



PROGRAMMAZIONE SERVIZI E BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2013

Proposta al Consiglio di Gestione del 03 aprile 2013 – aggiornata dal 20 marzo

Sommario

Premessa su dati di contesto.....	4
Introduzione.....	17
OBIETTIVI GENERALI E TRASVERSALI AD OGNI AREA.....	18
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE: SUPPORTO E PRESA IN CARICO PER AREE SERVIZI.....	21
GRUPPO DI CONVIVENZA DISABILI MENTALI.....	24
UISP CAGLIARI E COMUNE DI BURCEI.....	26
<i>ABILI ALLO SPORT e Ginnastica dolce per donne Over 50</i>	26
Ulteriori Progetti specifici.....	28
SERVIZI RESI DA SOCIO OPERATIVO CONSORZIO PROGETTO SOCIALE ONLUS.....	30
CENTRO DI AGGREGAZIONE BURCEI.....	32
CENTRO DI AGGREGAZIONE MARACALAGONIS.....	35
CENTRO DI AGGREGAZIONE SINNAI.....	38
SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE SINNAI MARACALAGONIS BURCEI.....	41
SERVIZIO SPAZIO STUDIO BURCEI.....	45
SERVIZIO INFORMAGIOVANI MARACALAGONIS.....	48
NIDO COMUNALE SINNAI.....	51
NIDO COMUNALE MARACALAGONIS.....	54
CAS ANZIANI MARACALAGONIS.....	58
CAS ANZIANI SINNAI.....	61
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE BURCEI.....	64
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MARACALAGONIS.....	67

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE SINNAI	70
Comunità alloggio Casa F.lli Puggioni	73
COMUNITÀ ALLOGGIO CASA FARCI MARACALAGONIS	76
SERVIZIO EDUCATIVO SPECIALISTICO SINNAI, MARACALAGONIS, BURCEI.....	79
SERVIZIO ASSISTENZIALE SCOLASTICO.....	82
Schema di Bilancio di Previsione per l'anno 2013	89

Premessa su dati di contesto.

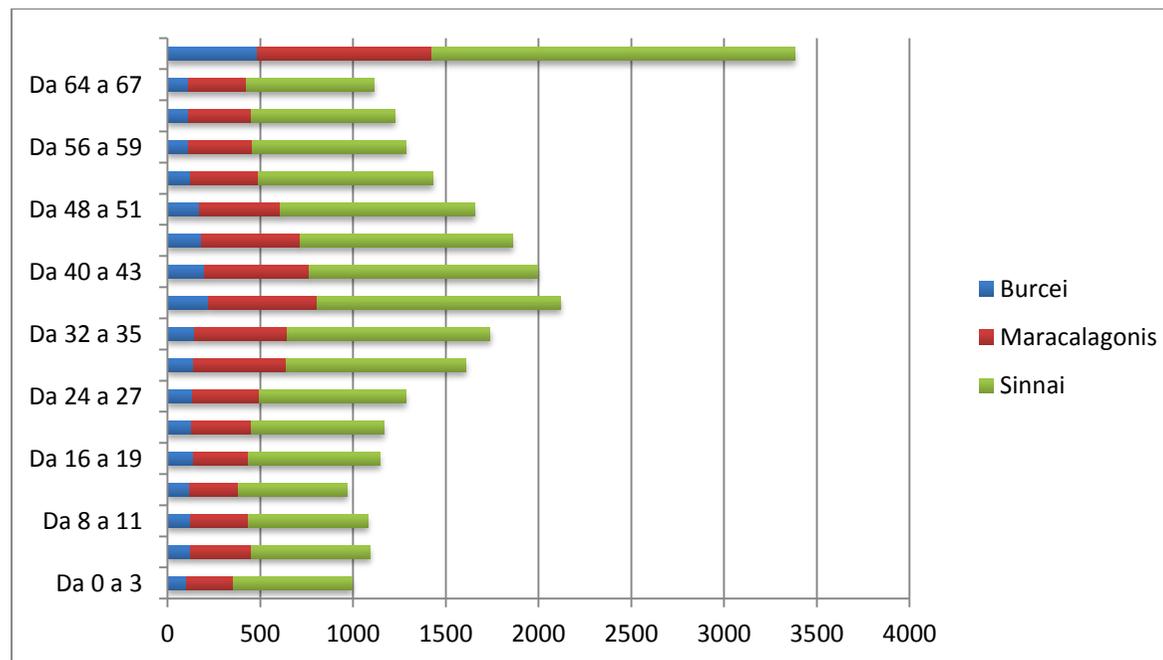
Di seguito presentiamo dati generali di contesto in grado di consentire una fotografia sulle caratteristiche del sub-ambito PLUS di Sinnai, Maracalagonis e Burcei.

Quanto presentiamo intende soddisfare almeno in parte le richieste sugli indicatori generali da riportare nella programmazione come formulata nel Documento di Pianificazione Obiettivi Strategici per l'annualità 2013 come adottato dai comuni soci con apposite delibere di giunta tra fine dicembre del 2012 e gennaio del 2013.

La parzialità del contenuto rispetto alle richieste formulate nel Documento di Pianificazione almeno riguardo al livello di dettaglio dei singoli comuni, è da ricondurre all'indisponibilità di fonti statistiche che scendono su di un dettaglio così ristretto. Si rischierebbe di portare dati in molti casi troppo lontani nel tempo e quindi poco utili. Si tratta in questo caso di un'elaborazione tipica di un Osservatorio sociale il cui sviluppo potrà in futuro tornare molto utile.

Popolazione residente per classi d'Età - Anno 2011

Classi d'Età	Burcei	Maracalagonis	Sinnai	SARDEGNA
Da 0 a 3	103	254	638	52018
Da 4 a 7	127	327	640	52865
Da 8 a 11	122	313	644	54546
Da 12 a 15	120	261	589	55031
Da 16 a 19	143	294	708	60912
Da 20 a 23	130	320	718	69262
Da 24 a 27	133	364	787	74175
Da 28 a 31	139	502	966	82183
Da 32 a 35	144	501	1095	92832
Da 36 a 39	224	583	1311	105195
Da 40 a 43	201	562	1231	104737
Da 44 a 47	184	531	1146	108872
Da 48 a 51	172	437	1047	102542
Da 52 a 55	122	370	939	95535
Da 56 a 59	113	347	824	90216
Da 60 a 63	116	334	776	86224
Da 64 a 67	116	310	689	76701
Da 68 e più	485	939	1960	274000
TOTALE	2894	7549	16708	1637846



Minori, Adulti, Anziani e incidenza sulla popolazione totale - Anno 2011

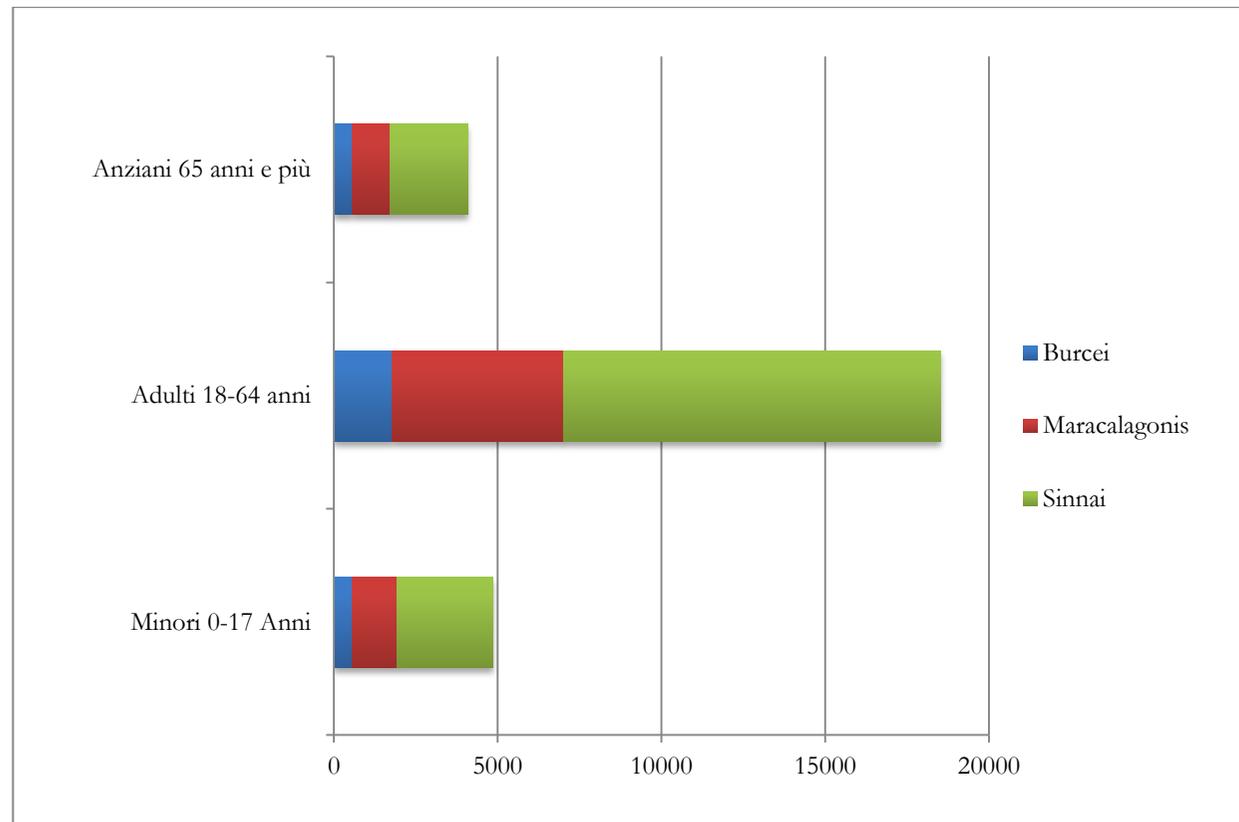
Variabile	Burcei	Maracalagonis	Sinnai	Sardegna
Minori 0-17 Anni	561	1355	2928	251.062,00
Adulti 18-64 anni	1787	5233	11499	1.098.362,00
Anziani 65 anni e più	569	1156	2358	325.987,00
Popolazione totale	2917	7744	16785	1.675.411,00
Incidenza dei minori	19,23	17,50	17,44	14,99
Incidenza degli anziani	19,51	14,93	14,05	19,46

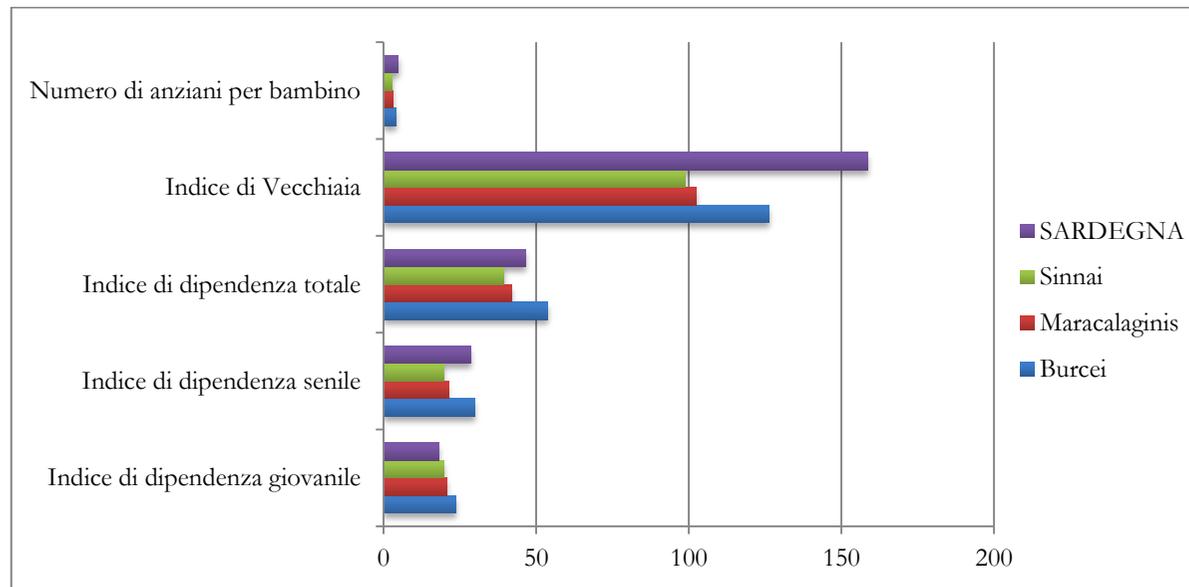
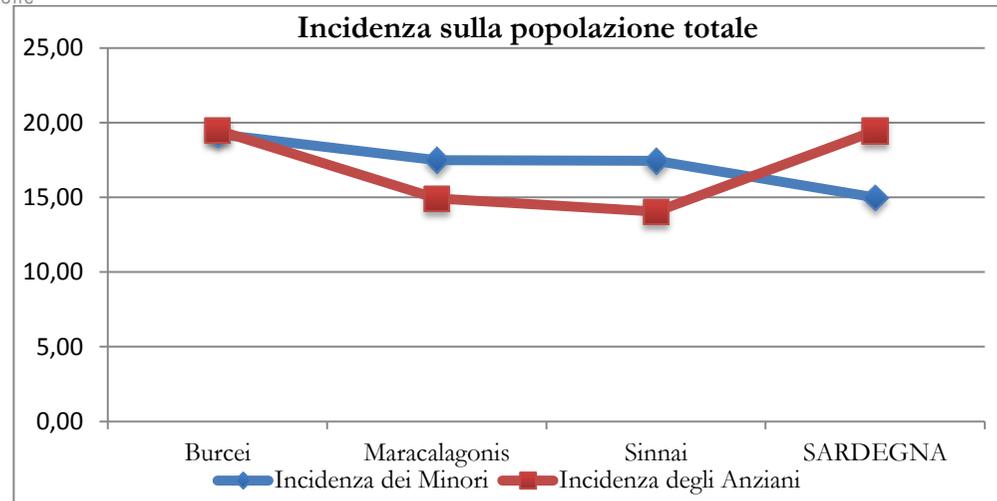
Dinamica demografica, Principali indicatori - Anno 2010

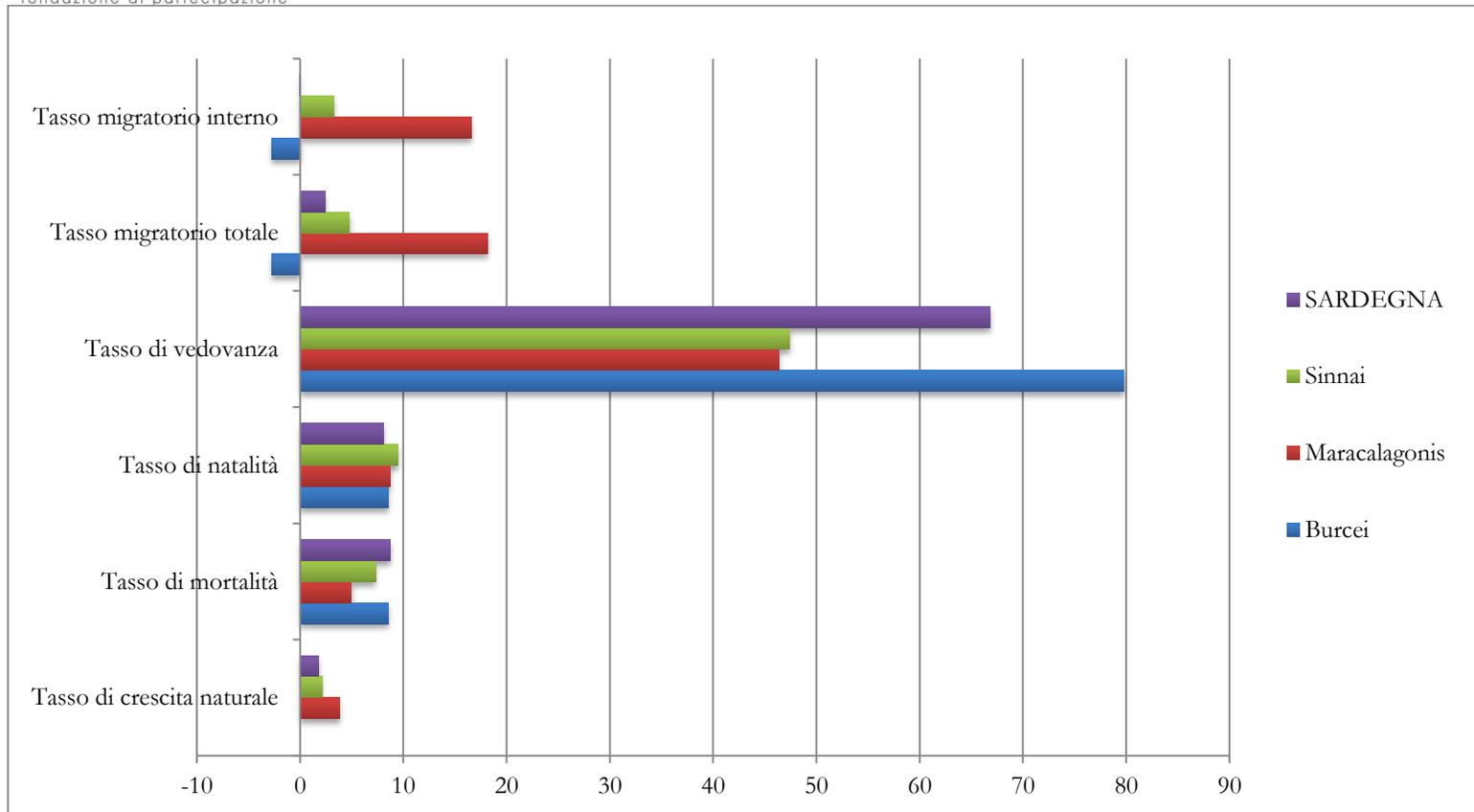
Variabile	Burcei	Maracalagonis	Sinnai	Sardegna
Numero di nati	25	67	158	13538
Numero di morti	25	38	122	14533
Saldo naturale	0	29	36	-995
Tasso di crescita naturale	0	3,8	2,1	1,8
Tasso di mortalità	8,55	4,96	7,29	8,68
Tasso di natalità	8,55	8,74	9,44	8,08
Tasso di vedovanza	79,76	46,34	47,4	66,81
Tasso migratorio totale	-2,73	18,14	4,78	2,39
Tasso migratorio interno	-2,73	16,57	3,28	-0,12

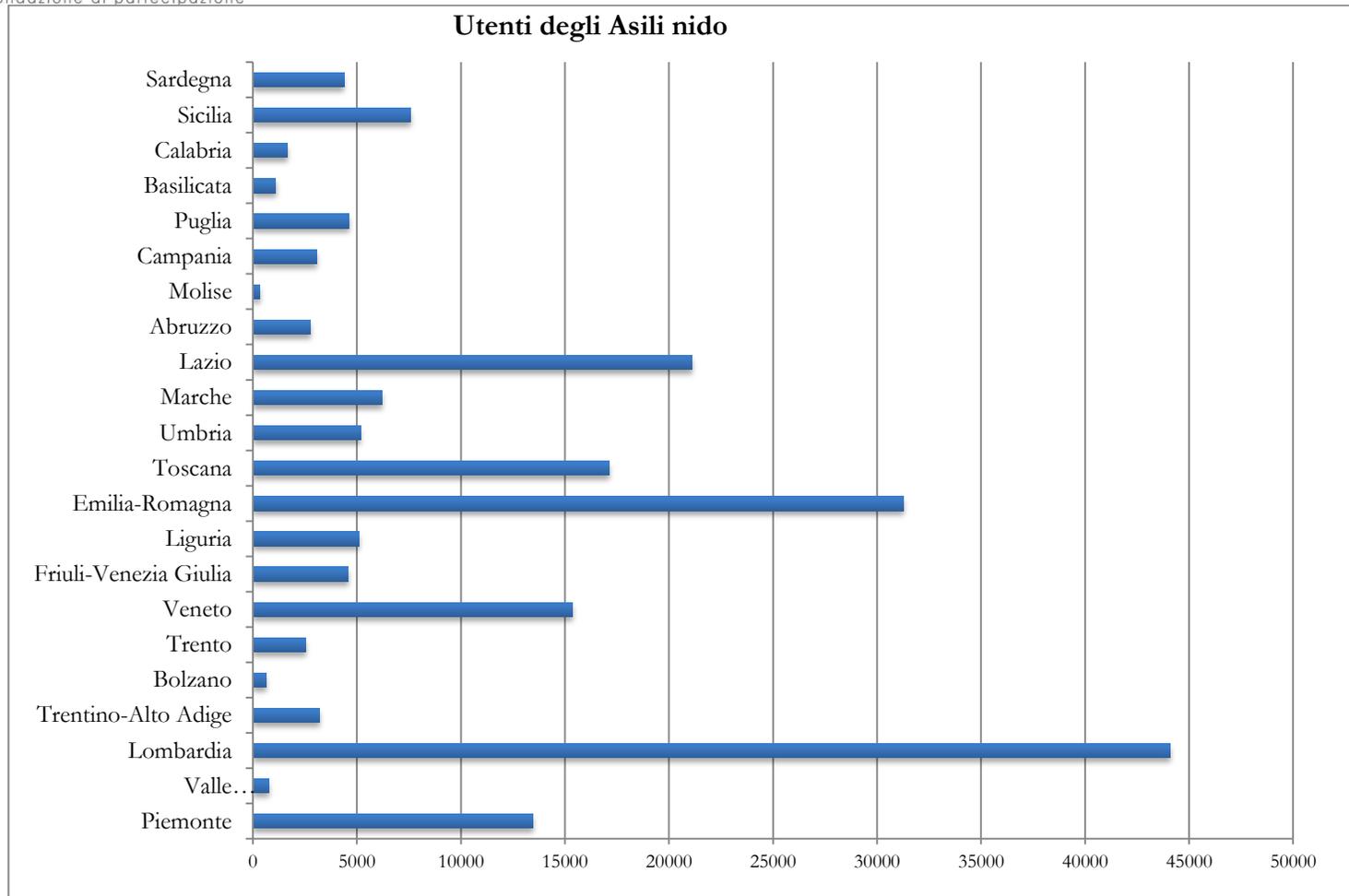
Indici strutturali della popolazione - Anno 2011

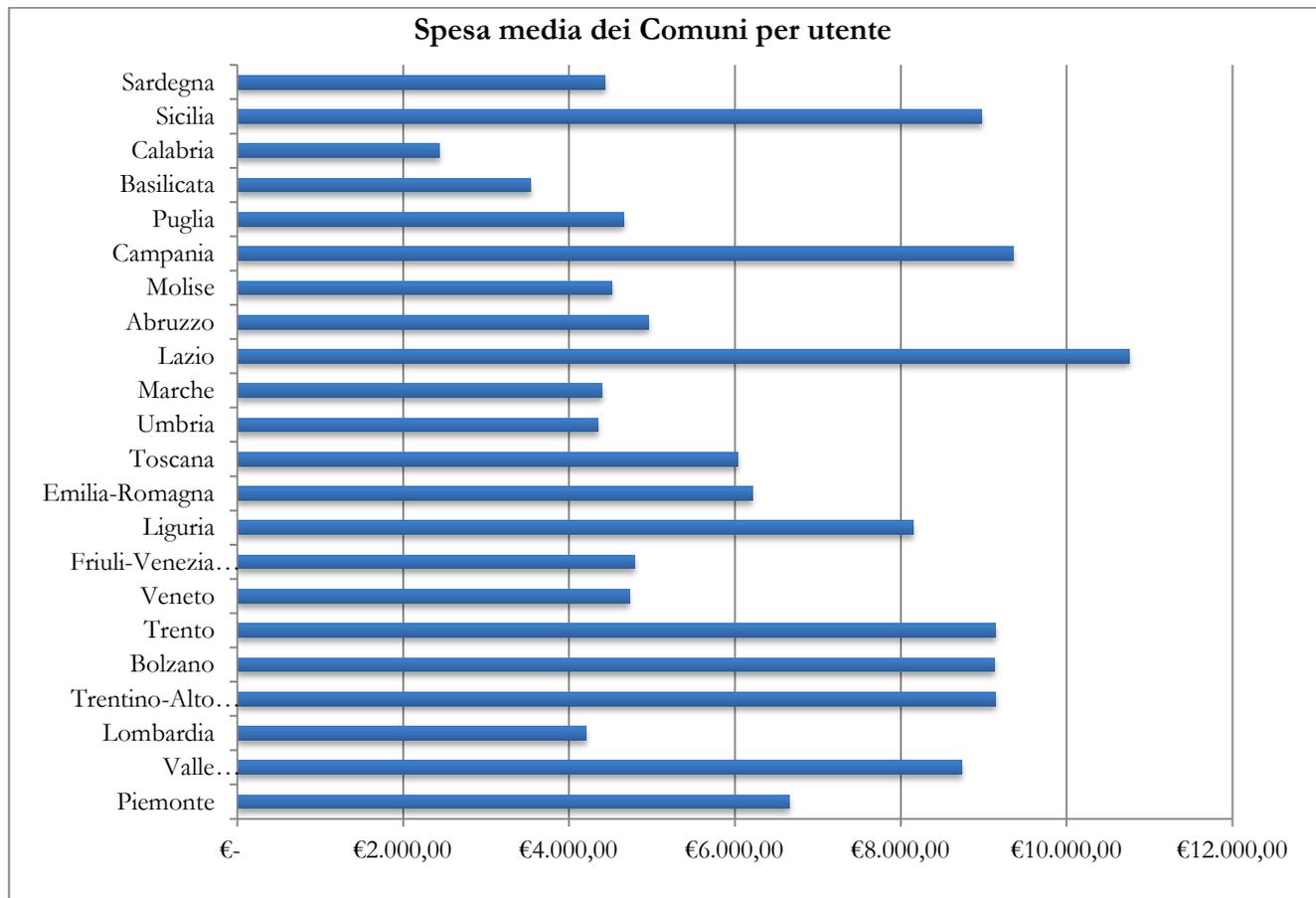
Variabile	Burcei	Maracalagonis	Sinnai	SARDEGNA
Indice di dipendenza giovanile	23,8	20,7	19,8	18
Indice di dipendenza senile	30	21,2	19,6	28,5
Indice di dipendenza totale	53,76	41,88	39,42	46,47
Indice di vecchiaia	126,2	102,3	98,7	158,6
Numero di anziani per bambino	4,06	3,21	2,89	4,84



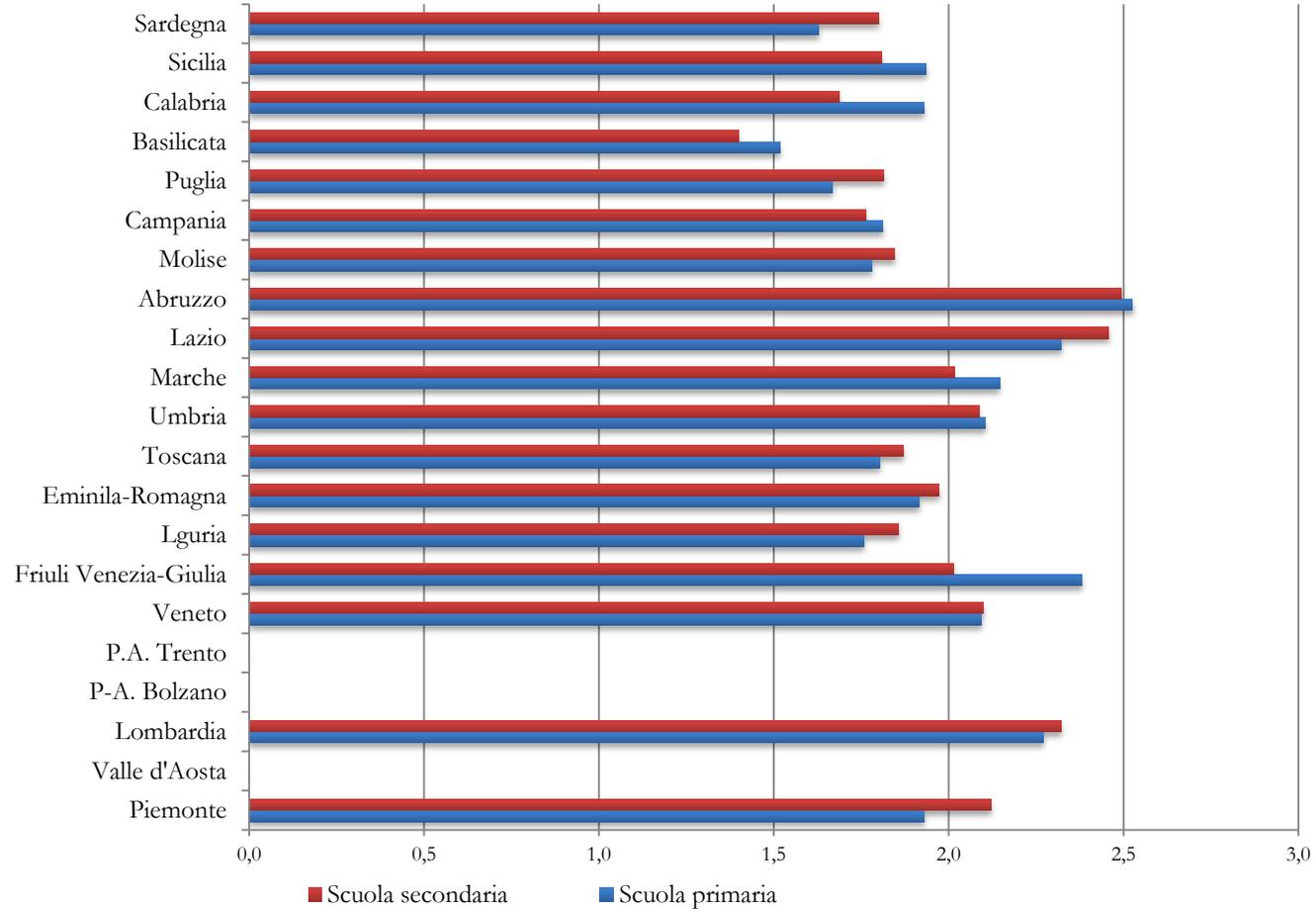




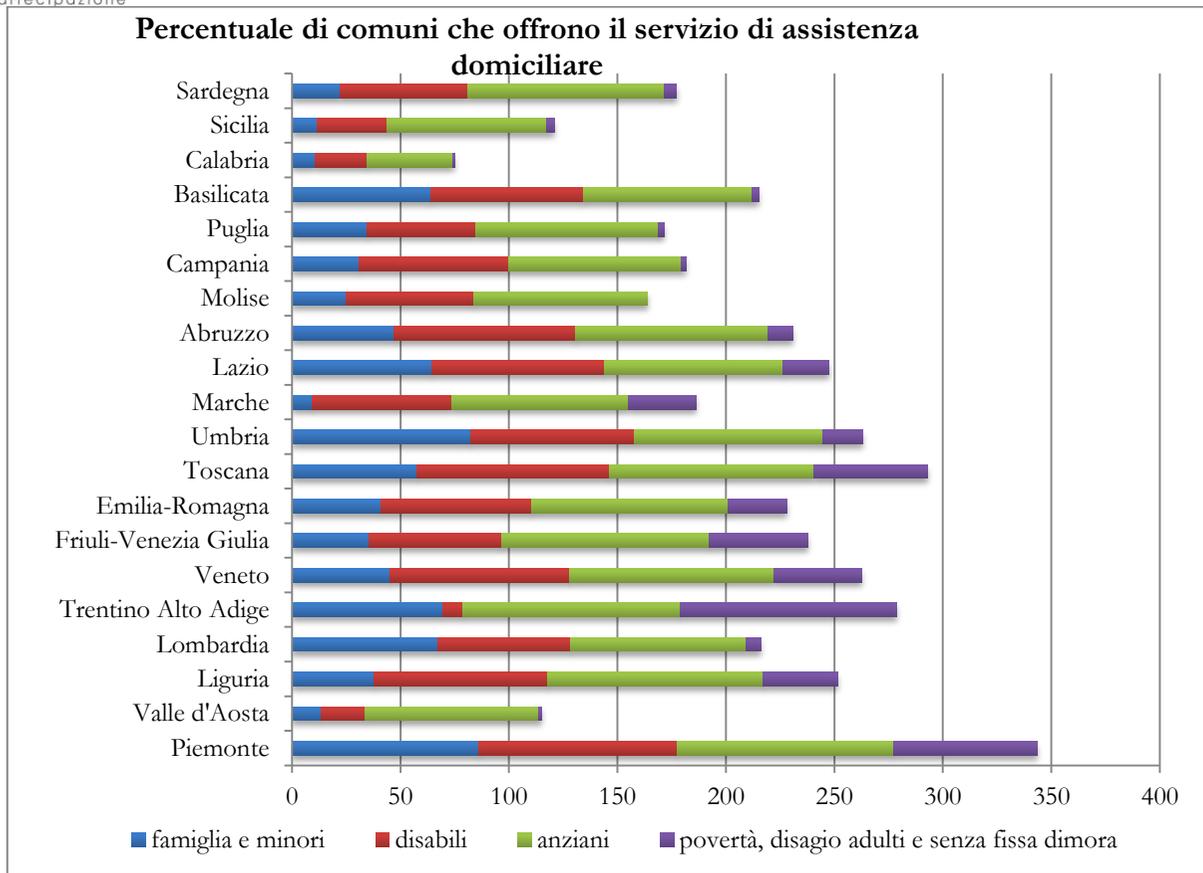


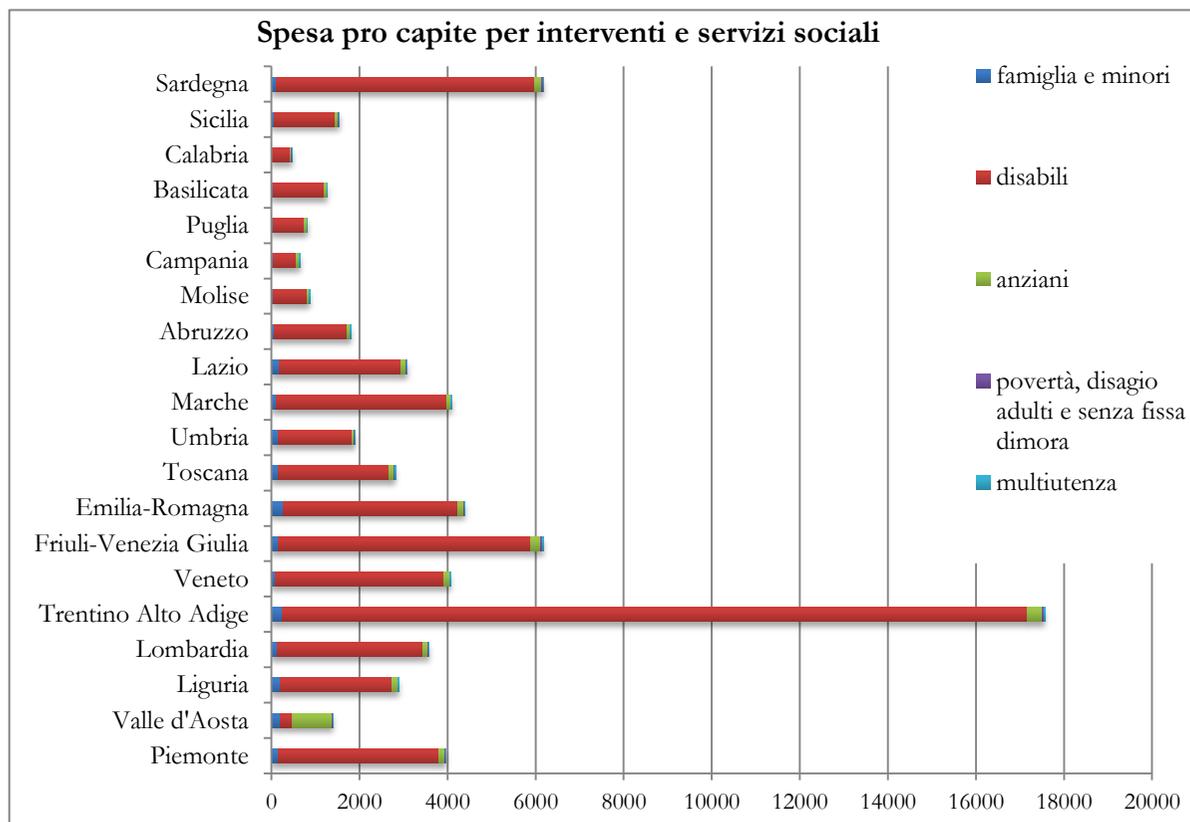


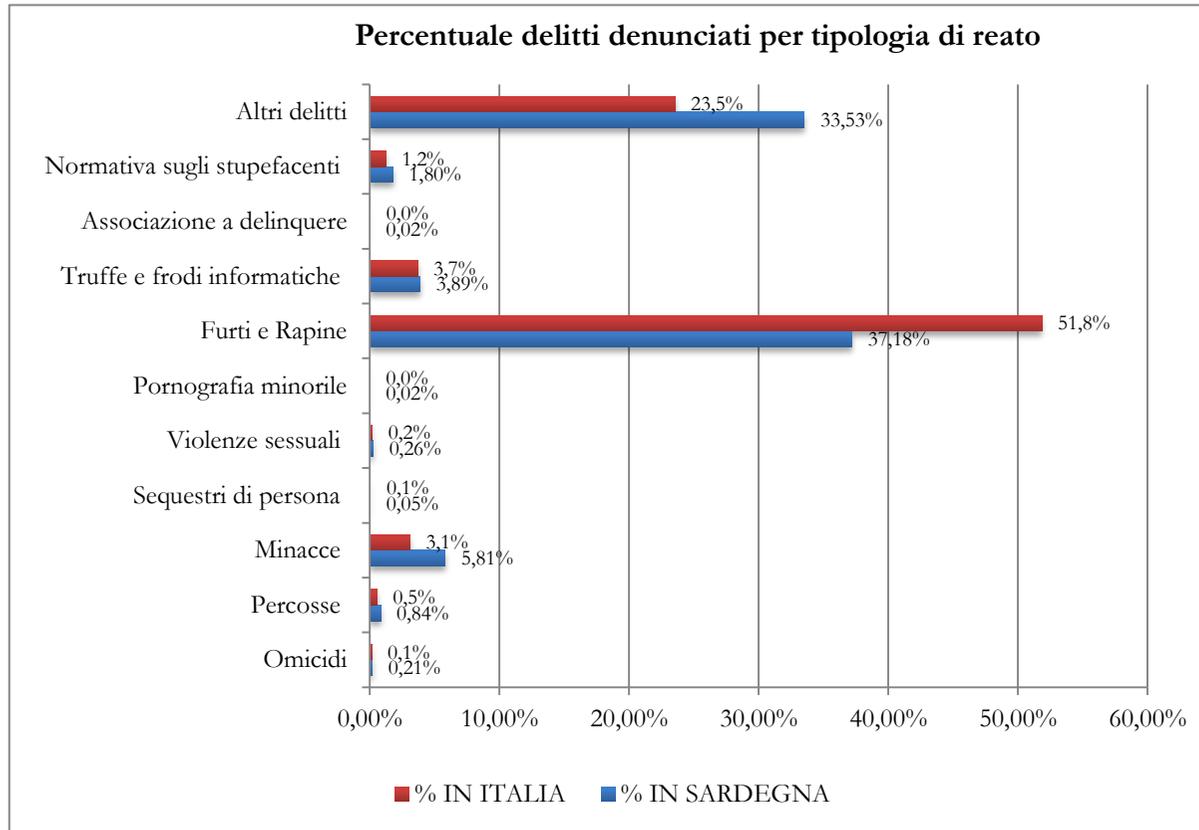
Numero medio di alunni disabili per docente



Percentuale di comuni che offrono il servizio di assistenza domiciliare







Introduzione.

La **Programmazione per l'anno 2013** si può basare su indirizzi adottati dai Comuni soci con apposito **Documento di Pianificazione Obiettivi Strategici per l'anno**. Si tratta del primo documento orientato a definire in modo puntuale gli Obiettivi a cui, secondo il Contratto di Servizio in essere, la Fondazione deve attenersi per garantire la realizzazione dei servizi in una logica coerente con politiche adottate dai Comuni a cui spettano in modo esclusivo le competenze nel merito.

C'è da dire che quest'anno si è in grado di chiudere prima un documento coordinato con gli indirizzi de Comuni soci essendo stato il Documento di Pianificazione adottato tra la fine del 2012 e le prime settimane del 2013 da tutti e tre i comuni. Inoltre, contrariamente allo scorso anno, sono meno incerte le risorse finanziarie che verranno trasferite nel corso dell'anno. Vi è però da sottolineare che le risorse finanziarie vengono decurtate ulteriormente nella quota per abitante, passando dalle 55,00 € del 2012 alle 52,00 € per l'anno in corso, con una decurtazione che comunque garantisce un identico trasferimento in valore assoluto per i comuni di Sinnai e Maracalagonis. L'equilibrio finanziario per i due comuni maggiori viene garantito da una tendenza demografica in crescita che, a parità di quota in euro per abitante rispetto al 2012, avrebbe garantito un incremento finanziario coerente con le trasformazioni quali-quantitative della domanda sociale. Di fatto i comuni stanno pagando le difficoltà derivanti dalla stretta finanziaria imposta dalle disposizioni del Governo nazionale, che si sono riverberate anche sulle disponibilità nei trasferimenti alla Fondazione. Inoltre c'è da precisare che se su Sinnai e Maracalagonis i valori in termini assoluti restano pressoché inalterati, su Burcei aver portato la quota da 55,00 € A 52,00 € abitante riduce in valori assoluti il valore totale dei trasferimenti finanziari.

In attesa del Consuntivo si può anticipare che la gestione del 2012 si è mantenuta in sostanziale equilibrio richiedendo l'impegno delle risorse accantonate nel Fondo C/gestione conto anticipi per Sinnai e provenienti dalla gestione del 2011.

Si tratta pertanto di attuare una programmazione sostanzialmente in linea con quanto programmato per il 2012 tenendo conto degli scostamenti verificati alla fine dell'anno per consentirne il contenimento.

Di seguito si elencano in modo sintetico le azioni mirate alla realizzazione degli obiettivi generali e trasversali alle aree per come deliberati dai comuni soci e le singole schede servizi con relative risorse. In appendice di presenta la proposta di Bilancio Preventivo per l'anno 2013.

Su servizi preventivati si tiene conto delle tendenze riscontrate nel corso dell'anno 2012 e della percezione che le referenti d'Area hanno sullo sviluppo della domanda sociale servizio per servizio, anche tenendo conto delle informazioni raccolte nel corso dei primi mesi del 2013.

Si ammette una previsione sovrastimata per l'assistenza domiciliare del comune di Burcei, su quest'ultimo servizio gli aggiustamenti sulle eventuali risorse in esubero verranno concordate tempestivamente.

OBIETTIVI GENERALI E TRASVERSALI AD OGNI AREA	AZIONI	RISORSE	TEMPI
<p>Realizzazione della Carta dei Servizi e distribuzione mediante un'iniziativa pubblica in ogni Comune Socio Fondatore;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento e definitiva approvazione documento approvato il 12 febbraio 2011. • Elaborazione a stampa di un documento per la divulgazione 	<p>In economia a cura delle Aree servizi</p> <p>4.000,00 €</p>	<p>Marzo</p> <p>Maggio</p>
<p>Avviare la customer satisfaction;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei sistemi di customer satisfaction già in uso nei sistemi di qualità delle cooperative socie; • Adozione di apposite procedure per la direzione ed i servizi generali. 	<p>In economia</p>	<p>Settembre</p>
<p>Elaborare un documento di pianificazione strategica a valenza triennale;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione di apposito documento a cura della direzione generale 	<p>In economia</p>	<p>Aprile</p>
<p>Dotarsi di un sistema informatico informativo per dare maggiore efficacia alla programmazione, valutazione e rendicontazione sociale, nonché al controllo direzionale;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento della medesima azione prevista nell'ambito del Progetto Modello di Governance del PLUS Quartu- Parteolla 	<p>A cura delle risorse del progetto Modello di Governance del PLUS Quartu- Parteolla</p>	<p>Dicembre</p>
<p>Praticare benchmarking con altre amministrazioni per valutare le procedure di acquisizione di servizi, forniture, lavori e la gestione di alcuni contratti al fine di porre in essere eventuali miglioramenti nelle prassi attuali;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare ambiti su Piani di Zona in altre regioni d'Italia che adottano modalità associative simili alla Fondazione - coordinamento con il Progetto Modello di Governance del PLUS Quartu- Parteolla 	<p>A cura delle risorse del progetto Modello di Governance del PLUS Quartu- Parteolla</p>	<p>Dicembre</p>

OBIETTIVI GENERALI E TRASVERSALI AD OGNI AREA	AZIONI	RISORSE	TEMPI
Verificare la possibilità di utilizzo di fonti di energia rinnovabili in tutte le strutture in uso alla Fondazione Polisolidale attraverso la redazione di uno studio di fattibilità tecnico ed economico;	<ul style="list-style-type: none"> Definizione di apposito progetto attuativo 	Da individuare	In progress
Migliorare e perfezionare il controllo presso i servizi esternalizzati al partner privato per garantire un puntuale adempimento delle prestazioni contrattuali;	<ul style="list-style-type: none"> Adozione di apposite tecnologie e coordinamento con il sistema informativo 	Da individuare	Dicembre
Coinvolgere l'Associazionismo locale nella programmazione e nella realizzazione di attività;	<ul style="list-style-type: none"> Appositi incontri progettuali coordinati nelle Aree Servizi in particolare Area Anziani e non autosufficienti. 	In economia	Luglio
Far pervenire la reportistica trimestrale entro 15 gg del mese successivo alla fine del trimestre ad ogni Comune Fondatore;	<ul style="list-style-type: none"> Meglio coordinare le Aree Servizi; Produrre report mensili 	In economia	Trimestrale
Valutare attentamente le modalità di ricorso a personale dipendente e collaboratori sia riguardo ai limiti imposti dal legislatore riguardo ai soggetti partecipati dagli enti locali, sia riguardo alle procedure di reclutamento, anche in considerazione della nuova della Riforma del Lavoro;	<ul style="list-style-type: none"> Analisi e studio della normativa in materia Adozione apposite procedure e provvedimenti 	In economia 1.500,00 €	Marzo Aprile
Rafforzare la sua organizzazione interna delle Aree, curandone una maggiore integrazione al fine da attuare una PIENA presa in carico integrata dei soggetti deboli che richiedono una pluralità di interventi di aiuto e sostegno;	<ul style="list-style-type: none"> Studio di apposita proposta a cura della direzione generale 	In economia	Marzo
Intraprendere ogni azione tesa a contenere ed eventualmente ridurre i costi dell'apparato gestionale fondativo in un'ottica di razionalizzazione delle risorse.	<ul style="list-style-type: none"> Studio e analisi sulla base della normativa in materia 	In economia	In progress

- 1.Servizio Sociale Professionale.**
- 2.Progetti Specifici.**
- 3.Interventi urgenti sulle strutture.**
- 4.Area amministrativa.**
- 5.Sperimentazioni Progettuali**

	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE: SUPPORTO E PRESA IN CARICO PER AREE SERVIZI
Finalità	Il Servizio Sociale Professionale svolge il proprio servizio a supporto dei comuni di Sinnai e Maracalagonis. Ai sensi del regolamento generale di funzionamento della Fondazione gli è attribuito il compito di presa in carico dell'utenza e successiva definizione degli aspetti operativi. In questo ruolo ha il compito di monitoraggio dei servizi. In particolare il segretariato sociale è un servizio svolto dal servizio sociale professionale della Fondazione Polisolidale, che svolge attività di informazione e consulenza in materia di servizi sociali, presenti nel territorio. Ha lo scopo di offrire ai cittadini risposte adeguate e rispondenti ai loro bisogni, informazioni rispetto ai diritti e alle prestazioni erogate sul territorio, spiegando le modalità di accesso ai vari servizi.
Obiettivi	Orientamento ai servizi Presa in Carico Filtro della domanda Tutela delle Persone Coinvolgimento della popolazione nella Programmazione Definizione di strategie di intervento degli adulti e loro coinvolgimento e reinserimento (povertà) nella vita sociale e produttiva.
Destinatari	Generalità della popolazione
Sede	In funzione di back office ed in parte di front office presso la sede operativa della Fondazione in via della Libertà 141 a Sinnai, in funzione di front office presso i comuni di Sinnai e Maracalagonis. Presso il CAS della frazione di Solanas.
Sviluppo temporale del servizio/intervento	Dal lunedì al venerdì e negli orari stabiliti dai comuni
Metodologia di intervento e di gestione	L'assistente Sociale accoglie la persona, ascolta, decodifica la domanda o il problema posto, formula una prima valutazione della richiesta di aiuto. Può inviare ad altri servizi o enti idonei a dare congrua risposta al bisogno del cittadino, oppure quella di accompagnare la persona nell'accesso al percorso assistenziale.
Azioni specifiche di intervento	Il servizio di segretariato sociale, inoltre si occupa delle seguenti prestazioni, con consegna della seguente modulistica: <ul style="list-style-type: none"> •domanda di povertà estreme •domanda di assistenza domiciliare a favore degli anziani non autosufficienti e disabili •domanda di inserimento minori presso l'asilo nido della fondazione •domanda di inserimento in attività di animazione per minori •domanda per il riconoscimento della L.R.N.11/83 " Nefropatici

	<ul style="list-style-type: none"> •domanda per il riconoscimento della L.R.n.9 per le persone affette da neoplasia maligna •domanda per l'assegno di maternità e nucleo familiare ai sensi della Legge n.448/98. <ul style="list-style-type: none"> Domande legge 162/98 Domande ritornare a Casa Interventi immediati • Servizio di Segretariato sociale • Presa in carico dei casi segnalati dal Tribunale per i Minori, con relativa predisposizione delle relazioni Socio –familiari da inviare all'ente. • Proposta di allontanamento dei minori e accompagnamento in struttura , monitoraggio del caso ; • Predisposizione di relazioni socio- familiare per indagini della Procura, per Giudice Tutelare ; • Rapporti con il Tribunale per i Minori, Tribunale Ordinario e/o Ministero di giustizia USSM, UEPE • Rapporti con l'Azienda U.S.L. e vari servizi C.S.M, SERD e Consultorio Familiare, Servizio di neuropsichiatria infantile • Rapporti con i Caf • Partecipazione alla programmazione annuale delle attività della Fondazione • Presa in carico delle richieste di contributo economico e di povertà estreme inoltrate al Comune , analisi del caso attraverso colloqui e visite domiciliari , stesura finale della relazione e proposta di intervento;; • Predisposizione dei progetti in favore dei disabili, previsti dal fondo per la non autosufficienza di cui alla delibera dell'Assessorato Igiene Sanità della Regione , quali L.162/98, "Ritornare a casa " , " Interventi Immediati " L.R .n.20/97, e contestuale avvio dei progetti . • Predisposizione dei vari bandi e relative graduatorie , accettazione delle domande per i seguenti servizi: <ul style="list-style-type: none"> asilo nido , attività estive per minori e adolescenti , attività per anziani predisposizione della modulistica e pubblicazione della graduatoria relativa ai servizi in carico alla Fondazione. • Realizzazione di un iniziativa di coinvolgimento della popolazione nella programmazione per comune socio • Redazione i progetti di intervento personalizzati di reinserimento sociale e produttivo (sperimentazione); • Iniziative comuni con il centro anti violenza territoriale; • Sperimentazione di un azione di sensibilizzazione all'autoimprenditorialità per comune socio;
personale impiegato e relativi titoli	Assistenti sociali professionali
Strumenti/attrezzature	Uffici attrezzati nelle sedi su esposte

Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011	Coerente
ore previste annue	9240
ore previste mensili	840
previsione costo medio mensile	2.250,00 a contratto
previsione costo totale annua previsto	162.000,00 € suddivisi 99.000,00 in carico alla quota del Comune di Sinnai; 36.000,00 in carico alla quota del comune di Maracalagonis, Burcei 27.000,00.

	GRUPPO DI CONVIVENZA DISABILI MENTALI
Finalità	Il Gruppo di convivenza è una soluzione di tipo abitativo dedicata a persone che non possono stare o tornare nella propria famiglia perché prive di validi riferimenti familiari.
Obiettivi	Il progetto si pone come obiettivo fondamentale lo sviluppo di una maggiore responsabilizzazione degli utenti coinvolti, portandoli a consolidarsi come persone adulte e autonome. I pazienti verranno sostenuti nel diventare consapevoli delle difficoltà nella conduzione di un alloggio e a ricercare strumenti e strategie per affrontarle e superarle.
Destinatari	MASSIMO 5 DISABILI MENTALI RESIDENTI
Sede	VIA GARIBALDI A MARACALAGONIS
Sviluppo temporale del servizio/intervento	ANNUALE
Metodologia di intervento e di gestione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stesura di un progetto individuale, in collaborazione con i Servizi Sanitari e Sociali, inviati e con l'ospite stesso; 2. Integrazione dei singoli progetti di autonomia delle persone in un unico progetto riabilitativo con gli interventi riabilitativi più allargati offerti; 3. Stesura di un protocollo di regole che i pazienti inseriti nel gruppo appartamento si impegnano a rispettare; <p>Monitoraggio quotidiano e settimanale dell'andamento del progetto di autonomia individualizzato, con verifiche programmate nell'arco dell'anno (mensili, semestrali e annuali), alle quali seguirà una relazione sull'andamento del progetto che verrà trasmessa ai Servizi Sanitari e Sociali dell'ospite</p>
Azioni specifiche di intervento	Sviluppo di progetti in forma di laboratorio a in cui dedicare gli utenti coinvolti
personale impiegato e relativi titoli	<p>Equipe di supervisione e controllo Standard</p> <p>Assistente sociale della fondazione Coordinatore del centro</p> <p>Personalizzata</p> <p>Case manager dell'utente</p>

	<p>Rete assistenziale dell'utente</p> <p>Equipe operativa al centro</p> <p>Dotazione standard come da normativa</p> <p>Un operatore socio sanitario Un educatore professionale con presenze orarie programmate Uno o più referenti nelle ore notturne</p> <p>Dotazione personalizzata in riferimento a condizioni di autonomia parziale</p> <p>Operatori previsti dal piano individualizzato dell'utente rispetto alle sue condizioni di autonomia e alla sua capacità di gestire la vita in appartamento insieme ad altri</p>
Strumenti/attrezzature	
Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011	Non presente
ore previste annue	
ore previste mensili	
previsione costo medio mensile	
previsione costo totale annua previsto	80.000,00 € di cui 20.000,00 finanziamento dedicato comune di Sinnai il resto recuperabile dalle risorse e servizi resi disponibili agli utenti.

	<p>UISP CAGLIARI E COMUNE DI BURCEI</p> <p><i>ABILI ALLO SPORT e Ginnastica dolce per donne Over 50</i></p>
Finalità	<p>Vista le difficoltà dei minori diversamente abili ad essere inseriti nelle strutture sportive della provincia di Cagliari, il nostro intervento si basa sulla necessità di costruire proposte sportive, culturali, ludico-ricreative e formative, rispondenti ai tempi, agli spazi, ai bisogni dei diversamente abili.</p>
Obiettivi	<p>Il concetto di base è quello di utilizzare la pratica sportiva come strumento per portare le persone diversamente abili a scoprire nuove realtà e a sperimentare nuove esperienze attraverso contesti relazionali diversi da quelli abituali.</p> <p>Riguardo al target delle donne over 50 si rientra nell'ambito tipico delle attività di ginnastica dolce per persone mature.</p>
Destinatari	<p>Persone disabili Donne over 50</p>
Sede	<p>Palestra comunale Burcei</p>
Sviluppo temporale del servizio/intervento	<p>Disabili 2 volte alla settimana (martedì e giovedì); donne 3 volte alla settimana (lunedì, mercoledì, venerdì)</p>
Metodologia di intervento e di gestione	
azioni specifiche di intervento	<ul style="list-style-type: none"> • Lezioni tecniche di pallavolo; • Lezioni di basket; • Lezioni tecniche di calcetto; • Corsi di ginnastica di base, attrezzistica, pesistica (palestra) • Corso di vela

	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di snorkeling (<i>si intende il nuotare in superficie utilizzando maschera e boccaglio</i>) • <i>Corso di escursionismo</i>
personale impiegato e relativi titoli	Istruttore nei laboratori, monitoraggio dell'area servizi, supporto amministrativo dalla Fondazione
Strumenti/attrezzature	
Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011	Non presente
ore previste annue	
ore previste mensili	390 ore annue
previsione costo medio mensile	900,00
previsione costo totale annua previsto	9000,00 (comprendente la quota di contribuzione dell'utenza)

Ulteriori Progetti specifici

Educatore Familiare Burcei

Il servizio è attivo dal febbraio 2011 e serve 2 minori di età compresa tra i 3 mesi ed i 3 anni. È svolto da un educatore familiare presso la propria abitazione ospitato. Intrattiene apposito contratto con una delle famiglie dei minori.

Importo del progetto all'avvio per il solo Comune di Burcei € 40.000,00 di cui 25.000,00 fondi RAS e 15.000,00 fondi Comune di Burcei.

Il costo del servizio a valere su apposito contributo come sopra è di 727,27 € mensili e annui 10.000,00 comprendendo anche il monitoraggio curato dall'Area Infanzia e Famiglia. Sono ancora disponibile 24.000,00 € che copriranno un anno e mezzo di attività.

Programma di riorganizzazione della rete dei consultori Familiari e sostegno alle responsabilità e delle famiglie

il progetto si è avviato nel gennaio del 2012 ed è ora nella fase di formazione dei gruppi di lavoro. Conta su un contributo regionale e comunale per complessivi 98.200,00 €. La Fondazione ha in carico la gestione operativa. I percorsi formativi sono ospitati nella sede operativa della Fondazione. Si presume di rendere operativo il progetto è da definire chiaramente il livello di impegni sulla base di apposito schema che verrà presentato. L'impegno presunto nel corso del 2013 ammonta a € 85.000,00.

Comunità di accoglienza per detenuti Maracalagonis

Il progetto è stato inserito nell'ambito di un progetto più ampio finanziato dalla Regione Sardegna con comune capofila Serdiana per un ammontare complessivo di 440 mila €. Sono in corso di sviluppo progettazioni con il volontariato locale a seguito della costituzione di un'associazione di volontariato dedicata al tema dei detenuti.

Area Amministrativa

Il supporto all'area amministrativa attualmente svolto dal libero professionista Francesco Floris di Sinnai, ha un costo stimato di 14.000.00 che viene allocato nel bilancio di previsione alla voce "personale".

Nel corso del primo semestre si renderà necessario disporre apposita selezione per l'esigenza di sospendere i contratti a partita IVA con cui si copre l'attività dell'Area.

Sperimentazioni Progettuali

- Attivazione di apposito gruppo di lavoro per Progetto Dopo di Noi Area Disabilità.

SERVIZI RESI DA SOCIO OPERATIVO CONSORZIO PROGETTO SOCIALE ONLUS

SERVIZI AREA MINORI E GIOVANI

- **Referente presa in carico:** Maria Giovanna Virgilio
- **Referente operativa:** Rosanna Palmas
- **Scadenze e adempimenti pubblici:** Aprile 2013 programmazione e pubblicazione delle attività estive
- **Tempistica monitoraggi¹:** trimestrale
- **Integrazioni e/o modifiche degli avvisi pubblici:** nessuna

¹ Entro il trimestre in corso sarà definita la procedura di monitoraggio per ogni singolo servizio, le competenze e gli adempimenti trimestrali di ogni singolo attore coinvolto.

	CENTRO DI AGGREGAZIONE BURCEI
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> ○ Creare luoghi di incontro extrascolastico dove i bambini e i ragazzi possano: socializzare , confrontarsi, divertirsi attraverso attività ludiche, ricreative e motorie. ○ Promozione del benessere e prevenzione del disagio, prevenzione e contrasto di processi di esclusione dei minori e dei giovani dall' ambiente di residenza.
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> ○ promuovere la vita comunitaria e la partecipazione alla vita sociale ○ promuovere la crescita sociale e culturale attraverso la partecipazione attiva in programmi e interventi sociali che hanno per oggetto il gioco, la comunicazione, la socializzazione e l'aggregazione, la promozione culturale e sportiva, l'apertura al territorio ○ prevenire fenomeni di isolamento ed emarginazione; ○ favorire l'instaurarsi di relazioni amicali al di fuori del contesto familiare ○ prevenire situazioni di disagio minorile ○ favorire la vita di relazione e associativa.
Sede	Via Municipio 1, Burcei
Sviluppo temporale del servizio/intervento	Servizio annuale. bambini 9-10 anni: dal lunedì al venerdì dalle 15.00 alle 16.30 Bambini 6-8 anni: dal lunedì al venerdì dalle 16.30 alle 18.00 ragazzi dagli 11 anni: il martedì e il giovedì dalle 18.00 alle 20.00
Metodologia di intervento e di gestione	L'Équipe composta dagli animatori, dal coordinatore e dalla responsabile del servizio programma, pianifica e conduce le attività, alla luce del contesto in cui si opera e del raggiungimento degli obiettivi previsti, compiendo scelte che tengono conto dei periodi temporali e anche delle indicazioni ricevute dai ragazzi, o in base a particolari esigenze che possono presentarsi in itinere.
azioni specifiche di intervento	Le azioni specifiche vengono programmate con cadenza trimestrale dagli animatori. In generale le attività si riconducono a: <ul style="list-style-type: none"> ○ Attività ludiche ○ Attività creative e manuali ○ attività motoria ○ laboratori strutturati ○ sperimentazione nuove modalità aggregative
personale impiegato e relativi titoli	2 Animatori con diploma superiore ed esperienza nel servizio. 1 coordinatore.

Strumenti/attrezzature	Televisione, video lettore cd e vhs, consolle karaoke, microfoni, cd musicali e video Materiale per attività motoria durante l'estate (palloni supertele, corde , cerchi, palle in gomma piuma, birilli, coni, cilindri, rete da pallavolo materassini)
arredi	Sedie,tavoli,armadi,,scaffali
locali	Locale al piano superiore in Via Municipio,1 ,messa a disposizione,in maniera non esclusiva dal Comune di Burcei composta da n. 1 sala , 2 bagni
materiali di consumo	Materiali di cancelleria,pennelli,tempere, colori acrilici, colori spray,colori cera, acquerelli colori per vetro,carta bianca e colorata, cartoncino bristol,vari tipologie di carta lavoro, , colle viniliche e stick,giochi vari,materiale di riciclo , etc
Trasporti	Non previsti
metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi	<ul style="list-style-type: none"> ○ Valutazione continua del servizio garantita attraverso verifiche pianificate e riunioni: l'èquipe degli animatori, il coordinatore e la responsabile del servizio periodicamente si riunisce per la verifica sul lavoro svolto, sui problemi riscontrati e sui risultati conseguiti, alla luce della programmazione iniziale e intermedia elaborata ○ Relazione periodica ○ Rilevamento del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso questionari
Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie	<p>La progettazione è partecipata : il servizio vuole essere un contesto privilegiato che pone i bambini al centro assoluto del progetto.</p> <p>I genitori e le famiglie rivestono un ruolo importante in quanto sono i primi soggetti che sostengono ed incentivano sia dal punto di vista psicologico che pratico la partecipazione attiva dei bambini e dei ragazzi. Possono rivelarsi validi collaboratori in occasione di attività e iniziative specifiche. A loro viene sempre comunicata per iscritto la volontà del Centro di organizzare gite, uscite o altre attività per le quali sia necessaria la loro autorizzazione</p>
modalità di integrazione con gli altri servizi	<p>Al fine di ottimizzare la realizzazione dei suoi progetti e obiettivi, il Centro si avvarrà della collaborazione di Enti Pubblici, Associazioni, genitori e liberi professionisti. .</p> <p>Verranno coinvolti a diverso titolo e secondo ruoli e competenze :</p> <p>a) I genitori</p> <p>b) Gli adulti "significativi", che occupano nella comunità locale posizioni di rilevanza e responsabilità, in quanto formatori di opinione e diffusori potenziali di informazione in associazioni, circoli, parrocchie, gruppi sportivi, ricreativi, ecc.</p> <p>c) le Associazioni, per creare occasioni di scambio e arricchimento culturale e sociale, organizzare insieme eventi ed incontri.</p> <p>d) l'Amministrazione comunale: soprattutto nel periodo estivo il rapporto con i tecnici, gli operatori e gli Assessori del Comune risulta fondamentale sia nelle fasi preliminari della programmazione sia nella fase di realizzazione operativa per l'adeguamento e messa a disposizione di spazi e attrezzature.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Il servizio è strettamente connesso con lo Spazio Studio: i bambini si spostano da un servizio all'altro secondo la pianificazione oraria prevista. ○ Il servizio si integra e collabora con il Servizio educativo qualora nel progetto educativo individualizzato siano

	previste attività di socializzazione e interazione col gruppo dei pari.
ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti	<ul style="list-style-type: none"> ○ Adozione del Regolamento del Servizio ○ Rimodulazione della modulistica di attivazione ○ Definizione e adozione del documento sulle procedure di monitoraggio e valutazione in itinere ○ Maggiore informazione e partecipazione della famiglia ○ Programmazione e valutazione partecipati con l'A.S. Referente di Area ○ Acquisto di Pc portatile, macchina fotografica, e videocamera, fotocopiatore, nuovi giochi di società <p>Pianificazione durante il periodo estivo che preveda servizio di spiaggia day con contribuzione utenza. Estensione aperture al mattino durante i periodi di vacanze scolastiche (natale pasqua estate) con contribuzione utenza. Estensione orari apertura con laboratori a contribuzione utenza</p> <p>Estensione delle attività programmate tramite progetto RAS(inserimento giovani nei servizi)</p>
Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011	
previsione utenti complessivi anno	140
previsione utenti media mensile	20
ore previste annue	1976
ore previste mensili	
previsione costo medio mensile	
previsione costo totale annuo previsto	€ 83.000,00 compreso costi spazio studio

CENTRO DI AGGREGAZIONE MARACALAGONIS	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> ○ Creare luoghi di incontro extrascolastico dove i bambini e i ragazzi possano: socializzare , confrontarsi, divertirsi attraverso attività ludiche, ricreative e motorie. ○ Promozione del benessere e prevenzione del disagio, prevenzione e contrasto di processi di esclusione dei minori e dei giovani dall' ambiente di residenza.
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> ○ promuovere la vita comunitaria e la partecipazione alla vita sociale ○ promuovere la crescita sociale e culturale attraverso la partecipazione attiva in programmi e interventi sociali che hanno per oggetto il gioco, la comunicazione, la socializzazione e l'aggregazione, la promozione culturale e sportiva, l'apertura al territorio ○ prevenire fenomeni di isolamento ed emarginazione; ○ favorire l'instaurarsi di relazioni amicali al di fuori del contesto familiare ○ prevenire situazioni di disagio minorile ○ favorire la vita di relazione e associativa.
Destinatari	Il Centro di Aggregazione Sociale si rivolge ad un'utenza di minori e ragazzi dai 6 ai 18 anni con particolare riferimento a coloro che necessitano di interventi, di attività formative e socializzanti, con funzioni di appoggio anche per gli altri servizi sociali ed educativi.
Sede	Via Roma,51 MARACALAGONIS
Sviluppo temporale del servizio/intervento	Lunedì/mercoledì/venerdì dalle 16.30 alle 19.00
Metodologia di intervento e di gestione	L'Équipe composta dagli animatori e dal coordinatore programma, pianifica e conduce le attività, alla luce del contesto in cui si opera e del raggiungimento degli obiettivi previsti, compiendo scelte che tengono conto dei periodi temporali e anche delle indicazioni ricevute dai ragazzi, o in base a particolari esigenze che possono presentarsi in itinere
azioni specifiche di intervento	Le azioni specifiche vengono programmate con cadenza trimestrale dagli animatori. In generale le attività si riconducono a: <ul style="list-style-type: none"> ○ Attività ludiche ○ Attività creative e manuali ○ attività motoria ○ laboratori strutturati
personale impiegato e relativi titoli	Animatori con diploma superiore e qualifica di Animatore sociale

Strumenti/attrezzature	Previsione di acquisto: 1 pc, 1 stampante, 1 impianto stereo, 1 tavolo ping pong, 1 calcio balilla, 1 macchina fotografica, 1 videocamera, 1 fotocopiatore, dotazione giochi di società
arredi	Di proprietà del locatore: Sedie,tavoli,armadi,,scaffali
locali	Struttura in affitto in Via Roma 51 ,messa a disposizione,in maniera non esclusiva dalla Fondazione composta da n. 1 sala grande, 1 sala piccola, 1 locale ufficio, 1 bagno adulti, 4 bagni bambini
materiali di consumo	Materiali di cancelleria,pennelli,tempere, colori acrilici, colori spray,colori cera, acquerelli colori per vetro,carta bianca e colorata, cartoncino bristol,vari tipologie di carta lavoro, , colle viniliche e stick,giochi vari,materiale di riciclo , etc
Trasporti	Non previsti
metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi	<ul style="list-style-type: none"> ○ Valutazione continua del servizio garantita attraverso verifiche pianificate e riunioni: l'èquipe degli animatori la pedagoga e la responsabile del servizio periodicamente si riunisce per la verifica sul lavoro svolto, sui problemi riscontrati e sui risultati conseguiti, alla luce della programmazione iniziale e intermedia elaborata ○ Relazione periodica ○ Rilevamento del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso questionari
Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie	<p>La progettazione è partecipata : il servizio vuole essere un contesto privilegiato che pone i bambini al centro assoluto del progetto.</p> <p>I genitori e le famiglie rivestono un ruolo importante in quanto sono i primi soggetti che sostengono ed incentivano sia dal punto di vista psicologico che pratico la partecipazione attiva dei bambini e dei ragazzi. Possono rivelarsi validi collaboratori in occasione di attività e iniziative specifiche. A loro viene sempre comunicata per iscritto la volontà del Centro di organizzare gite, uscite o altre attività per le quali sia necessaria la loro autorizzazione</p>
modalità di integrazione con gli altri servizi	<p>Al fine di ottimizzare la realizzazione dei suoi progetti e obiettivi, il Centro si avvarrà della collaborazione di Enti Pubblici, Associazioni, genitori e liberi professionisti. .</p> <p>Verranno coinvolti a diverso titolo e secondo ruoli e competenze :</p> <ol style="list-style-type: none"> a) I genitori b) Gli adulti "significativi", che occupano nella comunità locale posizioni di rilevanza e responsabilità, in quanto formatori di opinione e diffusori potenziali di informazione in associazioni, circoli, parrocchie, gruppi sportivi, ricreativi, ecc. c) le Associazioni, per creare occasioni di scambio e arricchimento culturale e sociale, organizzare insieme eventi ed incontri. d) l'Amministrazione comunale: soprattutto nel periodo estivo il rapporto con i tecnici, gli operatori e gli Assessori del Comune risulta fondamentale sia nelle fasi preliminari della programmazione sia nella fase di realizzazione operativa per l'adeguamento e messa a disposizione di spazi e attrezzature. <ul style="list-style-type: none"> ○ Il servizio è strettamente connesso con lo Spazio Studio: i bambini si spostano da un servizio all'altro secondo la pianificazione oraria prevista. ○ Il servizio si integra e collabora con il Servizio educativo qualora nel progetto educativo individualizzato siano

	previste attività di socializzazione e interazione col gruppo dei pari.
ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti	<ul style="list-style-type: none"> ○ Adozione del Regolamento del Servizio ○ Rimodulazione della modulistica di attivazione ○ Definizione e adozione del documento sulle procedure di monitoraggio e valutazione in itinere ○ Programmazione e valutazione partecipata con l'A.S. referente Area ○ Maggiore informazione e partecipazione della famiglia ○ Raggiungimento dell'utenza adolescente <p>Pianificazione durante il periodo estivo che preveda servizio di spiaggia day con contribuzione utenza. Estensione aperture al mattino durante i periodi di vacanze scolastiche (natale pasqua estate) con contribuzione utenza. Estensione orari apertura con laboratori a contribuzione utenza</p>
Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011	
previsione utenti complessivi anno	120
previsione utenti media mensile	22
ore previste annue	Servizio a canone
ore previste mensili	Servizio a canone
previsione costo medio mensile	
previsione costo totale annuo previsto	A CORPO ANNUO QUOTA ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE DEDICATA GIOVANI 30.000,00 (si ipotizza lo sviluppo di un percorso per il recupero di risorse a mezzo rette degli utenti)

CENTRO DI AGGREGAZIONE SINNAI	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> ○ Creare luoghi di incontro extrascolastico dove i bambini e i ragazzi possano: socializzare , confrontarsi, divertirsi attraverso attività ludiche, ricreative e motorie. ○ Promozione del benessere e prevenzione del disagio, prevenzione e contrasto di processi di esclusione dei minori e dei giovani dall' ambiente di residenza.
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> ○ promuovere la vita comunitaria e la partecipazione alla vita sociale ○ promuovere la crescita sociale e culturale attraverso la partecipazione attiva in programmi e interventi sociali che hanno per oggetto il gioco, la comunicazione, la socializzazione e l' aggregazione, la promozione culturale e sportiva, l' apertura al territorio ○ prevenire fenomeni di isolamento ed emarginazione; ○ favorire l' instaurarsi di relazioni amicali al di fuori del contesto familiare ○ prevenire situazioni di disagio minorile ○ favorire la vita di relazione e associativa.
Destinatari	<p>Il Centro di Aggregazione Sociale si rivolge ad un'utenza di minori e ragazzi dai 6 ai 18 anni con particolare riferimento a coloro che necessitano di interventi, di attività formative e socializzanti, con funzioni di appoggio anche per gli altri servizi sociali ed educativi.</p>
Sede	<p>Via Oristano 55 Sinnai Tasonis</p>
Sviluppo temporale del servizio/intervento	<p>Servizio annuale. Sinnai Bambini 6-11 anni: dal lunedì al venerdì dalle 15.30 alle 17.30 ragazzi dagli 11 anni: dal lunedì al venerdì dalle 17.30 alle 19.30 Tasonis. Via Ninnasuni.</p>
Metodologia di intervento e di gestione	<p>L'Èquipe composta dagli animatori e dal coordinatore programma, pianifica e conduce le attività, alla luce del contesto in cui si opera e del raggiungimento degli obiettivi previsti, compiendo scelte che tengono conto dell' analisi dei bisogni, dei periodi temporali e delle indicazioni ricevute dai frequentanti, o in base a particolari esigenze che possono presentarsi in itinere. In ottemperanza al sistema di gestione Qualità sono adottate le seguenti procedure: rilevazione e valutazione della soddisfazione dell'utenza, gestione dei reclami, rilevamento di non conformità, analisi e miglioramento (azioni preventive e correttive), tenuta sotto controllo dei documenti, gestione risorse umane.</p> <p>In ottemperanza al D.L.81/2008 viene elaborato il DVR ed effettuata la formazione obbligatoria.</p> <p>In ottemperanza al D.L 196/2003 viene elaborato il DPS e adottate le misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali.</p>

azioni specifiche di intervento	<p>Le azioni specifiche vengono programmate con cadenza trimestrale dagli animatori.</p> <p>In generale le attività si riconducono a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Attività ludiche ○ Attività creative e manuali ○ attività motoria ○ laboratori strutturati
personale impiegato e relativi titoli	3 Animatori con diploma superiore e qualifica di Animatore sociale. 1 coordinatore. 1 ausiliario, esperti laboratorio secondo programmazione.
Strumenti/attrezzature	1 pc 1 stampante 1 tavolo ping pong 1 calcio balilla 1 impianto stereo
arredi	Sedie,tavoli,armadi,scaffali
locali	
materiali di consumo	Materiali di cancelleria,pennelli,tempere, colori acrilici, colori spray,colori cera, acquerelli colori per vetro,carta bianca e colorata, cartoncino bristol,vari tipologie di carta lavoro, , colle viniliche e stick,giochi vari,materiale di riciclo , etc Utenze: energia elettrica, telefono, linea adsl
Trasporti	Non previsti
metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi	<ul style="list-style-type: none"> ○ Valutazione continua del servizio garantita attraverso verifiche pianificate e riunioni: l'èquipe degli animatori, il pedagoga e la responsabile del servizio periodicamente si riunisce per la verifica sul lavoro svolto, sui problemi riscontrati e sui risultati conseguiti, alla luce della programmazione iniziale e intermedia elaborata ○ Relazione periodica ○ Rilevamento del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso questionari
Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie	<p>La progettazione è partecipata : il servizio vuole essere un contesto privilegiato che pone i bambini e i ragazzi al centro assoluto del progetto: vengono consultati in merito alle loro esigenze e invitati a fare proposte di iniziative e/o attività. I genitori e le famiglie rivestono un ruolo importante in quanto sono i primi soggetti che sostengono ed incentivano sia dal punto di vista psicologico che pratico la partecipazione attiva dei bambini e dei ragazzi. Possono rivelarsi validi collaboratori in occasione di attività e iniziative specifiche. A loro viene sempre comunicata per iscritto la volontà del Centro di organizzare gite, uscite o altre attività per le quali sia necessaria la loro autorizzazione. Periodicamente vengono organizzati laboratori e attività che coinvolgono anche i genitori.</p>
modalità di integrazione con gli altri servizi	<p>Al fine di ottimizzare la realizzazione dei suoi progetti e obiettivi, il Centro si-avvale della collaborazione di Enti Pubblici, Associazioni, genitori e liberi professionisti.</p> <p>Vengono coinvolti a diverso titolo e secondo ruoli e competenze :</p> <p>a) I genitori</p>

	<p>b) Gli adulti "significativi", che occupano nella comunità locale posizioni di rilevanza e responsabilità, in quanto formatori di opinione e diffusori potenziali di informazione in associazioni, circoli, parrocchie, gruppi sportivi, ricreativi, ecc.</p> <p>c) le Associazioni, per creare occasioni di scambio e arricchimento culturale e sociale, organizzare insieme eventi ed incontri.</p> <p>d) l'Amministrazione comunale: soprattutto nel periodo estivo il rapporto con i tecnici, gli operatori e gli Assessori del Comune risulta fondamentale sia nelle fasi preliminari della programmazione sia nella fase di realizzazione operativa per l'adeguamento e messa a disposizione di spazi e attrezzature..</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Il servizio si integra e collabora con il Servizio educativo qualora nel progetto educativo personalizzato siano previsti obiettivi di socializzazione e interazione col gruppo dei pari.
<p>ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Adozione del Regolamento del Servizio ○ Programmazione e valutazione partecipata con l'A.S. Referente di Area ○ Rimodulazione della modulistica di iscrizione ○ Definizione e adozione del documento sulle procedure di monitoraggio e valutazione in itinere ○ Interventi di adeguamento e ristrutturazione dei locali ○ Aggiornamento degli operatori <p>Pianificazione durante il periodo estivo che preveda servizio di spiaggia day con contribuzione utenza.</p> <p>Estensione aperture al mattino durante i periodi di vacanze scolastiche (natale pasqua estate) con contribuzione utenza.</p> <p>Estensione orari apertura con laboratori a contribuzione utenza</p> <p>Estensione delle attività programmate tramite progetto RAS(inserimento giovani nei servizi)</p>
<p>Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011</p>	
<p>previsione utenti complessivi anno</p>	<p>150</p>
<p>previsione utenti media mensile</p>	<p>25</p>
<p>ore previste annue</p>	<p>Servizio a canone</p>
<p>ore previste mensili</p>	<p>Servizio a canone</p>
<p>previsione costo medio mensile</p>	<p>€ 7825,56</p>
<p>previsione costo totale annuo previsto</p>	<p>€ 93.000,00</p>

	<p>SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE SINNAI MARACALAGONIS BURCEI</p>
Finalità	Dare risposta flessibile ed innovativa al disagio psico-sociale, attraverso il sostegno al nucleo familiare, al minore e al suo contesto di vita al fine di prevenire e riparare dinamiche relazionali e familiari alterate, fonte primaria di rischio sociale e marginalità.
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Recuperare e rinforzare la funzione educativa dei genitori ❖ rinforzare e recuperare le competenze individuali e sociali del minore attraverso il sostegno e supporto educativo ❖ sostenere la famiglia in difficoltà educativa, mettendola in condizioni di recuperare il suo ruolo genitoriale e di operare in autonomia ❖ Prevenire fenomeni di devianza minorile ❖ Favorire la conoscenza ed il raccordo delle risorse territoriali formali ed informali ❖ Recuperare e sviluppare le competenze relazionali nei confronti dei pari e degli adulti ❖ valorizzare e potenziare le dinamiche relazionali del minore all'interno della famiglia, della scuola e del tempo libero ❖ costruire una rete di legami tra nucleo familiare e ambientale esterno ❖ promuovere le capacità progettuali del minore e della famiglia
Destinatari	<p>I destinatari del servizio educativo sono minori e rispettivi sistemi familiari, che vivono in situazioni di disagio sociale tali da favorire l'insorgenza di problematiche relazionali, emarginazione, e/o devianza.</p> <p>Nella individuazione dei destinatari dell'intervento si assicura prioritaria attenzione alle seguenti situazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ famiglie con minori che si trovino in situazioni di disagio, pregiudizio educativo e rischio evolutivo ❖ minori le cui famiglie presentino difficoltà e carenze nell'esplicazione delle funzioni e ruoli genitoriali sotto l'aspetto educativo, ❖ socio relazionale affettivo e materiale ❖ Minori interessati da provvedimenti della Magistratura ordinaria e minorile. ❖ Minori che vivono fuori dalla famiglia d'origine (affidamento etero/ omofamiliare comunità educative). <p>Esso può essere altresì erogato a favore di maggiorenni che presentino ritardo cognitivo, difficoltà nel raggiungimento dell'autonomia personale, che siano già beneficiari di interventi educativi e in altri casi particolari nei quali se ne ravvisi la necessità e l'efficacia.</p> <p>Il servizio può essere destinato anche ai portatori di handicap che presentino problematiche educative.</p>
Sede	<ul style="list-style-type: none"> ❖ a domicilio;

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ nei servizi e nelle risorse del territorio, all'interno del gruppo dei pari; ❖ in strutture ospitanti momentaneamente il minore;
Sviluppo temporale del servizio/intervento	Servizio annuale. Lo sviluppo temporale dei singoli interventi è definito nel progetto educativo personalizzato
Metodologia di intervento e di gestione	<p>A seguito della richiesta di attivazione, l'equipe, composta dalla coordinatrice pedagoga, dall'educatore e dall'assistente sociale della Fondazione, collabora alla elaborazione del progetto educativo personalizzato, alla ricerca e promozione delle risorse nel territorio e alla verifica e valutazione periodica del progetto. La gestione degli interventi si attua attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lavoro per progetti e per obiettivi: definizione delle fasi dell'intervento (accoglienza, analisi della domanda, raccolta informazioni, osservazione, definizione problema, assunzione in carico, progettazione intervento, attuazione, verifica, valutazione, eventuale revisione); ✓ Lavoro d'equipe ✓ Lavoro di rete ✓ Documentazione (sistema di raccolta informazioni e documentazioni) ✓ In ottemperanza al sistema di gestione Qualità sono adottate le seguenti procedure: <ul style="list-style-type: none"> ○ rilevazione e valutazione della soddisfazione dell'utenza, gestione dei reclami, rilevamento di non conformità, analisi e miglioramento (azioni preventive e correttive), tenuta sotto controllo dei documenti, gestione risorse umane. ✓ In ottemperanza al D.L.81/2008 viene elaborato il DVR ed effettuata la formazione obbligatoria. ✓ In ottemperanza al D.L 196/2003 viene elaborato il DPS e adottate le misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali.
azioni specifiche di intervento	<p>Le azioni generali consistono nel supporto educativo alla relazione genitori/ figli, al rapporto dei genitori con il territorio e al sostegno del minore e dei genitori alle attività quotidiane quali scuola, visite mediche e attività socializzanti.</p> <p>Rientrano inoltre tutte quelle situazioni di emergenza, conseguenti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria (monitoraggio e sostegno ai minori di nuclei multiproblematici, allontanamento del minore e inserimento in Comunità o affido/ adozione, processi di reinserimento familiare da affidamento etero familiare o Comunità, incontri protetti in cosiddetto Spazio Neutro, ordine di protezione ecc).</p> <p>Le azioni specifiche vengono definite sul singolo caso nel progetto educativo personalizzato che precisa gli obiettivi, le strategie, i tempi di attuazione, le fasi e i criteri di verifica (che consentono di modificare e ridefinire il progetto durante il suo percorso attuativo), i compiti delle diverse figure professionali, le collaborazioni e gli apporti interistituzionali.</p>

personale impiegato e relativi titoli	Educatori professionali con laurea in scienze dell'educazione- Coordinatore con laurea in pedagogia- psicologo
Strumenti/attrezzature	
arredi	
locali	
materiali di consumo	Modulistica, materiale per documentazione e archivio
Trasporti	Previsti all'interno del paese per attività di socializzazione.
metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Valutazione continua del servizio garantita attraverso riunioni di verifiche: l'èquipe interprofessionale (educatore professionale, pedagoga, assistente sociale) periodicamente si riunisce per la verifica sul lavoro svolto, sui problemi riscontrati e sui risultati conseguiti, alla luce del progetto personalizzato predisposto e della programmazione iniziale e intermedia concordata. ❖ individuazione di indicatori di efficienza e di efficacia ❖ Relazioni sui singoli casi secondo periodicità definita nel progetto personalizzato
Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie	<p>Costituisce uno degli obiettivi imprescindibili del Servizio l'attivazione di strategie idonee a far maturare nella famiglia, con le progressioni necessarie, l'accettazione e la condivisione dell'intervento educativo.</p> <p>La condizione ottimale di intervento è quella in cui i destinatari del servizio sono già informati delle caratteristiche del servizio e consapevoli delle proprie difficoltà e quindi disponibili ad accettare e a collaborare all'attuazione del progetto.</p> <p>Tuttavia, trattasi di una condizione non sempre disponibile o non immediatamente perseguibile. L'inesistenza di tale consapevolezza da parte delle famiglie ne determina un ritardo dell'intervento educativo, in particolare quando si tratta di minori a rischio, di favorire la permanenza dei minori in famiglia, di evitare provvedimenti più drastici nei loro confronti.</p>
modalità di integrazione con gli altri servizi	<p>Il Servizio Educativo Territoriale, in virtù del suo carattere territoriale e del lavoro comunitario, si raccorda con le risorse formali e informali presenti nel territorio: Centro di aggregazione sociale, istituzioni scolastiche, servizi sanitari, tribunale dei minori e centro giustizia minorile, associazionismo, ecc.) e adotta la metodologia del lavoro di rete, indispensabile per leggere e interpretare meglio le cause globali del disagio e dei bisogni socio-educativi del territorio e per la progettazione integrata delle possibili risposte.</p>

	Il servizio si integra e collabora con il Servizio S.A.D presso i nuclei familiari ove siano previsti obiettivi relativi alla cura dell'abitazione.
ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Adozione del Regolamento del Servizio ✚ Rimodulazione della modulistica di attivazione ✚ Definizione e adozione del documento sulle procedure di attivazione, monitoraggio e valutazione in itinere e finale ✚ adeguata informazione e partecipazione della famiglia alla costruzione del Progetto individualizzato, nonché alla verifica dello stesso ed alla valutazione complessiva in itinere del servizio erogato ✚ Estensione dell'intervento di consulenza psicologica in sede di équipe interprofessionale ✚ Aggiornamento continuo degli operatori ✚ programma di aggiornamento 2013 per le figure che svolgono il servizio: <ul style="list-style-type: none"> - la progettazione educativa, la legislazione sui minori, le norme sull'organizzazione dei servizi, normativa sulla privacy e dati sensibili; i processi sociali, con particolare riferimento alla devianza, alla marginalità;
Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011	In via generale il Servizio rispecchia le caratteristiche della Bozza Carta dei Servizi
previsione utenti complessivi anno	Sinnai 29 Maracalagonis 9 Burcei da definire
previsione utenti media mensile	Sinnai 29 Maracalagonis 9 Burcei da definire
ore previste annue	
ore previste mensili	Sinnai 500 ore EQUIPE COMPLESSIVA- Maracalagonis 150 ore EQUIPE COMPLESSIVA Burcei da definire
previsione costo medio mensile	Sinnai € 16.480,00 Maracalagonis € 4.633,00 Burcei
previsione costo totale annuo previsto	Sinnai € 170000 Maracalagonis € 47784,00 Burcei 10.000,00

	<p>SERVIZIO SPAZIO STUDIO BURCEI</p>
Finalità	<p>Lo Spazio Studio è un servizio concepito per rispondere alle esigenze di organizzazione familiare e di supporto allo studio.</p> <p>Il servizio ha come finalità la collaborazione e il supporto alla famiglia nel processo di responsabilizzazione del minore verso i suoi doveri scolastici, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Assistenza allo studio e ai compiti -Orientamento e ri-orientamento scolastico -Motivazione allo studio
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> ○ Favorire la frequenza scolastica e migliorare le condizioni per l'apprendimento ○ Promozione del successo scolastico ○ Ottimizzare i tempi di lavoro e migliorare la qualità ed il rendimento ○ Raggiungere una sufficiente autonomia nell'organizzazione del materiale scolastico ○ Acquisire un metodo di studio efficace, colmare lacune in ambito disciplinare
Destinatari	<p>Bambini e ragazzi utenti del Centro, che non hanno particolari difficoltà nello studio ma che necessitano di un ambiente protetto e strutturato in cui essere seguiti nello svolgimento dei compiti. Questo servizio è di supporto a quei genitori che riconoscono l'importanza della formazione scolastica ma che non hanno la possibilità o le competenze per affiancare quotidianamente i figli in questa attività.</p>
Sede	<p>Presso la sede del Centro in Via Municipio</p>
Sviluppo temporale del servizio/intervento	<p>Dal 2 ottobre 2013 al 30 Maggio 2014 per tutti.</p> <p>Mese di giugno riservato agli alunni che devono sostenere l'esame di 3 media.</p> <p>Bambini 6-8 anni: dal lunedì al venerdì dalle 15.00 alle 16.30</p> <p>bambini 9-10 anni: dal lunedì al venerdì dalle 16.30 alle 18.00,</p> <p>ragazzi dagli 11 anni: il lunedì e il mercoledì dalle 18.00 alle 20.00</p>
Metodologia di intervento e di gestione	<p>All'inizio dell'anno scolastico, le famiglie dei bambini iscritti al Centro possono fare domanda di accesso al servizio. Sono presenti di 2 operatori che affiancano i minori nell'esecuzione dei compiti scolastici e nella preparazione di verifiche e interrogazioni.</p> <p>Le attività vengono organizzate per piccoli gruppi, cercando, per quanto possibile, di creare gruppi omogenei. Viene promosso e stimolato l'apprendimento cooperativo e il mutuo-aiuto</p>
azioni specifiche di intervento	<p>Verifica dei compiti da svolgere</p>

	Spiegazione della consegna Supporto e monitoraggio allo svolgimento del compito Azioni di motivazione e incoraggiamento Verifica della correttezza del compito Supporto per attività di memorizzazione Indicazioni operative per preparazione di ricerche
personale impiegato e relativi titoli	Operatori con Laurea o Diploma se con esperienza specifica nel servizio
Strumenti/attrezzature	= =
arredi	Tavoli, sedie, armadi
locali	Un locale al piano superiore in Via Municipio 6, messo a disposizione, in maniera non esclusiva dal Comune di Burcei
materiali di consumo	Cancelleria
Trasporti	Non previsti
metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi	<ul style="list-style-type: none"> ○ Valutazione del servizio garantita attraverso verifiche pianificate e riunioni: l'èquipe degli operatori e del coordinatore periodicamente si riunisce per la verifica sul lavoro svolto, sui problemi riscontrati e sui risultati conseguiti, ove possibile e necessario coinvolgendo anche le scuole. ○ Relazione periodica
Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie	Prima dell'avvio del servizio viene organizzata una riunione per i genitori dove si illustrano le finalità e gli obiettivi del servizio. Si prevede una ulteriore riunione di monitoraggio e confronto dopo qualche mese.
modalità di integrazione con gli altri servizi	Il servizio è integrato nell'Centro di Aggregazione, i bambini si spostano da un servizio all'altro secondo la pianificazione oraria prevista. Il servizio si integra e collabora con il Servizio educativo qualora nel progetto educativo individualizzato siano previste azioni di rinforzo allo studio.
ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti	<ul style="list-style-type: none"> ○ Adozione del Regolamento del Servizio (da fare) con individuazione dei criteri da adottare in caso di utenza superiore al numero previsto ○ Rimodulazione della modulistica di accesso (adottata) ○ Riunioni di monitoraggio e valutazione con A.S. referente di Area ○ Rilevamento del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso questionari

	<ul style="list-style-type: none"> ○ momenti di confronto e riflessione con i genitori allo scopo di condividere le priorità dell'intervento, evidenziare aspetti di difficoltà e nuovi bisogni, verificare l'andamento dell'attività. ○ Instaurazione di rapporti periodici e sinergie con i docenti curricolari dei minori
Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011	
previsione utenti complessivi anno	
previsione utenti media mensile	10
ore previste annue	1378 (comprendenti lo sviluppo minimo previsto per il mese di giugno e festività)
ore previste mensili	160 (media)
previsione costo medio mensile	
previsione costo totale annuo previsto	COMPRESO NEL CANONE CAS BURCEI

SERVIZIO INFORMAGIOVANI MARACALAGONIS	
Finalità	rispondere ai bisogni di informazione, consulenza e orientamento nei settori di tradizionale interesse giovanile quali l'orientamento scolastico-professionale, il lavoro, i diritti e la vita sociale, le attività culturali ecc
Obiettivi	rendere accessibili le informazioni e le molteplici occasioni a livello locale, nazionale ed internazionale ai cittadini per favorire il loro inserimento sociale, culturale e professionale
Destinatari	l'informagiovani è un servizio pubblico, rivolto principalmente ai giovani, ma aperto a tutti
Sede	attualmente nei locali della Biblioteca Comunale di Maracalagonis (Vecchio Municipio) via Roma 44
Sviluppo temporale del servizio/intervento	il servizio è attivo la mattina nei giorni di martedì e venerdì e i pomeriggi di lunedì, mercoledì e giovedì. Si prevede la chiusura per il mese di agosto e per il periodo delle festività natalizie.
Metodologia di intervento	elaborazione delle informazioni, che avviene principalmente attraverso un trattamento cartaceo e informatico. Modalità di comunicazione che devono tener conto dell'eterogeneità e del rapido mutamento del pubblico di riferimento
azioni specifiche di intervento	Oltre al contatto frontale con l'utenza, dal 2011 è in funzione anche la pagina facebook che oltre a dare informazioni in merito a concorsi e formazione è un "luogo" di raccolta di proposte migliorative e di raccolta di esperienze.
personale impiegato e relativi titoli	1 operatore con Diploma e qualifica professionale di "addetto allo sportello informazioni e orientamento"/ addetto agli uffici automatizzati.
Strumenti/attrezzature	computer - stampante messi a disposizione dalla cooperativa.
arredi	scrivania -scaffale
locali	attigui alla biblioteca comunale
materiali di consumo	non previsto
Trasporti	non previsto
metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi	Raccolta dei dati. Ogni persona che accede al servizio compila un questionario contenente domande sulle caratteristiche personali, sui settori richiesti . Il questionario viene compilato una sola volta nel corso dell'anno, generalmente al primo accesso .per avere un quadro completo dell'utilizzo dell'infomagiovani l'operatore prende nota dei successivi accessi degli utenti definiti "ritorni".

Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie	del servizio usufruiscono non solo i giovani utenti, ma ,spesso, anche i loro genitori.E' frequente ,infatti, che si rivolgano al servizio entrambi per informazioni riguardanti il lavoro e la stesura del curriculum vitae.
modalità di integrazione con gli altri servizi	scambi di comunicazioni e informazioni attraverso strumenti informatici(social network, e-mail) telefonici e cartacei.
ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti	sarebbe auspicabile che il servizio disponesse di periodici e riviste web dedicate all'informazione sul lavoro e formazione di fornitura periodica di carta e cancelleria minuta.
Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011	
previsione utenti complessivi anno	
previsione utenti media mensile	85
ore previste annue	628
ore previste mensili	57
previsione costo medio mensile	€ 1.542
previsione costo totale annuo	€ 22.000 (si ipotizza nel corso dell'anno lo sviluppo del recupero di risorse tramite la contribuzione degli utenti)

SERVIZI AREA INFANZIA E FAMIGLIA

- **Referente presa in carico:** Paola Meloni
- **Referente operativa:** Maria Puddu.
- **Scadenze e adempimenti pubblici:** Aprile 2013 avviso pubblico per anno educativo 2013 - 2014
- **Tempistica monitoraggi²:** trimestrale
- **Integrazioni e/o modifiche degli avvisi pubblici:** (da integrare)

² Entro il trimestre in corso sarà definita la procedura di monitoraggio per ogni singolo servizio, le competenze e gli adempimenti trimestrali di ogni singolo attore coinvolto.

Finalità	Servizio socio - educativo che supporta le famiglie nell'educazione e cura dei minori
Obiettivi	Sviluppare la personalità del minore promuovendo la sua autonomia e socializzazione
Destinatari	Minori 3 - 36 mesi
Sede	Sinnai - Via Sant'Isidoro 2c
Sviluppo temporale del servizio/intervento	Il servizio viene erogato per 11 mesi, dal 1° settembre al 31 luglio, per 6 giorni alla settimana con una articolazione oraria continua dalle 07.00 del mattino alle 15.30 del pomeriggio. E' prevista la possibilità dell'apertura nel mese di agosto su richiesta di 25 famiglie.
Metodologia di intervento e di gestione	Annualmente viene pubblicato il Bando di accesso al Nido, di norma a partire dal mese di aprile. Le famiglie interessate devono presentare domanda debitamente compilata presso le sedi indicate nei bandi. Sulla base delle domande pervenute entro i termini verranno formulate delle graduatorie suddivise per fasce d'età in conformità ai criteri di attribuzione dei punteggi pubblicati nei bandi annuali. Le graduatorie elaborate verranno affisse per 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del comune, se nessuna famiglia presenta ricorso, la graduatoria diviene definitiva ed esecutiva, ed i minori si ritengono ammessi dal 1° settembre dell'anno in corso.
Azioni specifiche di intervento	Il servizio viene erogato per 11 mesi, dal 1° settembre al 31 luglio, per 6 giorni alla settimana con una articolazione oraria continua dalle 07.00 del mattino alle 15.30 del pomeriggio.
Personale impiegato e relativi titoli	1 coordinatore operativo, 1 psicopedagoga, 10 Assistenti all'infanzia, 1 cuoca, 1 aiuto cuoca, 1 ausiliaria
Strumenti/attrezzature	Camici, modulistica, strumenti informatici
Arredi	Consoni ad una struttura per minori
Locali	In possesso di tutte le autorizzazioni

Materiali di consumo	Cancelleria varia, giochi didattici, libri, tessuti e materiali di vario genere per lo sviluppo delle diverse attività inserite nelle programmazioni mensili
Trasporti	
Metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi	<p>Programmazione annuale e mensile</p> <p>Riunioni periodiche tra pedagoga e operatori per verificare il raggiungimento degli obiettivi preposti mese per mese</p> <p>Compilazione da parte degli educatori di apposite schede al fine di monitorare lo sviluppo dei piccoli</p> <p>In ottemperanza a quanto previsto dal sistema di gestione Qualità sono adottate diverse procedure tra le quali: rilevazione e valutazione della soddisfazione utenza, gestione reclami, rilevamento non conformità, analisi e miglioramento (azioni preventive e correttive), gestione risorse umane, tenuta sotto controllo dei documenti, adozione misure di sicurezza per il trattamento dei dati, e formazione continua degli operatori</p>
Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie	Incontri con le famiglie all'inizio dell'anno scolastico per la presentazione del servizio e delle diverse attività che verranno sviluppate durante l'anno scolastico. Coinvolgimento delle famiglie per la realizzazione di attività importanti quali Natale, Carnevale, festa di fine anno, uscite inerenti i diversi progetti didattici quali continuità didattica, alla scoperta dei mestieri, educazione stradale ecc. Supporto psico-pedagogico offerto alle famiglie che ne fanno richiesta, oltre al supporto specifico per le famiglie con bambini disabili.
Modalità di integrazione con gli altri servizi	Sviluppo del progetto della Continuità Didattica, che prevede di contattare le diverse scuole dell'infanzia presenti nel territorio al fine di favorire il passaggio dal nido alla scuola dell'infanzia. I bambini in uscita fanno visita in dei giorni programmati la scuola dell'infanzia scelta dalle famiglie, accompagnati dagli educatori di riferimento dei nidi.
Ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti	<p>Corso di propedeuticità musicale per i bambini dai 24 - 36 mesi</p> <p>Corso grafico - pittorico per i bambini dai 18 - 36 mesi</p> <p>Corso di lingua inglese per i bambini dai 24 - 36 mesi</p> <p>Incontri sulla genitorialità che coinvolgono i genitori</p> <p>Questi Corsi sono interamente a carico dell'utente</p>
Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011	<p>Specificare meglio:</p> <p>Regolarità Pagamento Rette</p> <p>Presentazione certificato medico per assenze superiori ai 5 giorni</p> <p>Allontanamento in via cautelativa il minore che presenta sintomi di precaria salute e possibilità di pretendere la presentazione del certificato per la riammissione</p> <p>Correggere le incongruenze tra Carta dei Servizi e Regolamento sovracomunale.</p>

previsione utenti complessivi anno	70
previsione utenti media mensile	64
ore previste annue	2210 circa in considerazione delle chiusure per festività
ore previste mensili	221
previsione costo medio mensile	€ 38.000,00 (compresa retribuzione utenti)
previsione costo totale annua previsto	€ 455.000,00 (COMPRESI BAMBINI DISABILI)

Finalità	Servizio socio - educativo che supporta le famiglie nell'educazione e cura dei minori
Obiettivi	Sviluppare la personalità del minore promuovendo la sua autonomia e socializzazione
Destinatari	Minori 3 - 36 mesi
Sede	Maracalagonis - Via Colombo snc
Sviluppo temporale del servizio/intervento	Il servizio viene erogato per 11 mesi, dal 1° settembre al 31 luglio, per 6 giorni alla settimana con una articolazione oraria continua dalle 07.00 del mattino alle 15.30 del pomeriggio. E' prevista la possibilità dell'apertura nel mese di agosto su richiesta di 15 famiglie.
Metodologia di intervento e di gestione	Annualmente viene pubblicato il Bando di accesso al Nido, di norma a partire dal mese di aprile. Le famiglie interessate devono presentare domanda debitamente compilata presso le sedi indicate nei bandi. Sulla base delle domande pervenute entro i termini verranno formulate delle graduatorie suddivise per fasce d'età in conformità ai criteri di attribuzione dei punteggi pubblicati nei bandi annuali. Le graduatorie elaborate verranno affisse per 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del comune, se nessuna famiglia presenta ricorso, la graduatoria diviene definitiva ed esecutiva, ed i minori si ritengono ammessi dal 1° settembre dell'anno in corso.
Azioni specifiche di intervento	Il servizio viene erogato per 11 mesi, dal 1° settembre al 31 luglio, per 6 giorni alla settimana con una articolazione oraria continua dalle 07.00 del mattino alle 15.30 del pomeriggio.
personale impiegato e relativi titoli	1 coordinatore operativo, 1 psicopedagoga, 5 Assistenti all'infanzia, 3 ausiliarie
Strumenti/attrezzature	Camici, modulistica, strumenti informatici
Arredi	Consoni ad una struttura per minori
Locali	In possesso di tutte le autorizzazioni

Materiali di consumo	Cancelleria varia, giochi didattici, libri, tessuti e materiali di vario genere per lo sviluppo delle attività inserite nelle programmazioni mensili
Trasporti	
Metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi	<p>Programmazione annuale e mensile</p> <p>Riunioni periodiche tra pedagoga e operatori per verificare il raggiungimento degli obiettivi preposti mese per mese</p> <p>Compilazione da parte degli educatori di apposite schede al fine di monitorare lo sviluppo dei piccoli</p> <p>In ottemperanza a quanto previsto dal sistema di gestione Qualità sono adottate diverse procedure tra le quali: rilevazione e valutazione della soddisfazione utenza, gestione reclami, rilievamento non conformità, analisi e miglioramento (azioni preventive e correttive), gestione risorse umane, tenuta sotto controllo dei documenti, adozione misure di sicurezza per il trattamento dei dati, e formazione continua degli operatori</p>
Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie	<p>Incontri con le famiglie all'inizio dell'anno scolastico per la presentazione del servizio e delle diverse attività che verranno sviluppate durante l'anno scolastico. Coinvolgimento delle famiglie per la realizzazione di attività importanti quali Natale, Carnevale, festa di fine anno, uscite inerenti i diversi progetti didattici quali continuità didattica, alla scoperta dei mestieri, educazione stradale ecc. Supporto psico-pedagogico offerto alle famiglie che ne fanno richiesta, oltre al supporto specifico per le famiglie con bambini disabili.</p>
Modalità di integrazione con gli altri servizi	<p>Sviluppo del progetto della Continuità Didattica, che prevede di contattare le diverse scuole dell'infanzia presenti nel territorio al fine di favorire il passaggio dal nido alla scuola dell'infanzia. I bambini in uscita fanno visita in dei giorni programmati la scuola dell'infanzia scelta dalle famiglie, accompagnati dagli educatori di riferimento dei nidi.</p>
Ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti	<p>Corso di propedeuticità musicale per i bambini dai 24 - 36 mesi</p> <p>Corso grafico - pittorico per i bambini dai 18 - 36 mesi</p> <p>Corso di lingua inglese per i bambini dai 24 - 36 mesi</p> <p>Incontri sulla genitorialità che coinvolgono i genitori</p> <p>Questi Corsi sono interamente a carico dell'utente</p>

Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011	Specificare meglio: Regolarità Pagamento Rette Presentazione certificato medico per assenze superiori ai 5 giorni Allontanamento in via cautelativa il minore che presenta sintomi di precaria salute e possibilità di pretendere la presentazione del certificato per la riammissione Correggere le incongruenze tra Carta dei Servizi e Regolamento sovracomunale
previsione utenti complessivi anno	45
previsione utenti media mensile	39
ore previste annue	2210 circa in considerazione delle chiusure per festività
ore previste mensili	221
previsione costo medio mensile	€ 25.444,22
previsione costo totale annua previsto	€ 275.000,00

SERVIZI AREA ANZIANI E NON AUTOSUFFICIENTI

- **Referente presa in carico:** Valentina Frau
- **Referente operativa:** PAOLA MEREU, ROSANNA PALMAS.
- **Scadenze e adempimenti pubblici:** NESSUNO
- **Tempistica monitoraggi³:** trimestrale
- **Integrazioni e/o modifiche degli avvisi pubblici:** NESSUNA

³ Entro il trimestre in corso sarà definita la procedura di monitoraggio per ogni singolo servizio, le competenze e gli adempimenti trimestrali di ogni singolo attore coinvolto.

	CAS ANZIANI MARACALAGONIS
Finalità	<p>Il Centro costituisce un utile strumento di integrazione sociale e di serenità: è finalizzato a favorire momenti di aggregazione e socializzazione tra la popolazione anziana del paese.</p> <p>Lo scopo del Servizio è quello di favorire il benessere psicofisico delle persone anziane, contrastando l'insorgere di situazioni di emarginazione e isolamento, operando nel contempo anche un'azione di sviluppo della volontà di partecipazione degli anziani alla vita attiva del territorio.</p>
Obiettivi	<p>Obiettivo principale è favorire "l'invecchiamento attivo" che dia agli anziani possibilità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -restare occupati -continuare a svolgere un ruolo attivo nella società -vivere nel modo più sano e gratificante possibile -utilizzo proficuo del tempo libero-sviluppare i contatti umani -uscire dall'isolamento individuale
Destinatari	ANZIANI
Sede	LOCALI CAS MINORI VIA Roma,51
Sviluppo temporale del servizio/intervento	SERVIZIO ANNUALE LUN-MERC-VEN 15:00/16:30
Metodologia di intervento e di gestione	<p>Presenza di una figura professionale (animatore) che costituisce punto di riferimento per il gruppo, pianifica e coordina le attività, gestisce le dinamiche relazionali.</p> <p>In ottemperanza al sistema di gestione Qualità sono adottate le seguenti procedure: rilevazione e valutazione della soddisfazione dell'utenza, gestione dei reclami, rilevamento di non conformità, analisi e miglioramento (azioni preventive e correttive), tenuta sotto controllo dei documenti, gestione risorse umane.</p> <p>In ottemperanza al D.L.81/2008 viene elaborato il DVR ed effettuata la formazione obbligatoria.</p> <p>In ottemperanza al D.L 196/2003 viene elaborato il DPS e adottate le misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali.</p>

azioni specifiche di intervento	<p>Laboratorio di ginnastica dolce Laboratori di cucina Gemellaggi col Centro di Sinnai e Comunità alloggio. Laboratorio di "memorie": raccolta di aneddoti legati alla loro infanzia e stampa di un opuscolo Attività ricreative (tornei di carte, scacchi, tombolate, laboratori creativi, feste a tema e serate danzanti.); Attività culturali (visite guidate a musei e mostre, gite, iniziative svolte in collegamento con Biblioteca, Università della Terza Età, lettura libri, incontri con scrittori e poeti, ecc.) Attività di prevenzione sanitaria e sociale (incontri con medici, specialisti sanitari e operatori e su argomenti che riguardano la salute, l'alimentazione, i diritti); Attività di informazione (incontri per illustrare i servizi pubblici e su argomenti di attualità ed iniziative previste a favore degli anziani, ecc.)</p>
personale impiegato e relativi titoli	n. 1 animatore con qualifica post diploma di Animatore sociale- n. 1 ausiliario
Strumenti/attrezzature	Presenti solo attrezzature e strumenti di proprietà della cooperativa: N. 1 HI FI- n.1 fornello- n. 1 frigo-n.1 aspirapolvere-attrezzature pulizie-1 macchina fotografica
arredi	vedi allegato
locali	Locale in uso non esclusivo sito in via Roma,51 composto da 1sala ricreativa 1 locale-laboratorio 1 bagno bambini 1 bagno adulti 1 ripostiglio 1 ufficio. Cortile
materiali di consumo	Materiale cancelleria-attrezzature e materiale pulizie
Trasporti	NON PREVISTO
metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi	Riunioni di équipe-Questionari di rilevazione soddisfazione utenza- incontri di monitoraggio con A.S. referente- Relazione periodica
Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie	I DESTINATARI PARTECIPANO ATTIVAMENTE ALLA PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'
modalità di integrazione con gli altri servizi	GEMELLAGGI PERIODICI CON CAS ANZIANI SINNAI E CASA FARCI

ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti	<p>Estensione delle aperture al mattino o ad altri pomeriggi tramite la collaborazione di operatori del servizio civico</p> <p>implementazione delle proposte di attività tramite l'organizzazione di una "Banca del tempo" tramite una selezione di volontari che dedicano qualche ora del loro tempo per proporre attività di intrattenimento</p> <p>aggiornamento degli operatori</p> <p>adozione Regolamento del servizio</p> <p>Definizione e adozione del documento sulle procedure di monitoraggio e valutazione</p> <p>Disponibilità di budget per acquisto di strumenti e attrezzature</p> <p>Iniziative di sensibilizzazione sulla popolazione anziana</p>
Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011	
previsione utenti complessivi anno	ISCRITTI 50 UTENTI
previsione utenti media mensile	20 PRESENZE GIORNALIERE
ore previste annue	
ore previste mensili	
previsione costo medio mensile	
previsione costo totale annua previsto	QUOTA ANNUA DEDICATA AGLI ANZIANI PER ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE € 10.000,00

	CAS ANZIANI SINNAI
Finalità	<p>Il Centro costituisce un utile strumento di integrazione sociale e di serenità: è finalizzato a favorire momenti di aggregazione e socializzazione tra la popolazione anziana del paese.</p> <p>Lo scopo del Servizio è quello di favorire il benessere psicofisico delle persone anziane, contrastando l'insorgere di situazioni di emarginazione e isolamento, operando nel contempo anche un'azione di sviluppo della volontà di partecipazione degli anziani alla vita attiva del territorio.</p>
Obiettivi	<p>Obiettivo principale è favorire "l'invecchiamento attivo" che dia agli anziani possibilità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -restare occupati -continuare a svolgere un ruolo attivo nella società -vivere nel modo più sano e gratificante possibile -utilizzo proficuo del tempo libero-sviluppare i contatti umani -uscire dall'isolamento individuale
Destinatari	ANZIANI
Sede	Via S.Isidoro
Sviluppo temporale del servizio/intervento	<p>SERVIZIO ANNUALE- aperto nei giorni MAR E GIOV ore 16:00/18:30- e VEN 18:30/20:30</p> <p>Orari e giorni di attività possono subire modifiche su esigenze dell'utenza e della programmazione di attività particolari.</p>
Metodologia di intervento e di gestione	<p>Presenza di una figura professionale (animatore) che costituisce punto di riferimento per il gruppo, pianifica e coordina le attività, gestisce le dinamiche relazionali.</p> <p>In ottemperanza al sistema di gestione Qualità sono adottate le seguenti procedure: rilevazione e valutazione della soddisfazione dell'utenza, gestione dei reclami, rilevamento di non conformità, analisi e miglioramento (azioni preventive e correttive), tenuta sotto controllo dei documenti, gestione risorse umane.</p> <p>In ottemperanza al D.L.81/2008 viene elaborato il DVR ed effettuata la formazione obbligatoria.</p> <p>In ottemperanza al D.L 196/2003 viene elaborato il DPS e adottate le misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali.</p>

azioni specifiche di intervento	<p>Laboratorio di ginnastica dolce</p> <p>Laboratori di cucina</p> <p>Gemellaggi col Centro di Maracalagonis e Casa riposo F.lli Puggioni</p> <p>Laboratorio di "memorie": raccolta di aneddoti legati alla loro infanzia e stampa di un opuscolo</p> <p>Attività ricreative (tornei di carte, scacchi, tombolate, laboratori creativi, feste a tema e serate danzanti.);</p> <p>Attività culturali (visite guidate a musei e mostre, gite, iniziative svolte in collegamento con Biblioteca, Università della Terza Età, lettura libri, incontri con scrittori e poeti, ecc.)</p> <p>Attività di prevenzione sanitaria e sociale (incontri con medici, specialisti sanitari e operatori e su argomenti che riguardano la salute, l'alimentazione, i diritti);</p> <p>Attività di informazione (incontri per illustrare i servizi pubblici e su argomenti di attualità ed iniziative previste a favore degli anziani, ecc.)</p>
personale impiegato e relativi titoli	n. 1 animatore con qualifica post diploma di Animatore sociale- n. 1 ausiliario
Strumenti/attrezzature	Presenti solo attrezzature e strumenti di proprietà della cooperativa: N. 1 HI FI- n.1 fornello- n. 1 frigo-n.1 aspirapolvere-attrezzature pulizie- 1 pc-1 stampante-1 macchina fotografica
arredi	1 scrivania-5 tavoli-2 armadi-20 sedie
locali	Locale in uso non esclusivo sito in via S.Isidoro composto da N. 1 SALA RICREATIVA N 1 LOCALE-LABORATORIO N. 1 BAGNO N. 1 RIPOSTIGLIO
materiali di consumo	Materiale di cancelleria-materiali per pulizie
Trasporti	non previsti
metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi	Riunioni di équipe-/questionari di rilevamento soddisfazione utenti /incontri di monitoraggio con A.S. referente Relazione periodica
Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie	I DESTINATARI PARTECIPANO ATTIVAMENTE ALLA PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'
modalità di integrazione con gli altri servizi	GEMELLAGGI PERIODICI CON CAS ANZIANI MARACALAGONIS E CASA PUGGIONI
ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti	<p>Estensione delle attività programmate tramite progetto RAS(inserimento giovani nei servizi)</p> <p>implementazione delle proposte di attività tramite l'organizzazione di una "Banca del tempo" tramite una selezione di volontari che dedicano qualche ora del loro tempo per proporre attività di intrattenimento</p> <p>aggiornamento degli operatori</p> <p>adozione Regolamento del servizio</p> <p>Definizione e adozione del documento sulle procedure di monitoraggio e valutazione</p>

Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011	Coerente
previsione utenti complessivi anno	70
previsione utenti media mensile	20
ore previste annue	
ore previste mensili	
previsione costo medio mensile	
previsione costo totale annuo previsto	CANONI MENSILI PER UN TOTALE ANNUO DI € 12.116,00

	<p>SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE BURCEI</p>
Finalità	<p>Favorire la permanenza dell'utente presso il proprio domicilio. Migliorare la qualità di vita dell'utente attraverso il recupero/mantenimento delle autonomie residue e della vita di relazione. Migliorare la qualità di vita dei familiari attraverso l'alleggerimento del carico assistenziale.</p>
Obiettivi	<p>Gli obiettivi specifici da raggiungere per ogni singolo utente vengono stabiliti in base ai suoi bisogni, e sono indicati nel progetto assistenziale individuale L'attivazione del servizio può essere volta a raggiungere i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare l'igiene personale; - cura e decoro dell'aspetto e dell'abbigliamento; - assicurare il pasto; - cura e decoro degli ambienti domestici di normale uso dell'utente (in caso di utenti soli); - incrementare il numero di uscite; - partecipare ad attività sociali.
Destinatari	Anziani, disabili e persone temporaneamente non autosufficienti.
Sede	Domicilio utenti.
Sviluppo temporale del servizio/intervento	<p>Il S.A.D. è annuale, organizzato su 6 giorni la settimana e si articola sul mattino e sul pomeriggio. Può essere erogato a partire dalle ore 7:00 sino alle ore 20:00 Il Servizio può essere attivato anche nei giorni festivi, in casi particolari opportunamente valutati dall'Assistente Sociale Responsabile del caso (anziani non autosufficienti, ad alto rischio socio sanitario, privi di risorse familiari). Il numero di ore da erogare viene indicato dall'A.S. nella scheda di attivazione, gli orari delle prestazioni sul singolo utente sono concordati all'avvio del servizio tenendo conto delle esigenze della famiglia e dell'organizzazione oraria preesistente e sono indicati nel progetto assistenziale individuale.</p>

<p>Metodologia di intervento e di gestione</p>	<p>A seguito di richiesta di attivazione, viene elaborato un progetto assistenziale di intervento che, in coerenza con gli obiettivi previsti nel documento, definisce tipologia e periodicità delle prestazioni.</p> <p>Si procede poi all'abbinamento operatore-utente, individuando l'assistente maggiormente compatibile rispetto alle necessità e peculiarità di ciascun utente (in particolare, dal punto di vista relazionale) e avendo cura di mantenere, per quanto possibile, la continuità di tale figura di riferimento.</p> <p>L'operatore ha il compito di svolgere le prestazioni previste nel succitato piano, è tenuto a riferire tempestivamente ogni variazione significativa dei bisogni dell'utente, al fine di modificare in itinere gli obiettivi e le prestazioni previste nel progetto assistenziale.</p> <p>In ottemperanza al sistema di gestione Qualità sono adottate le seguenti procedure: rilevazione e valutazione della soddisfazione dell'utenza, gestione dei reclami, rilevamento di non conformità, analisi e miglioramento (azioni preventive e correttive), tenuta sotto controllo dei documenti, gestione risorse umane.</p> <p>In ottemperanza al D.L.81/2008 viene elaborato il DVR ed effettuata la formazione obbligatoria.</p> <p>In ottemperanza al D.L. 196/2003 viene elaborato il DPS e adottate le misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali.</p>
<p>Azioni specifiche di intervento</p>	<p>Il S.A.D. è annuale, organizzato su 6 giorni la settimana e si articola sul mattino e sul pomeriggio.</p> <p>Può essere erogato a partire dalle ore 7:00 sino alle ore 20:00</p> <p>Il Servizio può essere attivato anche nei giorni festivi, in casi particolari opportunamente valutati dalla A.S.referente.</p>
<p>Personale impiegato e relativi titoli</p>	<p>2 assistenti domiciliari</p>
<p>Strumenti/attrezzature</p>	<p>Camice, guanti, modulistica.</p>
<p>Arredi</p>	
<p>Locali</p>	<p>Domicilio utenti.</p>
<p>Materiali di consumo</p>	<p>Guanti monouso, camici, modulistica, pacchetto individuale di medicazione</p>
<p>Trasporti</p>	<p>Previsti all'interno del paese per socializzazione, accompagnamenti a visite, spese, pratiche.</p>
<p>Metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Riunioni periodiche con gli operatori; - relazioni periodiche degli operatori e del Responsabile del servizio; - visite a domicilio e contatti telefonici periodici con l'utente e i familiari; - questionario per la rilevazione della soddisfazione dell'utenza; - incontri di monitoraggio con l'a.s. referente.

Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie	<p>Successivamente alla richiesta di attivazione, l'utente e/o il familiare di riferimento viene contattato per fissare un incontro a domicilio, volto a rilevare i bisogni e ad elaborare il progetto assistenziale. Gli obiettivi del progetto, le prestazioni in esso previste, i tempi di erogazione e le regole generali del servizio vengono condivisi con l'utente e/o con la famiglia.</p> <p>Contatti telefonici regolari e visite periodiche a domicilio consentono di rilevare tempestivamente eventuali nuovi bisogni, così da procedere all'aggiornamento del progetto assistenziale, in costante collaborazione con i destinatari del servizio e delle loro famiglie.</p>
Modalità di integrazione con gli altri servizi	<p>Coordinamento degli interventi al fine di evitarne la sovrapposizione, nonché per offrire all'utenza maggiori opportunità di miglioramento della propria qualità di vita. L'integrazione avviene in particolare con i servizi e attraverso le modalità di seguito riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - piani personalizzati finanziati ex l. 162/98: coordinamento delle prestazioni erogate dagli operatori del servizio con quelle erogate da assistenti familiari assunti privatamente dall'utente (o, nel caso di piani gestiti direttamente dalla Coop, coordinamento degli interventi)
Ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti	<ul style="list-style-type: none"> Revisione della modulistica di attivazione Revisione della modulistica di progettazione di intervento Revisione procedure di attivazione Adozione Regolamento (da fare) Aggiornamento operatori (in corso) Condivisione progetto assistenziale in equipe con l'Assistente sociale referente/ responsabile di area Introduzione scheda sanitaria (in corso) Definizione e adozione del documento sulle procedure di attivazione, monitoraggio e valutazione in itinere e finale Co progettazione con associazioni di volontariato
Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011	Coerente
previsione utenti complessivi anno	6
previsione utenti media mensile	6
ore previste annue	2000
ore previste mensili	167
previsione costo medio mensile	€ 3.167,00
previsione costo totale annuo	€ 25.000,00

	<p>SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MARACALAGONIS</p>
Finalità	<p>Favorire la permanenza dell'utente presso il proprio domicilio. Migliorare la qualità di vita dell'utente attraverso il recupero/mantenimento delle autonomie residue e della vita di relazione. Migliorare la qualità di vita dei familiari attraverso l'alleggerimento del carico assistenziale.</p>
Obiettivi	<p>Gli obiettivi specifici da raggiungere per ogni singolo utente vengono stabiliti in base ai suoi bisogni, e sono indicati nel progetto assistenziale individuale L'attivazione del servizio può essere volta a raggiungere i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare l'igiene personale; - cura e decoro dell'aspetto e dell'abbigliamento; - assicurare il pasto; - cura e decoro degli ambienti domestici di normale uso dell'utente (in caso di utenti soli); - incrementare il numero di uscite; - partecipare ad attività sociali.
Destinatari	Anziani, disabili e persone temporaneamente non autosufficienti.
Sede	Domicilio utenti.
Sviluppo temporale del servizio/intervento	<p>Il S.A.D. è annuale, organizzato su 6 giorni la settimana e si articola sul mattino e sul pomeriggio. Può essere erogato a partire dalle ore 7:00 sino alle ore 20:00 Il Servizio può essere attivato anche nei giorni festivi, in casi particolari opportunamente valutati dall'Assistente Sociale Responsabile del caso (anziani non autosufficienti, ad alto rischio socio sanitario, privi di risorse familiari). Il numero di ore da erogare viene indicato dall'A.S. nella scheda di attivazione, gli orari delle prestazioni sul singolo utente sono concordati all'avvio del servizio tenendo conto delle esigenze della famiglia e dell'organizzazione oraria preesistente e sono indicati nel progetto assistenziale individuale.</p>
Metodologia di intervento e di gestione	<p>A seguito di richiesta di attivazione, viene elaborato un progetto assistenziale di intervento che, in coerenza con gli obiettivi previsti nel documento, definisce tipologia e periodicità delle prestazioni. Si procede poi all'abbinamento operatore-utente, individuando l'assistente maggiormente compatibile rispetto alle necessità e peculiarità di ciascun utente (in particolare, dal punto di vista relazionale) e avendo cura di mantenere, per quanto possibile, la continuità di tale figura di riferimento. L'operatore ha il compito di svolgere le prestazioni previste nel succitato piano, è tenuto a riferire tempestivamente ogni variazione significativa dei bisogni dell'utente, al fine di modificare in itinere gli obiettivi e le prestazioni previste nel progetto assistenziale. In ottemperanza al sistema di gestione Qualità sono adottate le seguenti procedure: rilevazione e valutazione della soddisfazione dell'utenza, gestione dei reclami, rilevamento di non conformità, analisi e miglioramento (azioni preventive e correttive), tenuta sotto controllo dei documenti, gestione risorse umane.</p>

	<p>In ottemperanza al D.L.81/2008 viene elaborato il DVR ed effettuata la formazione obbligatoria.</p> <p>In ottemperanza al D.L. 196/2003 viene elaborato il DPS e adottate le misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali.</p>
Azioni specifiche di intervento	<p>Il S.A.D. è annuale, organizzato su 6 giorni la settimana e si articola sul mattino e sul pomeriggio.</p> <p>Può essere erogato a partire dalle ore 7:00 sino alle ore 20:00</p> <p>Il Servizio può essere attivato anche nei giorni festivi, in casi particolari opportunamente valutati dalla A.S.referente.</p>
Personale impiegato e relativi titoli	2 OSS / 1 assistente domiciliare / 2 tecnico s.s.
Strumenti/attrezzature	Camice, guanti, modulistica.
Arredi	
Locali	Domicilio utenti.
Materiali di consumo	Guanti monouso, camici, modulistica, pacchetto individuale di medicazione
Trasporti	Previsti all'interno del paese per socializzazione, accompagnamenti a visite, spese, pratiche.
Metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi	<ul style="list-style-type: none"> - Riunioni periodiche con gli operatori; - relazioni periodiche degli operatori e del Responsabile del servizio; - visite a domicilio e contatti telefonici periodici con l'utente e i familiari; - questionario per la rilevazione della soddisfazione dell'utenza; - incontri di monitoraggio con l'a.s. referente.
Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie	<p>Successivamente alla richiesta di attivazione, l'utente e/o il familiare di riferimento viene contattato per fissare un incontro a domicilio, volto a rilevare i bisogni e ad elaborare il progetto assistenziale. Gli obiettivi del progetto, le prestazioni in esso previste, i tempi di erogazione e le regole generali del servizio vengono condivisi con l'utente e/o con la famiglia.</p> <p>Contatti telefonici regolari e visite periodiche a domicilio consentono di rilevare tempestivamente eventuali nuovi bisogni, così da procedere all'aggiornamento del progetto assistenziale, in costante collaborazione con i destinatari del servizio e delle loro famiglie.</p>
Modalità di integrazione con gli altri servizi	<p>Coordinamento degli interventi al fine di evitarne la sovrapposizione, nonchè per offrire all'utenza maggiori opportunità di miglioramento della propria qualità di vita. L'integrazione avviene in particolare con i servizi e attraverso le modalità di seguito riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - piani personalizzati finanziati ex l. 162/98: coordinamento delle prestazioni erogate dagli operatori del servizio con quelle erogate da assistenti familiari assunti privatamente dall'utente (o, nel caso di piani gestiti direttamente dalla Coop,coordinamento degli interventi)
Ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti	<p>Revisione della modulistica di attivazione</p> <p>Revisione della modulistica di progettazione di intervento</p> <p>Revisione procedure di attivazione</p> <p>Adozione Regolamento (da fare)</p> <p>Aggiornamento operatori (in corso)</p> <p>Condivisione progetto assistenziale in equipe con l'Assistente sociale referente/ responsabile di area</p> <p>Introduzione scheda sanitaria (in corso)</p> <p>Definizione e adozione del documento sulle procedure di attivazione, monitoraggio e valutazione in itinere e finale</p>

	Co progettazione con associazioni di volontariato
Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011	Coerente
previsione utenti complessivi anno	22
previsione utenti media mensile	18
ore previste annue	4105
ore previste mensili	342
previsione costo medio mensile	€ 6.500,00
previsione costo totale annuo	€ 70.000,00

	<p>SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE SINNAI</p>
Finalità	<p>Favorire la permanenza dell'utente presso il proprio domicilio. Migliorare la qualità di vita dell'utente attraverso il recupero/mantenimento delle autonomie residue e della vita di relazione. Migliorare la qualità di vita dei familiari attraverso l'alleggerimento del carico assistenziale.</p>
Obiettivi	<p>Gli obiettivi specifici da raggiungere per ogni singolo utente vengono stabiliti in base ai suoi bisogni, e sono indicati nel progetto assistenziale individuale L'attivazione del servizio può essere volta a raggiungere i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare l'igiene personale; - cura e decoro dell'aspetto e dell'abbigliamento; - assicurare il pasto; - cura e decoro degli ambienti domestici di normale uso dell'utente (in caso di utenti soli); - incrementare il numero di uscite; - partecipare ad attività sociali.
Destinatari	Anziani, disabili e persone temporaneamente non autosufficienti.
Sede	Domicilio utenti.
Sviluppo temporale del servizio/intervento	<p>Il S.A.D. è annuale, organizzato su 6 giorni la settimana e si articola sul mattino e sul pomeriggio. Può essere erogato a partire dalle ore 7:00 sino alle ore 20:00 Il Servizio può essere attivato anche nei giorni festivi, in casi particolari opportunamente valutati dalle Referenti area fondazione e partner privato (anziani non autosufficienti, ad alto rischio socio sanitario, privi di risorse familiari). Il numero di ore da erogare viene indicato dall'A.S. nella scheda di attivazione, gli orari delle prestazioni sul singolo utente sono concordati all'avvio del servizio tenendo conto delle esigenze della famiglia e dell'organizzazione oraria preesistente e sono indicati nel progetto assistenziale individuale.</p>
Metodologia di intervento e di gestione	<p>A seguito di richiesta di attivazione, viene elaborato un progetto assistenziale di intervento che, in coerenza con gli obiettivi previsti nel documento, definisce tipologia e periodicità delle prestazioni. Si procede poi all'abbinamento operatore-utente, individuando l'assistente maggiormente compatibile rispetto alle necessità e peculiarità di ciascun utente (in particolare, dal punto di vista relazionale) e avendo cura di mantenere, per quanto possibile, la continuità di tale figura di riferimento. L'operatore ha il compito di svolgere le prestazioni previste nel succitato piano, è tenuto a riferire tempestivamente ogni variazione significativa dei bisogni dell'utente, al fine di modificare in itinere gli obiettivi e le prestazioni previste nel progetto assistenziale. In ottemperanza al sistema di gestione Qualità sono adottate le seguenti procedure: rilevazione e valutazione della soddisfazione dell'utenza, gestione dei reclami, rilevamento di non conformità, analisi e miglioramento (azioni preventive e correttive), tenuta sotto controllo dei documenti, gestione risorse umane. In ottemperanza al D.L.81/2008 viene elaborato il DVR ed effettuata la formazione obbligatoria. In ottemperanza al D.L 196/2003 viene elaborato il DPS e adottate le misure di sicurezza per il trattamento dei dati</p>

	personali.
Azioni specifiche di intervento	<p>Il S.A.D. è annuale, organizzato su 6 giorni la settimana e si articola sul mattino e sul pomeriggio.</p> <p>Può essere erogato a partire dalle ore 7:00 sino alle ore 20:00</p> <p>Il Servizio può essere attivato anche nei giorni festivi, in casi particolari opportunamente valutati.</p>
Personale impiegato e relativi titoli	5 assistente domiciliare / 2 tecnico s.s.
Strumenti/attrezzature	Camice, guanti, modulistica.
Arredi	
Locali	Domicilio utenti.
Materiali di consumo	Guanti monouso, camici, modulistica, pacchetto individuale di medicazione
Trasporti	Previsti all'interno del paese per socializzazione, accompagnamenti a visite, spese, pratiche.
Metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi	<ul style="list-style-type: none"> - Riunioni periodiche con gli operatori; - relazioni periodiche degli operatori e del Responsabile del servizio; - visite a domicilio e contatti telefonici periodici con l'utente e i familiari; - questionario per la rilevazione della soddisfazione dell'utenza; - incontri di monitoraggio con l'a.s. referente.
Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie	<p>Successivamente alla richiesta di attivazione, l'utente e/o il familiare di riferimento viene contattato per fissare un incontro a domicilio, volto a rilevare i bisogni e ad elaborare il progetto assistenziale. Gli obiettivi del progetto, le prestazioni in esso previste, i tempi di erogazione e le regole generali del servizio vengono condivisi con l'utente e/o con la famiglia.</p> <p>Contatti telefonici regolari e visite periodiche a domicilio consentono di rilevare tempestivamente eventuali nuovi bisogni, così da procedere all'aggiornamento del progetto assistenziale, in costante collaborazione con i destinatari del servizio e delle loro famiglie.</p>
Modalità di integrazione con gli altri servizi	<p>Coordinamento degli interventi al fine di evitarne la sovrapposizione, nonché per offrire all'utenza maggiori opportunità di miglioramento della propria qualità di vita. L'integrazione avviene in particolare con i servizi e attraverso le modalità di seguito riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - piani personalizzati finanziati ex l. 162/98: coordinamento delle prestazioni erogate dagli operatori del servizio con quelle erogate da assistenti familiari assunti privatamente dall'utente (o, nel caso di piani gestiti direttamente dalla Coop, coordinamento degli interventi) - inserimento presso comunità alloggio in regime di servizio diurno: alcuni vengono accompagnati presso suddette strutture dall'operatore che eroga la prestazione nell'ambito del SAD.
Ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti	<ul style="list-style-type: none"> Revisione della modulistica di attivazione Revisione della modulistica di progettazione di intervento Revisione procedure di attivazione Adozione Regolamento (da fare) Aggiornamento operatori (in corso) Condivisione progetto assistenziale in equipe con l'Assistente sociale referente/ responsabile di area Introduzione scheda sanitaria (in corso) Definizione e adozione del documento sulle procedure di attivazione, monitoraggio e valutazione in itinere e finale

Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011		Coerente
previsione utenti complessivi anno	27	
previsione utenti media mensile	20	
ore previste annue	6000	
ore previste mensili	500	
previsione costo medio mensile	€ 8.917	
previsione costo totale annuo	€ 107.000	

	Comunità alloggio Casa F.lli Puggioni
Finalità	Prestazioni di carattere socio - assistenziali
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - assicurare l'igiene personale; - cura e decoro dell'aspetto e dell'abbigliamento; - assicurare i pasti principali; - cura e decoro degli ambienti; - partecipare ad attività sociali. - somministrazioni farmaci
Destinatari	Anziani ospiti autosufficienti o con limitata autonomia funzionale a partire dai 65 anni
Sede	Sinnai - via Trieste n 52
Sviluppo temporale del servizio/intervento	La struttura è aperta 24 ore su 24, 7 giorni su 7
Metodologia di intervento e di gestione	L'utente o per un esso un familiare, presenta domanda di inserimento previo colloquio con la Responsabile, la quale in base alla disponibilità dei posti avvia l'inserimento in struttura una volta accertatasi delle condizioni psico-fisiche del signore ospite . Ad essi compete poi la compilazione di tutta la documentazione necessaria come prevista dal sistema di gestione Qualità adottato dalla Cooperativa. In ottemperanza allo stesso, vengono inoltre adottate diverse procedure quali: rilevazione e valutazione della soddisfazione utenza, gestione dei reclami, rilevamento non conformità, analisi e miglioramento, gestione risorse umani, adozione misure di sicurezza per il trattamento dei dati.
azioni specifiche di intervento	La struttura è aperta 24 ore su 24, 7 giorni su 7

personale impiegato e relativi titoli	1 Responsabile, 1 animatore, 3 ausiliare, 1 addetto al guardaroba, 4 OSS, 1 ADEST
Strumenti/attrezzature	Camice, guanti, modulistica.
arredi	Idonei ad una struttura che ospita anziani
locali	Struttura sita in via Trieste n 52
materiali di consumo	Guanti monouso, camici, modulistica, kit per piccole medicazioni
Trasporti	
metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi	<ul style="list-style-type: none"> - Riunioni periodiche con gli operatori; - questionario per la rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie	Coinvolgimento dei signori ospiti e delle rispettive famiglie nelle varie rappresentazioni che vedono coinvolte Associazioni presenti nel territorio
modalità di integrazione con gli altri servizi	Visite da parte dei bambini dell'asilo nido comunale di Sinnai Animazione ad opera delle signore del CAS di via Sant'Isidoro di Sinnai Animazione ad opera del CAS di via Oristano di Sinnai
ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti	Adozione Regolamento (da fare) Aggiornamento operatori (in corso) Definizione e adozione del documento sulle procedure di attivazione, monitoraggio e valutazione in itinere e finale
Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011	Non è prevista nessuna Carta dei Servizi
previsione utenti complessivi anno	25
previsione utenti media	21 ospiti suddivisi in regime residenziale e semi-residenziali

mensile	
ore previste annue	Struttura aperta 24 ore su 24
ore previste mensili	Struttura aperta 24 ore su 24
	Si autofinanzia
ENTRATE ANNUE PREVISTE	€ 270.000,00

	<p>COMUNITÀ ALLOGGIO CASA FARCI MARACALAGONIS</p> <p><i>Il servizio è attualmente gestito dalla Cooperativa sociale Grigio Azzurra in continuità con la gara a suo tempo gestita dal Comune di Maracalagonis. Il Consiglio di Indirizzo nella seduta dello scorso 19 ottobre 2012 ha attribuito alla direzione generale l'indirizzo di definire una gara per l'individuazione di gestore a cui attribuire anche il titolo di socio operativo della Fondazione.</i></p>
Finalità	Servizio di Comunità Alloggio per anziani
Obiettivi	Erogazione di servizi socio-assistenziale di tipo comunitario e collettivo
Destinatari	persone ultrasessantacinquenni autosufficienti
Sede	Maracalagonis Via Dante 14
Sviluppo temporale del servizio/intervento	
Metodologia di intervento e di gestione	Al fine di erogare una copertura adeguata del servizio è stato organizzato una turnazione di lavoro che assicura una puntuale risposta dei bisogni degli ospiti, una efficace organizzazione ed una coerenza con i carichi di lavoro previsti.
azioni specifiche di intervento	
personale impiegato e relativi titoli	N°6 Operatori OSS/ADEST - N°3 Ausiliari -N°1 Animatore - N°1 Coordinatore
Strumenti/attrezzature	
arredi	Gli arredi sono quelli tipici di una abitazione, sono di proprietà dell'amm.ne comunale di Maracalagonis
locali	Sotto Piano: Lavanderia, vano caldaia e deposito; Piano Terra: Cucina, dispensa, sala TV e intrattenimento, Infermeria, ufficio amministrativo servizi igienici, spogliatoio; Piano Primo: N°12 camere con servizi annessi, deposito e guardiola operatori. La struttura è dotata di ascensore

materiali di consumo	DPI operatori: guanti, divise copricapo; Ufficio: Carta, toner stampante, cancelleria; Detergenti e attrezzature per la sanificazione degli ambienti
Trasporti	a cura dell'utente
metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi	Questionari mirati per la valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza; altri indicatori indiretti
Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie	L'attività svolta all'interno della Comunità alloggio, prevede un servizio di animazione destinato agli ospiti, che consente di portare avanti semplici progetti di tipo ludico, cognitivo e manuale. Periodicamente sono organizzate delle iniziative che coinvolgono i familiari.
modalità di integrazione con gli altri servizi	nessuno
ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti	Al fine di migliorare l'interazione con la rete sociale del territorio, si organizzano momenti di socializzazione che coinvolgono le associazioni del territorio, le scuole e la chiesa Nel corso dell'anno è prevista una apposita gara per l'individuazione di un nuovo gestore
Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011	Non presente
previsione utenti complessivi anno	La capacità della struttura è pari a 16 utenti, ed è costantemente a pieno regime.
previsione utenti media mensile	16 utenti
ore previste annue	il servizio residenziale è erogato 7gg su 7 h24
ore previste mensili	il servizio residenziale è erogato 7gg su 7 h24
ENTRATE ANNUE PREVISTE	€ 269.400,00

SERVIZI AREA DISABILITÀ E SALUTE MENTALE

- **Referente presa in carico:** SIMONA MURTAS
- **Referente operativa:** ANNA MARIA LITTERA.
- **Scadenze e adempimenti pubblici:** NESSUNO
- **Tempistica monitoraggi⁴:** trimestrale
- **Integrazioni e/o modifiche degli avvisi pubblici:** NESSUNA

⁴ Entro il trimestre in corso sarà definita la procedura di monitoraggio per ogni singolo servizio, le competenze e gli adempimenti trimestrali di ogni singolo attore coinvolto.

	SERVIZIO EDUCATIVO SPECIALISTICO SINNAI, MARACALAGONIS, BURCEI
Finalità	Le finalità degli interventi educativi attivati dagli educatori in ambito scolastico, sono principalmente quelle di favorire l'integrazione scolastica e sociale dell'alunno portatore di handicap , favorire e potenziare la socializzazione e la relazione tra coetanei ,promuovere l'autonomia personale e sociale, sostenere il mantenimento e lo sviluppo delle potenzialità residue (apprendimento, comunicazione, relazione, socializzazione).
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> a) Favorire l'integrazione dell'alunno all'interno della classe, b) Favorire e potenziare la socializzazione, la relazione e l'integrazione coi coetanei, c) Promuovere e potenziare i diversi livelli di autonomia personale e sociale, d) Facilitare i rapporti tra l'alunno, i compagni e le diverse figure adulte presenti nella scuola, e) Favorire la partecipazione dell'alunno nelle diverse attività scolastiche facilitando l'espressione dei bisogni e vissuti e valorizzando le risorse e le potenzialità.
Destinatari	Alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado in possesso della certificazione di disabilità ai sensi della legge n° 104/92 anche in situazione di non gravità ex art. 12, comma 3
Sede	Istituti scolastici dove l'alunno frequenta, pertanto il servizio oltre che nelle sedi dei Comuni committenti Sinnai Maracalagonis e Burcei viene erogato, senza ulteriori costi per la Fondazione , anche nelle scuole di Quartu, Quartucciu, Cagliari, Selargius, Settimo S.Pietro.
Sviluppo temporale del servizio/intervento	L'intervento segue il calendario scolastico perciò viene sospeso in concomitanza delle chiusure per festività, scioperi, assemblee sindacali , vacanze estive.
Metodologia di intervento	Gli educatori intervengono su tre livelli: area interpersonale e sociale , attraverso tecniche e strategie inclusive di tipo metacognitivo e potenziamento della socializzazione con attività comuni , sviluppo del senso di appartenenza e interdipendenza; area comportamentale , potenziamento dell'autonomia operativa, rinforzo di comportamenti positivi per ridurre l'emissione di comportamenti problema; area comunicazione e linguaggio , attraverso lo sviluppo della comprensione e gestione delle emozioni, delle competenze comunicative verbali e non verbali, sviluppo del linguaggio alternativo.

azioni specifiche di intervento	<p>a) Individuazione e verifica di obiettivi educativi relativi all'autonomia personale nell'ottica del raggiungimento della massima autonomia possibile,</p> <p>b) Promozione di attività per lo sviluppo e il rafforzamento di potenzialità residue,</p> <p>c) Messa in atto di strategie per adeguare il materiale/sussidi didattici alle capacità cognitive dell'alunno disabile,</p> <p>d) Mediazione ed integrazione degli apprendimenti in stretta collaborazione con l'insegnante di sostegno e gli insegnanti curricolari,</p> <p>e) Promozione dell'espressione di bisogno e sentimenti in relazione ai codici linguistici utilizzati dall'alunno disabile (verbale, gestuale, simbolico),</p> <p>f) Ricerca di risorse e contatti con agenzie educative o altre strutture presenti sul territorio, finalizzate all'orientamento per l'utilizzo del tempo libero, all'orientamento scolastico e all'orientamento al lavoro,</p> <p>g) Accompagnamento dell'alunno nei diversi momenti della vita scolastica – gite, intervallo, mensa, uscite didattiche, feste, visite guidate e iniziative varie volte all'approfondimento di contenuti didattici - ,</p> <p>h) Orientamento dell'alunno volto all'utilizzo degli spazi e dei servizi disponibili all'interno della struttura scolastica,</p> <p>i) Sostegno all'educazione, al comportamento nel contesto scolastico e alla collocazione spazio-temporale,</p> <p>j) Mediazione per la partecipazione a laboratori paradidattici per la manualità e l'espressione di linguaggi alternativi (musica, teatro, computer, espressione corporea, manipolazione, ecc.)</p>
personale impiegato e relativi titoli	16 EDUCATORI PROFESSIONALI 1 COORDINATORE PEDAGOGISTA
Strumenti/attrezzature	
arredi	SCOLASTICI
locali	AULE SCOLASTICHE
materiali di consumo	CANCELLERIA MINUTA
Trasporti	NON PREVISTO
metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi	Riunioni periodiche : 1) con gli educatori, la pedagoga coordinatrice del servizio e un referente del servizio sociale, 2) con gli educatori, la coordinatrice del servizio, docenti ed insegnante di sostegno, G.L.H.,-equipe riabilitazione,neuropsichiatra infantile Relazioni trimestrali degli educatori
Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie	I familiari o gli esercenti la potestà effettuano la richiesta di erogazione del servizio compilando un apposito modulo a disposizione presso il servizio sociale comunale
modalità di integrazione con gli altri servizi	I momenti di incontro con gli altri servizi coinvolti avviene attraverso le riunioni di GLH (di Istituto e non), la conoscenza e condivisione della Carta dei Servizi

ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti	<p> Predisposizione e adozione di un protocollo di intesa tra la Fondazione e la Scuola. Elaborazione del Regolamento del servizio. Consegna di copia della diagnosi clinico - funzionale ed il progetto individualizzato all'atto della richiesta di attivazione Adozione di una modulistica di attivazione del servizio Garantire l'avvio del servizio in concomitanza con l'inizio dell'anno scolastico. Elaborazione di una procedura finalizzata a regolamentare l'attribuzione del numero di ore di servizio per ciascun alunno che tenga conto del tipo di disabilità, del numero di ore attribuite all'insegnante di sostegno, altri servizi che coinvolgono il minore durante l'orario scolastico (terapia, visite specialistiche periodiche). Condivisione del progetto educativo tra servizio sociale, istituto scolastico, ente specialistico e famiglia e deve essere parte integrante del PEI elaborato dalla scuola. </p>
Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011	coerente
previsione utenti complessivi anno	Sinnai:34 Maracalagonis:8 Burcei 5
previsione utenti media mensile	Sinnai:34 Maracalagonis:8 Burcei:5
ore previste annue	Sinnai: 4500 per 9 mesi (anno scolastico) Maracalagonis:1560 per 9 mesi ; Burcei: 950 per 9 mesi ;
ore previste mensili	Sinnai: 500 ; Maracalagonis:173 ; Burcei: 100 ;
previsione costo medio mensile	Sinnai: € 15291 Maracalagonis:€ 3707 Burcei: € 1941
previsionte costo totale annuo	Sinnai: € 130.000,00 Maracalagonis: € 26000 Burcei: 10000,00

SERVIZIO ASSISTENZIALE SCOLASTICO	
Finalità	Le finalità degli interventi assistenziali in ambito scolastico, sono principalmente quelle di assistere l'alunno disabile nell'assunzione del pasto durante la merenda o la mensa scolastica
Obiettivo	Favorire l'alimentazione del minore disabile incapace di alimentarsi autonomamente.
Destinatari	Alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado in possesso della certificazione di disabilità ai sensi della legge n° 104/92 anche in situazione di gravità, incapace di alimentarsi autonomamente.
Sede	Istituti scolastici dove l'alunno frequenta
Sviluppo temporale del servizio/intervento	L'intervento segue il calendario scolastico perciò viene sospeso in concomitanza delle chiusure per festività, scioperi, assemblee sindacali, vacanze estive.
Metodologia di intervento	assistenza assunzione al pasto nell'imboccare il minore con le cautele del caso per prevenire soffocamenti o rigurgiti.
Azioni specifiche di intervento	a) Individuazione delle capacità residue nell'ottica del raggiungimento della massima autonomia possibile, b) rafforzamento di potenzialità residue, c) Messa in atto
personale impiegato e relativi titoli	2 OSS
Strumenti/attrezzature	
arredi	SCOLASTICI
locali	AULE SCOLASTICHE
materiali di consumo	tovaglioli di carta, guanti
Trasporti	NON PREVISTO

metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi	Riunioni periodiche : 1) con gli educatori, la pedagoga coordinatrice del servizio e un referente del servizio sociale, 2) con gli educatori, la coordinatrice del servizio, docenti ed insegnante di sostegno, G.L.H.,-equipe riabilitazione,neuropsichiatr
Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie	I familiari o gli esercenti la potestà effettuano la richiesta di erogazione del servizio compilando un apposito modulo a disposizione presso il servizio sociale comunale
modalità di integrazione con gli altri servizi	I momenti di incontro con gli altri servizi coinvolti avviene attraverso le riunioni di GLH (di Istituto e non), la conoscenza e condivisione della Carta dei Servizi
ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti	Predisposizione e adozione di un protocollo di intesa tra la Fondazione e la Scuola. Elaborazione del Regolamento del servizio. Consegna di copia della diagnosi clinico - funzionale ed il progetto individualizzato all'atto della richiesta di attivazione
Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011	coerente
previsione utenti complessivi anno	Sinnai:2
previsione utenti media mensile	Sinnai:2
ore previste annue	Sinnai: 351 per 9 mesi (anno scolastico) (ore medie x minore: 4,5)
ore previste mensili	Sinnai:39
previsione costo medio mensile	Sinnai: € 770
previsione costo totale annuo	Sinnai:€ 6930 (compreso nel Budget della Specialistica)

*PREVISIONE DI SPESA SERVIZI RESI DA SOCIO OPERATIVO
 SU COMUNE DI SINNAI ANNO 2013*

AREA ANZIANI	
<i>SERVIZIO</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
CASA PUGGIONI COM. ALLOGGIO	<i>contribuzione diretta utenza</i>
ASSISTENZA DOMICILIARE	107.000,00
CAS ANZIANI	12116
TOTALE AREA	119116
AREA DISABILI E SALUTE MENTALE	
<i>SERVIZIO</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
EDUCATIVA e ASS. SPECIALISTICA	130.000
TOTALE AREA	130.000
AREA GIOVANI E MINORI	
<i>SERVIZIO</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
EDUCATIVA TERRITORIALE	170.000
CAS	93.000,00
TOTALE AREA	263.000
AREA INFANZIA E FAMIGLIA	
<i>SERVIZIO</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
NIDO D'INFANZIA	415000
SOSTEGNO MINORI DISABILI	40000
TOTALE AREA	455000
TOTALE COMPLESSIVO	967116

AREA ANZIANI	
<i>SERVIZIO</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
CASA FARCI COM. ALLOGGIO	<i>contribuzione diretta utenza</i>
ASSISTENZA DOMICILIARE	70.000,00
CAS ANZIANI	10.000,00
TOTALE AREA	80000
AREA DISABILI E SALUTE MENTALE	
<i>SERVIZIO</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
EDUCATIVA SPECIALISTICA	26.000
TOTALE AREA	26.000
AREA GIOVANI E MINORI	
<i>SERVIZIO</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
INFORMAGIOVANI	22.000
EDUCATIVA TERRITORIALE	47784
CAS	30.000
SERVIZI AGGIUNTIVI	1500
TOTALE AREA	101284
AREA INFANZIA E FAMIGLIA	
<i>SERVIZIO</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
NIDO D'INFANZIA	275.000
TOTALE AREA	275.000
TOTALE COMPLESSIVO	482.284

AREA ANZIANI	
<i>SERVIZIO</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
ASSISTENZA DOMICILIARE	25.000,00
TOTALE AREA	25000
AREA DISABILI E SALUTE MENTALE	
<i>SERVIZIO</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
EDUCATIVA SPECIALISTICA	10000
162/98	16125
TOTALE AREA	26125
AREA GIOVANI E MINORI	
<i>SERVIZIO</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
EDUCATIVA TERRITORIALE	10000
CONSIGLIO RAGAZZI	
CAS SPAZIO STUDIO	83000
TOTALE AREA	93000
AREA INFANZIA E FAMIGLIA	
<i>SERVIZIO</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
EDUCATORE FAMIGLIARE	
TOTALE AREA	0
TOTALE COMPLESSIVO	144125

AREA ANZIANI	
<i>COMUNE</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
SINNAI	119.116,00
MARACALAGONIS	80.000,00
BURCEI	25.000,00
TOTALE AREA	224.116,00
AREA DISABILI E SALUTE MENTALE	
<i>COMUNE</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
SINNAI	130.000,00
MARACALAGONIS	26.000,00
BURCEI	26.125,00
TOTALE AREA	182.125,00
AREA GIOVANI E MINORI	
<i>COMUNE</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
SINNAI	263.000,00
MARACALAGONIS	101.284,00
BURCEI	93.000,00
TOTALE AREA	457.284,00
AREA INFANZIA E FAMIGLIA	
<i>COMUNE</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
SINNAI	455.000,00
MARACALAGONIS	275.000,00
BURCEI	0,00
TOTALE AREA	730.000,00
TOTALE COMPLESSIVO	1.593.525,00

<i>PROGETTI SPECIALI - ENTRATE 2013</i>	
ENTRATE SU PROGETTI Già MATURATE E PREVISTE	
L. 162/98 BURCEI	16125,00
PROGETTI INCLUSIONE SOCIALE	76000,00
RETE ASSISTENTI FAMILIARI PLUS	10585,56
SUPPORTO POVERTÀ ESTREME	10000,00
GRUPPO CONVIVENZA DIS. MENT.	20000,00
Potenziamento SSP Burcei	27000
PROG. PRIMA INFANZIA	24000,00
Abili allo sporti Uisp Burcei <i>compresa contribuzione utenza</i>	9000,00
RIMBORSO AMM. SOSTEGNO	5000,00
SUPPORTO SCOLASTICO DISABILI	69141,00
RIQUALIFICAZIONE CONSULTORI	88599,62
TOTALE	355451,18

Schema di Bilancio di Previsione per l'anno 2013

STATO PATRIMONIALE

Previsione. al
31/12/ 2013

ATTIVO

B

IMMOBILIZZAZIONI

1 IMMATERIALI

spese di costituzione

5065,00

TOTALE

5065,00

2 MATERIALI

Impianti-attrezzature-arredi-macchine ufficio

37598,00

-fondi ammortamento

-14866,00

TOTALE

22732,00

3 FINANZIARIE

0,00

TOTALE IMMOBILIZZAZIONI

27797,00

C

ATTIVO CIRCOLANTE

2 CREDITI

crediti a breve

190000,00

3 LIQUIDITA'

cassa e banca

450600,00

TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE

640600,00

D

RATEI E RISCONTI

risconti

attivi

300,00

TOTALE ATTIVO

668697,00

PASSIVO

		Previsione. al 31/12/ 2013
A	PATRIMONIO NETTO	
	1 CAPITALE	
	fondo di dotazione + patrimonio libero	60000,00
	utili o perdite a nuovo	0,00
	TOTALE	60000,00
C	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	
	tfr maturato	29700,00
	TOTALE	29700,00
D	DEBITI	
	Fornitori-tributari-previdenziali-altri	398697,00
	fondo c/gestione/start up/progetti speciali	180000,00
	TOTALE	578697,00
E	RATEI E RISCONTI	
	risconti passivi	300,00
	TOTALE PASSIVO E NETTO	668697,00

CONTO ECONOMICO

Previsione def. al 31/12/ 2013

A) PROVENTI DA ATTIVITA' TIPICHE

Proventi per servizi	2.083.367	
Contributi soci pubblici	1.879.167	
<i>di Cui: Sinnai</i>	878.436	
<i>Maracalagonis</i>	494.740	
<i>Burcei</i>	150.540	
<i>per progetti speciali</i>	355.451	
Contributi socio privato	25.000	
Proventi e oneri finanziari	1.200	
Contributi utenti	178.000	
Totale dei proventi	204.200	2.083.367

B) ONERI DA ATTIVITA' TIPICHE

Oneri di produzione		1.991.805
Oneri per servizi da socio operativo	1.593.525	
<i>di Cui per servizi:</i>		
<i>resi a Sinnai</i>	967.116	
<i>resi a Maracalagonis</i>	482.284	
<i>resi a Burcei</i>	144.125	
Oneri sviluppo progetti speciali	192.680	
Oneri per il personale	180.000	
Oneri godimenti beni di terzi	21.600	
Oneri per ammortamenti	4.000	
Oneri di supporto generale		91.562
Oneri per organi statutari	47.760	
Oneri straordinari	2.500	
Oneri diversi di gestione	41.302	
<hr/>		
Totale dei costi di produzione		2.083.367
<hr/>		
Reddito operativo della gestione		0
<hr/>		
Utile (Perdita) dell'esercizio		0
<hr/>		

(*) Tra gli Oneri diversi di gestione sono compresi i costi presunti per la Pubblicazione delle Carte dei Servizi, le procedure per le selezioni del personale e l'assistenza tecnica per la gara Casa Farci Maracalagonis. Sono inoltre comprese i costi per le utenze, materiali vari, pulizie locali.