



PROVINCIA DI CAGLIARI
PROVINCIA DE CASTEDDU

SETTORE LAVORO

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A DATORI DI LAVORO PUBBLICI E PRIVATI PRELIMINARE ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A VALERE SUL FONDO REGIONALE PER I DIVERSAMENTE ABILI FINALIZZATI ALL'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI (L. n.68/99 e L.R. n.20/02)

Visto:

- La Legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" che introduce una nuova disciplina per il collocamento delle persone disabili, al fine di incentivarne la partecipazione al mercato del lavoro attraverso strumenti di inserimento personalizzato e mirato;
- L'art.18 L. n. 196/1997 "Norme in materia di promozione dell'occupazione";
- Il D.M.25 marzo 1998, n.142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n.196, sui Tirocini Formativi";
- La L. R. del 5 dicembre 2005 n.20 "Norme in materia di promozione dell'occupazione, sicurezza e qualità del lavoro. Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro. Abrogazione della legge regionale 14 luglio 2003, n. 9, in materia di lavoro e servizi all'impiego" che, all'art. 6, comma 6 lett. d), attribuisce alle Province il compito di promuovere programmi e progetti nell'ambito dei Tirocini Formativi.

Dato atto che:

- la Delibera della Giunta Regionale n.28/08 del 26/06/2012 ha trasferito alle Province le risorse del Fondo regionale per i diversamente abili e ha approvato le Linee Guida dei Tirocini Formativi per le persone con disabilità;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 44/11 del 23.10.2013 ha approvato le linee guida che disciplinano i tirocini formativi, i tirocini di inserimento/reinserimento e i tirocini estivi recependo l'accordo del 24/01/2013 sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini"

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____, si emana il seguente Avviso.

ART.1 Finalità

Al fine di facilitare l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità mediante la realizzazione di percorsi gradualmente di apprendimento ed integrazione nel contesto lavorativo, vengono concessi benefici economici ai datori di lavoro pubblici e privati operanti nel territorio provinciale, che si rendano disponibili ad ospitare tirocinanti disabili ai sensi della L. 68/99, con copertura a valere sulle risorse del Fondo Regionale per l'occupazione delle persone disabili trasferite all'Amministrazione provinciale di Cagliari.

ART. 2 Destinatari

Possono partecipare al presente Avviso, in qualità di soggetti ospitanti i datori di lavoro, pubblici o privati, aventi sede legale e/o operativa nella Provincia di Cagliari soggetti ottemperanti o non soggetti all'obbligo di assunzione di lavoratori con disabilità ai sensi della L. n.68/1999;



PROVINCIA DI CAGLIARI
PROVINCIA DE CASTEDDU

ART. 3

Requisiti per l'ammissione dei soggetti ospitanti pubblici e privati

I datori di lavoro pubblici e privati dovranno dichiarare, all'atto della presentazione della richiesta di accesso al contributo del Fondo regionale per l'occupazione dei soggetti disabili, di:

- essere in regola con le normative in materia di lavoro;
- essere in regola con gli obblighi di legge riguardanti il collocamento dei disabili;
- non avere licenziato dipendenti aventi lo stesso profilo negli ultimi 6 mesi (escluse le aziende stagionali operanti nel settore turismo).
- non beneficiare di altro contributo pubblico per la realizzazione di tirocini;

ART.4

Requisiti dei tirocinanti

Il tirocinante deve possedere i seguenti requisiti:

- essere una persona disabile, disoccupata e/o inoccupata, disponibile al lavoro, iscritta nelle liste previste dalla L. n.68/1999 presso uno dei Centri Servizio per il Lavoro della Provincia di Cagliari;
- essere residente in un Comune della Provincia di Cagliari;
- essere in possesso della licenza di scuola dell'obbligo.

Il tirocinante non dovrà aver precedentemente svolto attività lavorativa e/o tirocinio presso lo stesso soggetto ospitante, salvo nel caso di attivazione da parte di altro Soggetto promotore. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate su valutazione del Comitato Tecnico Provinciale per l'inserimento Mirato dei disabili.

ART.5

Obblighi della Provincia di Cagliari quale soggetto promotore

La Provincia di Cagliari, in qualità di "Soggetto Promotore", si fa carico di:

- corrispondere il contributo di cui all'art. 9 del presente Avviso;
- garantire la nomina di un tutor;
- garantire l'attività di monitoraggio del tirocinio;
- garantire l'assistenza tecnica per la predisposizione del Progetto Formativo per ogni singolo Tirocinio e per la stesura di tutta la documentazione necessaria all'avvio del tirocinio medesimo.

ART.6

Obblighi dei soggetti ospitanti ammessi al contributo

Il Soggetto Ospitante, pena la decadenza dal beneficio,:

entro 45 giorni dal ricevimento della comunicazione di accoglimento della richiesta di ammissione al Fondo, è tenuto a:

- stipulare apposita convenzione ai sensi dell'art. 11 L. 68/99, secondo il modello predisposto dall'ufficio provinciale "Servizio inserimento mirato disabili" reperibile nel sito internet della provincia;
- stipulare una convenzione di Tirocinio Formativo ai sensi della L.196/97 e del D.M.142/98 con la Provincia di Cagliari tramite il Centro Servizi per il Lavoro (CSL) competente per ambito territoriale in base alla sede operativa del Soggetto Ospitante;
- Se datore di lavoro pubblico individuare il tirocinante mediante preselezione svolta dal Centro Servizi per il lavoro. Tale procedura, obbligatoria per i soggetti ospitanti disciplinati dal diritto pubblico, può essere utilizzata, su richiesta, anche dai datori di lavoro privati.



- sottoscrivere con il suddetto CSL un Progetto Formativo per il tirocinante individuato, che sarà sottoposto alla valutazione del Comitato Tecnico per l'inserimento mirato Disabili della Provincia di Cagliari prima dell'avvio del tirocinio.

Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione circa il parere positivo all'avvio del tirocinio da parte del Comitato Tecnico, il Soggetto Ospitante, si impegna a:

- assicurare i tirocinanti presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi (RC);
- effettuare, a norma di legge, la comunicazione obbligatoria on line entro il giorno antecedente l'attivazione del tirocinio.

I termini sopra individuati per la conclusione della procedura sono sospesi nel caso in cui il soggetto ospitante debba, o comunque richieda, di procedere all'individuazione del tirocinante tramite selezione effettuata dal Centro Servizi per il Lavoro (CSL).

La sospensione del termine decorre dall'avvio della sub procedura fino all'individuazione del tirocinante.

Durante lo svolgimento del tirocinio, il Soggetto Ospitante si impegna a:

- garantire un corretto ed efficace svolgimento del tirocinio formativo;
- garantire la presenza di un tutor aziendale come responsabile delle attività previste nel Progetto Formativo dell'attività per un numero di ore pari a quelle del tirocinio;
- osservare le norme di cui al D. Lgs.81/2008 e s.m.i.;
- segnalare tempestivamente eventuali difformità o problemi verificatisi nel corso dell'attività;
- comunicare e motivare al Servizio inserimento mirato eventuali interruzioni del tirocinio prima della scadenza naturale prevista dal Progetto Formativo, entro il termine massimo di 5 giorni;
- tenere aggiornato quotidianamente il registro presenze del tirocinante;
- fornire, il rapporto di valutazione finale del tirocinio entro 15 giorni.

ART.7

Durata dei tirocini

Il tirocinio formativo potrà avere la durata di 3 mesi, di 6 mesi o di 12 mesi per lo stesso profilo professionale.

Il tirocinio della durata di 3 e/o 6 mesi è prorogabile, previo parere del Comitato Tecnico, sussistendo ulteriore disponibilità finanziaria a valere sulle risorse del fondo.

La richiesta di proroga, dovrà, tuttavia, pervenire al Servizio inserimento mirato, almeno 30 giorni prima della data di conclusione prevista nel Progetto Formativo iniziale.

Gli orari di frequenza e le modalità di svolgimento del tirocinio verranno definiti nell'ambito dello specifico progetto formativo, da presentare prima dell'avvio del tirocinio stesso.

ART. 8

Modalità di presentazione delle richieste di ammissione al contributo

I datori di lavoro pubblici e privati che intendono partecipare al presente Avviso dovranno far pervenire una busta chiusa, recante all'esterno la seguente dicitura "Richiesta di Ammissione al beneficio del Fondo Disabili", il mittente e l'indirizzo della sede legale del richiedente, alla Provincia di Cagliari Ufficio protocollo - Via Cadello 9/b, mediante consegna a mano o posta raccomandata.

La richiesta dovrà essere corredata della seguente documentazione:



PROVINCIA DI CAGLIARI
PROVINCIA DE CASTEDDU

- domanda di ammissione ai benefici sottoscritta dal datore di lavoro redatta secondo il modulo allegato al presente Avviso;
- copia di un documento di identità del rappresentante legale dell'Ente pubblico/azienda privata richiedente.

La stessa documentazione, firmata digitalmente o con firma autografa, potrà pervenire tramite la pec lavoro@pec.provincia.cagliari.it.

Eventuali irregolarità inerenti la compilazione del modulo o i documenti di identità potranno essere sanate su richiesta dell'Ufficio incaricato dell'istruttoria.

Le istanze per la concessione dei contributi dovranno pervenire dalla data di pubblicazione del presente avviso **sino al 31 marzo 2016** con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio protocollo (Via Cadello 9/b – primo piano- Cagliari)
- trasmissione per mezzo del servizio postale (posta raccomandata/prioritaria)
- Posta certificata all'indirizzo: lavoro@pec.provincia.cagliari.it

Non saranno prese in considerazione le richieste che dovessero pervenire all'ufficio Protocollo fuori dai termini indicati dall'Amministrazione. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Per determinare l'ordine di arrivo farà fede:

- la data e l'ora del ricevimento, apposta contestualmente alla consegna con timbro di pervenuto, sia in caso di consegna a mano che in caso di inoltro con raccomandata con ricevuta di ritorno;
- la data e l'ora di ricevimento della posta certificata;

Nel caso di coincidenza della data e dell'ora si procederà mediante estrazione a sorte.

Art.9

Concessione contributi

Gli uffici preposti, procederanno alla verifica circa la documentazione presentata, per la rilevazione di eventuali vizi formali o sostanziali e predisporranno un elenco contenente le richieste ammesse e quelle ammesse con riserva per contingente esaurimento delle risorse, formato seguendo il mero ordine cronologico di arrivo e un altro elenco contenente le richieste non ammesse per mancanza dei requisiti.

Tali elenchi verranno approvati con determinazione del Dirigente del Settore Lavoro.

Degli stessi verrà data pubblicità tramite pubblicazione sul sito WEB istituzionale e sul SIL Regione Sardegna.

In caso di revoca del contributo o rinuncia di un beneficiario ammesso, si procederà a nuove concessioni tramite scorrimento dell'elenco, a partire dalla prima richiedente ammessa con riserva per contingente esaurimento dei fondi.

Avverso l'esclusione per mancanza dei requisiti può essere presentato ricorso in via amministrativa entro 10 giorni dalla pubblicazione della determinazione dell'elenco nell'albo pretorio on line. Decorso tale termine potrà essere presentato ricorso per le vie giudiziarie.

L'ammontare del contributo, in conformita' a quanto disposto nelle Linee Guida regionali, è il seguente:

- **Datori di lavoro privati:** contributo pari a € 3,00 all'ora onnicomprensive, fino a un massimo di:

€ 747,00 trimestrali (rimborsabili 83 ore mensili per 3 mesi),

€ 1.500,00 semestrali (rimborsabili 83 ore mensili per 5 mesi e 85 ore per il sesto mese)

€ 3.000,00 annuali (rimborsabili 83 ore mensili per 10 mesi e 85 ore mensili per gli ultimi due mesi).

L'azienda dovrà a conclusione del tirocinio rilasciare al tirocinante il certificato unico dipendenti (CUD).

- **Datori di lavoro pubblici:** contributo a rimborso delle spese sostenute per gli oneri



PROVINCIA DI CAGLIARI
PROVINCIA DE CASTEDDU

assicurativi INAIL e Responsabilità Civile verso i terzi (RC).

- **Tirocinanti** ospitati sia dal settore Pubblico che Privato: contributo pari ad € 3,00 all'ora onnicomprensive, fino ad un contributo massimo di euro 3.000,00 annuali.

Qualora l'azienda sia soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% il servizio finanziario della Provincia di Cagliari provvederà ad applicare tale ritenuta sull'intero importo erogato.

Al tirocinante non può essere erogato un contributo inferiore a quello sopra definito.

E' facoltà dell'Azienda integrare il rimborso dovuto incrementando l'ammontare del contributo destinato al tirocinante.

Art.10

Modalità di erogazione

Il contributo per i tirocini verrà erogato in un'unica tranche al termine dei tirocini di durata pari a 3 e 6 mesi, nel caso il tirocinio abbia una durata di 12 mesi il contributo può essere erogato allo scadere del sesto mese o in unica tranche, su presentazione, all'Ufficio provinciale "Inserimento Mirato disabili" di:

- ✓ richiesta di erogazione del contributo redatta secondo il modulo allegato al presente Avviso;
- ✓ presentazione del libretto presenze del tirocinante debitamente compilato;
- ✓ documentazione utile per dimostrare l'avvenuto rimborso al tirocinante consistente, per le aziende private, nel bonifico o estratto conto con allegata copia dell'assegno effettuato in favore del tirocinante e, per i datori di lavoro pubblici, dei giustificativi spese INAIL e RC);
- ✓ relazione finale dal quale risulti la valutazione sull'attività svolta e gli obiettivi raggiunti dal tirocinante.

Tale documentazione deve essere presentata entro 30 giorni dalla conclusione del tirocinio pena la decadenza dal diritto al rimborso.

Nel caso in cui il percorso formativo si concluda prima della data individuata nel progetto allegato alla convenzione, l'azienda ospitante e il tirocinante avranno diritto al rimborso calcolato sulla base della documentazione prodotta.

Qualora l'interruzione avvenisse entro il primo mese, nel caso di tirocinio della durata di 3 o 6 mesi, o entro 3 mesi, nel caso di tirocinio della durata di 12 mesi, il soggetto ospitante avrà la possibilità di attivare un altro tirocinio a completamento del tempo previsto nel progetto di tirocinio.

ART.11

Informativa sulla privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali richiesti saranno trattati esclusivamente per istruire le domande di partecipazione. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporto cartaceo e/o informatico con modalità in grado di tutelarne la riservatezza. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti di cui al suddetto D. Lgs. 196/2003, scrivendo al Dirigente presso la sede del Settore Lavoro della Provincia di Cagliari via Cadello n.9 - 09100 Cagliari.

ART.12

Rinvio

Per quanto non esplicitamente disciplinato dal presente Avviso, si fa espresso richiamo alle Linee guida per persone con disabilità citate in premessa e alle norme di legge applicabili in materia.



ART.13

Informazioni sulla reperibilità dell'Avviso

Il presente Avviso, completo degli allegati, verrà pubblicato:

- sul sito web istituzionale della Provincia di Cagliari www.provincia.cagliari.it
- sul sito internet del SIL - Sardegna;

Potrà esserne richiesta copia:

Presso il Servizio Inserimento Mirato Disabili, Via Cadello n. 9 - Tel.0704092711-
Fax: 070/4092217; Mail: gecca@provincia.cagliari.it

Presso i Centri Servizi per il Lavoro provinciali (CSL) di:

- Cagliari - Viale Borgo S.Elia s.n.- Tel: 070/52844/52844116 - fax: 070552017
Email: cslcagliari@provincia.cagliari.it
- Assemini - Via Lisbona n. 3 - Tel: 070/94851; Fax: 070/9485102
Email: cslassemini@provincia.cagliari.it
- Quartu Sant'Elena - Via Bizet 27 - Tel: 070/836741/; Fax 070881442
Email: cslquartu@L68@provincia.cagliari.it
- Senorbì - Via Carlo Sanna n.96 - Tel.: 070/9809167; Fax 0909808743
Email: cslsenorbi@provincia.cagliari.it
- Muravera - Via Tirso s.n.c. - Tel.: 070/9931345; Fax 0709913018
Email: cslmuravera@provincia.cagliari.it
- Isili - P.zza Costituzione n.1 -Tel. 0782/802060/802053 - Fax: 0782/804660
Email: cslisili@provincia.cagliari.it

ART.14

Disposizioni finali

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., si indica quale Responsabile del procedimento il Dirigente Dott. Bruno Orrù.

Data _____

Il Dirigente
Dott. Bruno Orrù