



COMUNE DI SINNAI
PROVINCIA DI CAGLIARI
SETTORE EDILIZIA PRIVATA E S.U.A.P.

Al Sig. Sindaco del Comune di Sinnai
c/o Responsabile del Settore Edilizia
Privata e SUAP

*Campi Obbligatori

PROGRAMMA INTEGRATO "BANDO 2015"

L.R. 13/10/1998 N. 29 "TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI DELLA SARDEGNA"

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a* _____ nato/a a* _____ il* _____

C.F.* _____ residente a* _____ prov. _____

Via/vico/piazza* _____ n. civico* _____ CAP* _____

In nome e per conto* : proprio; di procuratore o rappresentante legale (allegare copia della procura o della nomina);

del Condominio _____

C.F. _____ Sede a _____ prov. _____

Via/vico/piazza _____ n. civico _____ CAP _____

Reperibile ai seguenti recapiti : Tel.* _____ Cell.* _____

Fax. _____ Posta elettronica* _____

Posta Elettronica Certificata (PEC) _____

CHIEDE

Di inserire la presente istanza di Recupero Primario all'interno del Programma Integrato del Centro di Antica e Prima Formazione denominato :

Relativa all'immobile situato nel centro di Antica e Prima Formazione del Comune di Sinnai in :

Via/Piazza* _____

Distinto al Catasto Fabbricati al Foglio* _____ Particella/e* _____ Subalterno/i* _____

DICHIARA

1. di non aver presentato altra istanza di finanziamento diverso al bando di cui all'oggetto relativamente al medesimo intervento

ovvero, in alternativa

- di aver presentato altre istanze/di beneficiare di altre provvidenze, anche fiscali, previste da leggi nazionali e regionali per interventi relativi all'immobile oggetto di recupero

per un importo complessivo di Euro _____

2. di essere in possesso dei requisiti richiesti in merito alla disponibilità dell'immobile;
3. di essere consapevole che qualora prescritto dalla vigente normativa occorre ottenere, preliminarmente all'inizio dei lavori, il titolo abilitativo edilizio e/o gli eventuali ulteriori atti di assenso, autorizzazioni, nulla osta comunque denominati rilasciati dalle Amministrazioni competenti alla tutela del vincolo gravante sull'area e/o sull'area di sedime occupata dall'immobile, non risultando vincolante in tal senso la verifica di ammissibilità della domanda di finanziamento eseguita dal Comune;
4. di aver riportato nella scheda sintetica – **allegato I** – dati e informazioni rispondenti al vero;
5. di essere a conoscenza che i dati riportati nella scheda sintetica – allegato I – in merito ai costi degli interventi dovranno essere, qualora il programma venga finanziato, ulteriormente specificati con la compilazione del progetto esecutivo dell'intervento;
6. di essere a conoscenza che l'ammontare dei contributi richiesti, così come riportati nella parte specifica della scheda sintetica – allegato I –, rappresenta una somma indicativa e che pertanto, qualora il programma venga finanziato, potrà essere prevista una correzione in negativo sulla base di ulteriori stime sui costi degli interventi di cui alla scheda sintetica – allegato I –;
7. di considerare la proposta, qualora il programma venga finanziato dalla RAS, un impegno irrevocabile se non per l'insorgere di particolari situazioni non dipendenti dalla volontà del richiedente che inficino la validità della presente dichiarazione;
8. di impegnarsi a sottoscrivere con il Comune di Sinnai, entro dieci giorni dalla comunicazione di avvenuto inserimento in graduatoria e comunque, pena l'esclusione, entro il giorno antecedente la deliberazione di approvazione del Piano Integrato da parte del Consiglio Comunale, la normativa gestionale riguardante gli effettivi contenuti del programma e i rapporti tra i soggetti attuatori, corredata dalla bozza di convenzione;
9. di impegnarsi a sottoscrivere, entro il medesimo termine di cui al precedente punto, la dichiarazione irrevocabile di assenso dei proprietari, relativa ai contenuti del programma, per gli immobili che non siano di proprietà comunale;
10. in riferimento alla tipologia degli interventi previsti si impegna al rispetto delle prescrizioni esecutive del Piano Particolareggiato di Recupero e Conservazione del Centro Storico, nonché al rispetto della normativa specifica del Programma Integrato;
11. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Documentazione da Allegare in duplice copia :

1. Copia di un documento di identità in corso di validità;
2. Allegato I – Scheda sintetica recupero primario;
3. Progettazione preliminare in supporto cartaceo e su supporto informatico (CD-Rom) composta da :
 - a) relazione tecnica (contenente una descrizione della localizzazione, dati catastali, tipologia dell'edificio, la consistenza e la destinazione d'uso, descrizione dello stato di degrado dell'immobile, dei materiali costruttivi che si intendono utilizzare, della tipologia e delle tecniche di intervento, dell'epoca di costruzione del fabbricato e degli eventuali titoli abilitativi dell'immobile specificando inoltre se l'intervento abbia ad oggetto il recupero primario di un edificio inabilitato che riacquista le condizioni di abitabilità a seguito della realizzazione dei lavori);
 - b) elaborato grafico contenente l'inquadramento dell'immobile oggetto dell'intervento all'interno di stralcio della tavola del planovolumetrico tavola 14/a - Piano Particolareggiato del Comune di Sinnai evidenziando il perimetro con linea spessa;
 - c) elaborato grafico progettuale ante e post intervento, corredato di particolari costruttivi e documentazione fotografica dello stato di fatto;
 - d) documentazione fotografica, storica se esistente;
 - e) Stralcio Catastale e estremi identificativi catasto Terreni e Urbano;
 - f) destinazione d'uso attuale e proposta dopo il recupero;
 - g) computo metrico estimativo delle opere, basato sul prezzario regionale delle opere pubbliche o sui prezzi medi di mercato qualora da questo non previsti, distinto in sezioni per ogni categoria di intervento:
 - 1- Restauro prospetti e relative fondazioni;
 - 2- Restauro coperture;
 - 3- Restauro elementi comuni di comunicazione orizzontale e verticale;
 - 4- Restauro spazi collettivi interni all'edificio;
 - 5- Restauro impianti comuni.
 - h) quadro economico dell'intervento comprensivo di tutte le spese per la realizzazione delle opere, spese tecniche e IVA.
 - i) Ampia documentazione fotografica, in formato cartaceo e digitale, che individui univocamente l'immobile per il quale si fa istanza di finanziamento e nel contempo individua lo stato di degrado e le parti da restaurare;

Luogo

Data

Firma

Avvertenze:

E' necessario trasmettere l'istanza, compilata in tutte le sue parti e regolarmente sottoscritta in originale su supporto cartaceo all'Ufficio Protocollo c/o sede comunale di P.zza delle Rimembranze – 09048 Sinnai (CA).