



COMUNE DI SINNAI



COMUNE DI BURCEI



COMUNE DI MARACALAGONIS

**PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E DEL LIVELLO  
DEI TRASFERIMENTI ORDINARI ALLA FONDAZIONE POLISOLIDALE  
PER IL TRIENNIO 2016 - 2017 -2018. INDIRIZZI SUI PROGETTI SPECIALI**

## PREMESSA

La Fondazione Polisolidale Onlus è costituita dai Comuni di Sinnai, Maracalagonis e Burcei quali Soci Fondatori Promotori, dal Consorzio Progetto Sociale – di cui fanno parte le seguenti Cooperative: Impara con Noi con sede a Sinnai; Il Cigno con sede a Sinnai; C.T.R. Primavera con sede a Cagliari e Che Frades con sede a Santu Lussurgiu – e della Coop. Ker di Quartu S.Elena, quali Soci Partecipanti Fondatori nonché soci operativi.

I rapporti tra la Fondazione Polisolidale Onlus e le Amministrazioni Comunali sono regolamentati dal Contratto di Servizio stipulato in data 31 marzo 2011 per l'affidamento della gestione dei servizi socio-assistenziali ed educativi nei rispettivi territori.

La Fondazione Polisolidale garantisce mediante i trasferimenti **ordinari e straordinari** dei Comuni Soci Fondatori la gestione dei seguenti servizi ed attività storiche:

Servizi e Attività con risorse ordinarie	Sede fisica del Servizio
Gestione Asili Nido Comunale	Sinnai - Maracalagonis
Gestione dei Centri di Aggregazione Sociale nei tre comuni	Sinnai – Maracalagonis – Burcei
Servizio di Assistenza Educativa Specialistica Scolastica e Territoriale	Sinnai – Maracalagonis – Burcei
Assistenza Socio Sanitaria Scolastica	Sinnai
Servizio di Assistenza Domiciliare ad Anziani e Disabili	Sinnai – Maracalagonis – Burcei
Centro di Incontro per Anziani	Sinnai – Maracalagonis
Servizio di Supporto al Servizio Sociale Professionale	Sinnai- Maracalagonis- Burcei
Laboratori ginnastica dolce over 50 e abili allo sport	Burcei

Servizi e Attività con risorse straordinarie	Sede fisica del Servizio
Gestione della Casa d'Accoglienza per Anziani F.lli Puggioni	Sinnai
Gestione della Casa d'Accoglienza per Anziani Casa Farci	Maracalagonis
Gruppo Convivenza per sofferenti mentali	Maracalagonis

Alle suddette attività si aggiungono inoltre i progetti speciali che risultano finanziati specificatamente da parte della R.A.S., dei Comuni o da altri finanziatori pubblici o privati.

<b>Progetti Speciali</b>	<b>Fonte di Finanziamento</b>
Progetti di Inclusione Sociale	Fondi Regionali
Home Care Premium	INPS EX INPADP
Progetto Speciale Povertà Sinnai	F.di Comunali Sinnai
Progetto Prima Infanzia	Fondi Regionali
Rimborso Amministratore di Sostegno Sinnai	F.di Comunali Sinnai
Supporto Scolastico Alunni Disabili Sinnai e Maracalagonis	Fondi Regionali
Riqualificazione Consulenti	Fondi Regionali
Piani Legge 162/98 Burcei	Fondi Regionali

I trasferimenti in conto gestione consentono peraltro di far fronte alle spese di funzionamento e di governance della medesima Fondazione riguardo agli organi statutari, Consiglio di Gestione, del Direttore Generale e del Collegio dei Revisori dei Conti.

A seguito delle modifiche Statutarie adottate nel 2014, è stato nominato un Revisore dei Conti unico: Dott Guido Cogotti.

Il Consiglio di Gestione è costituito da n. 3 componenti che non percepiscono alcun gettone di presenza:

- Dott. Antonello Caria, - Direttore della Fondazione Polisolidale;
- Dott. Simone Farris- dipendente del Comune di Sinnai, Rappresentante dei Soci-Fondatori Promotori;
- Sig.ra Anna Maria Littera, Socio della Cooperativa Impara Con Noi , Rappresentante dei Soci Partecipanti Fondatori.

### **Trasferimenti delle risorse finanziarie alla Fondazione Polisolidale**

Nel biennio 2014-2015 le Amministrazioni Comunali hanno stabilito con i seguenti Atti:

- G.M. n 95 del 23/12/2013 Comune di Burcei
- G.M. n. 185 del 30/12/2013 Comune di Sinnai
- G.M. n. 18 del 10/03/2014 Comune di Maracalagonis

La quota di € 59,00 ad abitante residente quale livello di trasferimento ordinario per far fronte alla gestione ordinaria dei Servizi affidati alla Fondazione Polisolidale.

#### **Anno 2014**

<b>Comune</b>	<b>quota ad abitante</b>	<b>n° abitanti al 01.01.2013</b>	<b>Totale da trasferire</b>
<b>Burcei</b>	€ 59,00	2877	€ 169.743,00
<b>Maracalagonis</b>	€ 59,00	7656	€ 451.704,00
<b>Sinnai</b>	€ 59,00	16893	€ 996.687,00
<b>Totale</b>			<b>€ 1.618.134,00</b>

#### **Fonti di Finanziamento:**

<b>Comune</b>	<b>Totale da trasferire</b>	<b>F.di Plus</b>	<b>F.di Comunali</b>
<b>Burcei</b>	€ 169.743,00	42.569,15	€ 127.173,85
<b>Maracalagonis</b>	€ 451.704,00	78.740,00	€ 372.964,00
<b>Sinnai</b>	€ 996.687,00	180.752,15	€ 815.934,85
<b>Totale</b>	<b>€ 1.618.134,00</b>	<b>302.061,30</b>	<b>€ 1.316.072,70</b>

#### **Anno 2015**

<b>Comune</b>	<b>quota ad abitante</b>	<b>n° abitanti al 01.01.2014</b>	<b>Totale da trasferire</b>
<b>Burcei</b>	€ 59,00	2842	€ 167.678,00
<b>Maracalagonis</b>	€ 59,00	7836	€ 462.324,00
<b>Sinnai</b>	€ 59,00	17114	€ 1.009.726,00
<b>Totale</b>			<b>€ 1.639.728,00</b>

**Fonti di Finanziamento:**

Comune	Totale da trasferire	F.di Plus	F.di Comunali
Burcei	€ 167.678,00	€ 37.939,64	€ 129.738,36
Maracalagonis	€ 462.324,00	€ 70.175,66	€ 392.148,34
Sinnai	€ 1.009.726,00	€ 161.092,23	€ 848.633,77
<b>Totale</b>	<b>€ 1.639.728,00</b>	<b>€269.207,53</b>	<b>€ 1.370.520,47</b>

I fondi PLUS, quali risorse regionali da utilizzare in ambito associato, sono trasferiti dal Comune di Quartu Sant'Elena, quale Comune Capofila dell'Ambito, nonché Centro di Costo Unico e referente nei rapporti con la Regione, al Comune di Sinnai quale Ente attuatore per il sub-ambito Sinnai-Maracalagonis – Burcei. Il Comune di Sinnai trasferisce a sua volta tali risorse alla Fondazione Polisolidale che integrano i trasferimenti dei Fondi Comunali.

Si precisa che in riferimento alla Annualità 2015 la Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ha ridotto i trasferimenti agli Enti Locali del circa 10% per la gestione associata in ambito PLUS .

Inoltre nella programmazione sono state previste le seguenti risorse afferenti a progetti speciali

***entrate per competenza 2014***

PROGETTI INCLUSIONE SOCIALE	12.000,00
HOME CARE PREMIUM ANNUALITA' 2012	20.000,00
PROGETTO SPECIALE POVERTA' SINNAI	150.000,00
PROG. R.A.S PRIMA INFANZIA	16.000,00
RIMBORSO AMM. DI SOSTEGNO	5.000,00
SUPPORTO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI	59.090,99
RIQUALIFICAZIONE CONSULTORI	40.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>302.090,99</b>

pag. 92 della Programmazione Fondazione 2014

***entrate per competenza 2015***

PROGETTO SPECIALE POVERTA' SINNAI	150.000,00
PROG. R.A.S PRIMA INFANZIA	16.000,00
RIMBORSO AMM. DI SOSTEGNO	5.000,00
PIANI L.162/98 BURCEI	14.000,00
SUPPORTO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI	52.900,00
<b>TOTALE</b>	<b>237.900,00</b>

pag. 90 della Programmazione Fondazione 2015

## Riepilogo previsione di spesa su servizi resi da socio operativo per Area servizi e per Comune biennio 2014/ 2015

Di seguito si riporta la tabella del riepilogo previsione di spesa su servizi resi da socio operativo suddiviso per Comune e per Area

<b>AREA ANZIANI</b>	<b>2014 *</b>	<b>2015**</b>
<i>Comune</i>	<i>Importo</i>	<i>Importo</i>
Sinnai	118.300,00	118.300,00
Maracalagonis	46.000,00	40.000,00
Burcei	20.000,00	17.000,00
<b>TOTALE AREA</b>	<b>184.300,00</b>	<b>175.300,00</b>
<b>AREA DISABILI E SALUTE MENTALE</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<i>Comune</i>	<i>Importo</i>	<i>Importo</i>
Sinnai	165.000,00	188.280,00
Maracalagonis	22.000,00	30.000,00
Burcei	28.874,99	37.000,00
<b>TOTALE AREA</b>	<b>215.874,99</b>	<b>255.280,00</b>
<b>AREA GIOVANI E MINORI</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<i>Comune</i>	<i>Importo</i>	<i>Importo</i>
Sinnai	229.000,00	229.000,00
Maracalagonis	73.000,00	87.440,00
Burcei	97.000,00	93.280,00
<b>TOTALE AREA</b>	<b>399.000,00</b>	<b>409.720</b>
<b>AREA INFANZIA E FAMIGLIA</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<i>Comune</i>	<i>Importo</i>	<i>Importo</i>
Sinnai	434.000,00	420.000,00
Maracalagonis	299.000,00	296.000,00
Burcei	0,00	0,00
<b>TOTALE AREA</b>		
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>1.532.174,99</b>	<b>1.556.300,00</b>

(pag. 91 della programmazione della Fondazione anno 2014\* - pag. 89 della programmazione Fondazione 2015\*\*)

### Valutazioni rispetto al livello dei trasferimenti definito dagli enti fondatori per il biennio 2014 – 2015.

L'aver definito il livello dei trasferimenti a favore della Fondazione e gli obiettivi strategici per gli anni 2014 e 2015 (vedasi le Delibere G.M. n 95 del 23/12/2013 Comune di Burcei; G.M. n. 185 del 30/12/2013 Comune di Sinnai; G.M. n. 18 del 10/03/2014 Comune di Maracalagonis) ha consentito alla Fondazione non solo di far approvare la programmazione – in modo particolare quella del 2015 – dagli organi statuari nei termini previsti dal contratto di servizio ma di programmare in termini di certezza e di medio periodo. Tuttavia nel 2015 a seguito della riduzione dei trasferimenti da parte della RAS (vedasi la Determinazione RAS n° 6653/234 del 27.04.2015 con cui sono state definite le assegnazioni finanziarie per l'anno 2015 in favore degli Enti Gestori degli Ambiti PLUS da destinare alla Programmazione dei Servizi alla Persona in forma Associata e al funzionamento degli Uffici di Piano, prevedendo **una decurtazione pari al 10%** per tutti gli ambiti PLUS della Sardegna) i Comuni Soci Fondatori hanno dovuto prevedere nei rispettivi bilanci, di previsione 2015,

la copertura della quota mancante pari ad € 32.853,77 (di cui € 4.629,51 Comune di Burcei, € 8.564,34 Comune di Maracalagonis ed € 19.659,92 Comune di Sinnai).

Come rilevato nel corso della gestione dei servizi resi dalla Fondazione, nel biennio 2014 e 2015, il livello dei trasferimenti che è stato deliberato non è stato sufficiente per far fronte al livello delle prestazioni rese, almeno per le Amministrazioni Comunali di Maracalagonis e Burcei.

Per quanto concerne il Comune di Burcei, l'integrazione delle ulteriori risorse economiche si è resa necessaria, per l'aumento di richieste del servizio di Educativa Scolastica per disabili e del Servizio di Assistenza Domiciliare.

Per quanto concerne il Comune di Maracalagonis, l'integrazione delle ulteriori risorse economiche si è resa necessaria in quanto il livello storico dei Servizi erogati, quali Servizio Educativo Territoriale, Servizio Educativo Specialistico Scolastico, Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili, Servizio informagiovani, Servizio animazione CAS, Potenziamento attività animazione anziani) è ormai superiore al livello dei trasferimenti definiti.

Per quanto concerne Sinnai non si è reso necessario integrare, anche in considerazione che la sua quota di trasferimento è aumentata con l'aumentare del numero degli abitanti.

Al fine di valutare l'incidenza del variare della popolazione sul livello dei trasferimenti ad abitante si riporta il seguente quadro dello sviluppo demografico nei tre comuni:

Comune	n° abitanti al 01.01.2013	n° abitanti al 01.01.2014	n° abitanti al 01.01.2015	Variazione nei tre anni
<b>Burcei</b>	2877	2842	2829	- 48
<b>Maracalagonis</b>	7656	7836	7885	+ 229
<b>Sinnai</b>	16893	17114	17119	+ 226
<b>Totale</b>	<b>27426</b>	<b>27792</b>	<b>27833</b>	<b>+ 407</b>

# **DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEL LIVELLO DEI TRASFERIMENTI PER IL TRIENNIO 2016/2018**

## **INDICAZIONI PER LA PROGRAMMAZIONE TRIENNIO 2016/2018**

Il documento di programmazione per gli anni 2016/2017/2018 deve contenere per ogni Comune Socio Fondatore e raggruppati per l'intero sub-Ambito (Sinnai, Burcei, Maracalagonis) i dati di contesto inerenti l'anno precedente all'anno di programmazione, tra i quali:

- la dinamica demografica - con la suddivisione per classi di età e per genere, coerente con i servizi allestiti dalla Fondazione – in particolare i seguenti dati:
  - Popolazione residente;
  - Tasso di natalità;
  - Tasso di mortalità;
  - Tasso di vecchiaia;
  - Quota popolazione straniera;
  - Tipologie famiglie (monogenitoriali, coppie conviventi e con numero figli,etc..);
- il livello di scolarizzazione e della dispersione scolastica sia per coloro i quali sono in obbligo scolastico, sia per l'intera popolazione.
- Il tasso di occupazione e di disoccupazione suddiviso per fasce di età.
- Tasso di povertà.
- La disabilità, in particolare i seguenti dati:
  - Il numero delle certificazioni riconosciute dall'INPS ai sensi della L. 104/92;
  - Il numero delle certificazioni riconosciute dall'INPS per le invalidità civili;
  - Il numero degli iscritti nelle liste speciali presso il Centro Servizi per l'Impiego.

Tutti i suddetti dati devono essere comparati a livello macro (provinciale, regionale e nazionale).

Infine il documento di programmazione dovrà contenere i dati relativi al Volontariato e all'Associazione con cui la Fondazione ha attivato reti sociali di collaborazione.

Di seguito si specificano gli obiettivi, i sub obiettivi e gli indicatori di risultato per ogni singola Area.

## 1. AREA INFANZIA E FAMIGLIA

**Obiettivo: Potenziamento e sviluppo dei servizi alla prima infanzia, sostegno al ruolo genitoriale della famiglia**

Sub-Obiettivi	Indicatori di RISULTATO
Coinvolgimento delle famiglie nella programmazione e definizione delle attività per i minori	Realizzazione di almeno due incontri, per ogni singola struttura, dei genitori dei minori che frequentano l'Asilo Nido e a cui partecipino almeno il 15 % dei genitori degli iscritti
Mantenimento dei servizi rivolti alla fascia 0 – 3 anni	Livello di copertura dei posti disponibili non inferiore al 90%
Potenziamento delle attività di sensibilizzazione alla genitorialità anche mediante la collaborazione con i Consultori Familiari	Realizzazione di almeno 2 incontri di sensibilizzazione alla genitorialità, da realizzare in ogni comune socio, aperti a tutti i genitori;
Diversificazione dell'offerta dei servizi in relazione alle differenti esigenze delle famiglie	Predisposizione di progetti d'intervento per specifiche situazioni

**DATI DI SERVIZIO CHE DEVONO ESSERE PRESENTI NEI REPORTS TRIMESTRALI suddivisi per Comune di residenza**

- elenco dei beneficiari in ordine alfabetico con relativa data e luogo di nascita, per singola struttura dei Servizi prima infanzia suddivisi per lattanti, semi divezzi e divezzi. In tale elenco deve essere indicata, in nota, per ogni beneficiario la data di inserimento e o di rinuncia, l'eventuale presa in carico da parte del Servizio Sociale Professionale, la presenza dell'affiancamento dell'educatore professionale in quanto portatore di Handicap.
- n. della presenza media mensile per sezione e per singola struttura dei beneficiari Servizi prima infanzia
- n. posti coperti sulla capacità ricettiva per singola struttura dei Servizi prima infanzia
- livello di copertura sulla capacità ricettiva per ogni singola struttura nido
- n. di domande non accolte con la relativa motivazione
- tasso di abbandono, numero di ingressi in corso d'anno
- numero dei beneficiari suddivisi per fasce di ISEE
- quote di contribuzione incassate suddivise per fasce ISEE e per Struttura
- relazione sulla programmazione delle attività svolte nell'arco del trimestre per sezione e per ogni singola Struttura, con l'indicazione di eventuali giornate di chiusura a seguito di eventi straordinari.
- Relazione sugli incontri svolti con la partecipazione dei genitori, contenente, tra l'altro:
  - date degli incontri
  - n dei partecipanti ( allegare foglio firma)
  - temi affrontati
  - riscontro sul gradimento delle attività

## 2. AREA MINORI E GIOVANI:

**Obiettivo: Potenziamento e sviluppo dei servizi sociali della FONDAZIONE POLISOLIDALE a favore di minori per fasce di età, per contribuire alla prevenzione e riduzione del disagio minorile e giovanile.**

Sub-Obiettivi	Indicatori di RISULTATO
Coinvolgimento dei ragazzi e dei giovani nella programmazione e nella definizione delle attività a loro rivolte	Realizzazione di almeno 3 incontri con i ragazzi che frequentano il CAS a cui partecipino almeno il 50% degli iscritti
Incentivare e sviluppare occasioni che permettano ai ragazzi ed ai giovani di qualificare l'utilizzo del tempo libero attraverso la partecipazione ad attività strutturate e semistrustrate che consentano di aumentare il patrimonio delle loro conoscenze e competenze	Realizzazione di almeno: - tre iniziative a Sinnai - due a Maracalagonis - uno a Burcei.  Per il comune di Burcei si chiede l'attivazione di un laboratorio per la creazione e l'impiego degli strumenti musicali tipici della musica sarda.
Promuovere l'attivazione di nuove modalità aggregative, anche in contesti non formali/istituzionali, con cui farsi carico dei minori segnalati dai Servizi Sociali	Realizzazione di almeno: - tre iniziative a Sinnai - due iniziative a Maracalagonis - una iniziativa a Burcei
Favorire processi di crescita attraverso lo sviluppo di competenze tali da poter favorire l'indipendenza e lo spirito imprenditoriale dei giovani	Realizzazione di almeno una iniziativa in ogni comune socio fondatore
Garantire l'integrazione delle attività/servizi gestiti dalla Fondazione con le attività della scuola	Nei report devono essere riportate tipologia e numero di iniziative realizzate con la scuola
Potenziamento delle attività di sensibilizzazione all'affido	Realizzazione di almeno una iniziativa in collaborazione anche con altre Istituzioni e/o Servizi
Predisporre attività estive che favoriscano la conciliazione dei tempi di lavoro dei genitori con l'accudimento dei figli	Realizzazione di almeno una iniziativa in ogni comune socio fondatore
Avvio di una sperimentazione di processi educativi attraverso la modalità della peereducation (educazione tra pari)	Attivazione di almeno un nucleo in almeno un comune socio fondatore

**DATI DI SERVIZIO CHE DEVONO ESSERE PRESENTI NEI REPORTS TRIMESTRALI, suddivisi per Comune di residenza**

- indice di penetrazione: minori in carico/popolazione minorile.
- elenco dei minori in carico, predisposto in ordine alfabetico, con le rispettive date e luoghi di nascita, suddiviso per minori in carico al Servizio Sociale. Tale elenco dovrà contenere la data di inizio/fine presa in carico, l'Assistente Sociale di riferimento.
- indice di S.E.T.: minori in carico/popolazione minorile e relativo elenco dei nominativi con data e luogo di nascita;
- indice di istituzionalizzazione: minori in struttura/minori in carico, e relativo elenco dei nominativi con data e luogo di nascita;
- indice di affidamento: minori in affidamento e relativo elenco dei nominativi con luogo e data di nascita;
- elenco dei minori in carico attraverso provvedimenti dell'autorità giudiziaria e l'eventuale servizio di cui usufruisce, con il numero delle ore settimanali.
- indice di ricambio: n. chiusura casi con la specifica della motivazione/minori in carico;
- elenco degli iscritti al CAS suddivisi per fasce di età, con relativa data e luogo di nascita, per singola struttura di aggregazione e la relativa media della frequenza mensile.
- relazione descrittiva sulla programmazione delle attività specifiche e/o escursioni svolte, con l'indicazione delle date, del numero dei partecipanti e dell'indicazione di eventuali giornate di chiusura a seguito di eventi straordinari. Tale relazione deve essere redatta per le differenti fasce di età a cui è rivolto il servizio.
- Suddivisione del Costo del Canone CAS, per ogni singola strutturae per le seguenti voci di Spesa (costo operatori, aggiornamento/formazione, acquisto materiale/attrezzatura)
  
- Relazione sugli incontri svolti (per la programmazione, per la qualificazione del tempo libero e di nuove forme di modalità aggregative), contenente tra l'altro:
  - date degli incontri
  - n° dei partecipanti, di cui quanti già fruitori di servizi ( allegare foglio firma)
  - temi affrontati
  - riscontro sul gradimento delle attività
  
- Relazione sull'iniziativa svolta per l'indipendenza e lo spirito imprenditoriale dei giovani contenente tra l'altro:
  - data dell'incontro
  - n° dei partecipanti, ( allegare foglio firma)
  - tematica specifica affrontata
  - riscontro sul gradimento delle attività
  
- Relazione sulle iniziative svolte (in ogni Comune) per favorire l'integrazione delle attività/servizi gestiti dalla Fondazione con le attività della scuola contenente tra l'altro il numero dei minori già in carico al Servizio Sociale.
  
- Relazione sull'iniziativa svolta per l'affido contenente tra l'altro:
  - data dell'incontro
  - n° dei partecipanti, ( allegare foglio firma)
  - tematica specifica affrontata

- riscontro sul gradimento delle attività
- Relazione sull'iniziativa svolta per favorire la conciliazione dei tempi di lavoro dei genitori con l'accudimento dei figli contenente tra l'altro:
  - data dell'incontro
  - n° dei partecipanti, ( allegare foglio firma)
  - tematica specifica affrontata
  - riscontro sul gradimento delle attività
- Relazione sull'iniziativa svolta per sperimentare un processo educativo attraverso la modalità della peereducation (educazione tra pari)

Nel Report del IV trimestre deve essere, inoltre, riportato l'elenco di tutti i minori in carico al Servizio Sociale per quell'annualità con la data e la motivazione di fine presa in carico.

### 3. AREA ADULTI:

**Obiettivo: Potenziamento e sviluppo verso l'integrazione dei servizi sociali comunali, tramite il supporto professionale della Fondazione Polisolidale a favore di adulti per contribuire all'esercizio di una piena cittadinanza**

Sub-Obiettivi	Indicatori di RISULTATO
Coinvolgimento degli adulti nella programmazione e definizione delle attività loro rivolte	Realizzazione di almeno una iniziativa per comune socio fondatore
Attivazione di percorsi di valorizzazione delle competenze degli adulti finalizzati ad un loro reinserimento nei processi produttivi e/o nella vita sociale	Redazione, avvio, monitoraggio e rendicontazione di progetti d'intervento personalizzati.  Per il comune di Burcei si chiede l'attivazione di un laboratorio finalizzato a supportare gli adulti al conseguimento della licenza media.
Supporto nella individuazione e valutazione dei beneficiari nel programma regionale "Azioni di Contrasto alle povertà" e contributi economici	Attività di supporto nella valutazione dell'intervento da erogare nei confronti dei beneficiari del programma regionale "Azioni di Contrasto alle povertà" e contributi economici.
Favorire processi di maturazione che stimolino la definizione dei propri bisogni e delle strategie per il loro superamento	Realizzazione di una azione di sensibilizzazione sulla "Non Violenza" per ogni comune socio fondatore anche con il coinvolgimento di altri soggetti. Realizzazione di una azione di sensibilizzazione all'auto-imprenditorialità per ogni comune socio fondatore
Avviare forme di collaborazione con altre realtà territoriali per l'accoglienza dei senza fissa dimora e/o extracomunitari	Collaborare per l'inserimento ed il monitoraggio dei senza fissa dimora nel centro di accoglienza sito in Sinnai istituito con la parrocchia di Santa Barbara di Sinnai.
<p><b>DATI SUI SERVIZI CHE DEVONO ESSERE PRESENTI NEI REPORTS TRIMESTRALI suddivisi per Comune di residenza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ indice di penetrazione adulti in carico / popolazione adulta;</li> <li>▪ indice di ricambio degli adulti seguiti dal servizio sociale;</li> <li>▪ elenco degli adulti in carico al servizio di supporto professionale, redatto in ordine alfabetico, riportante il luogo e la data di nascita, l'Assistente Sociale di riferimento, con l'indicazione dell'avvio e/o chiusura della presa in carico. Tale elenco dovrà riportare eventuali specifici progetti volti all'inclusione sociale.</li> <li>▪ Relazione sull'iniziativa svolta per favorire il coinvolgimento degli adulti nella programmazione e definizione delle attività loro rivolte contenente tra l'altro: <ul style="list-style-type: none"> <li>– data dell'incontro</li> <li>– n° dei partecipanti, (allegare foglio firma)</li> </ul> </li> </ul>	

- tematica specifica affrontata
- riscontro sul gradimento delle attività
- Relazione sull'iniziativa svolta per favorire percorsi di valorizzazione delle competenze degli adulti finalizzati ad un loro reinserimento nei processi produttivi e/o nella vita sociale contenente tra l'altro:
  - data dell'incontro
  - n° dei partecipanti, (allegare foglio firma)
  - tematica specifica affrontata
  - riscontro sul gradimento delle attività
- Relazione sull'iniziativa svolta per favorire processi di maturazione che stimolino la definizione dei propri bisogni e delle strategie per il loro superamento, contenente tra l'altro:
  - data dell'incontro
  - n° dei partecipanti, (allegare foglio firma)
  - tematica specifica affrontata
  - riscontro sul gradimento delle attività
- Relazione sulla attività svolta per l'accoglienza dei senza fissa dimora e/o extracomunitari contenente tra l'altro: Elenco degli ospiti inseriti nella struttura con l'indicazione dei dati anagrafici, data di ingresso e di dimissione e di eventuali proroghe

#### 4. AREA ANZIANI:

**Obiettivo: Potenziamento e sviluppo dei servizi sociali della Fondazione Polisolidale a favore di persone anziane e dei loro care giver (prestatori di cura) per contribuire alla loro tutela e al loro benessere psicofisico**

Sub-Obiettivi	Indicatori di RISULTATO
Coinvolgere gli anziani nella programmazione e definizione delle attività loro rivolte	Realizzazione di almeno una iniziativa per comune socio fondatore
Promuovere presso l'intera popolazione locale, l'attenzione e l'aiuto solidale ai cittadini anziani	Realizzazione di almeno una iniziativa per comune socio fondatore
Avviare uno studio di fattibilità per l'attivazione di progetti che sostengano le persone anziane che non hanno parenti di riferimento.	Realizzazione dello studio e presentazione di una ipotesi progettuale
Avviare l'utilizzo razionale e di rete delle strutture di Maracalagonis e Sinnai favorendo l'inserimento degli ospiti nella Comunità Alloggio che presenta disponibilità di posti.	Riduzione dei posti in lista d'attesa per l'inserimento nelle strutture di Maracalagonis e Sinnai
Favorire l'attivazione di iniziative di promozione sociale, anche di confronto con altre culture (viaggi, escursioni, gemellaggi, giornate della salute....)	Realizzazione di almeno una iniziativa Per il comune di Burcei si chiede inoltre il mantenimento del laboratorio di ginnastica dolce
Avviare uno studio di fattibilità per sperimentare, modalità operative differenti di assistenza domiciliare alternative al modello tradizionale	Realizzazione di uno studio di fattibilità di modalità operative di tipo domiciliare alternative al modello tradizionale
<p><b>DATI SUI SERVIZI CHE DEVONO ESSERE PRESENTI NEI REPORTS TRIMESTRALI suddivisi per Comune di residenza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ elenco degli ospiti inseriti in ciascuna struttura, predisposta in ordine alfabetico, data e luogo di nascita e di residenza, con l'indicazione della data di ingresso e/o di dimissione, la tipologia del servizio, il grado di autosufficienza e la quota di contribuzione versata;</li> <li>▪ n. posti coperti sulla capacità ricettiva per singola struttura residenziale, comprese le ammissioni temporanee;</li> <li>▪ livello di copertura sulla capacità ricettiva per singola struttura residenziale</li> <li>▪ n. di domande non accolte con l'indicazione dei dati anagrafici, di residenza e la relativa motivazione</li> <li>▪ indici di penetrazione nelle strutture residenziali;</li> <li>▪ relazione sulla programmazione delle attività svolte nell'arco del trimestre per singola struttura;</li> </ul>	

- elenco dei beneficiari del Servizio di Ass. Domiciliare predisposta in ordine alfabetico, data e luogo di nascita e di residenza, con l'indicazione della data di avvio o di dimissione dal servizio, il livello di intensità ed il numero di ore di servizio erogato, la quota di contribuzione e l'Assistente Sociale di riferimento.
- indice di penetrazione del Servizio assistenza domiciliare;
- relazione sull'attività svolte nell'arco del trimestre per singola struttura;
- indice di autosufficienza
- indice di ricambio utenti
- Relazione sulle attività svolte dal laboratorio "Donne over 50" contenete tra l'altro l'elenco dei beneficiari predisposto in ordine alfabetico, con la data e luogo di nascita e di residenza. L'elenco deve inoltre contenere la quota di contribuzione corrispondente
- Relazione sull'iniziativa finalizzata al coinvolgimento degli anziani nella programmazione e definizione delle attività loro rivolte contenente tra l'altro:
  - data dell'incontro
  - n° dei partecipanti, ( allegare foglio firma)
  - tematica specifica affrontata
  - riscontro sul gradimento delle attività
- Relazione sull'iniziativa finalizzata alla promozione presso l'intera popolazione locale, per l'attenzione e l'aiuto solidale ai cittadini anziani contenente tra l'altro:
  - data dell'incontro
  - n° dei partecipanti, ( allegare foglio firma)
  - tematica specifica affrontata
  - riscontro sul gradimento delle attività
- Relazione sull'iniziativa finalizzata all'attivazione di momenti di promozione sociale ed anche di confronto con altre culture (viaggi, escursioni, gemellaggi, giornate della salute....) contenente tra l'altro:
  - Tipologia dell'iniziativa programmata
  - data degli incontri
  - n° dei partecipanti, ( allegare foglio firma)
  - riscontro sul gradimento delle attività

**Obiettivo: Potenziamento e sviluppo dei servizi sociali della Fondazione Polisolidale a favore di persone disabili per contribuire a dare loro una vita dignitosa, con particolare attenzione agli utenti disabili che stanno diventando anziani**

	<b>Indicatori di RISULTATO</b>
<b>Sub-Obiettivi</b>	
Coinvolgere le persone con disabilità nella programmazione e definizione delle attività loro rivolte	Gestione del programma Home Care Premium finanziato dall'INPS gestione ex INPDAP
Incentivare e sviluppare occasioni che permettano ai disabili di qualificare l'utilizzo del loro tempo attraverso la partecipazione ad attività strutturate e semistrutturate che consentano di valorizzare le loro conoscenze e competenze	Realizzazione di almeno una iniziativa per comune socio fondatore. Per il comune di Burcei si chiede inoltre il mantenimento del laboratorio di ginnastica per disabili.
Mantenimento di un gruppo di convivenza per sofferenti mentali	Mantenimento del gruppo di convivenza per sofferenti mentali attraverso le risorse economiche personali degli ospiti e/o con risorse finanziarie proveniente da altri enti invianti. Attivare una rete a supporto mediante la collaborazione del Terzo Settore
Avviare uno studio di fattibilità per l'attivazione di progetti che sostengano le persone disabili anche dopo la morte dei loro genitori.	Presentare una ipotesi progettuale

**DATI SUI SERVIZI CHE DEVONO ESSERE PRESENTI NEI REPORTS TRIMESTRALI suddivisi per Comune di residenza**

- elenco dei beneficiari del Servizio Scolastico Specialistico per disabili, predisposta in ordine alfabetico, data e luogo di nascita e di residenza. L'elenco deve inoltre contenere i seguenti dati: l'indicazione del genitore del beneficiario, l'indicazione del tipo di disabilità con il grado di gravità, il plesso scolastico con l'indicazione della classe e della sezione, la data di avvio e/o di conclusione del servizio e il numero delle ore settimanali assegnate ed erogate e quelle eventualmente integrate nel corso dell'anno scolastico. Mentre le relazioni sui singoli beneficiari devono essere trasmesse a conclusione dei quadrimestri scolastici, con l'indicazione dell'educatore professionale referente per ciascun alunno disabile beneficiario del servizio.
- elenco dei beneficiari del Servizio "Gruppo Convivenza", predisposto in ordine alfabetico, con data e luogo di nascita e di residenza. L'elenco deve inoltre contenere i seguenti dati: l'indicazione del tipo di disabilità con il grado di gravità, la data di inserimento e/o di conclusione del servizio, l'Assistente Sociale di riferimento ed eventuali servizi aggiuntivi.
- relazione descrittiva sulla programmazione delle attività svolte all'interno del "Gruppo Convivenza"
- elenco dei beneficiari del Servizio "S.E.T.- Adulti", predisposta in ordine alfabetico, con data e luogo di nascita e di residenza. L'elenco deve inoltre contenere i seguenti dati: l'indicazione del tipo di disabilità con il grado di gravità, la data di inserimento e/o di conclusione del servizio, il numero delle ore settimanali assegnate ed erogate, l'Assistente Sociale di riferimento ed eventuali servizi aggiuntivi. Le relazioni trimestrali sui singoli beneficiari non devono far parte del Report, ma devono essere trasmesse direttamente ai Servizi Sociali di riferimento.

- Elenco dei beneficiari fruitori del Servizio HCP predisposta in ordine alfabetico, data e luogo di nascita e di residenza. L'elenco deve inoltre contenere i seguenti dati: l'indicazione del tipo di disabilità con il grado di gravità, la data di avvio/conclusione dei benefici usufruiti, l'Assistente Sociale di riferimento ed eventuali altri servizi di cui usufruisce. Il rendiconto economico non deve far parte del Report, ma deve essere trasmesso direttamente al Comune Capo Fila del sub-ambito
- Relazione sulle attività svolte dal laboratorio "Abili per lo sport" contenete tra l'altro l'elenco dei beneficiari predisposto in ordine alfabetico, con la data e luogo di nascita e di residenza. L'elenco deve inoltre contenere la quota di contribuzione corrispondente.
- Relazione sull'iniziativa finalizzata a sviluppare occasioni che permettano ai disabili di qualificare l'utilizzo del loro tempo contenente tra l'altro:
  - data dell'incontro
  - n° dei partecipanti (allegare foglio firma)
  - riscontro sul gradimento delle attività

## INDIRIZZI GENERALI E TRASVERSALI AD OGNI AREA PER LA PROGRAMMAZIONE 2016 – 2017 – 2018

- Adottare forme di pianificazione operativa a valenza triennale;
- **Far pervenire la programmazione annuale ad ogni Socio Partecipante Fondatore subito dopo l'approvazione del Consiglio di Gestione e prima della sua presentazione al Consiglio di Indirizzo.** La programmazione redatta sulle schede già in uso dovranno anche contenere le date di chiusura sia dei Centri di Aggregazione Sociale sia degli Asili Nido;
- Intraprendere percorsi in grado di recuperare nuove risorse finanziarie, partecipando anche ai bandi europei;
- Praticare benchmarking con altre Amministrazioni per valutare le procedure di acquisizione di servizi, forniture, lavori e la gestione di alcuni contratti al fine di porre in essere eventuali miglioramenti nelle prassi attuali;
- Intraprendere ogni azione tesa a contenere ed eventualmente ridurre i costi dell'apparato gestionale Fondativo in una ottica di razionalizzazione delle risorse;
- Verificare la possibilità di utilizzo di fonti di energia rinnovabili in tutte le strutture in uso alla Fondazione Polisolidale attraverso la redazione di uno studio di fattibilità tecnico ed economico;
- Intraprendere forme di impiego remunerative degli immobili concessi dalle Amministrazioni Comunali in comodato d'uso al fine di promuovere l'allestimento di ulteriori servizi ed interventi anche mediante forme di collaborazione con soggetti del Terzo Settore;
- Dotarsi di un sistema informatico informativo per dare maggiore efficacia alla programmazione, gestione, valutazione e rendicontazione dell'attività svolta, anche con il coinvolgimento del Socio Operativo;
- Sviluppare un maggiore raccordo tra i servizi erogati dalla Fondazione e/o attivati a seguito di specifici finanziamenti e/o erogati da altre Istituzioni;
- Rafforzare l'organizzazione interna delle Aree, curandone una maggiore integrazione al fine da attuare una PIENA presa in carico integrata dei soggetti deboli che richiedono una pluralità di interventi di aiuto e sostegno;
- Implementare la customer satisfaction, con la rilevazione, almeno annuale, nei vari Servizi attivati e/o dati in gestione a terzi;
- Attivare reti di partenariato anche coinvolgendo la realtà associazionistica locale;
- Rafforzare le azioni di promozione, trasparenza e divulgazione dei Servizi, anche mediante l'utilizzo della Carta dei Servizi e del Sito;
- Predisporre uno studio di fattibilità ed avviare per il Comune di Sinnai il Servizio di Segretariato Sociale presso la sede della Fondazione Polisolidale e/o presso altre sedi.

- Sensibilizzare e pubblicizzare l'istituto dell'Amministratore di sostegno e della Tutela con il coinvolgimento dell'Autorità Giudiziaria

**INDIRIZZI GENERALI E TRASVERSALI AD OGNI AREA PER IL MONITORAGGIO  
2016 – 2017 - 2018**

- Migliorare e perfezionare il controllo presso i servizi esternalizzati al partner privato per garantire un puntuale adempimento delle prestazioni contrattuali;
- Indicare nei report trimestrali i nominativi e la qualifica del personale impiegato nei vari servizi e le loro sostituzioni;
- Indicare in sede di rendicontazione nei Report Trimestrali, oltre alla spesa sostenuta per ogni servizio, la relativa quota di contribuzione utenza dovuta per ogni singolo beneficiario.
- Far pervenire la reportistica trimestrale entro 30 gg del mese successivo alla fine del trimestre ad ogni Comune Fondatore;
- Le relazioni relative ai servizi e quelle relative ai singoli beneficiari devono pervenire, ad ogni Comune Fondatore, firmate in originale - dal coordinatore del Servizio e/o dell'educatore di riferimento e/o del referente del socio operativo – oppure in supporto file (PDF) .

**DEFINIZIONE DEI LIVELLI DEI TRASFERIMENTI PER IL TRIENNIO 2016- 2018**

In considerazione dei vari obiettivi, sia per ogni singola Area di intervento, sia per quelli generali e trasversali, e nel clima di incertezza dei trasferimenti regionali - vedasi la riduzione dei trasferimenti PLUS annualità 2015- si ritiene in via prudenziale riconfermare, anche per il triennio 2016/2018, la quota di € 59,00 ad abitante.

Sinnai, li 30.12.2015

PER IL COMUNE DI SINNAI  
**L'ASSISTENTE SOCIALE P.O.**  
Dott.ssa Monica Piroddi

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Dott. Raffaele Cossu

PER IL COMUNE DI MARACALAGONIS  
**L'ASSISTENTE SOCIALE**  
Dott.ssa Simonetta Onali

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
D.ssa Gabriella Saba

PER IL COMUNE DI BURCEI

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Dott. Salvatore Staffa