consegna dell'autocertificazione inerente le spese)

Termini per la presentazione delle domande

Per le richieste di accesso alle provvidenze *Borse di Studio a Sostegno delle Spese per l'Istruzione e Fornitura Gratuita o Semi Gratuita Libri di Testo* è facoltà del dichiarante avvalersi della modulistica regionale.

REQUISITI GENERALI

Fatte salve le disposizioni specifiche sotto indicate per ciascun servizio o provvidenza debbono essere rispettati i seguenti requisiti:

1. IL BENEFICIARIO DEL SERVIZIO O DELLA PROVVIDENZA DEVE RISIEDERE NEL COMUNE DI SINNAI;
2. IL NUCLEO FAMILIARE DEL DICHIARANTE DEVE AVERE CORRISPOSTO REGOLARMENTE LE QUOTE DI CONTRIBUZIONE RELATIVE A TUTTI I SERVIZI RICHIESTI NEL CORSO DELLA PRECEDENTE ANNUALITÀ.
3. AL FINE DI CONSENTIRE L'ACCESSO ALLE TARIFFE AGEVOLATE, È NECESSARIO CONSEGUIRE LA CERTIFICAZIONE I.S.E.E. (*) RELATIVA AI REDDITI DELL'ANNO 2013, LA QUALE NON DOVRA' ESSERE NECESSARIAMENTE ALLEGATA ALLA DOMANDA, MA POTRÀ ESSERE ACQUISITA D'UFFICIO PER VIA TELEMATICA SU INDICAZIONE DEL DICHIARANTE.

(*)La certificazione I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) deve riferirsi alla situazione economica del nucleo familiare per l'anno 2013 e non può essere sostituita da autocertificazione. Inoltre non deve essere superiore a € 14.650,00. I soggetti che possiedono un indicatore ISEE superiore ad € **14.650,00** non sono ammessi alle suddette provvidenze.

Per ottenere la certificazione I.S.E.E. è necessario compilare la D.S.U. (*Dichiarazione Sostitutiva Unica*) presso un C.A.A.F. (*Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale*). È facoltà del dichiarante l'omissione del conseguimento della certificazione I.S.E.E. in tal caso sarà

applicato l'importo massimo di contribuzione per ogni servizio fruito e sarà liquidato l'importo minimo per ogni provvidenza assegnata, salvo in casi in cui l'accesso alla provvidenza preveda un limite di valore massimo I.S.E.E.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

1. **FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL DICHIARANTE;**
2. **DELEGA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IN VECE DEL BENEFICIARIO MAGGIORENNE (*);**
3. **FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL DELEGANTE;**
4. **OGNI ALTRO DOCUMENTO ESPRESSAMENTE PREVISTO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO O ALLA PROVVIDENZA RICHIESTI (**).**

(*) La delega è richiesta qualora il dichiarante intenda presentare domanda invece di un soggetto maggiorenne. In tale caso è anche richiesta la presentazione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento del delegante.

(**) Si consultino, al riguardo, le disposizioni specifiche in merito al servizio o alla provvidenza che si intende richiedere riportate più avanti.

REVISIONE ED INTEGRAZIONE DOCUMENTALE DELLA DOMANDA – TERMINE

A ciascun soggetto dichiarante che abbia presentato domanda è riconosciuta la facoltà di presentare un'istanza di revisione o di integrazione documentale volta a correggere il testo delle dichiarazioni rese o a completare la documentazione allegata. L'istanza di revisione o di integrazione documentale, eventualmente accompagnata dalla documentazione integrativa, deve essere presentata all'*Ufficio Protocollo*.

In relazione ai servizi *Trasporto e Refezione* scolastici l'istanza di revisione o di integrazione documentale è sempre ammessa e produce la propria efficacia a decorrere dal primo giorno del periodo di contribuzione successivo alla data di presentazione. In relazione agli altri servizi ed a tutte le provvidenze l'istanza di revisione o di integrazione documentale è sempre ammessa se non è rivolta a modificare i parametri di redazione delle graduatorie provvisorie, mentre è ammessa entro 10 (dieci) giorni dal termine perentorio di presentazione della domanda se è rivolta a modificare i parametri di redazione della stessa.

RINUNCIA AD UN SERVIZIO O AD UNA PROVVIDENZA – OBBLIGO DI COMUNICAZIONE

A ciascun soggetto dichiarante che abbia presentato domanda è riconosciuta la facoltà di presentare un'istanza di rinuncia alla fruizione di un servizio o alla attribuzione di una provvidenza. L'istanza di rinuncia deve essere presentata all'*Ufficio Protocollo*.

In relazione ai servizi *Trasporto e Refezione* scolastici la rinuncia produce l'effetto della disdetta della prestazione ed è efficace a decorrere dal primo giorno del periodo di contribuzione successivo alla data di presentazione. In relazione alle provvidenze la rinuncia produce la propria efficacia a partire dalla data di presentazione. **In mancanza di una rinuncia espressa s'intende la continuità nella fruizione dei servizi richiesti, con conseguente addebito delle quote di contribuzione al costo degli stessi secondo quanto stabilito dal presente Bando.**

FASCE DI CONTRIBUZIONE AL COSTO DEI SERVIZI RELATIVI AL TRASPORTO E REFEZIONE SCOLASTICA

Le fasce di contribuzione assumono a riferimento il valore dell'I.S.E.E. del nucleo familiare richiedente, calcolato sulla base della situazione economica per l'anno 2013 ai sensi del D.Lgs. n° 109/1998 e del D.P.C.M. n° 221/1999. Le fasce di contribuzione applicate, in attesa di determinazione della R.A.S. - Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, della rivalutazione per l'anno 2014 delle risorse economiche corrispondenti al minimo vitale e di quelle maggiori al minimo vitale, sono quelle relative all'anno 2012, così come indicate in *tabella II*.

FASCIA	IMPORTO I.S.E.E.	
	DA	A
I	€ 0,00	€ 4.407,18
II	€ 4.407,19	€ 6.295,64
III	€ 6.295,65	€ 8.184,78
IV	€ 8.184,79	€ 10.073,58
V	€ 10.073,59	€ 11.647,58
VI	€ 11.647,59	€ 12.906,75
VII	€ 12.906,76	€ 13.851,18
VIII	€ 13.851,19	€ 15.000,00
IX	€ 15.000,01	∞

TABELLA II

La quota di contribuzione a carico dell'utente è calcolata all'interno di ciascuna fascia secondo il sistema dell'interpolazione lineare, in modo che all'importo I.S.E.E. minimo di ciascuna fascia corrisponda l'importo minimo della contribuzione prevista per quella fascia e – viceversa – all'importo I.S.E.E. massimo corrisponda l'importo massimo della contribuzione. Al *Servizio Sociale* comunale è riservata la possibilità di far accedere ai servizi, con l'esenzione totale o parziale della contribuzione, gli utenti dallo stesso segnalati.

Ai fini del presente *Bando* si applicano le tariffe destinate ai soggetti non residenti qualora entrambi i genitori o tutori dei minori beneficiari risiedano in altro comune.

FORMAZIONE DEGLI ELENCHI RELATIVI ALLE DIVERSE PROVVIDENZE

Al fine di garantire la massima trasparenza degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Sinnai un elenco provvisorio dei beneficiari delle diverse provvidenze, per 15 giorni consecutivi, termine entro il quale si potranno apporre opposizioni. Trascorso tale termine l'elenco sarà considerato definitivo. Lo stesso avrà valore di comunicazione dell'esito dell'istruttoria.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE – AUTOCERTIFICAZIONI – VERIFICHE A CAMPIONE

Ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 la domanda di accesso ai servizi ed alle provvidenze di cui al presente *Bando* è articolata quale autocertificazione. Pertanto le dichiarazioni ed attestazioni effettuate che dovessero risultare non veritiere saranno perseguite a norma di legge. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni nelle forme previste dalla legge. Nel caso in cui dalla verifica risultassero dichiarazioni non conformi alle certificazioni acquisite direttamente dall'Ente, il richiedente decadrà di diritto dal beneficio ottenuto.

Il dichiarante è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione ogni variazione dei dati forniti al momento della presentazione della domanda (modificazioni del nucleo familiare, della residenza o del recapito telefonico, ottenuta assegnazione di provvidenze da parte di altri enti, etc.).

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER OGNI SERVIZIO E PROVVIDENZA

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Destinatari. Il Servizio Trasporto Scolastico è rivolto agli studenti frequentanti le scuole pubbliche dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado presenti nel territorio del Comune di Sinnai che risiedono nelle frazioni di Tasonis, San Gregorio, Villaggio delle Mimose e Solanas, nonché nelle zone del centro abitato di Sinnai non servite dai mezzi pubblici e distanti almeno 2 Km dalla scuola frequentata. Il servizio è rivolto altresì agli studenti non residenti frequentanti le scuole di Sinnai che risiedano in zone limitrofe al percorso effettuato dallo scuolabus comunale.

A bordo dello scuolabus è prevista la presenza di un accompagnatore con la funzione di sorveglianza e cura delle operazioni di salita e discesa dei bambini dallo scuolabus, la loro consegna alla scuola di appartenenza, la loro riconsegna al genitore/i, o adulto delegato alla fermata di pertinenza al termine del servizio e del corretto comportamento da parte degli utenti durante gli spostamenti. All'interno dello scuolabus i ragazzi devono tenere un comportamento educato e non disturbare l'autista. Al fine di garantire maggiore ordine e sicurezza durante il servizio di trasporto scolastico si indicano le seguenti regole di autodisciplina che i ragazzi sono tenuti ad osservare:

- Devono mantenersi a debita distanza dallo scuolabus mentre questo è ancora in movimento e attendere che si sia allontanato prima di attraversare la strada;
- Non devono spingere o trattenere gli altri alunni durante la salita o la discesa dallo scuolabus;
- Dopo la salita sul mezzo, devono prendere immediatamente posto sul primo sedile libero affinché l'autista possa riprendere il suo tragitto;
- Devono tenere una postura composta riponendo lo zaino a terra, sotto le gambe oppure sulle ginocchia, rimanendo seduti per tutta la durata del percorso, fino all'arresto del veicolo e preparandosi successivamente alla discesa;
- E' assolutamente vietato sporgersi dai finestrini o gettare qualsiasi oggetto dagli stessi;
- Devono mantenere un comportamento civile ed educato all'interno dello scuolabus, astenendosi da schiamazzi, spinte, litigi, scontri, ingiurie e comportamenti irrispettosi, pericolosi o comunque fastidiosi ;
- Non devono gridare, richiamare o offendere altre persone o maltrattare animali esterni al veicolo;
- Non devono compiere azioni di danneggiamento alle cose altrui o allo scuolabus che li trasporta.

L'accompagnatore è autorizzato a ritirare il tesserino in caso di reiterato comportamento indisciplinato con conseguenti misure punitive, quali, ad esempio l'eventuale sospensione dall'utilizzo del servizio. Dopo il terzo richiamo scritto comunicato alla famiglia del minore si procede alla sospensione definitiva del servizio. Qualora il mancato rispetto del presente disciplinare arrechi danno a terzi o al mezzo di trasporto l'Amministrazione Comunale procederà ad accollare il risarcimento dei danni a carico dei genitori del minore.

Contribuzione al costo del servizio. La quota fissa mensile di contribuzione al costo del servizio è indicata in tabella II.

FASCIA	QUOTA DI CONTRIBUTIONE MENSILE (SÌNNAI, AREA URBANA)		QUOTA DI CONTRIBUTIONE MENSILE (FRAZIONI)	QUOTA DI CONTRIBUTIONE MENSILE (DIVERSAMENTE ABILI)
	DA	A		
I	€ 6,00 (Importo fisso)		ESENTE	ESENTE
II	€ 6,01	€ 6,75	ESENTE	ESENTE
III	€ 6,76	€ 7,50	ESENTE	ESENTE
IV	€ 7,51	€ 9,75	ESENTE	ESENTE
V	€ 9,76	€ 12,75	ESENTE	ESENTE
VI	€ 12,76	€ 27,00	ESENTE	ESENTE
VII	€ 27,01	€ 29,25	ESENTE	ESENTE
VIII	€ 30,00 (Importo fisso)		€ 9,00 (Importo fisso)	ESENTE
IX	€ 30,00 (Importo fisso)		€ 9,00 (Importo fisso)	ESENTE
NON RESIDENTI	€ 10,00 (Importo fisso non comprensivo di eventuali costi aggiuntivi)			

Tabella II: quota fissa mensile di contribuzione al costo del Servizio Trasporto Scolastico

Agli studenti che usufruiscono del servizio solo per la corsa di andata o di ritorno compete una riduzione della quota di contribuzione pari al 50%. Agli studenti non residenti il servizio è erogato con applicazione di una tariffa mensile pari ad € 10,00, sempre che l'erogazione non comporti costi aggiuntivi.

Tessera d'identificazione. Per l'identificazione degli utenti autorizzati ad utilizzare il servizio viene rilasciata una tessera che deve essere esibita al momento dell'imbarco.

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

INFORMAZIONI GENERALI

Il termine ultimo per la presentazione delle domande per la richiesta del servizio mensa scolastica per l'A.S. 2014/2015 è fissato per il **30 settembre 2014**. La mancata produzione della documentazione richiesta (ISEE redditi 2013), comporterà l'applicazione della tariffa completa. Il servizio di refezione scolastica verrà avviato a far data dal **1/10/2014** e si concluderà, per gli studenti della scuola primaria e secondaria di 1° grado, il **30/05/2015** mentre per gli alunni della scuola dell'infanzia si concluderà il **30/06/2015**.

Destinatari. Il Servizio Refezione Scolastica è rivolto agli studenti frequentanti i corsi a tempo prolungato delle scuole pubbliche dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado presenti nel territorio del Comune di Sinnai.

Contribuzione al costo del servizio. La quota mensile di contribuzione al costo del servizio è determinata in ragione del numero di pasti fruiti ed è indicata in *tabella III*.

FASCIA	QUOTA DI CONTRIBUZIONE PER CIASCUN PASTO FRUITO	
	DA	A
I	€ 1,20 (Importo fisso)	
II	€ 1,21	€ 1,30
III	€ 1,31	€ 1,40
IV	€ 1,41	€ 1,60
V	€ 1,61	€ 1,85
VI	€ 1,86	€ 2,40
VII	€ 2,41	€ 2,55
VIII	€ 2,56	€ 2,95
IX	€ 3,00 (Importo fisso)	
NON RESIDENTI	€ 4,30 (Importo fisso)	

Tabella III: quota unitaria di contribuzione al costo del Servizio Refezione Scolastica

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE INERENTE LA PROVVIDENZA BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE SPESE PER L'ISTRUZIONE

Destinatari. La legge n° 62/2000 recante “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio ed all’istruzione” all’art. 1 comma 9 prevede l’adozione di un piano straordinario di finanziamento alle regioni per l’assegnazione di borse di studio a sostegno delle spese sostenute e documentate dalle famiglie per l’istruzione, per l’anno scolastico 2013/2014. Sono esclusi gli studenti appartenenti ad un nucleo familiare il cui I.S.E.E. sia superiore a € 14.650,00.

Le borse di studio di cui trattasi sono attribuite secondo distinte graduatorie per ogni singola fascia I.S.E.E. come indicato nella TABELLA 1. Le spese effettivamente sostenute dalle famiglie, alla cui copertura sono destinate le borse di studio, sono relative alla frequenza, sussidi (vocabolari, atlanti storici e geografici con esclusione dei libri di testo che vengono rimborsati con altro intervento ai sensi della L. n° 448/1998), attrezzature didattiche (zainetto, cartella, scarpe e tute da ginnastica, camice da laboratorio, tuta officina, cancelleria, etc.) trasporto (eventuale differenza non rimborsata dal Comune ai sensi della L.R. n° 31/1984), mensa (spese sostenute presso mense gestite dal Comune o dalla scuola), viaggi e visite d’istruzione. L’importo delle spese dichiarabili non deve essere inferiore a € 52,00.

Il Comune, tenuto conto della disponibilità finanziaria assegnata, si atterrà ai seguenti importi massimi di borse da erogare:

1. € 100,00 per gli alunni frequentanti la scuola primaria;
2. € 250,00 per quelli frequentanti la scuola secondaria di primo grado;
3. € 400,00 per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado.

Determinazione dell’importo della provvidenza: al momento non è nota la somma che sarà assegnata a questo Comune subordinata, altresì, alla previsione del bilancio dello Stato delle somme necessarie e le modalità verranno indicate dalla R.A.S. con apposita circolare non ancora pervenuta alla data di approvazione del presente bando.

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE INERENTE LA PROVVIDENZA FORNITURA GRATUITA O SEMI GRATUITA LIBRI DI TESTO

Destinatari. La legge n° 448/98 recante “Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo”, all’art. 27 comma 2 prevede l’adozione di un piano straordinario di finanziamento alle regioni per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti che frequentano la scuola secondaria di 1° e 2° grado e gli studenti appartenenti ad un nucleo familiare il cui I.S.E.E. sia inferiore o uguale a € 14.650,00.

Gli studenti, residenti a Sinnai, frequentanti nell’anno scolastico 2014/15 la scuola secondaria di I° grado e le scuole secondarie di II° grado prendono nota che per ottenere, in forma parziale o totale, il rimborso della spesa sostenuta per l’acquisto dei libri di testo, devono, su richiesta da parte dell’ufficio Pubblica Istruzione, presentare idonea documentazione (scontrino fiscale e/o fattura dai quali si evinca che sono stati acquistati i libri) oppure qualora vengano acquistati libri di seconda mano allegare l’autocertificazione della spesa effettuata.

L’autocertificazione con l’importo della spesa sostenuta per l’acquisto dei libri di testo, modello “A”, dovrà essere consegnata all’ufficio Pubblica Istruzione, ad acquisti ultimati, entro e non oltre VENERDI’ 28 NOVEMBRE 2014.

Determinazione dell’importo della provvidenza: al momento non è nota la somma che sarà assegnata a questo Comune subordinata, altresì, alla previsione del bilancio dello Stato delle somme necessarie e le modalità verranno indicate dalla R.A.S. con apposita circolare non ancora pervenuta alla data di approvazione del presente bando.

Criteria di ripartizione e modalità per l’erogazione dei contributi

- Definizione dei tetti massimi di spesa ammissibili in funzione della tipologia di classe ed istituto frequentato come ricavati dalle tabelle stabilite annualmente con Decreto Ministeriale MIUR. Le dichiarazioni che dovessero riportare un importo superiore rispetto ai tetti massimi di spesa saranno sottoposte a verifica ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Il livello di contribuzione è differenziato in funzione del valore dell’I.S.E.E. del nucleo familiare. All’aumentare del valore dell’indicatore della situazione economica equivalente la percentuale massima di rimborso è progressivamente inferiore, secondo la seguente tabella:

FASCIA	IMPORTO I.S.E.E.		Percentuale di rimborso %
	DA	A	
I	€ 0,00	€ 4.407,18	Sino al 85% del tetto massimo individuale
II	€ 4.407,19	€ 6.295,64	Sino al 80% del tetto massimo individuale
III	€ 6.295,65	€ 8.184,78	Sino al 75% del tetto massimo individuale
IV	€ 8.184,79	€ 10.073,58	Sino al 70% del tetto massimo individuale
V	€ 10.073,59	€ 11.647,58	Sino al 65% del tetto massimo individuale
VI	€ 11.647,59	€ 12.906,75	Sino al 60% del tetto massimo individuale
VII	€ 12.906,76	€ 14.650,00	Sino al 55% del tetto massimo individuale

- La ripartizione dei contributi avverrà adottando un sistema proporzionale fra contributo disponibile e fabbisogno massimo ammissibile. Il fabbisogno massimo ammissibile è ottenuto mediante sommatoria dei valori di ciascun soggetto ammesso calcolati applicando la

percentuale massima di rimborso della fascia ISEE di appartenenza, come sopra definita, al tetto massimo individuale di spesa. Il tetto massimo individuale di spesa è il minor valore tra quanto dichiarato dal richiedente come spesa sostenuta e tetto massimo ammissibile.

Valutato che i procedimenti amministrativi di cui trattasi coinvolgeranno un elevato numero di destinatari, il presente Bando rappresenta – ai sensi dell’art. 8 comma 3 della L. n° 241/1990 – comunicazione di avvio del procedimento. Nel caso in cui il richiedente indichi il proprio indirizzo e-mail, l’Amministrazione Comunale trasmetterà eventuali informazioni anche mediante lo strumento telematico.

L’art. 2, comma 4 del D.P.R. 196/2008 recita che “Non sono ammissibili le spese relative ad un bene rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito, per le stesse spese, di una misura di sostegno finanziario nazionale o comunitario”, pertanto il contributo di cui trattasi non può essere cumulato con altri finanziamenti erogati da enti pubblici o privati per la copertura della stessa spesa.

In ottemperanza dell’articolo 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della procedura per il suddetto concorso, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l’attività dell’ente ed in particolare per l’espletamento della procedura.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs 196/2003 presso la sede del Comune di Sinnai in archivio cartaceo ed informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dal concorso.

Per l’informativa da rendere ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 si rimanda al modello di domanda. Qualsiasi informazione e chiarimento potrà essere richiesto esclusivamente agli uffici Relazioni con il Pubblico e Pubblica Istruzione del Comune di Sinnai, nei giorni di apertura al pubblico, il lunedì ed il mercoledì dalle ore 8.30 alle 11.00 e dalle ore 16.30 alle 18.30, ed il venerdì dalle ore 8.30 alle 11.00.

L’Ufficio Pubblica Istruzione è disponibile a fornire informazioni telefoniche, dalle ore 8.30 alle ore 11.00, ai seguenti numeri 0707690408 – 410 – 413. Il presente Bando è disponibile anche sul sito ufficiale del Comune di Sinnai all’indirizzo <http://www.comune.sinnai.ca.it>.

Sinnai, lì

Il Responsabile del Settore

Dott. Raffaele Cossu