



COMUNE DI SINNAI

Provincia di Cagliari

SETTORE ECONOMICO SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, BIBLIOTECA E POLITICHE DEL LAVORO

PRIME ANALISI SUI POSSIBILI SCENARI DI GESTIONE DEI SERVIZI MUSEO CIVICO, ARCHIVIO STORICO E TEATRO CIVICO DI SINNAI

PREMESSE

Con deliberazione della G.C. n. 81 del 30.05.2014, nell'ambito degli indirizzi per la gestione del progetto di gestione dei beni culturali, archivi storici, Museo Civico di Sinnai finanziato dalla R.A.S. ai sensi della L.R. n. 12/2013 si diede incarico al Responsabile del Settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Politiche del lavoro di avviare l'elaborazione di uno studio di fattibilità economico-finanziaria e sulle forme gestionali utilizzabili per i servizi di gestione, valorizzazione, tutela e conservazione dei beni culturali comunali con particolare riferimento al Museo Civico di Sinnai e dall'Archivio Storico Comunale riconducibili a servizi pubblici locali privi di rilevanza economica.

Il risultato che intendeva ottenere mediante la predisposizione di tale elaborato era indagare sulle possibili soluzioni praticabili per la gestione del Museo Civico e dell'Archivio Storico di Sinnai considerata la criticità derivante da ripetute prosecuzioni e proroghe, negli anni, del contratto di gestione risalente agli anni 2000, come disposte dalla Regione Autonoma della Sardegna (inizialmente con normativa regionale e successivamente confermate con atti amministrativi), che risulterebbe incompatibile con il diritto nazionale e comunitario in materia di scelta del contraente.

D'altro canto alla fine del mese di novembre 2014 ci si rendeva conto che un altro servizio culturale, la gestione del Teatro Civico di Sinnai, risultava essere arrivato al termine della gestione: l'Associazione Teatro Civico di Sinnai, risultato del parternariato pubblico-privato tra Amministrazione Comunale ed Effimero Meraviglioso, aveva esaurito la sua vita, dieci anni, stabilita a livello statutario. Ovviamente la reazione è stata quella di salvaguardarne temporaneamente l'esistenza, con una proroga di sei mesi, per consentire la conclusione della stagione teatrale 2014/2015 appena avviata e nel frattempo valutare le forme gestionali per garantire la gestione del Teatro Civico divenuto nel frattempo punto di riferimento a livello regionale per i risultati conseguiti.

All'esigenza di predisporre uno studio di fattibilità gestionale del Museo Civico e dell'Archivio Storico di Sinnai si è aggiunta quella di fare altrettanto in merito al Teatro Civico di Sinnai.

Questo elaborato si sforza di fornire una prima analisi di contesto per costruire un quadro complessivo dei possibili scenari di gestione, sicuramente non esaustivi, che possono essere utili per assumere scelte strategiche da parte dei policy-makers (Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale) nell'ambito delle politiche culturali comunali.

In questa sede non si procederà a ripercorrere compiutamente i contenuti, le funzioni e le attività espletate dai servizi culturali coinvolti nell'analisi per i quali si rinvia agli atti statutari e regolamentari adottati. Previa iniziale individuazione dei servizi, si forniranno, invece, informazioni in merito ad elementi prevalentemente di natura economica, organizzativa e gestionale più utili all'obiettivo da raggiungere.

SITUAZIONE ATTUALE

IL MUSEO CIVICO DI SINNAI

Il Museo Civico di Sinnai è dotato di uno Statuto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 25/11/2010, di un Regolamento di Organizzazione e Funzionamento e della Carta dei Servizi, approvati con deliberazione della G.C. n. 128 del 01/10/2014.

Secondo quanto disposto dallo Statuto il Museo si articola in sezione Archeologica, Pinacoteca e Sezione naturalistica, quest'ultima non ancora attiva. Il Museo Civico ha sede principale in Sinnai, nei locali del Centro Polivalente di Via Colletta 20 ma dispone delle sedi secondarie presso parte dei locali dell'Ex Mattatoio, Via Sant'Elena, Sinnai (CA), che ospitano in deposito temporaneo i reperti rinvenuti nel territorio a seguito delle campagne di scavo, ed il Centro di Educazione Ambientale, Via del Mare, frazione di Solanas, Sinnai (CA), dedicato alla sezione naturalistica. I locali sono tutti di proprietà comunale.

I costi di gestione delle sedi sono stati sinora sostenuti direttamente dell'Ente con risorse proprie e sono così riassumibili:

COSTI STRUTTURE	2012	2013	2014
Energia Elettrica	1.492,18	2.266,40	2.125,16 ⁽¹⁾
Acqua Potabile	191,90	270,30	166,30 ⁽¹⁾
Servizi di Pulizia	8.398,51	8.415,87	6.174,53
Servizi Telefonici	438,50	261,00	163,50
TOTALE	10.521,09	11.213,57	6.338,03

(1) dati stimato in mancanza di fatturazione dei consumi relativi agli ultimi mesi del 2014..

L'istituzione del Museo Civico di Sinnai quale struttura culturale permanente del Comune di Sinnai risale al 1999, come documentato dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 14 maggio dello stesso anno con la quale, nell'ambito dei programmi comunali di cui alla L.R. n° 37/98, si è dato avvio all'allestimento del Civico Museo Archeologico che è stato inaugurato ed aperto al pubblico il 2 Marzo 2001. In seguito e sino ad oggi, l'Amministrazione Comunale di Sinnai ha gestito un progetto integrato di gestione dei beni culturali comunali: archivio storico comunale, archivio storico della pretura, pinacoteca comunale, museo archeologico, aree monumentali e archeologiche, avvalendosi del finanziamento regionale di cui all'art. 38 L.R. 4/2000.

La gestione del Museo è stata sinora possibile grazie al suddetto finanziamento regionale che ha dato copertura quasi completa alle spese di gestione (personale e quota spese generali). Di seguito il quadro economico delle risorse nell'ultimo triennio:

CONTRIBUTO R.A.S.	2012	2013	2014
Gestione Musei	€ 50.468,51	€ 50.468,51	€ 50.468,51
Costi generali R.A.S.	€ 0,00	€ 2.523,43	€ 2.523,43
TOTALE	€ 50.468,51	€ 52.991,94	€ 52.991,94

Le altre entrate che finanziano la gestione museale derivano dagli introiti da biglietti e da concessione in uso a pagamento della sala conferenze come da seguente prospetto:

INTROITI	2012	2013	2014
Biglietteria	€ 1.534,00	€ 501,00	€ 2.621,00
Affitti Sala	€ 368,00	€ 320,00	€ 560,00

TOTALE	€ 1.902,00	€ 821,00	€ 3.181,00
---------------	-------------------	-----------------	-------------------

Inoltre il progetto ha potuto contare sull'integrazione di ulteriori risorse a carico del bilancio comunale come di seguito:

INTEGRAZIONE RISORSE COMUNALI	2012	2013	2014
Risorse reperite nel Bilancio Comunale	€ 33.285,73	€ 29.806,76	€ 13.800,00

Pertanto complessivamente l'attuale gestione museale ha potuto contare di risorse in entrata così definite:

Fonte di Finanziamento	2012	2013	2014
Contributi Regionali	€ 50.468,51	€ 52.991,94	€ 52.991,94
Introiti Utenti	€ 1.902,00	€ 821,00	€ 3.181,00
Risorse reperite nel Bilancio Comunale	€ 41.007,35	€ 38.903,38	€ 20.138,03
TOTALE	€ 93.377,86	€ 92.716,32	€ 76.310,97

Il dettaglio dei costi di gestione complessivamente sostenuti è riportato di seguito:

TIPOLOGIA DI COSTO	2012	2013	2014
Personale	€ 50.468,51	€ 52.991,94	€ 66.791,94
Costi Generali	€ 2.483,80	2.523,43	€ 2.523,43
Costi gestione Struttura	7.721,62	9.096,62	6.338,03
Servizi di valorizzazione	32.703,93	28.104,33	2.498,51
TOTALE	€ 93.377,86	€ 92.716,32	€ 76.310,97

La minore risorsa impiegata del 2014 per i servizi di valorizzazione rispetto agli anni 2012/2013 è da ricondursi a tre specifici fattori:

- 1) Non è stata confermata nel 2014 la collaborazione con l'Associazione "Archistoria" di valore pari a circa € 20.000,00 annui;
- 2) La remunerazione del Curatore Museale prima garantita dall'Associazione "Archistoria" sono stati trasferiti all'interno del corrispettivo dovuto al gestore;
- 3) Nel 2014 è stata concordata con il Gestore del Museo la rinegoziazione del valore del contratto come prevista dal D.L. 66/2014 prevedendo che in sostituzione di una riduzione di prezzo il medesimo si facesse carico dei servizi di pulizia degli stabili prima a carico dell'Amministrazione Comunale.

Il costo del personale risulta parametrato sul costo del lavoro del contratto Federcultura come richiesto dalla Regione Autonoma della Sardegna e per le seguenti figure previste nel progetto originario:

- Custode Manutentore Cat. A1 con contratto P.T. 50% per complessivi € 16.073,47
- Accompagnatore Museale Cat. B1 con contratto F.T. 100% per complessivi € 34.395,04

Inoltre è prevista la remunerazione del Curatore Museale mediante contratto di Lavoro Autonomo Libero Professionale (nel 2012 e 2013 mediante Associazione "Archistoria" e dal 2014 mediante il Gestore) per complessivi € 13.800,00.

L'ARCHIVIO STORICO DI SINNAI

L'archivio storico è allestito al piano terra dell'edificio denominato "Ex Municipio" in Piazza Chiesa a Sinnai che ospita anche la Biblioteca e la Mediateca Comunale di recente ristrutturazione.

I costi di gestione della sede sono stati sinora sostenuti direttamente dell'Ente con risorse proprie e non avendo specifiche utenze destinate all'archivio possono essere calcolata esclusivamente in termini di imputazione percentuale forfetaria (30%) rispetto alla spesa complessiva sostenuta e così riassumibili:

COSTI STRUTTURA	2012	2013	2014
Energia Elettrica	13.626,16	11.264,16	6.934,30 ⁽¹⁾
Acqua Potabile	237,70	237,80	158,10 ⁽¹⁾
TOTALE GENERALE	13.863,86	11.501,96	7.092,40
TOTALE IMPUTABILE	4.159,16	3.450,59	2.127,72

(1) dati stimato in mancanza di fatturazione dei consumi relativi agli ultimi mesi del 2014..

La gestione dell'Archivio storico di Sinnai è stata inclusa nella gestione del progetto integrato di gestione dei beni culturali comunali: archivio storico comunale, archivio storico della pretura, pinacoteca comunale, museo archeologico, aree monumentali e archeologiche, avvalendosi del finanziamento regionale di cui all'art. 38 L.R. 4/2000.

Anch'essa è garantita grazie al finanziamento regionale che ha dato copertura completa alle spese di gestione (personale e quota spese generali). Di seguito il quadro economico delle risorse nell'ultimo triennio:

CONTRIBUTO R.A.S.	2012	2013	2014
Gestione Archivi	€ 24.284,80	€ 24.284,80	€ 24.284,80
Costi generali R.A.S.	€ 1.214,24	€ 1.214,24	€ 1.214,24
TOTALE	€ 25.499,04	€ 25.499,04	€ 25.499,04

Il dettaglio dei costi di gestione complessivamente sostenuti è riportato di seguito:

TIPOLOGIA DI COSTO	2012	2013	2014
Personale	€ 24.284,80	€ 24.284,80	€ 24.284,80
Costi Generali	€ 1.214,24	€ 1.214,24	€ 1.214,24
Costi gestione Struttura	€ 4.159,16	€ 3.450,59	€ 2.127,72
TOTALE	€ 29.658,20	€ 28.949,63	€ 27.626,76

Il costo del personale risulta parametrato sul costo del lavoro del contratto Federcultura come richiesto dalla Regione Autonoma della Sardegna e per le seguenti figure previste nel progetto originario:

- Archivista Schedarista Cat. B1 con contratto P.T. (700 ore) per complessivi € 11.372,72
- Archivista Cat. C1 con contratto P.T. (700 ore) per complessivi € 12.911,98

IL TEATRO CIVICO DI SINNAI

Lo stabile del Teatro Civico di Sinnai si trova in via della Libertà SN ed è stato realizzato grazie ad un finanziamento di un P.O.R. Sardegna 2000/2006 denominato "Caras". I locali sono di proprietà comunale.

La gestione è stata condotta per 10 anni dall'Associazione "Teatro Civico" nata dal partenariato pubblico privato tra l'Amministrazione Comunale e la Compagnia Teatrale "Effimero Meraviglioso".

L'associazione teatro civico ha gestito il teatro secondo quanto previsto dallo statuto da ultimo approvato con modifiche con deliberazione del C.C. n. 28 del 17/05/2004.

L'associazione ha reso i propri bilanci preventivi e consuntivi dai quali emerge che le fonti di finanziamento negli ultimi tre anni sono state le seguenti:

Fonte di Finanziamento	S.T. 2011/2012	S.T. 2012/2013	S.T. 2013/2014
Avanzo anni precedenti	0,00	1.281,17	3.842,23
Contributo Provincia di Cagliari	0,00	5.000,00	0,00
Contributo Comune di Sinnai	55.400,00	50.400,00	50.400,00
Contributo Effimero Meraviglioso	33.600,00	33.600,00	33.600,00
Stagione Teatrale	17.114,11	15.707,95	15.601,36
Incassi Vari	2.453,57	0,00	4,78
Affitto Teatro	19.630,00	29.074,38	21.400,00
Sponsorizzazioni	800,00	4.100,00	1.800,00
TOTALE	128.997,68	139.163,50	126.648,37

Il dettaglio dei costi di gestione complessivamente sostenuti è riportato di seguito:

Spese	S.T. 2011/2012	S.T. 2012/2013	S.T. 2013/2014
Spese Amministrative	€ 9.884,36	€ 10.486,38	€ 9.886,41
Personale	€ 54.250,00	€ 55.180,39	€ 54.365,78
Personale (Maschere)	€ 3.100,00	€ 4.993,75	€ 4.212,00
Oneri Riflessi Personale	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 0,00
Programmazione Stagione Teatrale	€ 25.262,99	€ 25.033,79	€ 24.231,26
Spese Tipografiche e Pubblicità	€ 3.452,05	€ 4.359,17	€ 4.332,10
SIAE	€ 2.336,27	€ 2.114,62	€ 1.214,18
Assicurazioni	€ 1.247,77	€ 1.723,57	€ 832,94
Pulizie	€ 4.692,00	€ 5.865,00	€ 4.045,00
Acqua Luce e Rifiuti	€ 10.420,19	€ 10.206,96	€ 9.755,96
Manutenzioni e Noli	€ 920,29	€ 2.812,19	€ 3.815,41
Imprevisti, Bancarie e Imposte	€ 1.348,25	€ 388,30	€ 1.064,25
Interessi e Commissioni Bancari Passive	€ 782,34	€ 771,98	€ 813,71
Spese Varie finanziate con avanzo anno precedente		€ 1.281,17	
Consulenza Fiscale e del Lavoro	1.020,00	1.104,00	1.520,00
TOTALE	127.716,51	135.321,27	€ 120.089,00

Riguardo al personale impiegato nella gestione del teatro la tabella che segue evidenzia i profili professionali ed il relativo costo secondo il "Contratto Nazionale degli Operatori dello Spettacolo":

Ruolo	S.T. 2011/2012	S.T. 2012/2013	S.T. 2013/2014
Direttore Artistico Organizzativo e Amministrativo Teatro	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Direttore e Responsabile Tecnico	12.000,00	12.000,00	11.009,75
Direttore Sala/Custode/Amministrativo	8.500,00	8.500,00	8.559,28
Segreteria	7.500,00	7.500,00	7.379,07
Collaboratore Organizzativo	6.500,00	6.500,00	6.853,68
Collaboratore Amministrativo	1.500,00	2.000,00	2.000,00
Fonico, Aiuto Macchinista, Aiuto Elettricista	4.250,00	4.680,39	4.564,00
TOTALE	54.250,00	55.180,39	54.365,78

Merita di essere evidenziata la componente denominata "Organi di Gestione e di Controllo" nell'ambito delle spese Amministrative:

Spese Amministrative	S.T. 2011/2012	S.T. 2012/2013	S.T. 2013/2014
Organi di Gestione e di controllo	€ 3.261,60	€ 3.600,00	€ 3.921,92

ANALISI DELLA DOMANDA ATTUALE

MUSEO CIVICO DI SINNAI

La percentuale di copertura dei costi derivante dalle entrate da bigliettazione è la seguente:

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Entrate Complessive	€ 1.902,00	€ 821,00	€ 3.181,00
Costi Complessivi	€ 93.377,86	€ 92.716,32	€ 76.310,97
% di copertura	2,04%	0,89%	4,17%

Riguardo al servizio biglietteria è importante considerare le relative tariffe previste dall'Amministrazione ed il numero di visitatori paganti e quelli gratuiti:

TIPOLOGIA BIGLIETTI	Tariffe	2012	2013	2014
Biglietti Interi	€ 2,00	615	32	253
Biglietti Ridotti	€ 1,00	268	20	681
Biglietti Comitive	€ 1,60	23	0	0
Ingressi Gratuiti		1029	1122	2711
Laboratorio	€ 3,00	0	139	333
Laboratorio	€ 5,00	0	0	87
TOTALE		1.893	1.313	4.065

TIPOLOGIA VISITATORI	2012	2013	2014
% PAGANTI SU TOTALE	45,64%	14,55%	33,31%

% GRATUITI SU TOTALE	54,36%	85,45%	66,69%
----------------------	--------	--------	--------

Non si hanno informazioni specifiche sul target dei visitatori.

ARCHIVIO STORICO

L'Archivio Storico eroga il servizio al pubblico su richiesta e a titolo gratuito. Non si è avuto modo di acquisire la quantità di accessi effettuati dai cittadini, studenti e ricercatori sulle informazioni contenute nell'archivio onde verificarne l'eventuale regolamentazione a pagamento.

TEATRO CIVICO DI SINNAI

La percentuale di copertura dei costi derivante dalle entrate da bigliettazione è la seguente:

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Entrate Complessive	39.197,68	44.782,33	37.006,14
Costi Complessivi	127.716,51	135.321,27	€ 120.089,00
% di copertura	30,69%	33,09%	30,82%

Riguardo al servizio biglietteria è importante considerare le principali tariffe applicate ed il numero degli spettatori:

TIPOLOGIA BIGLIETTI	2012		2013		2014	
	Tariffa	Num.	Tariffa	Num.	Tariffa	Num.
Abbonamento	€ 90,00	203	€ 90,00	205	€ 100,00	202
Abbonamento Ridotto	€ 65,00		€ 65,00		€ 75,00	
Pacchetto 8 Spettacoli	€ 70,00	12	€ 70,00	8	€ 70,00	16
Pacchetto 5 Spettacoli	€ 50,00	5	€ 50,00	44	€ 50,00	40
Biglietto Singolo	€ 15,00	n.p.	€ 15,00	n.p.	€ 15,00	n.p.

ANALISI S.W.O.T.

Di seguito si fornisce una prima analisi S.W.O.T. dei servizi culturali oggetto di analisi:

MUSEO CIVICO DI SINNAI

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
<ol style="list-style-type: none"> Buona infrastrutturazione generale grazie al progetto "Potenziamento Sistema Museale"; Riconoscimento Museo a livello Regionale; Crescita dell'identità museale anche a livello promozionale (nuovo sito internet); Esperienza pluriennale e conoscenza del territorio del personale impiegato 	<ol style="list-style-type: none"> Rigidità dei costi di gestione; Eccessiva dipendenza finanziaria dal finanziamento regionale di cui alla L.R. n. 4/2000; Scarso livello dei ricavi caratteristici (biglietti); Elevato livello di visitatori non paganti; Insufficiente rete di mobilità e trasporti.
OPPORTUNITA'	MINACCE

<ol style="list-style-type: none"> 1. Nuovi Finanziamenti Regionali a seguito del riconoscimento regionale; 2. Attivazione della sezione naturalistica. 3. Partecipazione attiva al sistema integrato locale culturale. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perdita del finanziamento regionale di cui alla L.R. n. 4/2000;
--	--

ARCHIVIO STORICO

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Esperienza pluriennale e conoscenza del territorio del personale impiegato 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rigidità dei costi di gestione; 2. Eccessiva dipendenza finanziaria dal finanziamento regionale di cui alla L.R. n. 4/2000;
OPPORTUNITA'	MINACCE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione attiva al sistema integrato locale culturale. 2. Possibilità di attivare servizi a pagamento; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perdita del finanziamento regionale di cui alla L.R. n. 4/2000;

TEATRO CIVICO

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Buona infrastrutturazione; 2. Riconoscimento Teatro a livello Regionale; 3. Esperienza pluriennale del personale impiegato; 4. Buon livello di spettatori; 5. Scuola di Teatro. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buona flessibilità dei costi di gestione; 2. Insufficiente rete di mobilità e trasporti.
OPPORTUNITA'	MINACCE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione attiva al sistema integrato locale culturale. 2. Accesso ad ulteriori contributi e trasferimenti regionali e ministeriali. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riduzione dei finanziamenti pubblici sulle attività di spettacolo.

LE FORME DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE ATTUALE DEI SERVIZI

MUSEO CIVICO ED ARCHIVIO STORICO

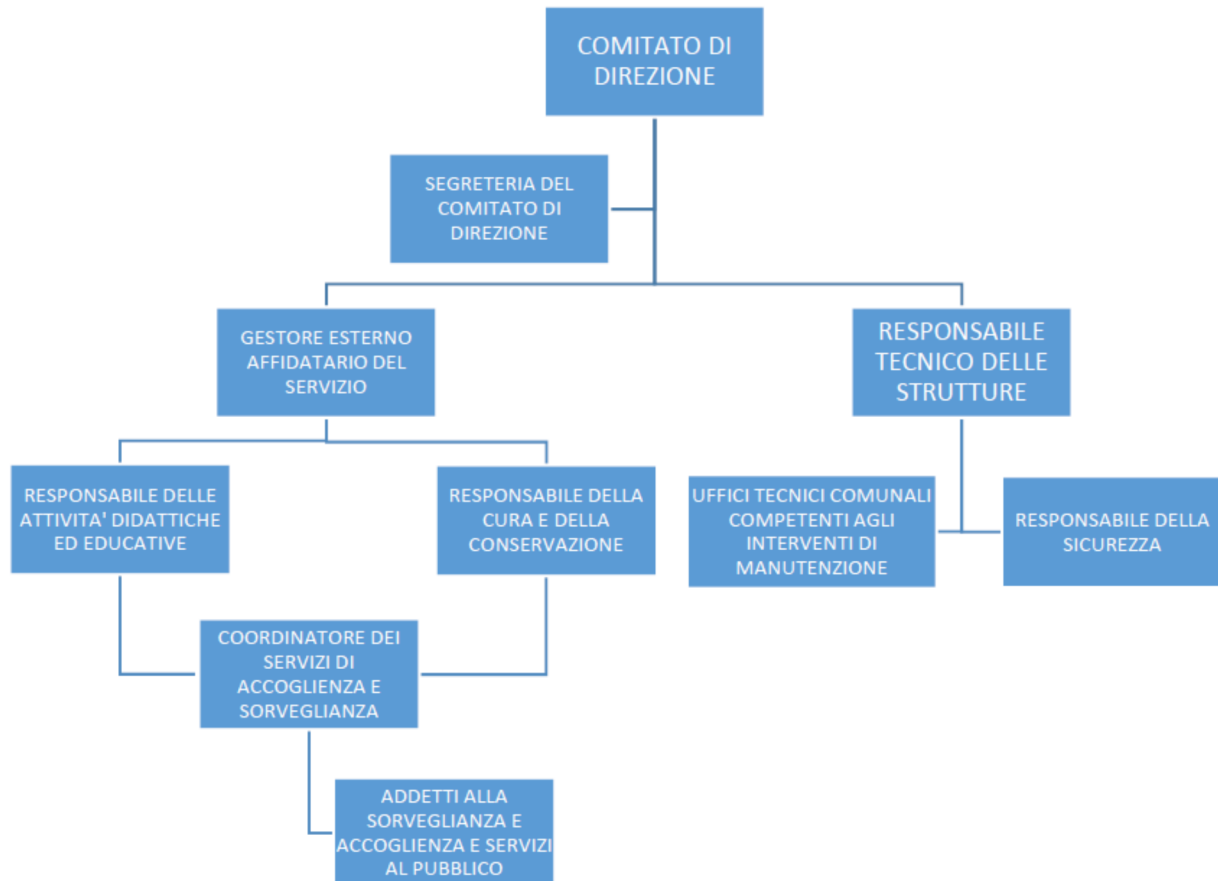
In termini funzionali, il Museo Civico rappresenta attualmente un'articolazione organizzativa della struttura burocratica del Comune come previsto dallo Statuto e dal Regolamento di organizzazione (approvato con deliberazione della G.C. n. 128 del 01.10.2014). Anche se non precisato in nessun atto di natura regolamentare pure l'Archivio Storico rappresenta un'articolazione organizzativa dell'Ente.

Il Museo Civico e l'Archivio storico sono attualmente gestiti in **outsourcing** mediante prosecuzione del rapporto contrattuale instaurato con l'A.T.I. Coop. Bios – Società Cooperativa Giovanile a r.l. – e la Coop. Nemeion a r.l. di Sinnai avvenuto da ultimo con determinazione del Responsabile del Settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Politiche del Lavoro n. 312 del 30.05.2014, mediante la quale si è di fatto prorogata la gestione del contratto d'appalto di servizi di cui al Rep. 1022 del 08.10.2002 registrato fiscalmente a Cagliari il giorno 17.10.2002 al n. 5435 come sviluppatasi nel tempo. La prosecuzione

della gestione sino al 31.12.2014 segue gli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale con deliberazione della G.C. 81 del 30.05.2014.

Il rapporto contrattuale in questi casi è esclusivamente bilaterale fra Amministrazione Comunale e Gestori Esterni. Le prestazioni del gestore dovrebbero essere rivolte all'Amministrazione Comunale che in cambio riconosce un corrispettivo mensile quale controprestazione. Ciò è confermato anche dal fatto che il corrispettivo dovuto all'appaltatore non è collegato al livello degli introiti da biglietteria che sono entrata dell'Ente.

La struttura organizzativa del Museo Civico di Sinnai è la seguente:



Il **Comitato di Direzione** è nominato dal Sindaco fra soggetti, dipendenti o esterni all'ente, che garantiscano complessivamente le competenze e i requisiti professionali indicati nelle linee guida regionali previsti dall'Allegato n. 2 alla Delib.G.R.n. 33/21 del 8.8.2013.

E' composto da:

- Responsabile della struttura apicale dell'Ente ove è incardinato funzionalmente il Museo Civico, secondo quanto previsto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, a cui competono le responsabilità gestionali del Museo. Svolge le funzioni di Presidente del Comitato di Direzione con funzioni di rappresentanza del Museo Civico innanzi a terzi.
- Curatore/Conservatore del Museo a cui competono le responsabilità scientifiche del Museo. Al medesimo possono essere delegate funzioni di rappresentanza del Museo Civico.
- Rappresentante legale del soggetto gestore esterno, o suo delegato.

I componenti del "Comitato di Direzione" assolvono le proprie funzioni nell'ambito del rapporto lavorativo instaurato senza ulteriore compenso.

TEATRO CIVICO

Il Teatro Civico di Sinnai è attualmente gestito dall'Associazione Teatro Civico, nata dal partenariato pubblico privato tra l'Amministrazione Comunale e la Compagnia Teatrale "Effimero Meraviglioso", costituita con atto a rogito del Dott. Giovanni Rossetti notaio in Carboni in data 03.12.2004 Rep. 43725 Racc. 21715 registrato fiscalmente a Iglesias in data 13.12.2004.

Si tratta di in sostanza di un organismo partecipato dal Comune, costituito nella forma di Associazione, a cui è stata affidata direttamente la gestione di un **servizio pubblico locale** ai sensi del comma 3 dell'art. 113 bis del TUEL (il quale disciplinava all'epoca le modalità di gestione dei servizi pubblici locali privi di rilevanza economica) successivamente dichiarato incostituzionale con sentenza della Corte Costituzionale n. 272 del 13-27 luglio 2004.

Il mantenimento della suddetta forma di gestione dei servizi pubblici locali privi di rilevanza economica è stata possibile grazie alle disposizioni previste dai commi 7 e 8 dell'art. 37 della L.R. n. 7/2005 della Regione Autonoma della Sardegna.

La governance del Teatro Civico è affidata agli Organi dell'Associazione che sono:

- **L'Assemblea dei soci** composto da nove componenti di cui n. 6 di nomina del Comune di Sinnai e n. 3 di nomina del partner privato.
- **Il Consiglio di Amministrazione** composto da n. 5 membri nominati dall'Assemblea dei soci di cui due su proposta del Comune di Sinnai (tra cui il Presidente) e tre su indicazione del partner privato;
- **Il Presidente del Consiglio di Amministrazione** che ha la rappresentanza legale dell'Associazione Teatro Civico;
- **Il Direttore** che è nominato dall'Assemblea tra le professionalità presenti all'interno della compagine del partner privato;
- **Il Collegio dei Revisori** composto da n. 3 membri di cui n. 2 nominati dall'Assemblea e n. 1 designato dal Comune di Sinnai.

Attualmente, soltanto il Direttore ed il Collegio dei Revisori sono incarichi remunerati.

LA POLICY COMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CULTURALI

Dopo aver fornito un'analisi di contesto ed quadro generale della situazione attuale che ha garantito sino ad oggi la gestione ed il funzionamento dei suddetti servizi culturali, occorre procedere a dare risposta alla domanda: **in che modo il Comune, quale titolare della funzione culturale in ambito locale, può organizzare e gestire i suddetti servizi affinché gli stessi possano potenzialmente creare valore pubblico ed assolvere nel miglior modo possibile agli obiettivi posti dalle policy culturali comunali?**

Per rispondere a questa domanda occorre prima di tutto capire se è stata definita una policy culturale comunale. La risposta è già contenuta nelle linee programmatiche del Sindaco di cui si forniscono i seguenti stralci:

"Sinnai vanta oggi delle strutture pubbliche di interesse culturale quali (...) il **Teatro civico**, (...) il **Museo Civico**,(...). Le stesse trovano un radicamento nell'**identità culturale** (...) . Partendo da queste positive premesse è **indispensabile un coordinamento delle strutture culturali (...)** al fine di favorirne la promozione e ampliare l'offerta culturale; (...). Il **coordinamento favorirà la diffusione e conoscenza del patrimonio locale anche attraverso la realizzazione di una programmazione educativa e didattica articolata in relazione ai diversi ambiti di intervento e ai diversi target: adulti, bambini e scolaresche, pubblico di specialisti e appassionati. Il raccordo interno degli istituti culturali dovrà basarsi sulla collaborazione con soggetti ed enti pubblici e privati; (...).**"

Il contenuto delle suddette linee strategiche sono state riprese all'interno del **programma 6** denominato **"Rafforzare l'Identità Culturale"** della Relazione Previsionale e Programmatica del Bilancio di Previsione 2014 ed in particolare nel dettaglio del **progetto n. 6.1** denominato **"Gestione e valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale"** nei quali è precisato: "L'attività culturale del nostro Comune si estrinsecherà attraverso un programma coordinato che comprende:- la valorizzazione delle strutture dell'Archivio Storico, della Biblioteca e del Museo, del Teatro civico e della Scuola Civica di Musica".

Una policy che può riassumersi nel seguente modo: **esigenza di coordinamento e valorizzazione delle strutture culturali per favorire la promozione e l'ampliamento dell'offerta culturale per tutti i target di utenti**. Il significato di **coordinamento** nell'accezione più vasta è **"Mettere insieme vari elementi, dando una sistemazione organica"**. Il significato di **valorizzazione** utilizzato è **"accrescere il valore culturale materiale e immateriale."**

In questo quadro di policy si intende intervenire per ripensare l'attuale gestione dei servizi culturali oggetto di analisi.

RIPENSARE ALLA GESTIONE DEI SERVIZI

1^ IPOTESI DI LAVORO: MANTENERE SEPARATA L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI IN PARTE MEDIANTE RICORSO A CONCESSIONE A TERZI PER MUSEO CIVICO E ARCHIVIO E MANTENIMENTO DELL'ASSOCIAZIONE TEATRO CIVICO.

Mantenere separata l'organizzazione e gestione dei servizi come oggi esistente, Museo Civico e Archivio Storico da una parte e Teatro Civico dall'altra salvaguardando l'esistenza dell'organismo partecipato "Associazione Teatro Civico", è sintetizzabile con la seguente analisi S.W.O.T. :

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
1. Gestioni collaudate; 2. Ridotta dimensione organizzativa ed economica di ciascun servizio; 3. Integrazione all'occorrenza per progetti;	1. Assenza di integrazione gestionale e organizzativa; 2. Immodificabilità degli equilibri economico finanziari attuali; 3. Ridotti margini per generare economie di scala e/o riduzione dei costi di governance (teatro); 4. Molteplicità dei rapporti contrattuali;
OPPORTUNITA'	MINACCE
1. Semplicità nell'attivazione di interazioni e raccordi esterni per tipologia di settore culturale (Teatrale/ museale/archivistico); 2. Possibilità di affidare la responsabilità di controllo di ciascun servizio a diverse strutture burocratiche dell'Ente.	1. Possibili criticità di coordinamento e di integrazione delle attività culturali comunali; 2. Possibili dinamiche conflittuali tra Comune e gestori e tra gestori medesimi nella conduzione di attività integrate;

Tale ipotesi comporta:

- 1) Predisposizione di una distinta procedura di evidenza pubblica per la scelta del gestore del Museo e dell'Archivio Storico. Sostanzialmente si concretizzerebbe la riproposizione del Progetti di Gestione del Museo e Archivio Storico: non più nella formula gestionale di appalto di servizi ma secondo le indicazioni della R.A.S. di affidamento di un servizio pubblico locale privo di rilevanza economica mediante la forma indiretta di "concessione a terzi" come prevista dalla lettera a) del comma 8 dell'art. 37 della L.R. n. 7/2005;
- 2) Adeguamenti delle fonti statutarie e regolamentari del Museo alla nuova formula gestionale della concessione a terzi.

- 3) Predisposizione di una distinta procedura di evidenza pubblica per la scelta del partner privato che entrerà a far parte dell'Associazione Teatro Civico. La procedura di gara dovrà avere necessariamente tutti i requisiti progressivamente definiti dalla legge e dalla consolidata giurisprudenza amministrativa e contabile riguardo alla gara a "Doppio Oggetto". Prioritariamente dovranno esplicitarsi con una specifica deliberazione del C.C. i motivi del mantenimento dell'organismo partecipato per la gestione del Teatro.

La prima elaborazione dei Piani economici previsionali relativi a questa ipotesi riguardano esclusivamente la nuova gestione in concessione del Museo Civico e Archivio Storico, tralasciando di considerare quelli relativi al Teatro che non dovrebbero discostarsi dagli andamenti dei fatti gestionali degli anni precedenti.

Si riporta di seguito il piano economico previsionale triennale ipotizzato:

CONTO ECONOMICO PREVISIONALE MUSEO CIVICO E ARCHIVIO STORICO

	I ANNO		II ANNO		III ANNO	
	parziale	totale	parziale	totale	parziale	totale
Contributi da Enti Pubblici (Ministero, R.A.S., ecc.)		78.490,98		78.490,98		78.490,98
Contributi C/Gestione Sinnai		11.500,00		11.000,00		10.000,00
Ricavi Caratteristici netti		9.000,00		11.000,00		12.000,00
Biglietti	7.000,00		9.000,00		10.000,00	
Affitti Sala Convegni	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
Altri Proventi (sponsorizzazioni)		500,00		500,00		500,00
RICAVI DI VENDITA		99.490,98		100.990,98		100.990,98
COSTO DEL VENDUTO		84.653,31		86.153,31		86.153,31
Personale Museo	50.468,51		50.468,51		50.468,51	
Personale Archivio	24.284,80		24.284,80		24.284,80	
Pubblicità	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
Assicurazioni	500,00		500,00		500,00	
Pulizie	1.500,00		1.500,00		1.500,00	
Consumi Energetici, acqua potabile e altre utenze	4.400,00		4.400,00		4.400,00	
Manutenzioni	1.500,00		3.000,00		3.000,00	
MARGINE LORDO		14.837,67		14.837,67		14.837,67
Direzione Museale		10.000,00		10.000,00		10.000,00
Consulenze		1.000,00		1.000,00		1.000,00
spese amministrative varie		2.450,00		2.450,00		2.450,00
Telefonia e Internet	250,00		250,00		250,00	
Collaborazioni Amministrat.	1.500,00		1.500,00		1.500,00	
Assicurazioni Generali	700,00		700,00		700,00	
materiale di consumo		600,00		600,00		600,00
cancelleria e stampati		200,00		200,00		200,00
RISULTATO OPERATIVO		587,67		587,67		587,67
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		- 500,00		- 500,00		- 500,00
PROVENTI E ONERI ATIPICI						
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI						
RISULTATO ANTE IMPOSTE		87,67		87,67		87,67
IMPOSTE		- 39,45		- 39,45		- 39,45
RISULTATO NETTO		48,22		48,22		48,22

Come si può notare l'equilibrio economico è garantito essenzialmente dal contributo regionale di cui alla L.R. 4/2000. Perdere il suddetto finanziamento regionale significherebbe la chiusura dei due servizi. Occorrerà valutare quali alternative finanziarie adeguate possono essere reperite in alternativa nel caso il suddetto finanziamento dovesse venire a mancare.

2^ IPOTESI DI LAVORO: MANTENERE SEPARATA L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI MEDIANTE RICORSO A DISTINTE "CONCESSIONE A TERZI".

Mantenere separata l'organizzazione e gestione dei servizi come oggi esistente, ma promuovendo la dismissione dell'Associazione Teatro Civico di Sinnai quale gestore del Teatro Civico, è sintetizzabile con la seguente analisi S.W.O.T. :

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
1. Ridotta dimensione organizzativa ed economica di ciascun servizio; 2. Integrazione all'occorrenza per progetti; 3. Riduzione dei costi di governance legati all'esistenza dell'Associazione Teatro Civico;	1. Formule gestionali non del tutto collaudate; 2. Assenza di integrazione gestionale e organizzativa; 3. Immodificabilità degli equilibri economico finanziari attuali; 4. Ridotti margini per generare economie di scala; 5. Molteplicità dei rapporti contrattuali;
OPPORTUNITA'	MINACCE
1. Semplicità nell'attivazione di interazioni e raccordi esterni per tipologia di settore culturale (Teatrale/ museale/archivistico); 2. Possibilità di affidare la responsabilità di controllo di ciascun servizio a diverse strutture burocratiche dell'Ente.	1. Possibili criticità di coordinamento e di integrazione delle attività culturali comunali; 2. Possibili dinamiche conflittuali tra Comune e gestori e tra gestori medesimi nella conduzione di attività integrate;

Tale ipotesi comporta:

- 1) Predisposizione di una distinta procedura di evidenza pubblica per la scelta del gestore del Museo e dell'Archivio Storico. Sostanzialmente si concretizzerebbe la riproposizione del Progetti di Gestione del Museo e Archivio Storico: non più nella formula gestionale di appalto di servizi ma secondo le indicazioni della R.A.S. di affidamento di un servizio pubblico locale privo di rilevanza economica mediante la forma indiretta di "concessione a terzi" come prevista dalla lettera a) del comma 8 dell'art. 37 della L.R. n. 7/2005;
- 2) Adeguamenti delle fonti statutarie e regolamentari del Museo alla nuova formula gestionale della concessione a terzi.
- 3) Procedure di liquidazione dell'Associazione Teatro Civico. Predisposizione di una distinta procedura di evidenza pubblica per la scelta del gestore del Teatro mediante la forma indiretta di "concessione a terzi" come prevista dalla lettera a) del comma 8 dell'art. 37 della L.R. n. 7/2005;

Riguardo alla prima elaborazione dei piani economici previsionali, per quello relativo alla Gestione del Museo e dell'Archivio si conferma quello indicato nella prima ipotesi di lavoro, mentre si riporta di seguito quello relativo alla Gestione del Teatro Civico a seguito della modifica della formula di gestione.

CONTO ECONOMICO PREVISIONALE TEATRO CIVICO

	I ANNO		II ANNO		III ANNO	
	parziale	totale	parziale	totale	parziale	totale
Contributi da Enti Pubblici (Ministero, R.A.S., ecc.)		-		10.000,00		10.000,00
Contributi C/Gestione Sinnai		51.400,00		41.000,00		41.000,00
Contributo Ordinario	50.400,00		40.000,00		40.000,00	
Contributo Abbonamenti Agevolati	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
Ricavi Caratteristici netti		63.200,00		65.200,00		67.000,00
Stagione Teatrale	41.200,00		43.200,00		45.000,00	
Affitti Teatro	22.000,00		22.000,00		22.000,00	
Altri Proventi (sponsorizzazioni)		2.000,00		2.000,00		2.000,00
RICAVI DI VENDITA		116.600,00		118.200,00		120.000,00
COSTO DEL VENDUTO		101.859,00		101.859,00		101.859,00
Acquisto Spettacoli da Terzi	20.000,00		20.000,00		20.000,00	
Spettacoli autoprodotti	20.000,00		20.000,00		20.000,00	
Personale per Gestione Spettacoli	33.359,00		33.359,00		33.359,00	
Pubblicità	4.000,00		4.000,00		4.000,00	
Assicurazioni	500,00		500,00		500,00	
Pulizie	4.500,00		4.500,00		4.500,00	
Siae	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
Biglietteria	4.000,00		4.000,00		4.000,00	
Consumi Energetici, acqua potabile e altre utenze	5.000,00		5.000,00		5.000,00	
Noli	2.500,00		2.500,00		2.500,00	
Manutenzioni	3.000,00		3.000,00		3.000,00	
Maschere	4.000,00		4.000,00		4.000,00	
MARGINE LORDO		14.741,00		16.341,00		18.141,00
Direzione Artistica, Organizzativa e Amministrativa		6.000,00		6.000,00		6.000,00
Consulenze		2.000,00		2.000,00		2.000,00
spese amministrative varie		4.200,00		4.200,00		4.200,00
Telefonia e Internet	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
Collaborazioni Amministrat.	2.500,00		2.500,00		2.500,00	
Assicurazioni Generali	700,00		700,00		700,00	
materiale di consumo		1.200,00		1.200,00		1.200,00
cancelleria e stampati		200,00		200,00		200,00
RISULTATO OPERATIVO		1.141,00		2.741,00		4.541,00
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		- 500,00		- 500,00		- 500,00
PROVENTI E ONERI ATIPICI						
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI						

RISULTATO ANTE IMPOSTE		641,00		2.241,00		4.041,00
IMPOSTE		- 288,45		- 1.008,45		- 1.818,45
RISULTATO NETTO		352,55		1.232,55		2.222,55

3^ IPOTESI DI LAVORO: PROMUOVERE L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI MEDIANTE RICORSO AD UN'UNICA "CONCESSIONE A TERZI".

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
1. Unica dimensione organizzativa ed economica; 2. Unico rapporto contrattuale con l'Ente; 3. Integrazione e coordinamento stabile per processi, progetti e programmi; 4. Riduzione dei costi di governance legati all'esistenza dell'Associazione Teatro Civico; 5. Condivisione del Know out e integrazione dell'offerta culturale	1. Formula gestionale non collaudata;
OPPORTUNITA'	MINACCE
1. Possibilità di conseguire economie di scala; 2. Possibilità di attività promozionale integrata; 3. Possibilità di creazione di pacchetti tariffari integrati; 4. Possibilità di uso diversificato delle strutture comunali	1. Possibili dinamiche conflittuali tra Comune e gestori e tra gestori medesimi nella conduzione di attività integrate; 2. Instabilità economica per perdita o riduzione di finanziamenti regionali nell'ambito del settore museale.

Tale ipotesi comporta:

- 1) Promuovere di liquidazione dell'Associazione Teatro Civico.
- 2) Adeguamenti delle fonti statutarie e regolamentari del Museo alla nuova formula gestionale della concessione a terzi.
- 3) Predisposizione di un'unica procedura di evidenza pubblica per la scelta del gestore integrato del Museo, dell'Archivio Storico e del Teatro Civico mediante la forma indiretta di "concessione a terzi" come prevista dalla lettera a) del comma 8 dell'art. 37 della L.R. n. 7/2005;

Riguardo alla prima elaborazione del piano economico previsionale complessivo non è altro che la sommatoria dei due piani economici considerati (per il Museo ed Archivio quello indicato nella prima ipotesi – per il Teatro quello considerato nella seconda ipotesi):

CONTO ECONOMICO PREVISIONALE GESTIONE INTEGRATA

	I ANNO		II ANNO		III ANNO	
	parziale	totale	parziale	totale	parziale	totale
Contributi da Enti Pubblici (Ministero, R.A.S., ecc.)		78.490,98		88.490,98		88.490,98
Contributi C/Gestione Sinnai		62.900,00		52.000,00		51.000,00
Ricavi Caratteristici netti		72.200,00		76.200,00		79.000,00
Altri Proventi (sponsorizzazioni)		2.500,00		2.500,00		2.500,00
RICAVI DI VENDITA		216.090,98		219.190,98		220.990,98
COSTO DEL VENDUTO		186.512,31		188.012,31		188.012,31
Acquisto Spettacoli da Terzi	20.000,00		20.000,00		20.000,00	

Spettacoli Autoprodotti	20.000,00		20.000,00		20.000,00	
Personale	108.112,31		108.112,31		108.112,31	
Pubblicità	6.000,00		6.000,00		6.000,00	
Assicurazioni	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
Pulizie	6.000,00		6.000,00		6.000,00	
Siae	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
Biglietteria	4.000,00		4.000,00		4.000,00	
Consumi Energetici, acqua potabile e altre utenze	9.400,00		9.400,00		9.400,00	
Noli	2.500,00		2.500,00		2.500,00	
Manutenzioni	4.500,00		6.000,00		6.000,00	
Maschere	4.000,00		4.000,00		4.000,00	
MARGINE LORDO		29.578,67		31.178,67		32.978,67
Direzione Artistica, Organizzativa e Amministrativa		16.000,00		16.000,00		16.000,00
Consulenze		3.000,00		3.000,00		3.000,00
spese amministrative varie		6.650,00		6.650,00		6.650,00
materiale di consumo		1.800,00		1.800,00		1.800,00
cancelleria e stampati		400,00		400,00		400,00
RISULTATO OPERATIVO		1.728,67		3.328,67		5.128,67
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		- 1.000,00		- 1.000,00		- 1.000,00
PROVENTI E ONERI ATIPICI						
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI						
RISULTATO ANTE IMPOSTE		728,67		2.328,67		4.128,67
IMPOSTE		- 327,90		- 1.047,90		- 1.857,90
RISULTATO NETTO		400,77		1.280,77		2.270,77

Significativo è il progressivo contenimento degli apporti da parte del Comune che potrebbero passare da € 62.900,00 del I anno a € 51.000,00 al III Anno se si sfruttasse la possibilità del gestore di accedere a finanziamenti regionali e/o nazionali per la copertura delle spese di gestione della struttura teatrale, accesso consentito soltanto agli operatori privati con esclusione di soggetti partecipati da enti locali.

4^ IPOTESI DI LAVORO: PROMUOVERE L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI MEDIANTE RICORSO AD UN UNICO ORGANISMO PARTECIPATO DALL'ENTE A CUI AFFIDARE LA GESTIONE DIRETTA DEI SERVIZI AI SENSI DELLA LETT. B) DEL COMMA 8 DELL'ART. 37 DELLA L.R. N. 7/2005.

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
<ul style="list-style-type: none"> 1. Unica dimensione organizzativa ed economica; 2. Unico rapporto contrattuale con l'Ente; 3. Integrazione e coordinamento stabile per processi, progetti e programmi; 4. Condivisione del Know out e integrazione dell'offerta culturale; 5. Apporti di capitale privato; 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Formula gestionale parzialmente collaudata; 2. Presenza di costi di governance legati all'esistenza di un organismo partecipato; 3. Dimensione economica non adeguata alla creazione di un organismo partecipato
OPPORTUNITA'	MINACCE

<ol style="list-style-type: none"> 1. Possibilità di conseguire economie di scala; 2. Possibilità di attività promozionale integrata; 3. Possibilità di creazione di pacchetti tariffari integrati; 4. Possibilità di uso diversificato delle strutture comunali; 5. Fundraising; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legislazione sfavorevole al proliferare di organismi partecipati da enti locali; 2. Possibile coinvolgimento del ripiano di perdite. 3. Possibili dinamiche conflittuali tra Comune e gestori e tra gestori medesimi nella conduzione di attività integrate; 4. Instabilità economica per perdita o riduzione di finanziamenti regionali nell'ambito del settore museale.
--	---

Tale ipotesi comporta:

- 1) Valutare la forma giuridica più appropriata per la costituzione dell'organismo partecipato.
- 2) Adeguamenti delle fonti statutarie e regolamentari del Museo alla nuova formula gestionale dell'organismo partecipato.
- 3) Predisposizione di un'unica procedura di evidenza pubblica per la scelta del partner /partners privato/i. La procedura di gara dovrà avere necessariamente tutti i requisiti progressivamente definiti dalla legge e dalla consolidata giurisprudenza amministrativa e contabile riguardo alla gara a "Doppio Oggetto".

La prima elaborazione del piano economico previsionale del nuovo e rinnovato organismo partecipato derivante dalle scelte della seguente soluzione è quello di seguito:

CONTO ECONOMICO PREVISIONALE NUOVO ORGANISMO PARTECIPATO

	I ANNO		II ANNO		III ANNO	
	parziale	totale	parziale	totale	parziale	totale
Contributi da Enti Pubblici (Ministero, R.A.S., ecc.)		78.490,98		78.490,98		78.490,98
Contributi C/Gestione Sinnai		62.900,00		62.400,00		61.400,00
Contributi partner privati		33.600,00		33.600,00		33.600,00
Ricavi Caratteristici netti		51.600,00		54.000,00		56.000,00
Altri Proventi (sponsorizzazioni)		2.500,00		2.500,00		2.500,00
RICAVI DI VENDITA		229.090,98		230.990,98		231.990,98
COSTO DEL VENDUTO		180.512,31		182.012,31		182.012,31
Acquisto Spettacoli da Terzi	24.000,00		24.000,00		24.000,00	
Personale	118.112,31		118.112,31		118.112,31	
Pubblicità	6.000,00		6.000,00		6.000,00	
Assicurazioni	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
Pulizie	6.000,00		6.000,00		6.000,00	
Siae	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
Biglietteria	4.000,00		4.000,00		4.000,00	
Consumi Energetici, acqua potabile e altre utenze	9.400,00		9.400,00		9.400,00	
Noli	2.500,00		2.500,00		2.500,00	
Manutenzioni	4.500,00		6.000,00		6.000,00	
Maschere	4.000,00		4.000,00		4.000,00	
MARGINE LORDO		48.578,67		48.978,67		49.978,67
Direzione Artistica, Organizzativa e Amministrativa		22.000,00		22.000,00		22.000,00
Organi di Gestione e Controllo		5.000,00		5.000,00		5.000,00
Consulenze		11.000,00		11.000,00		11.000,00

spese amministrative varie		6.650,00		6.650,00		6.650,00
materiale di consumo		1.800,00		1.800,00		1.800,00
cancelleria e stampati		400,00		400,00		400,00
RISULTATO OPERATIVO		1.728,67		2.128,67		3.128,67
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		- 1.000,00		- 1.000,00		- 1.000,00
PROVENTI E ONERI ATIPICI						
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI						
RISULTATO ANTE IMPOSTE		728,67		1.128,67		2.128,67
IMPOSTE		- 327,90		- 507,90		- 957,90
RISULTATO NETTO		400,77		620,77		1.170,77

Come può facilmente notarsi occorrerà garantire livelli di trasferimento comunale e apporti dei partner privati quanto quelli attualmente definiti per poter garantire la copertura dei costi di governance. Ciò è dovuto anche al divieto ai soggetti partecipati da enti pubblici di accedere a finanziamenti regionali e/o nazionali destinati ai gestori/conduuttori di teatro.

CONCLUSIONI

Dalle analisi sinora condotte possono farsi le seguenti considerazioni:

- 1) Emerge chiaramente come non risulti **economicamente** vantaggioso per l'ente ricorrere alla costituzione di un nuovo organismo partecipato per la gestione dei servizi culturali relativi alla gestione integrata del Teatro Civico, Museo Civico e Archivio Storico se non esplorando con forza le potenzialità di apporti aggiuntivi di natura privata mediante il fundraising.
- 2) Anche il mantenimento dell'attuale "Associazione Teatro Civico", quale organismo partecipato dall'ente dovrebbe essere comunque oggetto di valutazione considerando che tale formula gestionale sta di fatto precludendo il possibile accesso a finanziamenti pubblici potenzialmente ottenibili se la gestione fosse ricondotta ad un soggetto privato operante nello spettacolo;

In conclusione sembrerebbero preferibili comunque le soluzioni che prevedono la gestione indiretta mediante concessione a terzi ai sensi della lettera b) del comma 8 dell'art. 37 della L.R. n. 7/2005 e tra queste quella relativa di un'unica gestione mediante unico concessionario.

La scelta definitiva tra una concessione integrata o più concessioni separate è rimessa all'apprezzamento e valutazione politica degli organi di indirizzo e di governo dell'Ente. A seguito di tale scelta ci si concentrerà sulla stesura di uno studio di fattibilità più dettagliato.

Preme da ultimo segnalare che il procedimento o i procedimenti amministrativi conseguenti potranno concludersi non prima di **sei mesi** dall'avvio.

Sinnai, lì 22/01/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO SOCIALE

Dott. Raffaele Cossu