



COMUNE DI SINNAI

PROVINCIA DI CAGLIARI

PARCO DELLE RIMEMBRANZE - 09048 - SINNAI (CA) - TEL. 070/76901 - FAX 070/781412

----- 000 -----

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN GESTIONE SOCIALE PLURIENNALE DELLA PALESTRA SCOLASTICA DI BASKET DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N.2 , SITA IN VIA PERRA, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO - 09048 SINNAI (CA)

----- 000 -----

Articolo 1 - Amministrazione precedente

Denominazione ufficiale: COMUNE DI SINNAI - Settore AA.GG. e Personale - Servizio Sport **Indirizzo postale:** Parco delle Rimembranze **Città:** Sinnai (CA) **C.A.P.:** 09048 **Paese:** Italia

Punti di contatto: Comune di Sinnai - Settore AA.GG. e Personale - Servizio Sport

Fax: +39070781412 **Telefono:** +390707690300 - **All'attenzione di:** Dr Simone Farris

Telefono: +390707690303 - **All'attenzione di:** Rag. Marco Melis

Posta elettronica: sfarris@comune.sinnai.ca.it / mmelis@comune.sinnai.ca.it

Indirizzo Internet Amministrazione aggiudicatrice (URL): www.comune.sinnai.ca.it

Articolo 2 - Oggetto dell'affidamento

Affidamento in gestione sociale pluriennale della Palestra scolastica di basket dell'Istituto Comprensivo Statale n. 2 - in Via Perra, 09048 Sinnai (CA) in orario extra scolastico, alla società o associazione sportiva dilettantistica o altro soggetto di cui all'articolo 90, comma 25, della Legge 27/12/2002, n. 289, con le modalità contenute nel presente avviso, come definito nella Deliberazione della G.C. n. 33 del 23.03.2015.

Il concorrente dovrà esprimere la propria manifestazione di interesse alla gestione dell'impianto e la disponibilità a realizzare opere di miglioria per il completamento e adeguamento funzionale del medesimo impianto consistenti in:

- Opere di adeguamento della struttura alle norme di sicurezza e alle norme federali sugli impianti sportivi;
- Opere di miglioria descritte nel documento "Progetto preliminare" (es. rifacimento pavimento, etc. anche nel rispetto di quanto previsto nell'art. 1 dello schema di convenzione allegato), che sarà acquisito agli atti dalla proposta eventualmente approvata, indicante l'importo di spesa prevista,

suddiviso tra imponibile e IVA;

- Manutenzione degli spalti, dei locali spogliatoi atleti ed arbitri (tinteggiatura- ripristino servizi igienici sanitari – parete e finestre);
- Altri interventi che il concessionario vorrà attuare previa approvazione dell'Amministrazione.

Le predette opere, insieme alle spese di gestione, potranno essere valutate anche per la compensazione tra il canone come previsto dall'art. 16 del Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 26/09/2013 – e dalla delibera della Giunta Comunale n.33 del 23.03.2015;

Le opere devono essere realizzate a totale cura e spese del soggetto concessionario, senza che questo nulla possa pretendere dall'Amministrazione comunale e senza che possa insorgere, nei confronti dell'Amministrazione, alcuna responsabilità civile o penale.

La Concessionaria dovrà provvedere a proprie spese alla realizzazione delle opere di miglioria dell'impianto sportivo sulla base della proposta progettuale di utilizzo dell'impianto che sarà approvato dalla Giunta comunale previo ottenimento delle necessarie concessioni e/o autorizzazioni da parte dell'organo comunale dell'Ufficio tecnico.

Le modalità di gestione della struttura sono contenute nell'allegato schema di convenzione approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 23.03.2015.

Articolo 3 - Durata dell'affidamento

La convenzione ha la durata di **9 (nove) anni**.

Qualora si prevedano interventi di notevole impegno socio-economico a carico del concessionario la durata della concessione può essere fissata in un massimo di quindici anni, salvo diversa decisione del Consiglio comunale.

Decorso il termine previsto, la concessione scadrà di diritto, senza necessità di disdetta, essendo esclusa la tacita proroga.

Articolo 4 – Convenzione

Le modalità e i termini di realizzazione delle opere e di gestione degli impianti, sono disciplinati dalla bozza di convenzione allegata alla presente, approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 23.03.2015.

Con la Deliberazione di G.C. n. 33 del 23.03.2015 sono stati fissati, inoltre, per la concessione in gestione sociale pluriennale della palestra, gli importi di:

- € 2.000,00 quale deposito cauzionale;

- € 1.250,00 IVA compresa, quale canone annuale, soggetto a eventuale compensazione come meglio descritto nella Deliberazione sopra richiamata.

Articolo 5 - Condizioni di partecipazione alla selezione

- La concessione in gestione di impianti sportivi comunali avverrà a favore di:
- associazioni/società sportive affiliate a federazioni sportive, discipline sportive associate o enti di promozione sportiva, riconosciuti dal C.O.N.I.;
- federazioni sportive, discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;
- consorzi di associazioni/società sportive;
- cooperative di servizi o gruppi, preferibilmente giovanili, rappresentativi di realtà sociali, culturali e sportivo-ricreative locali che operano senza scopo di lucro;
- fondazioni, associazioni, imprese singole o associate, persone giuridiche, che abbiano fra gli scopi sociali quello della diffusione della pratica dell'attività motoria e sportiva sempreché l'utilizzazione sia ispirata al soddisfacimento del pubblico interesse.

La gestione è affidata in via preferenziale ai soggetti su menzionati aventi sede ed effettivamente operanti nel settore sportivo del basket, nel territorio del Comune di Sinnai, non in possesso di altre concessioni in gestione sociale pluriennale, purché in possesso dei requisiti di cui all'articolo 18 del Regolamento degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 29 del 26.09.2013.

Articolo 6 - Modalità di partecipazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e riportante all'esterno la dicitura **“Selezione per l'affidamento in gestione sociale pluriennale della Palestra scolastica di basket in Via Perra – 09048 Sinnai (CA)**. Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo: Comune di Sinnai, Parco delle Rimembranze – Ufficio Sport - 09048 Sinnai (CA) entro il termine ultimo delle ore **18,30** del giorno **08.06.2015**. Il recapito, ad esclusivo rischio del mittente, potrà essere effettuato tramite consegna diretta o a mezzo posta, farà fede la data apposta dall'ufficio protocollo del Comune.

Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente.

Nel predetto plico, dovranno essere inserite, a pena di esclusione, due buste a loro volta chiuse e firmate sui lembi di chiusura. Ciascuna busta dovrà recare l'indicazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documentazione”** e **“B – proposta tecnica e struttura organizzativa”**.

Articolo 7 - Busta "A - Documentazione"

Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
2. atto costitutivo e statuto con eventuali modifiche, in originale o copia autenticata, redatti con le modalità previste dalla normativa vigente;
3. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnata da fotocopia del documento di identità, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara l'inesistenza, nei confronti della società o associazione sportiva e di tutti i soggetti con potere di rappresentanza, di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 163/06;
4. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnata da fotocopia del documento di identità, indicante espressamente l'oggetto della selezione e sottoscritta dal rappresentante legale della società o associazione sportiva, nella quale si:
 - attesta di avere piena ed integrale conoscenza dello schema di convenzione e di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, condizioni e disposizioni contenute nella medesima;
 - attesta di avere preso conoscenza dell'ubicazione degli impianti interessati dalla presente selezione, della loro composizione, del loro attuale stato di conservazione e complessivamente dello stato di fatto e di diritto in cui si trovavano, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla propria proposta progettuale, sulla realizzazione delle opere per il completamento e adeguamento funzionale degli impianti previste nello studio di fattibilità e sulla gestione degli impianti;
 - dichiara di possedere la struttura organizzativa e i mezzi economici necessari per la realizzazione delle opere e per la gestione della struttura;
 - dichiara di essere a conoscenza delle condizioni previste dal Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 29 del 26/09/2013 per la concessione in gestione sociale pluriennale degli impianti;
 - dichiara di essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione dovrà presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione come previsto dalla delibera di Giunta Comunale n.25 del 19.02.2014;
 - si impegna all'applicazione ai propri collaboratori delle norme specifiche per la tipologia di soggetto giuridico partecipante;

- si impegna al rispetto delle norme di sicurezza dei collaboratori/lavoratori sul luogo di lavoro, di tutti gli adempimenti legislativamente obbligatori nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci e di tutte le norme vigenti che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (D.Lgs. 81/2008);
- si impegna all'applicazione ai volontari utilizzati nelle attività sociali delle condizioni previste dalla legislazione in materia;
- indica la casella di posta elettronica al quale vanno inviate le comunicazioni e le eventuali richieste di documentazione da parte del Comune.

Articolo 8 - Busta “B – proposta tecnica e struttura organizzativa”.

Nella busta “B – proposta tecnica e struttura organizzativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) progetto di miglioramento dell’impianto secondo le condizioni che abbia come contenuto minimo le opere di miglioria previste nello schema di convenzione allegato al presente bando;

b) relazione debitamente sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente, dove sono indicati, oltre al programma delle attività sportive che si intendono realizzare nell’impianto:

- la struttura organizzativa posseduta, facendo riferimento al numero dei tecnici qualificati, al tipo di qualifica, ai consiglieri, ai dirigenti, ai volontari facenti parte integrante della medesima.
- l’attività sportiva esercitata;
- il numero degli iscritti nella corrente stagione agonistica nel settore giovanile fino a 18 anni, suddivisi per categorie, ed il numero degli iscritti oltre i 18 anni;
- indicazione del comune di residenza degli iscritti;
- il numero istruttori/allenatori abilitati con tessera federale;
- l’anzianità della società o associazione sportiva intesa come iscrizione alla Federazione di appartenenza della disciplina prevalente;
- i campionati o tornei ufficiali svolti negli ultimi due anni in ambito nazionale e regionale.
- certificazione, in originale o copia autenticata, redatta o vistata dalla Federazione di appartenenza o estratta dal sito ufficiale della stessa Federazione, contenente l'elenco degli iscritti.

Ai fini dell’attribuzione del punteggio sarà valutata la struttura organizzativa, l'attività svolta dal concorrente e la proposta tecnica per la realizzazione degli interventi per il completamento e adeguamento funzionale degli impianti. Più in particolare l’Amministrazione individua i seguenti parametri previsti nell’articolo 14 del Regolamento in parola e nello specifico

- coerenza tra il tipo di impianto e l'attività praticata dai proponenti;
- esperienze maturate nell'ambito sportivo individuato nel bando;

- affidabilità economica, da dimostrare con apposita documentazione;
- coerenza tra il progetto di gestione presentato e le esigenze socio-ambientali del territorio;
- sede operativa e reclutamento sportivo nell'ambito territoriale in cui è localizzato l'impianto;
- spazi e orari garantiti per le utenze sociali (anziani, portatori di handicap, ecc.);
- il numero dei tesserati o iscritti al soggetto proponente, interessati alle attività sportive praticabili nell'impianto oggetto della gestione;
- vantaggi per l'Amministrazione comunale garantiti dall'offerta del proponente (investimenti di cui si fa carico, progettualità, professionalità, ecc.).

Articolo 9 - Criteri di valutazione.

In ottemperanza delle disposizioni previste con delibera di Giunta Comunale n.33 del 23/03/2015; nella valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa si dovrà dare maggiore rilevanza agli aspetti sociali e pertanto si stabiliscono i seguenti parametri di riferimento:

- Parametri sulla qualità dell'attività svolta che dovranno avere un peso di 50/100:
 - Numero totale degli iscritti (max punti **10**): da 1 a 40: punti 0; da 41 a 80: punti 2,5; da 81 a 120: punti 5; da 121 a 160: punti 7,5; oltre i 160 punti 10
 - Numero degli iscritti nei settori giovanili, fino a 18 anni, (max punti **10**): da 1 a 20: punti 0; da 21 a 40: punti 2,5; da 41 a 60: punti 5; da 61 a 80: punti 7,5; oltre 80 punti 10
 - Numero degli iscritti residenti a Sinnai (max punti **10**): da 1 a 10: punti 2,5; da 11 al 25: punti 5; da 26 al 50: punti 7,5; oltre i 50: punti 10
 - Iscrizione all'albo delle Associazioni del Comune di Sinnai: punti **10**
 - Numero istruttori/allenatori abilitati con tessera federale (max punti **5**): per ogni istruttore/allenatore punti 2 con un massimo di punti 5
 - Partecipazione a campionati ufficiali a livello regionale organizzati da organismi riconosciuti dal CONI (max punti **5**):
 - da 1 a 2 campionati FIP: punti 2,5; oltre 2 campionati FIP: punti 5
 - da 1 a 2 campionati di altri EPS non FIP: punti 1; da 1 a 2 campionati di altri EPS non FIP: punti 2,5;
- Soggetti su menzionati aventi sede ed effettivamente operanti nel territorio del Comune di Sinnai non in possesso di altri impianti sportivi in gestione sociale pluriennale: punti 30/100.
- Parametri sul progetto di miglioramento che dovranno avere un peso di 20/100: l'indicatore sarà dato dal valore degli investimenti.
 - Sino a € 5.000,00 punti 2,5

- Da € 5000,00 a € 7.500,00 punti 5
 - Da € 7500,00 a € 10.000,00 punti 10
 - Da € 10.000,00 a € 15.000,00 punti 15
 - Oltre € 15.000,00 punti 20
- l'affidamento deve essere effettuato nei confronti del concorrente a cui sia approvata la proposta progettuale e che ottenga il miglior punteggio in considerazione di titoli che privilegino l'attività svolta in ambito regionale, l'ambito territoriale di attività, il numero complessivo degli atleti e il numero degli iscritti nei settori giovanili e in età scolare;

Articolo 10 - Procedura di selezione

La gestione degli impianti sarà assegnata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto determinato secondo i criteri di cui al precedente punto.

Le procedure di selezione saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, che procederà all'attribuzione dei punteggi alle proposte pervenute.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta valida, purché confacente alle esigenze dell'Amministrazione. Qualora non dovesse pervenire alcuna proposta, oppure le proposte pervenute risultino non valide, si procederà nei modi consentiti dalla normativa vigente.

L'apertura delle proposte avverrà in seduta pubblica, presso la sede municipale in Sinnai, Parco delle Rimembranze, il giorno **12.06.2015** alle ore **10,00**.

L'Amministrazione aggiudicatrice, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, revocare o annullare la selezione, senza che i concorrenti possano avanzare eccezioni, pretese o riserva alcuna.

Articolo 11 - Adempimenti conseguenti

L'esito della selezione ha carattere provvisorio e diventerà definitivo a seguito delle risultanze delle verifiche promosse dall'Amministrazione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, nel termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione comunale:

- presentare la documentazione occorrente;
- costituire la polizza fideiussoria prevista nella convenzione;
- sottoscrivere la convenzione per l'affidamento in gestione degli impianti riportante le prescrizioni minime previste dal Capo III del Regolamento più volte menzionato.

La convenzione sarà perfezionata dopo la presentazione di tutta la documentazione richiesta dalla Amministrazione comunale.

Articolo 12 - Norme generali

Resta inteso che:

- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'Amministrazione comunale entro il termine stabilito, o sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa all'oggetto della selezione;
- non saranno ammesse alla selezione le proposte nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni od i documenti richiesti. Eventuali irregolarità di carattere formale potranno essere regolarizzate nei termini previsti dall'Amministrazione;
- non sono ammesse proposte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra procedura di selezione;
- non sono ammesse offerte di prestazioni parziali né varianti alle linee di indirizzo di gestione espresse nel presente avviso.

Articolo 13 - Informazioni

Si informa che:

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla selezione, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla selezione medesima;
- per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e stipula della convenzione, il concorrente che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dall'aggiudicazione.
- I dati trasmessi dai concorrenti saranno utilizzati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse al presente procedimento.
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
- Il responsabile del trattamento dei dati è il funzionario firmatario del presente avviso responsabile unico del procedimento.
- Il presente avviso, con tutti i suoi allegati sarà pubblicato sul sito web comunale www.comune.sinnai.ca.it

Avverso il presente avviso può essere presentato ricorso, nei termini previsti dalle norme, al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna.

Sinnai, 21.05.2015

Il Responsabile unico del procedimento



Dr Simone Farris