



COMUNE DI SINNAI

PROVINCIA DI CAGLIARI

PARCO DELLE RIMEMBRANZE - 09048 - SINNAI (CA) - TEL. 070/76901 - FAX 070/781412

**PROCEDURA SELETTIVA DA ESPERIRE CON LE MODALITÀ DI CUI
ALL'ART. 30 DEL DLGS N. 163/2006, PER L'AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE
COPERTA DI SINNAI (CA), SITA IN VIA VOLTAIRE, CON ONERI DI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI.**

CIG [65824032CB]

DISCIPLINARE DI GARA

Firma del legale rappresentante _____

INDICE

1.	Oggetto dell'appalto e importo a base di gara	1
2.	Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione	2
3.	Condizioni di partecipazione	3
4.	Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali	4
4.1.	modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	4
4.2.	sopralluogo e presa visione della documentazione di gara	4
4.3.	chiarimenti	4
4.4.	modalità di presentazione della documentazione	5
4.5.	comunicazioni	5
4.6.	ulteriori disposizioni	6
5.	Cauzioni e garanzie richieste	6
6.	Pagamento a favore dell'ANAC (ex AVCP)	7
7.	Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione (sistema AVCPass)	7
8.	Criterio di aggiudicazione	8
9.	Modalità di presentazione della domanda di partecipazione e criteri di ammissibilità delle offerte	17
10.	Contenuto della Busta "A- Documentazione amministrativa"	18
11.	Contenuto della Busta "B- Proposta Gestionale"	19
12.	Contenuto della Busta "C- Offerta economica	20
13.	Procedura di aggiudicazione	20
13.1.	Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa.....	20
13.2.	Apertura buste contenenti Proposta Gestionale, Offerta economica e valutazione delle offerte	22
13.3.	Definizione delle controversie	23
14.	Obblighi dell'aggiudicatario	23
15.	Stipula contratto e spese contrattuali	24
16.	Richiesta dei documenti di gara	24
17.	Responsabile del procedimento	24
18.	Trattamento dei dati personali	24

Il presente disciplinare, suddiviso in 18 articoli, è allegato al bando di gara di cui fa parte integrante

1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Il presente disciplinare si riferisce alla procedura per la CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE COPERTA DI SINNAI (CA), SITA IN VIA VOLTAIRE, CON ONERI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI, da affidarsi mediante procedura aperta.

Le offerte saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle stesse, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in analogia alle disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. (nel prosieguo, "Codice dei contratti") e dell'art. 286 del d.P.R. 10 dicembre 2010, n.207 (nel proseguito, "Regolamento"), intesa come quella comportante la combinazione ottimale tra elementi operativo-gestionali ed elementi economici.

Trattandosi di affidamento in concessione di servizi, al presente disciplinare si applica l'art. 30 del Codice dei contratti e successive modificazioni ed integrazioni, **e le ulteriori disposizioni del medesimo decreto si intendono applicabili alla procedura stessa se espressamente citate nel presente disciplinare.**

I concorrenti sono tenuti a versare il contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con le modalità di cui alla deliberazione del 03 novembre 2010 dell'Autorità, attuativa dell'art.1, commi 65 e 67 della Legge 266/2005, pari ad **Euro 140,00** indicando **CIG 65824032CB** ai sensi della validazione rilasciata dall'ANAC come da determina del RUP del n.11 del 08.02.2016.

La concessione avrà la durata di **anni sei** decorrenti dalla data di consegna dell'impianto sportivo, rinnovabile per ulteriori **anni tre** mediante la formalizzazione di un nuovo atto concessorio e previa valutazione da parte del Concedente della persistenza dei presupposti di legge e dei requisiti in capo al Concessionario.

Per il Concessionario il corrispettivo della gestione è costituito dalle entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe relative all'utilizzo delle strutture e all'organizzazione delle attività.

Costituiscono elementi di valutazione dell'offerta economica:

- Il canone di concessione dell'impianto, soggetto esclusivamente a rialzo e fissato in € 5.327,87 (euro cinquemilatrecentoventisette/87), oltre l'IVA, per ogni anno di affidamento del servizio. Il canone dovrà essere versato con cadenza trimestrale a partire dal mese successivo alla presa in consegna dell'impianto natatorio.
- Introiti tariffari nella misura minima del 3%, oltre l'IVA, soggetti esclusivamente a rialzo, secondo quanto specificato di seguito nell'offerta economica.
- Le tariffe proposte per i diversi servizi, compresa la quota di iscrizione, soggette esclusivamente a ribasso, secondo quanto specificato di seguito nell'offerta economica.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- capitolato;
- schema di contratto;
- fac simile modelli domanda di partecipazione / offerta economica;
- stato di consistenza dell'impianto.

Firma del legale rappresentante _____

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) FORMA GIURIDICA:

Sono ammessi a partecipare alla gara:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche;
- federazioni sportive nazionali;
- enti di promozione sportiva;
- I soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs. n. 163/06;

B) ATTESTAZIONE CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA:

I soggetti partecipanti dovranno inoltre presentare, pena esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1. Idonee referenze bancarie attestanti la capacità economica finanziaria del concorrente, riferite alla concessione oggetto di affidamento, da comprovare mediante dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385,;
2. bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
3. dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati nell'ultimo anno.

Qualora il concorrente non sia in grado di fornire le indicazioni su indicate, per giustificati motivi, dandone opportuna motivazione, dovrà fornire documentazione idonea a garantire, la propria capacità economico finanziaria, e/o la fattibilità della gestione della struttura oggetto della presente procedura.

C) PROFESSIONALITÀ SOGGETTI, ATTESTAZIONE ESPERIENZA NEL SETTORE:

I concorrenti dovranno inoltre aver maturato, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando, esperienze di concessione di servizi analoghi (dove per analogo si intende la gestione di impianti natatori pubblici e/o privati aventi almeno una vasca di dimensioni pari o superiori alla vasca natatoria, delle dimensioni 25 mt x 16 mt, presente nell'impianto del comune di Sinnai).

Tale esperienza se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici deve essere provata da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, diversamente è dichiarata dallo stesso concorrente.

D) AFFILIAZIONI- ISCRIZIONI:

Dovranno inoltre essere documentati:

- l'affiliazione (se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente: società o associazioni sportive dilettantistiche o altro soggetto di cui all'articolo 90, comma 25, della Legge 27/12/2002, n. 289) alle federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI o ad enti di promozione sportiva, per la pratica delle discipline natatorie;
- l'iscrizione (se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente) alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede per attività: gestione impianti sportivi;
- l'iscrizione (se dovuta) al R.E.A (repertorio economico amministrativo).

E) SOGGETTI PLURIMI RAGGRUPPAMENTI

Sono ammessi raggruppamenti tra più soggetti enti/società, è fatto obbligo di mantenere il rapporto per tutta la durata della concessione, tale obbligo dovrà essere dichiarato per iscritto dalle parti, è fatto inoltre divieto di partecipare a più raggruppamenti in fase di gara da parte di un singolo soggetto.

Firma del legale rappresentante _____

Tutti i soggetti partecipanti al singolo raggruppamento dovranno documentare i sopraccitati punti A), B), C), D), per ciò che attiene il punto C) tale requisito deve essere posseduto da almeno un soggetto facente parte del raggruppamento.

Il concorrente dovrà altresì a pena di esclusione:

1. accettare il Capitolato e il presente Disciplinare di gara in ogni loro parte, nonché tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della concessione;
2. dichiarare che in caso di aggiudicazione, prenderà in consegna e custodia l'impianto natatorio **entro 30 giorni** naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione anche nelle more della conclusione dei procedimenti connessi al rilascio di tutte le certificazioni necessarie per l'avvio dell'attività. È facoltà dell'amministrazione posticipare unilateralmente tale termine al fine di non pregiudicare l'eventuale stagione sportiva in corso.
3. aver effettuato, per il tramite di soggetto/i incaricato/i ed in possesso di adeguata esperienza e professionalità tecnica, idoneo e approfondito sopralluogo presso l'impianto sportivo natatorio oggetto di concessione e avere, in tale occasione esaminato attentamente il locale, gli impianti, le attrezzature installate, nonché tutte le circostanze e condizioni dei luoghi influenti sull'attività e sui relativi costi (come specificato nel successivo punto 4.2) del articolo 4.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice dei contratti;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art.67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art.1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro 5 dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d. m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice dei contratti, è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, **aggregazione di imprese di rete**).

E', altresì, **vietato**, ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice dei contratti, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' infine **vietato**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice dei contratti, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (**consorzi stabili**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Costituisce, altresì, causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel patto di integrità/protocollo di legalità (*art.1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190*).

4. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

4.1. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-*bis* del Codice dei contratti, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modifiche ed integrazioni, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art.6-*bis*. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema *AVCpass*.

4.2. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il sopralluogo è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara**.

Il termine indicato per l'inoltro della richiesta di sopralluogo, è **tassativo**.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto **sopralluogo sull'impianto interessato dalla concessione del servizio**, i concorrenti devono inviare all'amministrazione appaltante, **entro e non oltre 10 giorni** dalla data di scadenza del bando di gara, all'indirizzo protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it, **specificando nell'oggetto "gara piscina comunale, richiesta sopralluogo"**, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare, altresì, l'indirizzo, recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice dei contratti, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come prestatore del servizio.

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara (*capitolato, schema di contratto, etc*), presso il sito internet istituzionale www.comune.sinnai.ca.it (sezione "bandi e gare").

4.3. CHIARIMENTI

È possibile ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'attenzione del responsabile del procedimento preferibilmente all'indirizzo protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it, **entro e non oltre 5 giorni** dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, specificando nell'oggetto **"gara piscina comunale, richiesta chiarimenti"**.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tempestivamente. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Firma del legale rappresentante _____

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.comune.sinnai.ca.it, nello spazio dedicato alla presente procedura della sezione “bandi e gare”.

4.4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all’originare della relativa procura**;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet www.comune.sinnai.ca.it, nello spazio dedicato alla presente procedura della sezione “bandi e gare”; il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all’art. 46 del Codice dei contratti.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell’art. 46, comma 1, del Codice dei contratti, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applicano l’art. 38, comma 5, l’art. 39, comma 2, l’art. 45, comma 6, e l’art. 47 del Codice dei contratti.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all’Unione europea dovranno essere espressi in euro.

4.5. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all’indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal concorrente.

Le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it, specificando nell’oggetto, “gara piscina comunale” e a seguire l’oggetto della comunicazione. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all’ufficio del Responsabile del procedimento tramite contatto telefonico +39 0707690300-307; diversamente, l’amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Firma del legale rappresentante _____

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

4.6. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e, conveniente.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per **giorni 180**, dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni (*ovvero altro termine previsto dalla stazione appaltante*) che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante consulterà l'Osservatorio istituito presso l'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture contenente le annotazioni sugli operatori economici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

1. **cauzione provvisoria, calcolata nel rispetto dei principi di proporzionalità e ragionevolezza**, pari ad € 5.327,87 (euro cinquemilatrecentoventisette/87), corrispondente al canone di concessione dell'impianto posto a base di gara, dovrà essere costituita mediante **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n.58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte, cui dovrà essere allegata la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e la dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante. La mancanza o l'irregolarità della suddetta documentazione comporta l'esclusione dalla gara

Queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 maggio 2004;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) avere validità per giorni 180 dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - a) l'offerta deve essere corredata, altresì, dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

Firma del legale rappresentante _____

- b) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- c) **prevedere espressamente:**
- 1) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 2) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
 - 3) la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
 - 4) la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione della concessione, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva**, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di conclusione della gestione del servizio.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà **causa di esclusione dalla procedura di gara**.

La **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata non prima di trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della **stipula del contratto** l'aggiudicatario deve prestare la **cauzione definitiva** secondo quanto previsto nel successivo articolo 14.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

6. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC (EX AVCP)

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad **euro 140,00** (euro centoquaranta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 21 dicembre 2011.

Il versamento della contribuzione potrà effettuarsi esclusivamente con le modalità indicate nelle "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art.1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015" impartite dall'ANAC, consultabili collegandosi al "Servizio Riscossione Contributi" disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anac.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

Si precisa che la **stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare**, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Si rammenta che è necessario allegare alla domanda di partecipazione la RICEVUTA O SCONTRINO del pagamento, La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla gara

7. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (SISTEMA AVCPASS)

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo dei partecipanti avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

A norma dell'art. Art. 6-bis. "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" del Codice dei contratti e di cui alla Deliberazione AVCP n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre 2012 e con oggetto "Attuazione dell'art. 6bis del D.Lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), Legge n. 35 del 2012", tutti i soggetti interessati a partecipare alla Procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'Operatore Economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass indica a sistema il CIG (Codice Identificativo Gara) della procedura di affidamento cui intende partecipare: 65824032CB

Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la Documentazione amministrativa.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in analogia alle disposizioni di cui all'art. 83 del Codice dei contratti, intesa come quella comportante la combinazione ottimale tra elementi operativo-gestionali ed elementi economici, tenendo conto delle modalità di seguito illustrate, attraverso le quali saranno attribuiti i punteggi, in fase di gara, per determinare il concorrente che si aggiudicherà la concessione oggetto della presente procedura.

Il punteggio del singolo concorrente verrà individuato in base alle seguenti aree secondo lo schema seguente:

- PROGETTO GESTIONALE, PROMOZIONE E QUALITÀ DEL SERVIZIO che avrà un peso di 30 punti;
- PROGETTO TECNICO MANUTENTIVO/MIGLIORIA, al quale sarà attribuito un punteggio di 25 punti.
- OFFERTA ECONOMICA, alla quale sarà attribuito un punteggio pari a 45 punti;

Le tre aree di cui sopra verranno, quindi, a loro volta suddivise in sottoaree come illustrato nella sottostante tabella:

TABELLA 1

	PROPOSTA	PUNTEGGIO
1	PROGETTO GESTIONALE, PROMOZIONE E QUALITA' DEL SERVIZIO	30
1.1	PROMOZIONE ATTIVITA' NATATORIA 0-14 ANNI, ANZIANI E DISABILI, ASSOCIAZIONI SPORTIVE LOCALI E SCUOLE	8
1.2	CORSIE RISERVATE AD ASSOCIAZIONI LOCALI CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE E SALVAMENTO A MARE	5
1.3	QUALIFICHE ISTRUTTORI	6
1.4	PROGRAMMA MARKETING - INVESTIMENTI PROGRAMMATI / EFFICACIA/EFFICIENZA	5
1.5	ALTRI SERVIZI PROPOSTI	6
2	PROGETTO TECNICO MANUTENTIVO/MIGLIORIA	25
2.1	QUALITA' PROGETTO MANUTENZIONE STRUTTURA	10
2.2	INSERIMENTO DI NUOVI ARREDI E ATTREZZATURE	5
2.3	CONTENIMENTO DEI CONSUMI IDRICI ED ENERGETICI	10
3	OFFERTA ECONOMICA	45
3.1	CANONE ANNUO	5
3.2	INTROITI TARIFFE	10
3.3	TARIFFE APPLICATE	30

Firma del legale rappresentante _____

1. PROGETTO GESTIONALE, PROMOZIONE E QUALITA' DEL SERVIZIO

1.1 PROMOZIONE ATTIVITA' NATATORIA 0-14 ANNI, ANZIANI E DISABILI, ASSOCIAZIONI SPORTIVE LOCALI E SCUOLE

Ciascuna società dovrà presentare un'offerta riguardante un progetto che abbia ad oggetto la promozione dell'attività natatoria 0-14 anni, anziani e disabili, associazioni sportive locali e scuole. Il progetto sarà valutato dai commissari attraverso il metodo del confronto a coppie. **Verrà attribuito il punteggio massimo di 8 punti** ai contenuti e alla qualità della proposta applicando il criterio del confronto a coppie, secondo il seguente schema:

	Impresa A	Impresa B	Impresa C	Impresa ...	Impresa Z	Qi
Impresa A	xxxxxxxxx					
Impresa B		xxxxxxxxx				
Impresa C			xxxxxxxxx			
Impresa ...				xxxxxxxxx		
Impresa Z					xxxxxxxxx	

dove:

A, B, C, ..., Z, rappresentano le ditte/associazioni concorrenti; **Qi**, rappresenta la somma dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti.

La Commissione valuta collegialmente quale dei progetti presentati dai due concorrenti sia da preferire, attribuendogli uno dei seguenti punteggi:

p. 0 = se nel singolo confronto il concorrente ottiene 2-3 punti

p. 1 = nessuna preferenza

p. 2 = leggera preferenza

p. 3 = alta preferenza

La tabella del confronto a coppie conterrà tante caselle quante sono le possibili combinazioni fra tutti i concorrenti presi in considerazione a due a due (la casella contrassegnata con "xxxxxxxxx" significa che è azzerata in quanto corrispondente al concorrente presa in considerazione per il confronto).

In ogni casella della riga corrispondente a ciascun concorrente, viene collocato il punteggio relativo, determinato dal confronto a coppia.

Il punteggio, frazionabile, viene assegnato sulla base della media dei punteggi assegnati da ciascun commissario di gara.

Terminato il confronto a coppie si effettua la somma nella riga orizzontale della tabella realizzando il totale dei punteggi ottenuti dai singoli concorrenti (Qi), ottenendo così il punteggio complessivo di ciascun concorrente.

Il punteggio da assegnare è determinato in base alla seguente formula: **$P_x = (p_i \times P_{max}) / p_{max}$** , dove

P_x = punteggio da assegnare al singolo concorrente; p_i = punti tot dati dai commissari al singolo

concorrente; P_{max} = punteggio massimo attribuibile; p_{max} = punti tot massimi assegnati dai

commissari ad un concorrente.

I punti saranno attribuiti, secondo il metodo indicato, solo ai concorrenti che presenteranno dei progetti dettagliati per la promozione di tutte le categorie menzionate: 0-14 anni, anziani e disabili, associazioni sportive locali e scuole.

Non sarà attribuito alcun punteggio al concorrente che escluderà dal progetto anche solo una delle categorie menzionate.

Firma del legale rappresentante _____

1.2 CORSIE RISERVATE AD ASSOCIAZIONI LOCALI CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE E SALVAMENTO A MARE.

Il concessionario dovrà concedere alle associazioni locali che svolgono attività di protezione civile e salvamento a mare l'utilizzo di almeno 10 corsie al mese, ad una tariffa non superiore a Euro 16,00 per corsia utilizzata. Il punteggio massimo assegnato sarà di **punti 5**, che sarà determinato in base al numero di corsie offerte da ciascun concorrente. Il metodo è quello proporzionale con la formula: $P_i = (O_i \times P_{max}) / O_{max}$, dove P_i sta per punteggio da attribuire alla singola società, O_i rappresenta il rialzo offerto dalla singola società, in questo caso quindi il numero di corsie offerto, P_{max} rappresenta il punteggio massimo attribuibile, in questo caso **5 punti**, O_{max} rappresenta il maggior numero di corsie offerto tra tutti i partecipanti alla gara. Per corsia si intende, una corsia da 25 metri per 45 minuti posta a disposizione delle associazioni indicate (a prescindere dal numero di usufruttori). Le parti (associazione-concessionario) si accorderanno su come ripartire le corsie.

1.3 QUALIFICHE ISTRUTTORI

Dovranno essere indicate tutte le qualifiche possedute dal personale al momento della presentazione dell'offerta di gara, riguardanti l'ambito natatorio, specificando per ciascun soggetto i brevetti in corso di validità posseduti, che dovranno essere certificati per essere considerati validi alla fine dell'attribuzione del punteggio, ai quali saranno attribuiti punti 1 per i tecnici **F.I.N** (o assimilabili) di primo livello, punti 2 per i tecnici F.I.N di secondo livello (o assimilabili), punti 3 per livelli/qualifiche superiori (quali brevetti di coordinatore, allenatore, altre specializzazioni natatorie), punti 1 aggiuntivi per i tecnici in possesso di titolo di laurea in SCIENZE MOTORIE.

FIN 1° livello o assimilabili	1
FIN 2° livello o assimilabili	2
superiori FIN o assimilabili	3
laurea scienze motorie	+1 punteggi precedenti

I punti massimi assegnabili sono **6**, e saranno determinati partendo dalla società che otterrà il maggiore punteggio e proporzionalmente alle altre società con la formula $P_i = (P_x \times 6) / P_{max}$, dove P_i è il punteggio da assegnare alla singola impresa, P_x i punti realizzati dalla singola impresa in base alle qualifiche degli istruttori (come indicato in tabella), **6** il punteggio massimo attribuibile, P_{max} il punteggio maggiore realizzato dal concorrente con le qualifiche degli istruttori.

1.4 PROGRAMMA MARKETING - INVESTIMENTI PROGRAMMATI / EFFICACIA/EFFICIENZA

La commissione giudicherà gli investimenti, l'efficacia e l'efficienza del programma di marketing, su base annuale e pluriennale. Tale programma deve essere idoneo a rilanciare la struttura e far conoscere ai potenziali clienti orari, tariffe, servizi, localizzazione della struttura. Inoltre dovranno essere indicati i mezzi che verranno utilizzati per pubblicizzare il servizio, tra i quali sarà indispensabile, al fine dell'attribuzione del punteggio, la comunicazione attraverso sito web, social network che consenta agli utenti di poter rilevare attraverso un indicazione analitica delle seguenti informazioni minime: orari, tariffe (come indicate nell'offerta economica), servizi, contatti, localizzazione, sezione news aggiornata, eventuali notizie di nuove promozioni, informazioni su chiusure/aperture straordinarie, informazioni su eventi sportivi ecc.

A tal fine il concorrente dovrà redigere apposita relazione contemplando tutti gli elementi di seguito elencati:

- campagna pubblicitaria per l'informazione relativa alla sua promozione sul territorio;
- campagna pubblicitaria per l'informazione alle particolari categorie di utenza (scuole, anziani, disabili, gestanti e altre) delle attività che il concorrente intende porre in essere per le medesime;
- campagna pubblicitaria per l'informazione e promozione delle attività collaterali che si intende organizzare;
- indicazione, in riferimento ai precedenti punti, dei metodi, degli strumenti, della stima dei costi, per la realizzazione della campagna pubblicitaria

La commissione non considererà meritevoli di attribuzione di punteggio, per il “PROGRAMMA MARKETING”, le società che non presenteranno un programma che sia effettivamente idoneo a rilanciare la struttura.

Il punteggio massimo del programma di marketing è di **punti 5** che saranno attribuiti attraverso il **metodo del confronto a coppie**, secondo lo schema, e la relativa illustrazione, di cui punto 1.1.

1.5 ALTRI SERVIZI PROPOSTI (rispetto a quelli indicati ai punti 3.3 e 1.1 della precedente tabella 1)

La commissione attribuirà un massimo di **6 punti** alle società che incrementeranno la propria offerta ai clienti rispetto a quella minima indicata nel punto 3.3 e 1.1 del presente articolo, o comunque già previsti nelle altre aree e punti. Dovrà essere data indicazione precisa circa il servizio che si intende erogare, le modalità di erogazione, i costi per l'utente.

Il progetto sarà valutato con il **metodo del confronto a coppie**, secondo lo schema, e la relativa illustrazione, di cui al punto 1.1 del presente articolo.

2. PROGETTO TECNICO MANUTENTIVO/MIGLIORIA

2.1 QUALITÀ DEL PROGETTO DI MANUTENZIONE DELLA STRUTTURA.

Il concorrente dovrà predisporre una **relazione descrittiva dettagliata** del proprio progetto di manutenzione nella quale, per ciascuna delle voci riportate agli articoli 8 e 9 del Capitolato, dovranno essere specificati:

- il calendario di programmazione;
- i tempi di intervento e di svolgimento dei singoli interventi;
- la stima presunta dei costi complessivi distinta tra manutenzione ordinaria programmata e straordinaria.

La stima, estesa a tutta la durata della concessione dovrà essere corredata con la descrizione e le specifiche tecniche, indicare le modalità operative ed eventuali riferimenti normativi o specifiche dei costruttori con le quali verranno eseguite le opere di manutenzione di cui trattasi.

La relazione deve contemplare tutti gli elementi sopra indicati, nessuno escluso, pena la non assegnazione del sub punteggio.

A tale parametro sarà attribuito un **punteggio massimo di 10 punti** da attribuirsi con il **metodo del confronto a coppie**, secondo lo schema, e la relativa illustrazione, di cui al punto 1.1 del presente articolo.

2.2 INSERIMENTO DI NUOVI ARREDI E ATTREZZATURE

Verrà preferita l'offerta che prevede la sostituzione dei seguenti arredi e attrezzature:

- Armadi per spogliatoi
- Panche per spogliatoi – complete di porta borse e appendi abiti
- Phon e gettoniere;
- Box doccia e pareti;
- Arredi per servizi (tipo top lavamani e specchi);
- Accessori per piano vasca: blocchi di partenza – indicatori di gara – panchine giocatori – accessori e ancoraggi per corsie.
- Arredi per allestimento reception.

Il concorrente deve predisporre una relazione descrittiva che contempili per ciascuno degli arredi e/o attrezzature che intende fornire, gli elementi di seguito elencati:

- tipologia (indicare il materiale, allegando le schede tecniche del prodotto offerto);
- fotografie a dimostrazione.

A tale parametro sarà attribuito un punteggio massimo **di 5** punti tenuto conto della quantità e della qualità dei prodotti. Il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta che preveda l'inserimento di tutti gli arredi

sopra elencati e sarà attribuito con il seguente criterio di valutazione: **metodo del confronto a coppie**, secondo lo schema, e la relativa illustrazione, di cui al punto 1.1 del presente articolo.

2.3 CONTENIMENTO CONSUMI IDRICI ED ENERGETICI.

Il concorrente deve predisporre una relazione descrittiva delle opere di miglioramento che intende realizzare anche con interventi di manutenzione straordinaria al fine del contenimento dei consumi idrici (si è riscontrato, ad impianto fermo, una perdita giornaliera che oscilla tra i 18 e i 25 metri cubi al giorno) ed energetici e/o alla produzione di energia da fonti alternative (microgeneratore e/o pannelli fotovoltaici). La proposta dovrà essere corredata da uno schema di impianto, da dati tecnici e di una stima dei costi a firma di tecnico abilitato. Dovranno essere indicate le modalità operative ed eventuali riferimenti normativi o specifiche dei costruttori con le quali verranno eseguite le opere di manutenzione di cui trattasi.

A tale parametro sarà attribuito un punteggio massimo di **10 punti** da attribuirsi con il **metodo del confronto a coppie**, secondo lo schema, e la relativa illustrazione, di cui al punto 1.1 del presente articolo.

3. OFFERTA ECONOMICA

3.1 CANONE ANNUO: il canone annuo di partenza è stato stabilito in Euro 5.327,87, oltre l'IVA, ed avrà un peso di **punti 5**. In fase di gara verrà attribuito il punteggio massimo alla società che avrà offerto il rialzo maggiore. Alle altre società verrà attribuito un punteggio proporzionato al rialzo maggiore secondo la seguente formula: $P_i = (O_i \times P_{max}) / O_{max}$, dove P_i sta per punteggio da attribuire alla singola società, O_i rappresenta il valore del canone offerto dalla singola società, P_{max} rappresenta il punteggio massimo attribuibile, in questo caso **5 punti**, O_{max} rappresenta il valore del canone che risulta maggiore tra tutte le offerte pervenute dai concorrenti;

3.2 INTROITI TARIFFE: si intende la percentuale di introiti derivante dall'applicazione delle tariffe che spetterà al comune di Sinnai. Il punteggio massimo attribuito è di **10 punti** e sarà determinato in base al rialzo offerto dalla singola impresa sulla percentuale base del 3% (oltre l'IVA). I singoli punteggi saranno poi determinati dando il punteggio massimo al concorrente che offrirà il maggior rialzo percentuale, mentre alle altre sarà attribuito un punteggio proporzionale alla percentuale offerta in rapporto con il rialzo maggiore secondo la seguente formula: $P_i = (O_i \times P_{max}) / O_{max}$, dove P_i sta per punteggio da attribuire al singolo concorrente, O_i rappresenta la percentuale offerta dal singolo concorrente, P_{max} rappresenta il punteggio massimo attribuibile, in questo caso **10 punti**, O_{max} rappresenta il valore della percentuale sugli introiti tariffari che risulta maggiore tra tutte le offerte pervenute dai concorrenti;

3.3 TARIFFE: alla componente tariffaria saranno attribuiti massimo **punti 30**: ciascun concorrente dovrà indicare, per tutte le tipologie di servizi indicati nella tabella che segue e secondo l'articolazione indicata, le tariffe che applicherà a ciascuna tipologia, tali tariffe non potranno essere superiori a quelle indicate in tabella. Il punteggio sarà assegnato in base al ribasso effettuato su ciascuna tariffa e in base ai pesi indicati nella tabella che segue (peso 1 e peso 2). Il punteggio assegnato sarà poi ponderato con il peso attribuito alla singola tipologia di servizio (peso 3), che come si può notare è maggiore nelle tipologie evidenziate in rosso. Si noti, altresì, che il peso maggiore, all'interno della singola tipologia di servizio, è stato attribuito alla frequenza due/tre volte alla settimana (vedasi colonna "peso tot (media dei pesi)").

Il punteggio attribuito a ciascuna impresa sarà determinato secondo la seguente formula: $P_i = (O_i \times P_{max}) / O_{max}$, dove P_i sta per punteggio da attribuire alla singola società, O_i rappresenta il punteggio ponderato calcolato sulla base delle diverse tariffe offerte dai singoli concorrenti (dato dalla sommatoria dei punteggi assegnati ad ogni singolo servizio, per maggior chiarezza **si veda simulazione pag. 15**), P_{max} rappresenta il punteggio massimo attribuibile, in questo caso 30 punti, O_{max} rappresenta il punteggio ponderato calcolato sulla base diverse tariffe offerte dai singoli concorrenti che risulta maggiore tra le diverse offerte (dato dalla sommatoria dei punteggi assegnati ad ogni singolo servizio, per maggior chiarezza si rimanda alla citata simulazione).

SERVIZIO OFFERTO	TARIFFA BASE	peso 1	peso 2	peso tot (media dei pesi)	peso 3
1 - ADULTI > 14 anni - VASCA GRANDE					0,110
1 VOLTA A SETTIMANA	€ 27,00	0,100	0,290	0,195	
2 VOLTE A SETTIMANA	€ 43,00	0,350	0,231	0,291	
3 VOLTE A SETTIMANA	€ 48,00	0,350	0,172	0,261	
4 VOLTE A SETTIMANA/MASTER	€ 55,00	0,100	0,195	0,148	
5-6 VOLTE A SETTIMANA/MASTER	€ 62,00	0,100	0,111	0,106	
2 - BAMBINI <= 14 anni - VASCA GRANDE					0,100
1 VOLTA A SETTIMANA	€ 25,00	0,100	0,290	0,195	
2 VOLTE A SETTIMANA	€ 38,00	0,350	0,221	0,285	
3 VOLTE A SETTIMANA	€ 43,00	0,350	0,166	0,258	
4 VOLTE A SETTIMANA	€ 52,00	0,100	0,197	0,149	
5-6 VOLTE A SETTIMANA	€ 59,00	0,100	0,126	0,113	
3 - GESTANTI - VASCA GRANDE/PICCOLA					0,050
1 VOLTA A SETTIMANA	€ 30,00	0,100	0,299	0,199	
2 VOLTE A SETTIMANA	€ 46,00	0,350	0,229	0,289	
3 VOLTE A SETTIMANA	€ 51,00	0,350	0,169	0,260	
4 VOLTE A SETTIMANA	€ 58,00	0,100	0,196	0,148	
5-6 VOLTE A SETTIMANA	€ 65,00	0,100	0,108	0,104	
4 - ACQUA FITNESS - VASCA PICCOLA					0,050
1 VOLTA A SETTIMANA	€ 30,00	0,100	0,299	0,199	
2 VOLTE A SETTIMANA	€ 46,00	0,350	0,229	0,289	
3 VOLTE A SETTIMANA	€ 51,00	0,350	0,169	0,260	
4 VOLTE A SETTIMANA	€ 58,00	0,100	0,196	0,148	
5-6 VOLTE A SETTIMANA	€ 65,00	0,100	0,108	0,104	
5 - GINNASTICA DOLCE - VASCA PICCOLA					0,050
1 VOLTA A SETTIMANA	€ 30,00	0,100	0,299	0,199	
2 VOLTE A SETTIMANA	€ 46,00	0,350	0,229	0,289	
3 VOLTE A SETTIMANA	€ 51,00	0,350	0,169	0,260	
4 VOLTE A SETTIMANA	€ 58,00	0,100	0,196	0,148	
5-6 VOLTE A SETTIMANA	€ 65,00	0,100	0,108	0,104	
6 - PALLANUOTO ADULTI - VASCA GRANDE, NESSUNA CORSIA					0,025
1 VOLTA A SETTIMANA	€ 30,00	0,100	0,299	0,199	
2 VOLTE A SETTIMANA	€ 46,00	0,350	0,229	0,289	
3 VOLTE A SETTIMANA	€ 51,00	0,350	0,169	0,260	
4 VOLTE A SETTIMANA	€ 58,00	0,100	0,196	0,148	
5-6 VOLTE A SETTIMANA	€ 65,00	0,100	0,108	0,104	
7 - PALLANUOTO BAMBINI - VASCA GRANDE, NESSUNA CORSIA					0,025
1 VOLTA A SETTIMANA	€ 28,00	0,100	0,302	0,201	
2 VOLTE A SETTIMANA	€ 41,00	0,350	0,221	0,286	
3 VOLTE A SETTIMANA	€ 46,00	0,350	0,165	0,258	
4 VOLTE A SETTIMANA	€ 55,00	0,100	0,200	0,150	
5-6 VOLTE A SETTIMANA	€ 62,00	0,100	0,112	0,106	

PESO 1: assegnato all'interno della tipologia di servizio in relazione all'importanza/frequenza

PESO 2: economico, assegnato all'interno della tipologia di servizio in relazione alla redditività massima del singolo abbonamento

PESO 3: assegnato alla tipologia dei servizi (a prescindere dall'articolazione settimanale) in rapporto a tutti i 14 servizi compresa l'iscrizione

Firma del legale rappresentante _____

SERVIZIO OFFERTO	TARIFFA BASE	peso 1	peso 2	peso tot (media dei pesi)	peso 3
8 - NUOTO LIBERO ADULTI > 14 anni - VASCA GRANDE					0,050
1 VOLTA A SETTIMANA	€ 27,00	0,100	0,290	0,195	
2 VOLTE A SETTIMANA	€ 43,00	0,350	0,231	0,291	
3 VOLTE A SETTIMANA	€ 48,00	0,350	0,172	0,261	
4 VOLTE A SETTIMANA	€ 55,00	0,100	0,195	0,148	
5-6 VOLTE A SETTIMANA	€ 62,00	0,100	0,111	0,106	
9 - NUOTO LIBERO BAMBINI <= 14 anni - VASCA GRANDE					0,050
1 VOLTA A SETTIMANA	€ 25,00	0,100	0,290	0,195	
2 VOLTE A SETTIMANA	€ 38,00	0,350	0,221	0,285	
3 VOLTE A SETTIMANA	€ 43,00	0,350	0,166	0,258	
4 VOLTE A SETTIMANA	€ 52,00	0,100	0,197	0,149	
5-6 VOLTE A SETTIMANA	€ 59,00	0,100	0,126	0,113	
10 - INGRESSO LIBERO					0,020
ISCRITTI	€ 6,50			0,500	
NON ISCRITTI	€ 8,00			0,500	
11 - DISABILI ADULTI > 14 anni - VASCA GRANDE O PICC					0,110
1 VOLTA A SETTIMANA	€ 26,00	0,100	0,288	0,194	
2 VOLTE A SETTIMANA	€ 42,00	0,350	0,232	0,291	
3 VOLTE A SETTIMANA	€ 47,00	0,350	0,173	0,262	
4 VOLTE A SETTIMANA	€ 54,00	0,100	0,196	0,148	
5-6 VOLTE A SETTIMANA	€ 60,00	0,100	0,111	0,105	
12 - DISABILI BAMBINI <= 14 anni - VASCA PICCOLA O GRANDE					0,100
1 VOLTA A SETTIMANA	€ 24,00	0,100	0,290	0,195	
2 VOLTE A SETTIMANA	€ 37,00	0,350	0,224	0,287	
3 VOLTE A SETTIMANA	€ 42,00	0,350	0,169	0,260	
4 VOLTE A SETTIMANA	€ 51,00	0,100	0,200	0,150	
5-6 VOLTE A SETTIMANA	€ 58,00	0,100	0,117	0,108	
13 - ASS. COMUNALI ADULTI > 14 anni					0,110
1 VOLTA A SETTIMANA	€ 26,00	0,100	0,288	0,194	
2 VOLTE A SETTIMANA	€ 42,00	0,350	0,232	0,291	
3 VOLTE A SETTIMANA	€ 47,00	0,350	0,173	0,262	
4 VOLTE A SETTIMANA	€ 54,00	0,100	0,196	0,148	
5-6 VOLTE A SETTIMANA	€ 60,00	0,100	0,111	0,105	
14 - ASS. COMUNALI BAMBINI <= 14 anni					0,100
1 VOLTA A SETTIMANA	€ 24,00	0,100	0,290	0,195	
2 VOLTE A SETTIMANA	€ 37,00	0,350	0,224	0,287	
3 VOLTE A SETTIMANA	€ 42,00	0,350	0,169	0,260	
4 VOLTE A SETTIMANA	€ 51,00	0,100	0,200	0,150	
5-6 VOLTE A SETTIMANA	€ 58,00	0,100	0,117	0,108	
15 - ISCRIZIONE					0,050
	TARIFFA				
	€ 30,00				

Firma del legale rappresentante _____

3.3.1. SIMULAZIONE ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO PER LE TARIFFE. A titolo esemplificativo si riporta una simulazione delle modalità di attribuzione dei punteggi per il servizio 1 Adulti > 14 anni – VASCA GRANDE (modalità che si ripeterà per i restanti servizi). La sommatoria dei punti assegnati per ogni tipologia di servizio offerto, compresa l'iscrizione, rappresenta il punteggio parziale "Oi" da assegnare a ciascun concorrente. Per il concorrente 1, occorrerà sommare i punteggi assegnati come risultanti dalla colonna "PUNTI ASSEG" per ciascuna tipologia di servizio offerto: 0,20 + (la sommatoria degli altri punteggi per le tipologie di servizio), per il concorrente 2 si sommeranno i punteggi da 0,31 + (la sommatoria degli altri punteggi per le tipologie di servizio) e così per il concorrente 3. Al concorrente che otterrà il punteggio massimo "Omax" verranno assegnati 35 punti, agli altri concorrenti saranno assegnati i punteggi secondo la formula sopra descritta "Pi = (Oi x Pmax) / Omax".

SERVIZIO OFFERTO	TARIFFA BASE	peso 1	peso 2	peso tot (media pesi)	CONCORRENTE 1 - simulazione			peso 3	PUNTI ASSEG (tot punti x peso 3)	CONCORRENTE 2 - simulazione			peso 3	PUNTI ASSEG (tot punti x peso 3)	CONCORRENTE 3 - simulazione			peso 3	PUNTI ASSEG (tot punti x peso 3)
					TARIFFE OFFERTE (campo da editare)	RIBASSO	PUNTI (ribasso x peso tot)			TARIFFE OFFERTE (campo da editare)	RIBASSO	PUNTI (ribasso x peso tot)			TARIFFE OFFERTE (campo da editare)	RIBASSO	PUNTI (ribasso x peso tot)		
1 - ADULTI > 14 anni – VASCA GRANDE																			
1 VOLTA A SETTIMANA	€ 27,00	0,10	0,29	0,195	€ 25,00	€ 2,00	0,390			€ 24,00	€ 3,00	0,585			€ 26,00	€ 1,00	0,195		
2 VOLTE A SETTIMANA	€ 43,00	0,35	0,23	0,291	€ 41,00	€ 2,00	0,581			€ 40,00	€ 3,00	0,872			€ 37,00	€ 6,00	1,744		
3 VOLTE A SETTIMANA	€ 48,00	0,35	0,17	0,261	€ 47,00	€ 1,00	0,261			€ 46,00	€ 2,00	0,522			€ 45,00	€ 3,00	0,783		
4 VOLTE A SETTIMANA/MASTER	€ 55,00	0,10	0,20	0,148	€ 53,00	€ 2,00	0,295			€ 52,00	€ 3,00	0,443			€ 54,00	€ 1,00	0,148		
5-6 VOLTE A SETTIMANA/MASTER	€ 62,00	0,10	0,11	0,106	€ 59,00	€ 3,00	0,317			€ 58,00	€ 4,00	0,422			€ 60,00	€ 2,00	0,211		
		1,00	1,00	1,000			1,845	0,11	0,20			2,845	0,11	0,31			3,081	0,11	0,34

L'offerta economica dovrà essere formulata in coerenza con quanto indicato dal concorrente nel "PROGETTO GESTIONALE, PROMOZIONE E QUALITA' DEL SERVIZIO e PROGETTO TECNICO MANUTENTIVO/MIGLIORIA".

L'offerta economica si intende accettata dal concorrente a tutto suo rischio e pericolo, poiché col solo fatto della presentazione della proposta si ammette che egli abbia eseguito gli opportuni calcoli, sopralluoghi ed accertamenti e tenuto conto di tutte le circostanze, prevedibili ed imprevedibili, relative all'ordinario esercizio del servizio.

Firma del legale rappresentante _____

Nella predisposizione della propria **OFFERTA TECNICA**, composta da

**PROGETTO GESTIONALE, PROMOZIONE E QUALITA' DEL SERVIZIO
PROGETTO TECNICO MANUTENTIVO/MIGLIORIA**

il concorrente dovrà, per ciascuna area e per le sotto voci indicate rispettare la denominazione dei titoli come indicati nella tabella 1, riportata all'inizio del presente articolo, e seguire l'ordine progressivo indicato in maniera tale che ogni titolo (ad es. titolo 1: "PROGETTO GESTIONALE, PROMOZIONE E QUALITÀ DEL SERVIZIO") dovrà essere articolato nelle sue sottovoci (ad es. 1.1. "PROMOZIONE ATTIVITÀ NATATORIA 0-14 ANNI, ANZIANI, DISABILI, ASSOCIAZIONI SPORTIVE LOCALI E SCUOLE").

Per ciascun titolo si dovrà iniziare con una nuova pagina.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma leggibile e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di raggruppamento di imprese, dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate, pena l'esclusione.

Si precisa ulteriormente che ciascuna delle relazioni descrittive richieste nel presente articolo 8 dovrà essere composta al massimo da 10 fogli formato A/4 scritti su unica facciata, utilizzando il carattere Arial 11 e interlinea singola.

L'offerta tecnica complessiva che non segua scrupolosamente l'ordine indicato per la quale non sarà possibile da parte della Commissione comprendere correttamente quanto proposto nelle relazioni, attestazioni, elenchi e quindi valutare la stessa, potrà non essere presa in considerazione per la stessa valutazione.

**9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ
DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, deve pervenire al Protocollo dell'Ente, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore (11.00) del giorno **undici aprile 2016 (11.04.2016)**, esclusivamente all'indirizzo "**COMUNE DI SINNAI, PARCO DELLE RIMEMBRANZE SNC, SETTORE AA.GG. E PERSONALE – 09048 SINNAI (CA)**".

In virtù dello stato di consistenza dell'impianto così come rettificato dal responsabile del Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici del Comune in data 23/03/2016, suddetto termine è prorogato di ulteriori 50 giorni, pertanto il plico contenente l'offerta e le documentazioni, dovrà pervenire al Protocollo dell'Ente, con le modalità sopra descritte, entro le ore (11.00) del giorno **trenta maggio 2016 (30/05/2016)**,

A pena di esclusione, il plico dovrà essere chiuso, sigillato con ogni mezzo utile a garantire l'integrità e la segretezza del contenuto, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno, oltre all'indirizzo del Comune, l'indicazione della Ditta/Impresa/Società, l'indirizzo del mittente, comprensivo di recapito PEC, nonché la seguente dicitura: "**NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER PROCEDURA SELETTIVA DA ESPERIRE CON LE MODALITÀ DI CUI ALL'ART. 30 DEL DLGS N. 163/2006, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE COPERTA DI SINNAI (CA), SITA IN VIA VOLTAIRE, CON ONERI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI. CIG 65824032CB.**".

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune di Sinnai.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Non saranno ammesse gara i plichi che pervengano al Comune oltre il termine previsto. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 08,30 alle ore 11,00 (dal lunedì al venerdì) e dalle ore 16.30 alle ore 18.30 (il lunedì e il mercoledì) presso l'ufficio Protocollo del Comune di Sinnai, piano terra, sito in Parco delle Rimembranze s.n.c..

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta (anche mediante apposizione di timbro su fotocopia del frontespizio del plico) nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente**, **l'indicazione dell'oggetto dell'appalto** e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione amministrativa";

"B – Proposta Gestionale" (contenente il "progetto gestionale, promozione e qualità del servizio" e il "progetto tecnico manutentivo/miglioria"); **"C - Offerta economica"**.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla Proposta Gestionale (busta B) o dalla Documentazione amministrativa (busta A), costituirà causa di esclusione dalla gara.

Si precisa, altresì, che **non saranno ammesse** e verranno pertanto **escluse** le offerte condizionate, o espresse in ribasso rispetto all'importo a base di gara relativo al canone e relativo agli introiti tariffari, o in rialzo rispetto alle tariffe.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA "A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta **"A – Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **domanda di partecipazione**, sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** e in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

La dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti indicati nelle lettere b), c) ed m ter) dell'art. 38 del D.Lvo n. 163/2006 e ss.mm.ii. per le parti di competenza compilando l'allegato modello B)

In caso di Raggruppamento la dichiarazione di cui trattasi dovrà essere presentata da tutte le ditte aderenti al raggruppamento compilando i Modelli A) e B) sopraccitati.

2. **"PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;**
3. **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
 - a) **attesta**, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste **nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater)** del Codice dei contratti.

4. **attestazione di avvenuto sopralluogo preliminare alla presentazione dell'istanza di partecipazione** sottoscritta, timbrata e firmata da personale tecnico del Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici autorizzato dal Responsabile, contenente la dichiarazione di aver effettuato, per il tramite di soggetto/i incaricato/i ed in possesso di adeguata esperienza e professionalità tecnica, idoneo e approfondito sopralluogo presso l'impianto sportivo natatorio oggetto di concessione e avere, in tale occasione esaminato attentamente il locale, gli impianti, le attrezzature installate, nonché tutte le circostanze e condizioni dei luoghi influenti sull'attività e sui relativi costi.
5. **(per le ati) dichiarazione contenente la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.** La dichiarazione sarà sottoscritta con firma leggibile dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate;
6. **dichiarazione di impegno a conformarsi alle prescrizioni previste nel disciplinare di gara e ad attuare quanto dichiarato nella proposta gestionale.** La dichiarazione sarà sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante del partecipante ovvero, in caso di raggruppamento di imprese, dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate
7. **disciplinare e capitolato** controfirmato per accettazione in ogni sua pagina.
8. **ricevuta dell'avvenuto versamento** in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di € 140,00, con riferimento al Codice Identificativo Gara CIG 65824032CB, ai sensi della Deliberazione del 05 marzo 2014 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 113 del 17 maggio 2014.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il Codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare Il sistema consentirà:

- il pagamento diretto online mediante carta di credito. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio;
- oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. (nota: all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te")

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito nella Busta "A".

9. **documentazione attestante il possesso del requisito di qualificazione** di avere maturato, nel triennio precedente la pubblicazione del bando, esperienze di concessione di servizi analoghi (dove per analogo si intende la gestione impianti natatori pubblici e/o privati di dimensioni pari o superiori a quello del comune di Sinnai), esercitando tale attività di gestione senza aver mai commesso grave errore (a tal fine i concorrenti dovranno allegare le attestazioni rilasciate dal/dai committenti);
10. **dichiarazione** di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a prendere in consegna e custodia l'impianto natatorio entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione anche nelle more della conclusione dei procedimenti connessi al rilascio di tutte le certificazioni necessarie per l'avvio dell'attività. La dichiarazione sarà sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante del partecipante ovvero, in caso di raggruppamento di imprese, dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate.
11. **cauzione provvisoria.** L'offerta deve essere corredata da una garanzia, deposito cauzionale o fidejussione, secondo le modalità previste al precedente art.5.

Ai fini della stipulazione del contratto saranno richieste, a conferma delle dichiarazioni di cui al presente articolo, le necessarie ed opportune certificazioni e la relativa documentazione ove non già prodotta.

Firma del legale rappresentante _____

La busta A dovrà essere inclusa, con le altre buste, nel plico di spedizione.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA “B- PROPOSTA GESTIONALE”

La **BUSTA B** ben sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con la dicitura “**PROPOSTA GESTIONALE**” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti per l’assegnazione dei punteggi di seguito specificati:

1. **PROGETTO GESTIONALE, PROMOZIONE E QUALITÀ SERVIZIO**
2. **PROGETTO TECNICO – MANUTENTIVO/MIGLIORIE**

La busta B dovrà essere inclusa, con le altre buste, nel plico di spedizione.

I progetti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA “C- OFFERTA ECONOMICA

La **BUSTA C** ben sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti (secondo i modelli previsti) per l’assegnazione dei punteggi fino a un **massimo di punti 45/100** da assegnare in base ai punteggi previsti nella tabella 1 dell’articolo 8. L’offerta dovrà contenere:

1. L’offerta in aumento sul canone annuo posto a base di gara espressa in lettere e cifre. In caso di discordanza tra l’importo in cifre e quello in lettere sarà preso in considerazione l’importo espresso in lettere.
2. L’offerta in aumento sulla percentuale degli introiti tariffari posto a base di gara espressa in lettere e cifre. In caso di discordanza tra l’importo in cifre e quello in lettere sarà preso in considerazione l’importo espresso in lettere.
3. Le offerte in ribasso sulle tariffe espresse in cifre.
4. All’offerta dovrà inoltre essere allegato il PIANO ECONOMICO FINANZIARIO E DI GESTIONE. Il Piano economico finanziario e di gestione dovrà essere relativo a tutta la durata della concessione di anni 6 (sei), e dovrà dimostrare l’equilibrio economico-finanziario della proposta.
5. Dichiarazione che il concessionario non potrà rivalersi sull’Amministrazione concedente per qualsiasi perdita economica che possa verificarsi a carico dello stesso, in dipendenza della gestione, per tutto il periodo di durata della concessione stessa. Tale dichiarazione deve riguardare ogni e qualsivoglia perdita ed a qualsiasi titolo possa sopravvenire anche dopo la fine del periodo di concessione. La dichiarazione sarà sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante del partecipante ovvero, in caso di raggruppamento di imprese, dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate.
6. Copia fotostatica del/i documento/i di identità del/i legale/i rappresentante/i sottoscrittore/i dell’offerta economica.

L’offerta economica, **a pena di esclusione dell’offerta**, redatta in lingua italiana e corredata da marca da bollo di € 16,00, con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Firma del legale rappresentante _____

13.1. APERTURA DEI PLICHI E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il palazzo comunale sito in Sinnai, Parco delle Rimembranze in data e luogo che verrà comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito del Comune di Sinnai, avente valore di notifica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede del giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito del Comune di Sinnai, avente valore di notifica.

In caso di partecipazione di un singolo concorrente non si provvederà alla valutazione mediante punteggio, ma si prenderà atto dell'adeguatezza alle specifiche richieste dall'Amministrazione in merito al progetto tecnico, oltre alla valutazione di congruità della proposta economica

La commissione giudicatrice procede, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**":

- a) a verificare la correttezza formale della documentazione di gara ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34 comma 1, leZera b), del Codice dei contratti (**consorzi cooperative e artigiani**) hanno indicato di partecipare - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'art. 37, comma 7, ultimo periodo, del Codice dei contratti, il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei consorziati di un **consorzio stabile**, di cui all'art. 34 comma 1, lettera c) del Codice dei contratti, partecipante alla gara, elencati nella dichiarazione dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "**A – Documentazione amministrativa**, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

La commissione giudicatrice procede, nella stessa seduta, o in successive sedute pubbliche, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità indicate all'articolo 4 del presente disciplinare e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

La **commissione giudicatrice** nella stessa seduta o nell'eventuale successiva seduta pubblica, procede:

- e) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso del requisito di cui al punto sub a);
- f) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti e dell'art. 8, comma 1, del Regolamento, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- g) facoltativamente al sorteggio di almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali attraverso il sistema *AVCpass*;

I requisiti speciali di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente disciplinare potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

Firma del legale rappresentante _____

1. quanto al requisito di cui all'articolo 2, lett. d), mediante copia conforme all'originale del certificato di iscrizione al Registro o Albo ovvero mediante dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. di conformità all'originale della copia del certificato medesimo;
2. quanto al requisito di cui al articolo 2, lett. c), mediante attestazione delle relative prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi:
 1. se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
 2. se trattasi di servizi prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale;

In alternativa il suddetto requisito può essere dimostrato mediante copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., dei contratti e delle relative fatture emesse.

13.2. APERTURA BUSTE CONTENENTI PROPOSTA GESTIONALE, OFFERTA ECONOMICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La **commissione giudicatrice**, in seduta pubblica, procede all'apertura della "**B – Proposta Gestionale**", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

In una successiva seduta pubblica, **comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito del Comune di Sinnai, avente valore di notifica**, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi attribuiti, in conseguenza della valutazione effettuata, e provvederà a seguito dell'apertura della busta "**C – Offerta economica**" e relativa attribuzione dei punteggi, alla redazione della graduatoria finale, ottenuta sommando il punteggio ottenuto da ciascun concorrente in relazione alle offerte tecnico - qualitative con quella economica e a proclamare l'aggiudicazione provvisoria. Per l'attribuzione dei punteggi relativi alle tariffe la commissione potrà decidere, una volta lette le diverse tariffe, di sospendere la seduta pubblica per il tempo materiale necessario all'imputazione dei dati su apposito foglio elettronico ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

Redatta la graduatoria provvisoria la Commissione si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità delle offerte in analogia dell'art.86, 3° comma del D. Lgs. n.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, che in base ad elementi specifici dovessero apparire anormalmente basse.

Al termine redigerà la graduatoria e proclamerà l'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicatario e il secondo in graduatoria, nonché i loro eventuali, saranno, altresì invitati, a trasmettere via pec, **entro 10 giorni dalla data della richiesta**, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica indicati nella lettera invito o dichiarati in sede di offerta al fine dell'attribuzione dei relativi punteggi, qualora non prodotti in sede di gara:

1. Certificati/Attestazioni rilasciati dai quali risulti esperienza di gestione, maturata nell'ultimo triennio nella gestione di impianti natatori pubblici e/o privati di dimensioni pari o superiori a quello del comune di Sinnai con indicazione del committente, dell'importo della gestione, del periodo di svolgimento, del bacino di utenza, della destinazione pubblica o privata.
2. Certificato (se dovuto in base alla natura giuridica del concorrente: società o associazioni sportive dilettantistiche o altro soggetto di cui all'articolo 90, comma 25, della Legge 27/12/2002, n. 289) dal quale risulti l'iscrizione ad una federazione sportiva riconosciuta dal CONI o ad enti di promozione sportiva per la pratica delle discipline natatorie.

Si sottolinea che il termine fissato per la presentazione della documentazione suindicata (DIECI GIORNI), necessaria alla dimostrazione dei requisiti di ammissibilità alla gara, è PERENTORIO. Pertanto, tutti i partecipanti sono invitati a predisporre per tempo i suddetti documenti, al fine di non incorrere nell'ESCLUSIONE per mancato rispetto del termine stesso.

L'Ente appaltante, in caso di accertata mancanza dei requisiti tecnico-professionali e/o generali del concorrente risultato provvisoriamente aggiudicatario e del secondo in graduatoria, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e se necessario, all'adozione dei provvedimenti indispensabili per la nuova aggiudicazione.

L'amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di revocare o annullare in ogni fase della gara, o di non procedere all'apertura delle buste oppure di non procedere all'aggiudicazione e, di conseguenza, non dare luogo al contratto senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato l'offerta.

Le offerte saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle stesse, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in analogia alle disposizioni di cui all'art.83 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., intesa come quella comportante la combinazione ottimale tra elementi operativo-gestionali ed elementi economici.

Le procedure di selezione saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Personale.

La graduatoria finale risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole voci previste dal presente disciplinare.

L'Amministrazione può procedere all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora non dovesse pervenire alcuna offerta, ovvero le offerte pervenute non siano ritenute valide, si potrà procedere a trattativa diretta.

All'offerta complessiva possono essere attribuiti fino ad un massimo di 100 (cento) punti suddivisi secondo le modalità e attribuiti secondo i criteri esplicitati puntualmente dal presente disciplinare.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti.

In caso di parità di punteggio complessivo attribuito, avranno priorità nell'aggiudicazione le Società ed associazioni sportive dilettantistiche, Federazioni Sportive ed enti di promozione e propaganda sportiva (affiliate ad una Federazione sportiva nazionale riconosciuta dal Coni) e/o al CIP (Comitato Italiano Paraolimpico) o loro consorzi, per le discipline natatorie (il predetto elenco non costituisce ulteriori priorità).

Nel caso in cui più soggetti di cui al comma precedente abbiano ottenuto lo stesso punteggio, l'aggiudicazione andrà a favore del concorrente che ha proposto le tariffe più basse.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'amministrazione diverrà tale successivamente alla formalizzazione del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a stipulare il contratto nel termine che verrà comunicato dal Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, producendo la documentazione richiesta.

13.3. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cagliari rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

14. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dall'apposita comunicazione:

1. Produrre tutte le **dichiarazioni e certificazioni** previste dalla normativa relativa all'affidamento in oggetto, anche ai fini dell'acquisizione del DURC (Documento unico di regolarità contributiva), e ogni altro documento richiesto dall'Amministrazione comunale.

Firma del legale rappresentante _____

2. A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti per la concessione in oggetto, il concessionario presterà la **cauzione definitiva** costituendo una garanzia fidejussoria pari al valore di numero dieci (10) canoni annuali.

La fideiussione, a scelta dell'aggiudicatario, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione delle garanzie determina la decadenza dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione potrà essere svincolata dietro esplicito nulla osta dell'Amministrazione Comunale.

Il mancato pagamento del premio assicurativo non potrà essere opposto all'Amministrazione comunale.

3. **Stipulare idonea polizza assicurativa** per l'intero periodo della concessione. In particolare il Concessionario è tenuto a contrarre a sue spese e secondo le disposizioni contenute all'art.8 del capitolato d'onere una polizza assicurativa per la Responsabilità Civile per danni ed incendio alla proprietà comunale ed alle attrezzature fisse esistenti e la responsabilità civile nei confronti di terzi utenti e dei dipendenti.
4. Provvedere alla **nomina della figura di responsabile della sicurezza**;
5. Prendere in custodia l'impianto entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione;
6. Provvedere ad avviare il servizio nei tempi richiesti dall'amministrazione.

15. STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa, a rogito del Segretario comunale, nei termini stabiliti dall'Amministrazione comunale e comunicati al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione. All'atto della stipula dovrà essere costituita cauzione definitiva e dovranno essere presentate le polizze assicurative come previsto nel presente disciplinare e nel capitolato.

Il contratto dovrà contenere le clausole e le condizioni essenziali previste nel capitolato.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

16. RICHIESTA DEI DOCUMENTI DI GARA

Per ogni informazione in merito alla procedura in oggetto nonché a richieste di atti è possibile visionare l'apposita sezione web "bandi e gare" del sito www.comune.sinnai.ca.it, oltre che contattare il Responsabile del procedimento di seguito indicato.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Simone Farris tel. 0707690300 - email certificata: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it, tel. 0707690300-307.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Sinnai, (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto conseguente all'aggiudicazione.

Sinnai 23/03/2016

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale
Dott. Simone Farris

Firma del legale rappresentante _____