

ATTO DI INDIRIZZO ALLE SOCIETÀ ED ORGANISMI SOTTO CONTROLLO PUBBLICO PARTECIPATI DAL COMUNE DI SINNAI AI FINI DEL CONTENIMENTO DEI COSTI DEL PERSONALE

Destinatari

Sono destinatari del presente atto di indirizzo i seguenti soggetti controllati dal Comune di Sinnai:

1. **Società CAMPIDANO AMBIENTE S.r.l.**, società sotto controllo pubblico in quanto il 60% del capitale sociale è detenuto complessivamente dai Comuni di Sinnai, Monserrato e Selargius per una quota pro-capite del 20%;
2. **FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE POLISOLIDALE ONLUS** organismo partecipato sotto controllo pubblico in quanto il 60% dei punti voto esercitabili nel Consiglio di Indirizzo è detenuto complessivamente dai Comuni di Sinnai, Burcei e Maracalagonis per una quota pro-capite del 20%
3. **ASSOCIAZIONE TEATRO CIVICO DI SINNAI** organismo partecipato sotto controllo pubblico in quanto il 60% dei voti in assemblea sono detenuti dal Comune di Sinnai.

Gli indirizzi che seguono sono dettati distintamente per ognuno dei suddetti soggetti controllati.

Gli indirizzi rivolti alla società Campidano Ambiente S.r.l. e Fondazione di Partecipazione Polisolidale Onlus rappresentano la proposta del Comune di Sinnai che per produrre la propria efficacia dovranno essere fatti propri dagli altri comuni soci.

Gli indirizzi rivolti all'Associazione Teatro Civico sono di immediata applicazione.

L'organo competente del soggetto controllato adotta senza indugio *gli indirizzi previsti nel presente atto con propri provvedimenti e, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, gli stessi devono essere recepiti in sede di contrattazione di secondo livello.*

CAMPIDANO AMBIENTE S.r.l.

A. VINCOLI ASSUNZIONALI

Considerato che dalle informazioni acquisite dal Bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2014 emerge che la suddetta società ha un'incidenza delle spese di personale rispetto ai costi di produzione pari al 62,78% (potenzialmente in esubero ai sensi del comma 565 dell'art. 1 della L. 147/2013), la medesima dovrà procedere ad una rilevazione dettagliata della situazione del proprio organico in relazione alle esigenze funzionali dei servizi erogati, con annesse valutazioni economico-finanziarie, gestionali ed organizzative che conducano ad avviare senza indugio processi di razionalizzazione e riduzione dei costi del personale entro l'anno 2015.

Tale piano dettagliato approvato dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio di Amministrazione dovrà essere trasmesso all'Amministrazione Comunale di Sinnai entro 30 giorni dal ricevimento del presente atto di indirizzo.

Nelle more dell'esame da parte dell'Ente del suddetto piano o nel caso in cui dalla ricognizione emergessero situazioni di esubero del personale secondo la normativa vincolistica vigente, alla Società sopra indicata è precluso il ricorso ad assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Eventuali deroghe, di carattere del tutto eccezionale, devono essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale e motivate dall'organo amministrativo della società richiedente, in ragione di variazioni significative del valore della produzione e dei costi di produzione.

Alla società è consentito, previa specifica autorizzazione preventiva del Comune di Sinnai e nelle more dell'esame del piano di razionalizzazione sopra richiesto, di ricorrere esclusivamente ad assunzioni di personale a tempo determinato al fine:

- di assicurare il rispetto delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di assicurare il rispetto dei contratti di servizio nonché delle carte di servizio;
- di assicurare e garantire la qualità e la continuità dei servizi da erogare ai cittadini nelle situazioni di stagionalità e picchi di lavoro;
- di garantire il *turn over* aziendale sostituendo prevalentemente le posizioni di tipo operativo;
- di garantire i servizi pubblici essenziali.

Anche il ricorso alle assunzioni a tempo determinato dovranno essere adeguatamente motivato con particolare riferimento al conseguimento di migliori condizioni di economicità, efficienza ed efficacia rispetto ad altre modalità di acquisizione delle prestazioni necessarie (ricorso ad outsourcing, affidamento a terzi, lavoro straordinario, ecc.).

La Società è tenuta in via generale ad attivare la facoltà di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con i dipendenti che abbiano maturato i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici, ove ammessa dalla normativa di legge e di contrattazione collettiva specificatamente applicabile al loro personale e nel rispetto delle procedure ivi previste. Eventuali deroghe all'esercizio di tale facoltà sono soggette ad autorizzazione preventiva da parte dell'Amministrazione Comunale.

B. CONTENIMENTO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI NON INCIDENTE SULLE NORME CONTRATTUALI

Fino all'esame del piano di razionalizzazione previsto al punto A) sono preclusi alla società:

- i provvedimenti di aumento di livello di inquadramento contrattuale salvo il riconoscimento di inquadramenti che riguardano posizioni da regolarizzare al momento dell'emanazione del presente atto di indirizzo, al fine di evitare/contenere il rischio di contenziosi avanti al giudice del lavoro;
- l'applicazione di aumenti retributivi o di nuove/maggiori indennità o comunque di altre utilità a qualsiasi titolo, eccedenti i minimi previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi per la posizione ricoperta, e/o i trattamenti già in vigore alla data di entrata in vigore del presente atto di indirizzo.
- il ricorso generalizzato e incontrollato delle prestazioni di lavoro straordinario;

La società dovrà comunque adottare sin da subito misure per estendere al proprio personale vincoli alla retribuzione individuale e alla retribuzione accessoria analoghi a quelli vigenti per i dipendenti pubblici fermo restando il contratto nazionale di lavoro vigente.

C. RICOGNIZIONE DEI CONTRATTI DI SECONDO LIVELLO

La Società dovrà trasmettere entro il 31.07.2015 all'Amministrazione Comunale gli eventuali contratti collettivi integrativi sottoscritti ed applicati al personale dirigenziale e non dirigenziale, corredati di apposita nota esplicativa degli stessi.

Ad esito della ricognizione effettuata, l'Amministrazione si riserva di emanare specifici atti di indirizzo da recepire nella contrattazione di secondo livello della società.

L'Amministrazione si riserva inoltre di raccogliere specifiche informazioni sui contratti individuali del personale Dirigente o svolgente funzioni di direzione tecnica, amministrativa e contabile.

FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE POLISOLIDALE ONLUS

A. VINCOLI ASSUNZIONALI

Considerato che la Fondazione di partecipazione Polisolidale Onlus opera nell'ambito dei servizi socio assistenziali e dei servizi alla persona alla medesima si applicano le deroghe specificatamente previste art comma 2- bis dell'art. 18 del d.l. d.l. 25 giugno 2008, n. 112, con l'esclusivo obbligo di *mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati*.

Nel caso in cui ricorra la necessità di incrementare la quantità ed il livello dei servizi attualmente gestiti mediante l'avvio di procedure di assunzione di personale, anche mediante forme flessibili, la medesima dovrà presentare all'Ente preventivamente un piano assunzionale specifico dalla quale emerga l'indispensabilità dell'incremento dando conto che la soluzione organizzativo-gestionale individuata consente di conseguire le migliori condizioni di economicità, efficienza ed efficacia anche rispetto ad altre modalità di acquisizione della prestazione (ricorso ad outsourcing, affidamento a terzi, lavoro straordinario, ecc.).

Alla Fondazione è consentito di ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato o attivare il ricorso a prestazioni di lavoro straordinario al fine:

- di assicurare il rispetto delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di assicurare il rispetto del contratto di servizio;
- di assicurare e garantire la qualità e la continuità dei servizi da erogare ai cittadini nelle situazioni di stagionalità e picchi di lavoro;
- di garantire il *turn over* aziendale sostituendo prevalentemente le posizioni di tipo operativo;
- di garantire i servizi pubblici essenziali.

B. CONTENIMENTO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI NON INCIDENTE SULLE NORME CONTRATTUALI

La Fondazione dovrà comunque adottare sin da subito misure per estendere al proprio personale vincoli alla retribuzione individuale e alla retribuzione accessoria analoghi a quelli vigenti per i dipendenti pubblici fermo restando il contratto nazionale di lavoro vigente.

C. RICOGNIZIONE DEI CONTRATTI DI SECONDO LIVELLO

La Fondazione non risulta che abbia sottoscritto contratti collettivi integrativi aziendali. Nel caso in cui ciò fosse avvenuto dovrà trasmetterne copia entro il 31.07.2015 all'Amministrazione Comunale corredati di apposita nota esplicativa degli stessi.

ASSOCIAZIONE TEATRO CIVICO DI SINNAI

A. VINCOLI ASSUNZIONALI

Considerato che l'Associazione Teatro Civico opera nell'ambito dei servizi culturali alla medesima si applicano le deroghe specificatamente previste art comma 2- bis dell'art. 18 del d.l. d.l. 25 giugno 2008, n. 112, con l'esclusivo obbligo di *mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati* e deve essere compatibile con le risorse attese di ricavi onde salvaguardare l'equilibrio economico finanziario della gestione.

All'Associazione Teatro Civico di Sinnai è consentito di ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato, o altre forme flessibili, proprie degli operatori teatrali, o attivare il ricorso a prestazioni di lavoro straordinario al fine:

- di assicurare il rispetto delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di assicurare il rispetto del contratto di servizio;
- di garantire il *turn over* aziendale sostituendo prevalentemente le posizioni di tipo operativo;
- di garantire la buona riuscita delle manifestazioni teatrali programmate.

B. CONTENIMENTO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI NON INCIDENTE SULLE NORME CONTRATTUALI

L'Associazione Teatro Civico dovrà comunque adottare sin da subito misure per estendere al proprio personale vincoli alla retribuzione individuale e alla retribuzione accessoria analoghi a quelli vigenti per i dipendenti pubblici fermo restando il contratto nazionale di lavoro vigente.

C. RICOGNIZIONE DEI CONTRATTI DI SECONDO LIVELLO

L'Associazione Teatro Civico non risulta che abbia sottoscritto contratti collettivi integrativi aziendali. Nel caso in cui ciò fosse avvenuto dovrà trasmetterne copia entro il 31.07.2015 all'Amministrazione Comunale corredati di apposita nota esplicativa degli stessi.