

COMUNE DI SÌNNAI

PROVINCIA DI CAGLIARI

Protocollo n° _____

RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI INFORMAZIONI
(Legge 7 Agosto 1990, n° 241)

Ufficio _____

Al Sig. _____

codice fiscale del richiedente

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Risposta all'istanza presentata dalla S.V. in data _____ n° pratica _____
relativa al procedimento _____

si comunica che quest'ufficio ha dato avvio al procedimento suddetto.

In proposito si rende noto che:

- 1) l'unità organizzativa responsabile del procedimento è: _____
(art. 4, 1° comma legge n° 241/90).
- 2) il Responsabile del procedimento è: _____
(art. 5, 1° e 2° comma - art. 6, 1° comma - art. 8, 2° comma lett. A) legge n° 241/90)
- 3) il procedimento dovrà concludersi entro giorni: _____
(art. 2, 2° comma legge n° 241/90)

- 4) il procedimento in questione si trova attualmente nella seguente fase:

AVVERTENZE IMPORTANTI

(Diritto di accesso)

Ai sensi dell'art. 24, ultimo comma della legge n° 241/90, non è consentito l'accesso agli atti preparatori nel corso della formazione dei provvedimenti di cui all'art. 13 della legge citata salvo diverse disposizioni di legge.

(Partecipazione al procedimento)

Ai sensi dell'art. 13, 2° comma della legge n° 241/90 le disposizioni di cui al capo III (artt. da 7 a 13) "partecipazione al procedimento amministrativo" della medesima legge non si applicano ai procedimenti tributari per i quali restano ferme le particolari norme che li regolano.

5) l'accesso ai documenti concernenti il procedimento:

È consentito presso:

in via _____ nei giorni _____
nelle ore _____ a far tempo dal _____

Non è consentito, per i seguenti motivi:

il differimento si estende fino a: _____

È limitato ai seguenti documenti:

Ai sensi dell'art. 25 della legge n° 241/90, AVVERSO le decisioni concernenti il diritto d'accesso, la S.V. può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 30 giorni dalla data di ricevimento della presente comunicazione.

6) l'organo competente ad adottare il provvedimento finale è: _____

7) la principale normativa applicabile al procedimento in questione è la seguente: _____

8) ulteriori notizie ed informazioni: _____

Luogo e data _____ (timbro dell'ufficio) Il Responsabile del Procedimento
