



**COMUNE DI SINNAI**  
PROVINCIA DI CAGLIARI

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N° 80</b> <b>Data 30/05/2014</b>	<b>OGGETTO:</b>	<b>Atto di indirizzo per la revoca della procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali.</b>
--	-----------------	---

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **trenta** del mese di **maggio** alle ore **20,00** e prosiegua presso la sala comunale, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei signori:

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
Maria Barbara PUSCEDDU	SINDACO	X	
Alessandro ORRU'	Vice SINDACO	X	
Roberto DEMONTIS	Assessore		X
Giuseppe FLORIS	Assessore	X	
Massimo LEONI	Assessore	X	
Franco MATTA	Assessore	X	
Giuseppe MELIS	Assessore		X
Andrea ORRU'	Assessore	X	
<b>TOTALE</b>		<b>6</b>	<b>2</b>

Presiede il Sindaco MARIA BARBARA PUSCEDDU.

Partecipa il Segretario Generale Dott. EFISIO FARRIS.

Constatata la legalità della seduta, il Presidente invita i componenti della Giunta a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 88 del 25/07/2012, esecutiva nei modi di legge, con la quale:

- si individuava l'appalto quale forma di affidamento del servizio di pulizia degli stabili comunali;
- si stabiliva che la durata dovesse essere di anni 7 (sette) decorrenti dalla data di attivazione del servizio;
- venivano ricompresi nel servizio i seguenti locali comunali:
  - palazzo comunale – sito in Parco delle Rimembranze snc;
  - locali di via Colletta destinati a mostra semipermanente e saletta riunioni;
  - uffici del Giudice di pace – siti in via Rossini;
  - cantiere comunale, zona industriale loc. Luceri;
  - centro educazione ambientale – Loc. Solanas;
  - ex casa comunale destinata a biblioteca e archivio storico;
  - ufficio e bagni del vecchio cimitero;

- si prevedevano, rispetto all'appalto in scadenza, delle riduzioni di prestazioni con riguardo al palazzo comunale e ai locali del museo e della pinacoteca;
- si stabiliva il canone di appalto soggetto ad offerta in ribasso in € 122.338,95 annui al lordo degli oneri fiscali e con esclusione degli oneri per i rischi interferenziali non soggetti a ribasso;
- si demandavano al Responsabile del Settore Finanziario gli atti necessari all'espletamento della procedura di affidamento dell'appalto dei servizi e l'adozione degli adempimenti conseguenti;

**ATTESO** che, in ottemperanza al suddetto atto, il Responsabile del Settore Finanziario ha indetto procedura aperta per la scelta dell'appaltatore cui affidare il servizio di pulizia dei predetti stabili comunali, per sette anni decorrenti dalla data di attivazione del servizio, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006 e con sistema di aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del medesimo decreto, nonché secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 117/97 e dall'art. 286 del D.P.R. 5 ottobre 2010, N. 207 - di esecuzione ed attuazione del [decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163](#), e ha provveduto all'approvazione del Capitolato Speciale d'appalto, contenente le modalità e condizioni di espletamento del servizio di pulizia, del bando di gara e del disciplinare di gara, regolante le fasi procedurali della gara e alle pubblicazioni legali nelle forme di legge;

**PRESO ATTO** che, entro il termine ultimo fissato nel bando di gara per il giorno 22/10/2012, sono pervenuti n. 25 plichi contenenti le offerte delle imprese interessate a partecipare alla procedura di gara;

**RILEVATO** che con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 123 del 23/10/2012 è stata nominata la Commissione di gara, con individuazione del Presidente nella persona del medesimo responsabile;

**ATTESO** che la procedura di gara si è estesa oltre il termine preventivato, in seguito alla prolungata assenza del Presidente di gara, nonché Responsabile del Settore Finanziario;

**PRECISATO CHE** con deliberazione della G.C. n. n. 75 del 05/06/2013 si è proceduto alla rideterminazione dell'organizzazione delle macro strutture dell'Ente prevedendo la costituzione della struttura burocratica denominata "Settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Politiche del Lavoro" ed in particolare si è attribuita la responsabilità del suddetto procedimento ad un nuovo responsabile;

**ASSUNTO** che mediante determinazione del nuovo Responsabile del Settore Economico, Sociale, P. Istruzione, Cultura, Biblioteca e Politiche Del Lavoro n. 30 del 03/07/2013 la Commissione di gara è stata ridefinita con la sostituzione del Presidente;

**ATTESO CHE** le suddette modifiche organizzative gestionali hanno determinato l'esigenza in capo al nuovo Responsabile, nonché Presidente di gara, di prender esatta cognizione degli atti della procedura di appalto a valenza comunitaria e conoscenza dei lavori svolti dalla precedente commissione giudicatrice al fine del proseguo del procedimento medesimo;

**CONSIDERATO CHE** il suddetto Responsabile segnala una modifica del contesto di gestione rispetto alle condizioni esistenti al momento dell'indizione della procedura di gara, che inducono a rivalutare le decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale in merito alla procedura di gara suddetta, in quanto:

- il nuovo e più stringente quadro normativo riconducibile alla cosiddetta "Spending Review" che con l'entrata in vigore del D.L. N. 66/2014 richiede ulteriori tagli della spesa relativa alle acquisizioni di beni e servizi della Pubblica Amministrazione, tra le quali anche quella relativa ai servizi di pulizia di cui trattasi;
- tali tagli si sono riverberati sull'impostazione del bilancio di previsione 2014, già all'attenzione del Consiglio Comunale, con un'ipotesi di mantenere quantomeno inalterato il valore della spesa destinata a servizi di pulizia nei limiti di quanto attualmente sostenuto;
- occorre ripensare, in una logica di razionalizzazione della spesa, agli stabili da servire, alla frequenza ed alla tipologia degli interventi di pulizia secondo la ri-progettazione dei fabbisogni anche considerando o mettendo a sistema eventuali nuove capacità dell'ente di far fronte agli interventi, come ad esempio l'impiego dei beneficiari dei "Sussidi a tantum di natura straordinaria" finanziati direttamente dalla R.A.S.;

**PRECISATO CHE** il suddetto responsabile, in accordo con il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologi, sta valutando la possibilità di adesione al lotto 7 (destinato alle Regioni Lazio - escluso il Comune di Roma - e Sardegna) della Convenzione Consip "Facility Management Uffici 3" avente ad oggetto servizi integrati per la gestione e la manutenzione da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Amministrazioni, tra i quali si potrebbero attivare:

il servizio di pulizia;

il servizio di manutenzione degli impianti elettrici;

il servizio di manutenzione degli impianti antincendio.

**PRECISATO CHE** riguardo ai servizi manutentivi sopra indicati è crescente la difficoltà di proseguire nella gestione diretta, giacché gli uffici preposti, a causa dei crescenti carichi di lavoro, rapportati alle risorse umane disponibili, si trovano nella condizione di non poterli rendere in maniera ottimale, se non a discapito di altre funzioni ai medesimi attribuite e non diversamente gestibili;

**RITENUTO** inoltre che l'affidamento all'esterno, per l'entità, la frequenza e specificità degli interventi, consenta un risparmio di risorse per l'Ente, a fronte di una gestione più precisa e puntuale dei medesimi;

**DATO ATTO** che la procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia è nella fase iniziale, avendo la Commissione provveduto all'ammissione delle offerte, al controllo del possesso dei requisiti di capacità tecnico organizzativa richiesti nel bando/disciplinare di gara e all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche presentate dalle imprese ammesse, svoltasi in seduta pubblica ai sensi dell'art. 120, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, come modificato dall'art. 12 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52 (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 94);

**VISTE** le condizioni contrattuali tecnico economiche previste al lotto 7 della predetta convenzione e la modalità di erogazione dei servizi, così distinta:

- "Facility Management" destinata preferibilmente ad immobili di grandi dimensioni, caratterizzata da un ordinativo minimo di 6 servizi, di cui almeno 3 di manutenzione impiantistica, e da una durata contrattuale di 7 anni;
- "Facility Management Light" destinata preferibilmente ad immobili di piccola dimensione, caratterizzata da un ordinativo minimo di 3 servizi, di cui almeno 1 di manutenzione, dalla assenza di franchigia per le manutenzioni e da una durata contrattuale di 4 anni;

**RICONOSCIUTO** che con la scelta di aderire alla convenzione Consip "Facility Management Uffici 3", si rispettano i dettami normativi di spending review sopra richiamati e si attende un risparmio diretto, stimato del 30% con riguardo ai servizi di pulizia, ottenibile in virtù del miglior prezzo ottenuto dalla convenzione quale risultato di una gara comunitaria ad evidenza pubblica;

**ASSUNTO** inoltre che non avendo la Commissione di gara proceduto all'apertura delle offerte economiche e conseguentemente non avendo effettuato l'aggiudicazione provvisoria della gara in quanto la procedura risulta ancora in itinere, non si sono consolidate le posizioni dei concorrenti e non è maturato alcun vincolo giuridicamente perfezionato;

**CONSIDERATO** che, in questa fase della procedura di gara, l'interesse dei partecipanti è generico e quindi l'eventuale revoca della medesima non creerebbe situazioni di possibile danno;

**TENUTO** altresì presente che l'art. 23 del disciplinare di gara prevede espressamente la facoltà per l'Amministrazione Comunale di riservarsi la facoltà di revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza per questo incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni;

**RITENUTO** che il bando di gara non risulti più idoneo a perseguire l'interesse pubblico sotteso alla procedura di gara di cui trattasi, e non rispetti i principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

**RITENUTO** per le motivazioni sopra rappresentate e al fine di garantire il preminente interesse pubblico, opportuno e conveniente procedere alla revoca della procedura di gara in corso, avvalendosi della facoltà prevista all'art. 23 del disciplinare di gara, ricorrendone i presupposti di legge e di opportunità amministrativa;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del Settore competente in ordine alla **regolarità tecnica**, espresso ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm., come riportato con specifica attestazione in calce al presente provvedimento ;

**CON VOTAZIONE UNANIME**, resa in forma palese;

### **DELIBERA**

1. di esprimere, per le motivazioni in premessa riportate, le seguenti direttive al Responsabile del Settore Economico Sociale, P.I., Cultura, Biblioteca e Politiche Del Lavoro:

- avviare il procedimento per la revoca in autotutela del bando di gara e degli atti consequenziali e connessi a seguito della sua pubblicazione in ordine alla procedura di gara in itinere per l'appalto del servizio di pulizia degli stabili comunali;
- individuare il miglior modo per ridefinire i servizi in argomento sulla base delle nuove esigenze dell'Ente, avendo nel contempo riguardo del livello di personale attualmente impiegato nel servizio di pulizia e ricorrendo ad affidamenti che consentano economie di spesa nel rispetto della vigente normativa che impone il ricorso alle Convenzioni Consip, qualora esistenti, ovvero l'avvio di autonome procedure di acquisizione a prezzi non superiori a quelli dei beni e dei servizi previsti nelle convenzioni stesse (art. 26 L. 488/1999 e s.m.i. D.L. 95/2012 e D.L. 66/2014);
- provvedere, nelle more del perfezionamento di dette procedure, alla continuità delle prestazioni di pulizia in essere, affinché venga preservata la salubrità degli ambienti e la salute dei lavoratori e degli utenti;

2. di dare atto inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole;
3. di dichiarare, considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Maria Barbara PUSCEDDU

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Efsio Farris

**PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITÀ TECNICA**

*Artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267*  
- FAVOREVOLE -

Data, 30/05/2014



**Il Responsabile del Settore Economico,  
Sociale, P.I., Cultura, Biblioteca e  
Politiche Del Lavoro**

F.to Dott. Raffaele Cossu

**PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ DELL'ATTO**

La presente deliberazione è stata affissa oggi all'albo pretorio, ove resterà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 30 della legge regionale 13 dicembre 1994 n. 38 e successive modifiche ed integrazioni, con contestuale trasmissione ai capigruppo consiliari.

Sinnai, 03/06/2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Efsio Farris

**CERTIFICO CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

è divenuta esecutiva il giorno 30/05/2014, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, poiché dichiarata immediatamente eseguibile.

Sinnai, 03/06/2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Efsio Farris

**PER COPIA CONFORME AL SUO ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO.**

Sinnai, 03/06/2014

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Cardia