



**COMUNE DI SINNAI**  
PROVINCIA DI CAGLIARI

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N° 114</b> <b>Data 14/09/2015</b>	<b>OGGETTO:</b>	<b>Modifica programmazione triennale del fabbisogno di personale (periodo 2015-2017) e piano occupazione - anno 2015.</b>
-----------------------------------------	-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **duemilaquindici** il giorno **quattordici** del mese di **settembre** alle ore **13,15** e seguenti, presso la sala comunale, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
Maria Barbara PUSCEDDU	SINDACO	X	
Alessandro ORRU'	Vice SINDACO	X	
Roberto DEMONTIS	Assessore	X	
Giuseppe FLORIS	Assessore		X
Massimo LEONI	Assessore		X
Giuseppe MELIS	Assessore	X	
Andrea ORRU'	Assessore	X	
<b>TOTALE</b>		<b>5</b>	<b>2</b>

Presiede il Sindaco MARIA BARBARA PUSCEDDU.

Partecipa il Segretario Generale Dott. EFISIO FARRIS.

Constatata la legalità della seduta, il Presidente invita i componenti della Giunta a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**ESAMINATA** l'allegata proposta di deliberazione di cui all'oggetto predisposta a cura del Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, Dottor Simone Farris;

**VISTI** il parere favorevole del Responsabile del Settore competente in ordine alla regolarità tecnica ed il parere favorevole del Responsabile del Settore economico sociale, pubblica istruzione, cultura e biblioteca, politiche del lavoro, in ordine alla regolarità contabile, espressi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli art. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm., come riportati con specifiche attestazioni in calce al presente provvedimento;

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

**CON VOTAZIONE UNANIME**, resa in forma palese;

**DELIBERA**

1. Di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **Modifica programmazione triennale del fabbisogno di personale (periodo 2015-2017) e piano occupazione - anno 2015**, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Stante l'urgenza evidenziata nella proposta di cui in premessa, con separata ed unanime votazione, dichiara la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Maria Barbara PUSCEDDU

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Efsio Farris

**PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ DELL'ATTO**

La presente deliberazione è stata affissa oggi all'albo pretorio, ove resterà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 30 della legge regionale 13 dicembre 1994 n. 38 e successive modifiche ed integrazioni, con contestuale trasmissione ai capigruppo consiliari.

Sinnai, 15/09/2015

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Efsio Farris

**CERTIFICO CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, poiché dichiarata immediatamente eseguibile.

Sinnai, 15/09/2015

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Efsio Farris



COMUNE DI SINNAI  
PROVINCIA DI CAGLIARI

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Modifica programmazione triennale del fabbisogno di personale (periodo 2015-2017) e piano occupazione - anno 2015.</b>
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 15/07/2015 ad oggetto “Programmazione triennale del fabbisogno di personale (periodo 2015-2017) e piano occupazione - anno 2015” con la quale tra i vari indirizzi al Responsabile del Settore Affari Generali e Personale vi erano quelli di procedere ad attivare le procedure selettive per le seguenti assunzioni ex art. 110 comma 2 del dlgs 267/2000, **Istruttore Direttivo Contabile e Istruttore Direttivo Amministrativo** per le quali oltre ai requisiti specifici per l’ammissione dei candidati si prevedeva il possesso di **comprovate esperienze di lavoro** maturate;

PRESO ATTO CHE l’esperimento delle procedure selettive ha dato esito negativo per l’assunzione delle predette figure;

CONSIDERATO CHE per le motivazioni citate nella predetta deliberazione permane la necessità di reclutare le stesse figure anche attraverso scorrimento di graduatorie a tempo indeterminato ai sensi dell’art. 84 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

RAVVISATA altresì la necessità del sindaco di essere supportato da un ufficio posto alle proprie dipendenze ai sensi dell’art. 90 del Dlgs 267/2000, per la predisposizione del documento unico di programmazione ai sensi dell’articolo 170 del dlgs 267/2000 il quale ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell’ente, oltre che per il necessario supporto al monitoraggio dell’avanzamento delle attività dell’ente e delle specifiche azioni legate al mandato del Sindaco, in modo da rendere possibile la rendicontazione;

VISTO l’articolo 90 del Dlgs 267/2000 recante Uffici di supporto agli organi di direzione politica secondo il quale:

- 1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*
  - 2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*
  - 3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*
- 3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale;*

PRESO ATTO CHE il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, modificato in ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 15/07/2015, prevede all'articolo 10 la costituzione di tale ufficio;

RITENUTO OPPORTUNO, per i motivi citati, dare indirizzo al Responsabile del settore AAGG e Personale affinché proceda:

1. Alla selezione mediante lo scorrimento di graduatorie a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. art. 84 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi di
  - **1 Istruttore Direttivo Contabile, a tempo pieno e determinato da assumere entro il mese di settembre e sino al 31/05/2016, in possesso** del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in **Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e/o equipollenti** oppure possesso di Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale di 2° livello, appartenente alla classe di Laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al Decreto ministeriale 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato). Non saranno ammessi i candidati in possesso del Diploma di Laurea triennale di 1° livello;
  - **Istruttore Direttivo Amministrativo, a tempo parziale 30 ore settimanali, e determinato da assumere entro il mese di settembre e sino al 31/05/2016, in possesso** del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in **Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e/o equipollenti** oppure possesso di Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale di 2° livello, appartenente alla classe di Laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al Decreto ministeriale 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato). Non saranno ammessi i candidati in possesso del Diploma di Laurea triennale di 1° livello;
2. Alla selezione per titoli ed esami ai sensi dell'art. 90 del dlgs 267/2000, in analogia a quanto previsto dal Regolamento degli Uffici e servizi per le figure di cui all'articolo 110 comma 2 del Dlgs 26/2000, di un **Istruttore Direttivo Amministrativo, a tempo parziale 30 ore settimanali, e determinato sino alla scadenza del mandato del sindaco da assumere entro il mese di settembre e sino al 31/05/2016, in possesso:**
  - a. del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in **Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e/o equipollenti** oppure possesso di Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale di 2° livello, appartenente alla classe di Laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al Decreto ministeriale 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato). Non saranno ammessi i candidati in possesso del Diploma di Laurea triennale di 1° livello;
  - b. che abbia maturato comprovate esperienze di lavoro presso enti locali con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica e profilo professionale equivalente alla predetta figure o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni nelle materie afferenti ai Servizi Amministrativi, presso gli Enti Locali, per:
    - almeno sei mesi con contratto di lavoro di tipo determinato o indeterminato subordinato a tempo pieno, (in caso di tempo parziale, il servizio prestato dovrà essere proporzionale sino alla totalizzazione di almeno un anno),
    - in alternativa per almeno un anno con rapporto di lavoro di collaborazione coordinata e continuativa, o collaborazione coordinata a progetto,
  - c. che sia in possesso di ottime capacità relazionali e spiccate doti comunicative, di spirito d'iniziativa, di capacità di lavorare sia in autonomia che in team, di un forte orientamento al raggiungimento degli obiettivi, attitudini che dovranno essere valutate nella selezione;

EVIDENZIATO CHE

- la presente programmazione rispetta il margine di spesa di € **127.035,65**, come meglio sintetizzato nel seguente prospetto riepilogativo:

Descrizione	Importo
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2015	€ 750,00
<b>La copertura della spesa deriva per la Cat. C1 dalla cessazione di un posto di pari cat. per la Cat. D1 dalla cessazione di 1 B3 alla quale va aggiunto il rateo di differenza tra le categorie per il bimestre nov-dic</b>	
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ANNO 2015	<b>€ 120.381,70</b>
INCREMENTO ORE LAVORO	€ 1.211,43
	<b>€ 122.343,20</b>

- che la spesa delle assunzioni a tempo determinato rispetto alla deliberazione n. 89 del 15/07/2015 la cui spesa era quantificata in € 121.717,60, per effetto dei predetti nuovi indirizzi sulle assunzioni e delle tempistiche stesse dell'espletamento delle procedure selettive già avviate, risulta riquantificata in € 120.381,70 come meglio esplicitato nel seguente quadro riepilogativo:

**ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E AI SENSI ART. 90 DLGS 267/2000 - ANNO 2015**

Si darà copertura dei posti secondo il seguente prospetto il cui stanziamento delle risorse graverà nei rispettivi capitoli del Bilancio pluriennale 2014/2016:

n.	Profilo profess.	Destinaz Settore	Cat	Rapp.	Decorr.	Durata mesi	Modalità reclutamento	Retrib.	oneri riflessi	IRAP	Tot ANNO 2015
1	Agente. P.M.	Pol. Munic	C1	Tempo pieno	01/08/15	3	Tempo determinato secondo art. 84 Regolamento UUSS	5499,22	1623,97	459,81	7583,00
1	Agente. P.M.	Pol. Munic	C1	Tempo pieno	01/08/15	3	Tempo determinato secondo art. 84 Regolamento UUSS	5499,22	1623,97	459,81	7583,00
1	Istruttore Amm.vo	Eco-Soc	C1	Tempo pieno	15/08/15	12 mesi (4,5 per il 2015)	Rinnovo rapporto di lavoro tempo determinato	7.956,18	2.366,31	689,71	11.012,21
1	Istruttore Dir.vo Sociale	Eco-Soc	D1	Tempo parz. 24 h	01/09/15	10 mesi (5 mesi per il 2015)	Tempo determinato secondo art. 84 Regolamento UUSS	5.133,21	1.526,41	444,99	7.104,61
1	Istruttore Dir.vo Contabile	Eco-Soc	D1	Tempo parz. 36 h	16/09/15	8,5 mesi (5 mesi per il 2015)	Tempo determinato secondo art. 84 Regolamento UUSS	6.738,55	2.003,78	584,15	9.326,48
1	Istruttore Dir.vo Amm.vo	Eco-Soc ed AAGG e Personale	D1	Tempo parz. 30 h	16/09/15	8,5 mesi (3,5 mesi per il 2015)	Tempo determinato secondo art. 84 Regolamento UUSS	5.615,46	1.669,82	486,79	7.772,07
1	Istruttore Dir.vo Amm.vo	Staff del Sindaco art. 90 dlgs 267/2000	D1	Tempo parz.e 30 h	16/09/15	8 mesi (3,5 mesi per il 2016)	Tempo determinato secondo art. 84 Regolamento UUSS	5.615,46	1.669,82	486,79	7.772,07
1	Istruttore Tecnico	Settore Urbanistica ed. Pubblica	C1	Tempo parz. 24 h	01/09/15	10 mesi (4 mesi per il 2015)	Tempo determinato secondo art. 84 Regolamento UUSS	5.958,22	1.768,50	516,40	8.243,12
1	Istruttore Tecnico	Settore Edilizia Privata e SUAP	C1	Tempo parz. 24 h	01/09/15	10 mesi (4 mesi per il 2015)	Tempo determinato secondo art. 84 Regolamento UUSS	5.958,22	1.768,50	516,40	8.243,12
4	<b>Cantieri comunali ex beneficiari di ammortizzatori sociali anno 2015 (benché finanziato dalla RAS rientra nel computo delle spese del personale)</b>										29.367,00
<b>Contratti già in essere:</b>											
1	Istruttore Amm.vo	Eco-Soc	C1	Tempo pieno	Sino al 22/07/15			11.830,79	3.518,66	1.025,61	16.375,06
								<b>Totale spesa per assunzioni forme flessibili anno 2015</b>			<b>120.381,70</b>

**RICHIAMATE** integralmente le premesse di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n° 89 in data 15/07/2015 in particolare per quanto riguarda il rispetto delle disposizioni normative dettate in materia di contenimento delle spese di personale e degli obblighi previsti in capo alle PPAA al fine di poter procedere alle assunzioni di qualsivoglia fattispecie;

Acquisito il preventivo parere positivo rilasciato giusto verbale n. 20, sulla presente proposta di piano triennale dal competente Collegio dei revisori dei conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della legge n. 448/2001;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" il quale, al titolo IV, detta la disciplina applicabile agli uffici ed al personale degli enti locali;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi modificato in ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 15.07.2015;

Visto il decreto legislativo 06.09.2001, n. 368, rubricato "Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES", disciplinante i contratti di lavoro a termine i quali, a norma dell'art. 1 del suddetto decreto, sono consentiti a fronte di ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo;

VISTI il parere favorevole del Responsabile del Settore Affari Generali e Personale in ordine alla regolarità tecnica ed il parere favorevole del Responsabile del Settore Economico Sociale, pubblica istruzione, cultura e biblioteca, politiche del lavoro, in ordine alla regolarità contabile, espressi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm., come riportati con specifica attestazione in calce al presente provvedimento ;

### **DELIBERA**

1. Di approvare la modifica del piano delle assunzioni annuali 2015 a tempo determinato, approvato con precedente deliberazione n. 89 del 15/07/2015, secondo i piani di cui in premessa che qui si intendono richiamati integralmente;
2. Di dare atto che con la presente programmazione risultano rispettate le disposizioni normative dettate in materia di contenimento delle spese di personale in premessa citate;
3. Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui al presente atto - che allo stato attuale è limitato al cumulo dal 2014 delle risorse occupazionali per un arco temporale non superiore a tre anni – allorquando, anche alla luce della conversione del decreto 78/2015, verranno approfondite e chiarite le modalità di utilizzo dei resti occupazionali accumulatisi nel periodo del triennio 2012-2013;
4. Il Responsabile delle Settore AAGG e Personale provvederà all'attuazione del presente piano di assunzioni secondo le modalità previste in premessa;
5. Di informare dell'adozione del presente provvedimento la Rappresentanza Sindacale Unitaria presente in questo Ente.

<b>PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITÀ TECNICA</b> <i>Artt. 49 e 147 bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267</i> <b>- FAVOREVOLE -</b>	
Data, 03/09/2015	<b>Il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale</b> F.to Dott. Simone Farris

**PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

*Artt. 49 e 147 bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267*

**- FAVOREVOLE -**

Data, 09/09/2015

**Il Responsabile del Settore economico sociale, pubblica  
istruzione, cultura e biblioteca, politiche del lavoro**  
F.to Dott. Raffaele Cossu

**PER COPIA CONFORME AL SUO ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO.**

Sinnai, 15/09/2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Cardia