



COMUNE DI SINNAI
PROVINCIA DI CAGLIARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | | |
|------------------------|-----------------|--|
| N° 88 | OGGETTO: | MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI AL FINE DI ADEGUARE LE MODALITÀ DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 2. |
| Data 15/07/2015 | | |

L'anno **duemilaquindici** il giorno **quindici** del mese di **luglio** alle ore **18,30** e seguenti presso la sala comunale, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei signori:

| | | Presenti | Assenti |
|------------------------|--------------|-----------------|----------------|
| Maria Barbara PUSCEDDU | SINDACO | X | |
| Alessandro ORRU' | Vice SINDACO | X | |
| Roberto DEMONTIS | Assessore | | X |
| Giuseppe FLORIS | Assessore | X | |
| Massimo LEONI | Assessore | X | |
| Franco MATTA | Assessore | X | |
| Giuseppe MELIS | Assessore | | X |
| Andrea ORRU' | Assessore | X | |
| TOTALE | | 6 | 2 |

Presiede il Sindaco MARIA BARBARA PUSCEDDU.

Partecipa il Segretario Generale Dott. EFISIO FARRIS.

Constatata la legalità della seduta, il Presidente invita i componenti della Giunta a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il D.Lgs. 18-8-2000 n. 267, articolo 110 recante "Incarichi a contratto" ed in particolare il comma 2 secondo il quale: *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità"*.

Richiamato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi, modificato in ultimo con la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 29.06.2015 ed in particolare l'art. 39 dai commi 6 a 9;

Ritenuto necessario disciplinare più compiutamente le modalità di selezione delle predette figure per le quali si ritiene, in ragione delle specifiche professionalità richieste e delle esigenze dell'amministrazione,

- di modificare il predetto Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, prevedendo per le procedure comparative ex art. 110 co. 2, alternativamente alla modalità già prevista che prevede la stipula dei predetti contratti, previa verifica del curriculum con scelta puramente fiduciaria da parte del Sindaco, una selezione per titoli e colloquio attraverso commissioni istituite ad *hoc*;
- di integrare il predetto Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, prevedendo per le procedure comparative ex art. 110 co. 2 effettuate attraverso la valutazione di titoli e colloquio, una parametrizzazione dei titoli che valorizzi maggiormente l'esperienza;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Settore AAGG e Personale in ordine alla Regolarità tecnica, espresso ai sensi e per gli effetti degli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 e riportati in calce al presente provvedimento;

CON VOTAZIONE UNANIME, resa in forma palese;

DELIBERA

1. Di modificare, per i motivi citati in premessa, il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi prevedendo in sostituzione del comma da 6 al 9 dell'art 39 ad oggetto "Assunzioni a tempo determinato" la seguente formula:

- *Comma 6): Ai sensi dell'art. 110 c. 2) del D.lgs 18 agosto 2000 n° 267, il Sindaco, sentita la Giunta, previa verifica del curriculum e con scelta puramente fiduciaria, o attraverso procedura selettiva per titoli e colloquio anche per il tramite di un commissione costituita da esperti può stipulare, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità".*
- *Comma 6bis): al fine di valorizzare maggiormente l'esperienza, qualora le selezioni di cui al precedente comma siano fatte attraverso procedura selettiva per titoli e colloquio, in ragione della specifica professionalità richiesta e delle esigenze dell'amministrazione, la selezione per titoli dovrà essere valutata in massimo 10 punti di cui 3 punti da assegnare alla valutazione dei titoli di studio, 5 punti per i titoli di servizio, 1 punto per la valutazione dei titoli vari e 1 punto per la valutazione del curriculum professionale secondo la parametrizzazione meglio specificata nella tabella 2 relativa alle selezioni di cui all'art. 110 comma 2, a cui seguirà un colloquio la cui valutazione sarà espressa in trentesimi che si intende superata con un punteggio minimo di 21/30. Tra i requisiti specifici per l'ammissione alla predetta selezione, possono essere previsti, su indicazione della Giunta, dei periodi di servizio minimo al fine di comprovare le esperienze di lavoro maturate con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica e profilo professionale equivalente alle figure messe a selezione;*
- *Comma 7): I contratti di cui al precedente comma non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello*

previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

- Comma 8): Per il periodo di durata degli incarichi di cui ai commi 6 del presente articolo, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio;

2. Di integrare la Tabella 2 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, disciplinando per le procedure selettive di cui all'art. 110 comma 2 la seguente parametrizzazione:

Parametrizzazione dei titoli per le selezioni art. 110, comma 2 del Dlgs 267/2000:

| | | |
|---|--------------|-----------|
| <i>Cat. A - valutazione dei titoli di studio</i> | <i>punti</i> | <i>3</i> |
| <i>Cat. B - la valutazione dei titoli di servizio</i> | <i>punti</i> | <i>5</i> |
| <i>Cat. C - per la valutazione dei titoli vari</i> | <i>punti</i> | <i>1</i> |
| <i>Cat. D - per la valutazione del curriculum professionale</i> | <i>punti</i> | <i>1</i> |
| TOTALE | punti | 10 |

Categoria a): valutazione dei titoli di studio

Al titolo di diploma laurea, laurea specialistica o laurea magistrale viene attribuito un punteggio massimo di **3 (tre) punti** come segue:

| | | | | | |
|------------|------------|----------|-----------------------|----------------|-------------|
| <i>da</i> | <i>67</i> | <i>a</i> | <i>72/110</i> | <i>= punti</i> | <i>0,3</i> |
| <i>da</i> | <i>73</i> | <i>a</i> | <i>77/110</i> | <i>= punti</i> | <i>0,6</i> |
| <i>da</i> | <i>78</i> | <i>a</i> | <i>84/110</i> | <i>= punti</i> | <i>0,9</i> |
| <i>da</i> | <i>85</i> | <i>a</i> | <i>89/110</i> | <i>= punti</i> | <i>1,2</i> |
| <i>da</i> | <i>90</i> | <i>a</i> | <i>95/110</i> | <i>= punti</i> | <i>1,5</i> |
| <i>da</i> | <i>96</i> | <i>a</i> | <i>100/110</i> | <i>= punti</i> | <i>1,8</i> |
| <i>da</i> | <i>101</i> | <i>a</i> | <i>105/110</i> | <i>= punti</i> | <i>2,1</i> |
| <i>da</i> | <i>106</i> | <i>a</i> | <i>109/110</i> | <i>= punti</i> | <i>2,4</i> |
| <i>Per</i> | | | <i>110/110</i> | <i>= punti</i> | <i>2,7</i> |
| <i>Per</i> | | | <i>110/110 e lode</i> | <i>= punti</i> | <i>3,00</i> |

I titoli di studio afferenti discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta per il posto messo a selezione non possono essere oggetto di valutazione.

È compito della Commissione esaminatrice stabilire se un titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione sia da considerarsi:

- strettamente attinente alla professionalità richiesta;
- non specificatamente attinente alla professionalità richiesta, ma comunque attestante arricchimento della stessa;
- afferente discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta.

Categoria b): valutazione dei titoli di servizio

In questa categoria sono valutabili solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, prestati presso pubbliche amministrazioni, risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

*Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli di servizio è di **punti 5 (cinque)**.
Tale punteggio viene attribuito con i criteri e modalità di cui alle seguenti quattro sottocategorie:*

Sottocategoria b1)

*Servizio con mansioni identiche e/o superiori a quelle della figura professionale messa a selezione, punti **0,50** per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 5.*

Sottocategoria B2)

*Servizio con mansioni analoghe a quelle della figura professionale messa a selezione, punti **0.30** per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 3.*

Sottocategoria B3)

*Servizio con mansioni inferiori a quelle della figura professionale messa a selezione, **punti 0.15** per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 1,5.*

Sottocategoria B4)

*Servizio con mansioni diverse da quelle del profilo professionale messo a selezione e non valutabile nelle precedenti sottocategorie, punti **0.08** per ogni anno di servizio, per un massimo di punti **0,80**.*

La Commissione esaminatrice individua la sottocategoria alla quale valutare il servizio prestato dal concorrente, nonché stabilisce preventivamente quali mansioni sono da considerarsi analoghe (Sottocategoria B).

Il servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri, viene valutato in relazione alla qualifica del posto messo a selezione, equiparando:

sino alla quarta q.f. il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice;

alla sesta q.f. il servizio prestato in qualità di sottufficiale;

alla settima q.f. il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di capitano);

alla ottava q.f. il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal concorrente devono essere osservati i seguenti criteri:

- 1) non sono presi in considerazione i servizi di durata inferiore ai 30 (trenta) giorni effettivi, sempreché non raggiungano o superino tale durata se sommati con altri servizi della stessa natura prestati anche presso enti diversi, purché non contemporaneamente. I resti dei servizi non inferiori a 16 (sedici) giorni sono computati come mese intero;*
- 2) i servizi prestati sono valutati sino ad un massimo di anni 10 (dieci), nell'intesa che più servizi resi in diversa posizione e categoria di impiego, sono valutati complessivamente nel limite massimo anzidetto, con precedenza per quelli cui compete un maggior punteggio e trascurando il servizio eccedente quello massimo di anni 10 (dieci) valutabile con minor punteggio;*
- 3) nel caso di contemporaneità di servizi, viene computato soltanto quello cui compete il punteggio unitario più elevato;*
- 4) si procede al cumulo di servizi della stessa natura prestati anche presso pubbliche amministrazioni diverse;*
- 5) i servizi part-time vengono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno;*
- 6) non sono valutabili, in linea di massima, i servizi di cui non risulti precisata la data;*

- 7) qualora non sia precisata la data di inizio e/o cessazione del servizio, lo stesso viene valutato come prestato a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e/o fino al primo giorno del mese di cessazione e quando non è indicato nemmeno il mese, dall'ultimo giorno dell'anno di inizio e/o fino al primo giorno dell'anno di cessazione;
- 8) è oggetto di valutazione il periodo di interruzione del servizio, quando il concorrente risulta essere stato assente a causa di licenziamento, il quale sia stato poi annullato in sede giurisdizionale, per adempimento del servizio militare, per malattia riconosciuta dipendente da causa di servizio, per astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio, per aspettativa per motivi di studio;
- 9) non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica e comunque servizi prestati non in dipendenza di rapporto di pubblico impiego;
- 10) gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

Per la Categoria C inerente la valutazione dei titoli vari e la Categoria D inerente la valutazione del curriculum professionale trovano applicazione le parametrizzazioni di cui al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi.

Di dichiarare, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Maria Barbara PUSCEDDU

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Efsio Farris

| | |
|---|--|
| PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITÀ TECNICA <i>Artt. 49 e 147 bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267</i> <u>- FAVOREVOLE -</u> | |
| Data, 14/07/2015 | Il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale F.to Dott. Simone Farris |

OGGETTO:

MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI AL FINE DI ADEGUARE LE MODALITÀ DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 2.

PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ DELL'ATTO

La presente deliberazione è stata affissa oggi all'albo pretorio, ove resterà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 30 della legge regionale 13 dicembre 1994 n. 38 e successive modifiche ed integrazioni, con contestuale trasmissione ai capigruppo consiliari.

Sinnai, 17/07/2015

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Efsio Farris

CERTIFICO CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, poiché dichiarata immediatamente eseguibile.

Sinnai, 17/07/2015

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Efsio Farris

PER COPIA CONFORME AL SUO ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO.

Sinnai, 17/07/2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Cardia