

Marca da bollo  
€ 16,00

**GARA INFORMALE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE DEL MUSEO CIVICO E DELL'ARCHIVIO STORICO DI SINNAI  
CIG 648365408B**

PROPONENTE: \_\_\_\_\_

**ANALISI DI CONTESTO:** (descrivere brevemente gli elementi di contesto significativi in cui si andrà ad operare)

**ANALISI DELLA DOMANDA DI SERVIZI CULTURALI:** (fornire elementi descrittivi e quantitativi sulla domanda nel territorio di servizi culturali)

**Luogo e data**

**Firma del Legale Rappresentante 1**

**ANALISI S.W.O.T.:** (descrivere i punti di forza, di debolezza, le opportunità e le minacce del contesto)

**Luogo e data**

**Firma del Legale Rappresentante 2**

**Luogo e data**

**Firma del Legale Rappresentante 3**

## 1. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PREVISIONALE– SCENARIO PESSIMISTICO

**ELEMENTI PER VALUTARE IL RISCHIO OPERATIVO:** *La gestione è caratterizzata da un elevato rischio operativo sul lato della domanda e dell'offerta. Sul lato della domanda è presente un livello inadeguato di introiti da parte dei visitatori o usufruttori dei servizi allestiti e/o si verificano difficoltà per il relativo incasso. Sul lato dell'offerta si verifica un livello inadeguato o nullo di contribuzione da parte del Comune di Sinnai, complessivamente risultante dalla sommatoria dei contributi propri con risorse di Bilancio Comunale in c/gestione e quelli assegnati al medesimo Ente per la gestione di servizi culturali provenienti dalla Regione Autonoma della Sardegna. La gestione è garantita a livelli minimi (24 ore di apertura al pubblico del Museo Civico e 12 ore di attività archivistica nell'Archivio Storico). Il livello di apporti propri del concessionario per garantire l'equilibrio economico della gestione è massimo.*

Il proponente in funzione dello scenario ipotizzato dovrà fornire un piano economico finanziario previsionale fornendo brevemente di seguito le strategie di intervento per minimizzare il rischio operativo:

### **STRATEGIE ADOTTATE IN UNO SCENARIO PESSIMISTICO:**

**Luogo e data**

**Firma del Legale Rappresentante 4**

**CONTO ECONOMICO PREVISIONALE MUSEO CIVICO E ARCHIVIO STORICO  
PREVISIONE PESSIMISTICA**

	I semestre 2016		II semestre 2016	
	parziale	totale	parziale	totale
<b>Apporti del Gestore in c/gestione (specificare)</b>				
Monetari				
Beni				
Servizi				
<b>Contributi da Enti Pubblici (specificare provenienza)</b>				
<b>Contributi C/Gestione Sinnai</b>		0,00		0,00
<b>Ricavi Caratteristici netti</b>				
Biglietti				
Affitti Sala Convegni				
<b>Altri Proventi (specificare)</b>				
<b>RICAVI DI VENDITA</b>				
<b>COSTO DEL VENDUTO</b>				
Personale Museo				
- Servizi di Custodia e Accoglienza				
- Servizi di Cura e Valorizzazione e Direzione				
- Servizi Didattici				
- Servizi Tecnici				
Personale Archivio				
Pubblicità e Promozione				
Assicurazioni				
Pulizie				
Consumi Energetici, acqua potabile e altre utenze				
Manutenzioni				
<b>MARGINE LORDO</b>				
Consulenze				
<b>spese amministrative varie</b>				
Telefonia e Internet				
Collaborazioni Amministrat.				
Assicurazioni Generali				
materiale di consumo				
cancelleria e stampati				
<b>RISULTATO OPERATIVO</b>				
<b>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>				
<b>PROVENTI E ONERI ATIPICI</b>				
<b>PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>				
<b>RISULTATO ANTE IMPOSTE</b>				
<b>IMPOSTE</b>				
<b>RISULTATO NETTO</b>				

**Luogo e data**

**Firma del Legale Rappresentante 5**

## **2. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PREVISIONALE TRIENNALE – SCENARIO REALISTICO**

**ELEMENTI PER VALUTARE IL RISCHIO OPERATIVO:** *La gestione è caratterizzata da un normale rischio operativo sul lato della domanda e dell'offerta. Sul lato della domanda è presente un livello adeguato di introiti da parte dei visitatori o usufruttori dei servizi allestiti e/o non si verificano difficoltà per il relativo incasso. Sul lato dell'offerta il Comune di Sinnai garantisce un contributo complessivo annuo di € 80.000,00, complessivamente risultante dalla sommatoria dei contributi propri con risorse di Bilancio Comunale in c/gestione e quelli assegnati al medesimo Ente per la gestione di servizi culturali provenienti dalla Regione Autonoma della Sardegna. La gestione è garantita a livelli normali come richiesti dal Capitolato Prestazionale. Il livello di apporti propri del concessionario per garantire l'equilibrio economico della gestione è quello auspicabile.*

Il proponente in funzione dell'analisi di contesto sopra elaborata dovrà fornire un piano economico finanziario previsionale nell'ambito di uno scenario realistico fornendo brevemente di seguito gli elementi che lo potrebbero determinare:

### **ELEMENTI DETERMINANTI UNO SCENARIO REALISTICO:**

**CONTO ECONOMICO PREVISIONALE MUSEO CIVICO E ARCHIVIO STORICO  
PREVISIONE REALISTICA**

	I semestre 2016		II semestre 2016	
	parziale	totale	parziale	totale
<b>Apporti del Gestore in c/gestione (specificare)</b>				
Monetari				
Beni				
Servizi				
<b>Contributi da Enti Pubblici (specificare provenienza)</b>				
<b>Contributi C/Gestione Sinnai</b>		<b>40.000,00</b>		<b>40.000,00</b>
<b>Ricavi Caratteristici netti</b>				
Biglietti				
Affitti Sala Convegni				
<b>Altri Proventi (specificare)</b>				
<b>RICAVI DI VENDITA</b>				
<b>COSTO DEL VENDUTO</b>				
Personale Museo				
- Servizi di Custodia e Accoglienza				
- Servizi di Cura e Valorizzazione e Direzione				
- Servizi Didattici				
- Servizi Tecnici				
Personale Archivio				
Pubblicità e Promozione				
Assicurazioni				
Pulizie				
Consumi Energetici, acqua potabile e altre utenze				
Manutenzioni				
<b>MARGINE LORDO</b>				
Consulenze				
<b>spese amministrative varie</b>				
Telefonia e Internet				
Collaborazioni Amministrat.				
Assicurazioni Generali				
materiale di consumo				
cancelleria e stampati				
<b>RISULTATO OPERATIVO</b>				
<b>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>				
<b>PROVENTI E ONERI ATIPICI</b>				
<b>PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>				
<b>RISULTATO ANTE IMPOSTE</b>				
<b>IMPOSTE</b>				
<b>RISULTATO NETTO</b>				

**Luogo e data**

**Firma del Legale Rappresentante 7**

### **3. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PREVISIONALE TRIENNALE – SCENARIO OTTIMISTICO**

*ELEMENTI PER VALUTARE IL RISCHIO OPERATIVO: La gestione è caratterizzata da un normale rischio operativo sul lato della domanda e dell'offerta. Sul lato della domanda è presente un livello più che adeguato di introiti da parte dei visitatori o usufruttori dei servizi allestiti e/o non si verificano difficoltà per il relativo incasso. Sul lato dell'offerta il Comune di Sinnai garantisce un contributo complessivo annuo di € 80.000,00, complessivamente risultante dalla sommatoria dei contributi propri con risorse di Bilancio Comunale in c/gestione e quelli assegnati al medesimo Ente per la gestione di servizi culturali provenienti dalla Regione Autonoma della Sardegna. La gestione è garantita a livelli normali come richiesti dal Capitolato Prestazionale. Il livello di apporti propri del concessionario per garantire l'equilibrio economico della gestione è finalizzato ad incrementare quantitativamente e qualitativamente l'offerta dei servizi in una strategia di sviluppo e crescita.*

Il proponente in funzione dell'analisi di contesto sopra elaborata dovrà fornire un piano economico finanziario previsionale nell'ambito di uno scenario ottimistico fornendo brevemente di seguito gli elementi favorevoli che lo potrebbero determinare:

#### **ELEMENTI DETERMINANTI UNO SCENARIO OTTIMISTICO:**

**CONTO ECONOMICO PREVISIONALE MUSEO CIVICO E ARCHIVIO STORICO  
PREVISIONE OTTIMISTICA**

	<b>I semestre 2016</b>		<b>II semestre 2016</b>	
	parziale	totale	parziale	totale
<b>Apporti del Gestore in c/gestione (specificare)</b>				
Monetari				
Beni				
Servizi				
<b>Contributi da Enti Pubblici (specificare provenienza)</b>				
<b>Contributi C/Gestione Sinnai</b>		<b>40.000,00</b>		<b>40.000,00</b>
<b>Ricavi Caratteristici netti</b>				
Biglietti				
Affitti Sala Convegni				
<b>Altri Proventi (specificare)</b>				
<b>RICAVI DI VENDITA</b>				
<b>COSTO DEL VENDUTO</b>				
Personale Museo				
- Servizi di Custodia e Accoglienza				
- Servizi di Cura e Valorizzazione e Direzione				
- Servizi Didattici				
- Servizi Tecnici				
Personale Archivio				
Pubblicità e Promozione				
Assicurazioni				
Pulizie				
Consumi Energetici, acqua potabile e altre utenze				
Manutenzioni				
<b>MARGINE LORDO</b>				
Consulenze				
<b>spese amministrative varie</b>				
Telefonia e Internet				
Collaborazioni Amministrat.				
Assicurazioni Generali				
materiale di consumo				
cancelleria e stampati				
<b>RISULTATO OPERATIVO</b>				
<b>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>				
<b>PROVENTI E ONERI ATIPICI</b>				
<b>PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>				
<b>RISULTATO ANTE IMPOSTE</b>				
<b>IMPOSTE</b>				
<b>RISULTATO NETTO</b>				

**Luogo e data**

**Firma del Legale Rappresentante 9**

**Luogo e data**

**Firma del Legale Rappresentante 10**

## RIEPILOGO PER SCENARIO

	1° Semestre 2016		
SCENARIO	PESSIMISTICO	REALISTICO	OTTIMISTICO
TOTALE ENTRATE			
TOTALE USCITE			

	2° Semestre 2016		
SCENARIO	PESSIMISTICO	REALISTICO	OTTIMISTICO
TOTALE ENTRATE			
TOTALE USCITE			

	Totale annuale		
SCENARIO	PESSIMISTICO	REALISTICO	OTTIMISTICO
TOTALE ENTRATE			
TOTALE USCITE			

## RIEPILOGO APPORTI C/GESTIONE CONCESSIONARIO (IMPEGNI INDEROGABILI)

PERIODO	TIPOLOGIA APPORTI	PESSIMISTICO	REALISTICO	OTTIMISTICO	TOTALE
I SEMESTRE	APPORTI MONETARI				
	APPORTI DI BENI				
	APPORTI DI SERVIZI				
II SEMESTRE	APPORTI MONETARI				
	APPORTI DI BENI				
	APPORTI DI SERVIZI				
TOTALE					

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:** (Il proponente esprima le proprie considerazioni conclusive)

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante 11

**Luogo e data**

**Firma del Legale Rappresentante 12**