



COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA – QUARTU SANT'ALENI

Provincia di Cagliari

Area Servizi ai Cittadini

Settore Servizi Socio Assistenziali

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO N. 3 INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA LIBERO PROFESSIONALE A NORMA DELL'ARTICOLO 7, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 E SS.MM.II. NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DEL PUA (PUNTO UNICO DI ACCESSO) DEL PLUS AMBITO QUARTU-PARTEOLLA.

PREMESSO:

- che la L.R. 23.12.2005 n. 23 “Sistema Integrato dei Servizi alla persona. Abrogazione della L.R. n. 4/88. Riordino delle Funzioni Socio Assistenziali”, ha disciplinato le procedure per l'adozione, il monitoraggio e la valutazione dei Piani Locali Unitari dei Servizi alla Persona (PLUS);
- in conformità a quanto stabilito nelle Linee Guida per la redazione del suddetto strumento di Programmazione Locale, approvate con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 23/30 del 30.05.2006, è stato costituito il Gruppo Tecnico di PLUS per l'Ambito QUARTU, che ha approvato la proposta definitiva del PLUS, relativa al triennio 2007-2009;
- con il Protocollo d'Intesa tra la Provincia di Cagliari, i Comuni di: Burcei, Dolianova, Donori, Maracalagonis, Quartu S.E., Serdiana, Sinnai, Soleminis, Villasimius e l'Azienda Sanitaria Locale 8, sottoscritto in data 23.06.2006, come risulta agli atti, relativi alla Conferenza dei Servizi –Distretto Quartu Parteolla, il Comune di Quartu S.E. viene indicato quale Ente Capofila (art. 49), e pertanto il medesimo Comune di Quartu S.E. si è impegnato a costituire e istituire il Fondo Comune per il funzionamento della Programmazione Associata;
- che in data 23/10/2014 si è svolta la Conferenza dei Servizi per l'Ambito QUARTU nel corso della quale è stato dato mandato al Comune di Quartu S.E., in qualità di Capofila, di attivare il PUA – UVT del PLUS QUARTU-PARTEOLLA, quale Servizio Itinerante negli 8 Comuni dell'Ambito, attraverso il reclutamento di 2 Assistenti Sociali e 1 Infermiere di Comunità ;

È INDETTA

una procedura di comparazione per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma libero professionale ex art. 2222 del Codice Civile per:

- **N. 2 assistenti Sociali**
- **N. 1 Infermiere di Comunità**

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ'

Le figure ricercate sono liberi professionisti con comprovata specifica preparazione ed esperienza professionale, nonché conoscenza delle materie proprie delle singole professioni.

Gli incarichi professionali da conferire riguarderanno le attività di cui al PUA – UVT, quale Servizio Itinerante negli 8 Comuni dell'Ambito (Burcei, Dolianova, Donori, Maracalagonis, Serdiana, Sinnai, Soleminis) ed avranno natura di contratto di lavoro autonomo in aderenza alla normativa vigente.

Gli incarichi professionali del presente bando sono finalizzati all'attivazione del Punto Unico di Accesso (P.U.A.), elemento essenziale del processo di riorganizzazione complessiva degli interventi e una porta unitaria di accesso ai servizi sociali e sanitari, che accoglie e accompagna il cittadino nel suo percorso nella rete dei servizi e delle risorse presenti nella comunità, e risponde ad esigenze di personalizzazione dei programmi, di continuità e di tempestività delle cure. Gli incarichi avranno ad oggetto le seguenti attività:

- valutazione del bisogno, successiva alla compilazione della scheda di primo contatto;
- decodifica del bisogno complesso e raccolta, all'interno della rete dei servizi, delle informazioni preliminari all'invio all'UVT;

- partecipazione alle unità di valutazione territoriale;
- partecipazione, insieme all'utente e/o familiare, e agli altri operatori coinvolti nel caso, alla definizione del progetto di intervento;
- valutazione dell'appropriatezza degli inserimenti di utenti relativamente alle prestazioni sociosanitarie di riabilitazione globale, di cui alla deliberazione G.R. n. 30/15 del 30/07/2013;
- acquisizione delle informazioni relative alla situazione socioeconomica degli utenti, nei casi in cui gli interventi previsti nel progetto prevedano, da parte loro, una quota di compartecipazione alla spesa;
- verifica dei progetti avviati e rivalutazione, da espletarsi anche presso strutture sociosanitarie ospitanti (es. RSA);
- compilazione delle schede di primo contatto;
- tenuta informatica della cartella dell'utente;
- attività amministrative di back office:
 - inserimento dati nel software gestionale;
 - Predisposizione corrispondenza con strutture;
 - Predisposizione corrispondenza con utenti e/o familiari;
 - Predisposizione corrispondenza con i Comuni;
 - Relazione periodica almeno trimestrale sulle attività svolte e i risultati raggiunti;
 - Relazione finale contenente l'indicazione dei risultati suddivisi per sub ambito e delle criticità riscontrate.

La modalità operativa sarà quella del lavoro in *equipe* itinerante. L'accettazione dell'incarico comporta da parte dei professionisti l'incondizionata disponibilità ad operare in maniera itinerante presso gli 8 comuni dell'ambito sopra indicati.

ART. 2 REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITÀ

- I) Requisiti generali:
 - cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, o regolare permesso di soggiorno per i cittadini stranieri;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini non italiani;
 - godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - non aver riportato condanne penali (ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate);
 - non essere cessati dall'impiego o incarico presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- II) Requisiti specifici:
 - Per gli Assistenti sociali:
 - Laurea di 1° livello in SERVIZIO SOCIALE (classe L39 - Classe delle Lauree in servizio sociale) ovvero Diploma di assistente sociale ex DPR 162/1982, o Diploma universitario in Servizio sociale ex legge 341/1990, o titolo equiparato ai sensi del DM MIUR 11/11/2011;
 - Iscrizione all'albo professionale.
 - Per l'infermiere
 - il possesso di Laurea di 1° livello in INFERMIERISTICA (classe SNT/1 – Classe delle Lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica), ovvero Diploma Universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, o altro Diploma equipollente ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000;
 - Iscrizione all'albo professionale.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, il cui schema è allegato al presente avviso, ed è scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Quartu S.E.: www.comune.quartusantelena.ca.it, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00 del giorno 03/02/2015**, a mano, via posta al seguente indirizzo: Comune di Quartu Sant'Elena, Via Eligio Porcu, snc, CAP 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA) o via posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it. Sulla busta o nell'oggetto della posta elettronica dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Avviso pubblico per il conferimento n. 3 incarichi di collaborazione autonoma libero professionale a norma dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. nell'ambito delle attività del PUA”.

Il recapito del plico o del messaggio di posta elettronica certificata rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione nel tempo sopra indicato ed in ogni caso farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune o la certificazione del sistema di posta elettronica certificata.

Eventuali candidature pervenute oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare:

- le generalità: cognome e nome; data e luogo di nascita; codice fiscale;
- la figura per cui intende concorrere;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Università, dalla data e del luogo di conseguimento e votazione riportata;
- l'iscrizione al relativo albo professionale;
- la residenza con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e gli eventuali recapiti telefonici ed indirizzo e-mail;
- la propria cittadinanza;
- il possesso di regolare permesso di soggiorno per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea;
- il numero di partita IVA;
- il domicilio elettronico (posta elettronica certificata) presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione;
- l'accettazione espressa di tutte le clausole di cui al presente avviso.

In relazione all'ultimo punto si precisa che l'Amministrazione effettuerà tutte le comunicazioni relative al presente avviso e alla successiva stipulazione dei contratti esclusivamente a mezzo di posta elettronica all'indirizzo indicato dai candidati in sede di domanda o successivamente. In mancanza di indicazione del domicilio elettronico (posta elettronica certificata) le comunicazioni avverranno all'indirizzo di posta elettronica comune indicato dal candidato.

Nella domanda va altresì inserito l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune di Quartu S.E..

Il candidato infine dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma che, ai sensi del DPR n. 445/2000, non è necessario autenticare.

In caso di domande inoltrate via posta elettronica certificata le sottoscrizioni richieste devono essere apposte mediante firma digitale o a mano sugli originali cartacei che dovranno essere allegati scansionati in formato .pdf.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Quartu S.E. al trattamento dei dati comunicati per finalità connesse all'affidamento dell'incarico.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali comunicati saranno utilizzati esclusivamente dal Comune di Quartu S.E. per le finalità di gestione della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto convenzionale, in conformità alle vigenti norme in materia di trasparenza amministrativa e per la tutela della privacy. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda il candidato deve allegare, **pena esclusione**:

- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e debitamente firmato (in forma autografa o digitale), redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi della normativa vigente come da modulistica allegata del presente bando. **Si consiglia vivamente l'utilizzo del formato disponibile al seguente indirizzo internet <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>**
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ribadisce che alle dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum e nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici, che in ogni caso non sarà presa in considerazione in alcun modo.

Tale documentazione potrà, tuttavia, essere richiesta dal Comune di Quartu S.E. prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale ai fini della verifica delle autocertificazioni.

ART. 5 ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande inviate oltre il termine di scadenza del presente Avviso e/o senza l'indicazione dei dati anagrafici, delle figura per cui si intende concorrere, prive di firma autografa o digitale, prive dell'allegato curriculum debitamente sottoscritto, non accompagnate da copia del documento di identità, o per i motivi riportati nel presente avviso.

Per le domande inoltrate via posta elettronica certificata le sottoscrizioni richieste devono essere apposte mediante firma digitale o a mano sugli originali cartacei che dovranno essere allegati scansionati in formato .pdf.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI.

La selezione prevede la valutazione dei titoli ed il superamento di un colloquio.

- Per l'ammissione al colloquio è necessario ottenere nella valutazione dei titoli non meno di 5 punti;
- Per il superamento del colloquio, e per il conseguente collocamento in graduatoria, è necessario ottenere una votazione minima di 40 punti.

La Commissione Giudicatrice, individuata dal Dirigente del Settore Servizi Socio-Assistenziali, prima del colloquio procede alla verifica della regolarità formale delle domande presentate, alla verifica dei requisiti di ammissione. In caso di domande pervenute in numero superiore a 20 la Commissione ha facoltà di ammettere tutte o parte delle domande debitamente sottoscritte e presentate in termini con riserva di successiva verifica.

A seguito dell'ammissione dei candidati la commissione procede alla valutazione dei titoli di cui al presente articolo 6 e rende pubblici i punteggi attribuiti.

Effettuata questa valutazione la Commissione procede alla convocazione dei candidati per lo svolgimento del colloquio, al quale i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità, e che sarà teso a verificare le attitudini dei candidati rispetto al ruolo da ricoprire, la motivazione, le competenze e le esperienze acquisite nelle seguenti materie:

- Normativa Nazionale e regionale in materia socio-assistenziale;
- Preparazione professionale specifica in materia di Non - autosufficienza e di Integrazione socio-sanitaria;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Esperienza e conoscenza di tecniche di lavoro proprie delle singole professioni, del lavoro nell'ottica dell'integrazione e della rete e specifica esperienza nelle attività del PUA- UVT;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività;
- Capacità di organizzazione del lavoro;
- Usò dei più comuni software di gestione di testo, di fogli elettronici di database (Word, Excel, etc.);

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione predisponde l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della valutazione riportata da ciascuno.

Terminati tutti i colloqui la commissione redige la graduatoria di merito.

Il punteggio massimo attribuibile è di **100 punti**, ripartito come segue:

Punteggio Max per i titoli: **40 punti**;

Punteggio Max per il colloquio: **60 punti**.

Saranno valutati i seguenti titoli, purché acquisiti in materie e/o ambiti riferibili al presente avviso:

TITOLI VALUTABILI Punt. Max 40

| TITOLI VALUTABILI | | | | | Punt. max |
|---|--|--|---------------|------------|-----------|
| Laurea superiore o di livello superiore rispetto a quella utilizzata per l'accesso¹ | Sino a 100 | Da 101 a 105 | 106 a 110 | 110 e lode | 2 |
| | 0 | 0,50 | 1 | 2 | |
| Qualifiche specializzazioni, Dottorati, Master attinenti al profilo ricercato | Per ogni Qualifica specializzazione, Dottorato, Master | Master di Infermiere di Comunità ² punteggio aggiuntivo | | | 2 |
| | 1 | 0,5 | | | |
| Corsi, Seminari Convegni attinenti il profilo ricercato | Per ogni corso di durata sino a 10 ore o due giornate | Per ogni corso di durata oltre a 10 ore o due giornate | | | 3 |
| | 0,50 | 0,75 | | | |
| Tirocini, stage attinenti il profilo richiesto | Fino a 4 mesi | Fino a 6 mesi | Fino a 1 anno | | |

¹ In caso di punteggi espressi con differenti scale la commissione opera un riproporzionamento.

² Per il solo profilo di infermiere.

| | Da 0,5 a 1 | | Da 1 a 1,5 | Da 1 a 2 | | 3 |
|---|-----------------------------|-------------------|------------|----------|--|-----------|
| Esperienze lavorative attinenti il profilo richiesto | Per ogni anno | | | | | 30 |
| | amministrazioni pubbliche | Da 1 a 5 | | | | |
| | ditte/società/studi privati | Da 0,5 a 2 | | | | |
| TOTALE MASSIMO | | | | | | 40 |

Il punteggio per le esperienze di tirocinio, stage e professionali viene attribuito dalla commissione entro l'ambito previsto sulla base della valutazione del grado di attinenza dell'esperienza rispetto alle attività da svolgere è **pertanto fondamentale che il candidato descriva in modo sintetico ma esaustivo l'esperienza.**

La valutazione del curriculum si baserà esclusivamente su quanto in esso riportato secondo il formato europeo. **Non saranno valutati titoli e esperienze non riportati nel curriculum, o riportati in maniera incompleta nello stesso, o non conseguiti alla data di presentazione della domanda. Non saranno inoltre valutati titoli non indicati in maniera tale da consentire la successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato (ad esempio, corso senza elementi atti a individuare il soggetto erogatore, esperienza professionale indicata senza elementi atti a individuare il datore di lavoro).**

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno **40**.

La graduatoria di merito, con l'indicazione degli idonei e dei vincitori della procedura di selezione pubblica, approvata con determinazione del Dirigente del Settore Servizi Sociali Socio-Assistenziali, sarà immediatamente efficace e verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Quartu S.E.

La graduatoria resterà in vigore per la durata di mesi 36 e potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi nelle materie attinenti il presente Avviso.

L'Amministrazione Comunale con l'approvazione della graduatoria non assume nessun vincolo circa la successiva stipula del contratto.

ART. 7 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI – ADEMPIMENTI

Ai fini del conferimento degli incarichi professionali oggetto del presente bando, la Commissione procederà alla formulazione di apposita graduatoria sulla base dei punteggi riportati dai candidati in ordine ai titoli posseduti dai medesimi e all'esito del colloquio, sulla base dei criteri e dei punteggi sopra elencati.

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati sulla base degli specifici fabbisogni scaturenti dall'attivazione del PUA, quale Servizio itinerante del PLUS Ambito QUARTU – PARTEOLLA, (Vedi art. 1).

Nell'ipotesi di rinuncia da parte del candidato/i vincitore/i, l'Amministrazione, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito ed all'attribuzione dell'incarico individuale al candidato classificatosi in posizione successiva.

L'Amministrazione si riserva inoltre di attingere alla graduatoria per la conclusione di ulteriori contratti di lavoro autonomo aventi il medesimo oggetto di quelli previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

ART. 8 FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO

I candidati prescelti, saranno invitati, a mezzo posta elettronica certificata, se indicata in sede di domanda, o non certificata, a presentarsi presso la sede del Comune di Quartu S.E. per formalizzare l'accettazione dell'incarico professionale, previa presentazione della documentazione a dimostrazione delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Nel caso di false dichiarazioni si procederà a norma di legge.

La mancata presentazione presso il Comune di Quartu S.E. senza validi motivi o l'omessa conferma degli stati e dei fatti dichiarati, comporterà la decadenza dall'Elenco.

A seguito dell'accettazione si procederà alla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 Codice Civile. La mancata sottoscrizione del contratto nel termine indicato dall'Amministrazione comporta la decadenza dall'incarico e dall'elenco.

ART. 9 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il Comune di Quartu S.E. procederà all'affidamento dell'incarico professionale attraverso la contrattualistica prevista dalla normativa vigente in materia.

Il Compenso previsto per ciascun professionista, pari a € 38.460,36 iva e accessori di legge inclusi, per 12 mesi di attività remunera tutte le attività e le spese sostenute dai collaboratori in relazione a quanto stabilito dal contratto di lavoro.

Trattandosi di attività professionale i compensi sono assoggettati a IVA e saranno corrisposti previa presentazione di fattura con le modalità concordate in sede di contratto di lavoro.

I compensi sopra indicati sono giustificati in relazione all'impegno lavorativo prestato, previa attestazione, da parte del responsabile del procedimento, del regolare svolgimento delle attività per il periodo di riferimento.

Non sono previsti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dai professionisti durante e/o nell'ambito delle prestazioni ed attività in oggetto.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è Annalena Loddoni, Tel: 07083409716, Fax: 07083409710, E-mail: a.loddoni@comune.quartusantelena.ca.it.

ART. 11 PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito dell'Ente per la durata di dieci giorni consecutivi.

Il Dirigente
Dott. **Mario Bandel**