



COMUNE DI SINNAI
PROVINCIA DI CAGLIARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 99	OGGETTO:	APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2012.
Data 06/08/2012		

L'anno duemiladodici il giorno **sei** del mese di **Agosto** alle ore **13,15** presso la sala comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presenti	Assenti
Maria Barbara PUSCEDDU	SINDACO	X	
Alessandro ORRU'	Vice SINDACO	X	
Roberto DEMONTIS	Assessore	X	
Giuseppe FLORIS	Assessore	X	
Massimo LEONI	Assessore	X	
Franco MATTA	Assessore	X	
Giuseppe MELIS	Assessore	X	
Andrea ORRU'	Assessore	X	
TOTALE		8	0

Presiede il Sindaco MARIA BARBARA PUSCEDDU.

Partecipa il Segretario Generale Dott.^{ssa} MARIA ANTONIETTA BASOLU

Constatata la legalità della seduta, il Presidente invita i componenti della Giunta a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28/06/2012 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2012, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2012/2014;

ATTESO che l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", commi 1 e 2, dispone che l'organo esecutivo, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, definisce il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi ai quali sono riservati gli impegni di spesa;

CONSIDERATO che il piano esecutivo di gestione è costituito da una parte descrittiva degli obiettivi, che verrà approvato con separato provvedimento deliberativo, e da una parte finanziaria che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale, contiene un'ulteriore graduazione delle risorse delle entrate in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;

PRECISATO che i Responsabili della Gestione sono individuati nei responsabili dei Settori nei quali si articola la struttura organizzativa dell'Ente, da intendersi come “*ambito gestionale e organizzativo, dotato di risorse e obiettivi, affidato ad un responsabile*” ai quali assegnare le dotazioni finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2012;

DATO ATTO che, sulla base della struttura organizzativa dell'Ente, i Centri di Responsabilità sono stati definiti nel modo seguente:

- Centro di Responsabilità Affari Generali e Personale;
- Centro di Responsabilità Finanziario;
- Centro di Responsabilità Tributi;
- Centro di Responsabilità Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca;
- Centro di Responsabilità Lavori Pubblici e Tecnologici;
- Centro di Responsabilità Urbanistica - Edilizia Pubblica;
- Centro di Responsabilità Edilizia Privata e S.U.A.P.;
- Centro di Responsabilità Polizia Municipale;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione, predisposto dal Settore Finanziario in conformità con il Bilancio di previsione 2012;

RILEVATO che:

1. il contenuto del P.E.G. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2012;
2. dal P.E.G. si evince quanto segue:
 - i “servizi” di bilancio affidati sono individuati sulla base delle competenze attribuite nella vigente dotazione organica ai Settori ai quali risultano collegati i Centri di Responsabilità;
 - la descrizione della risorsa e del capitolo individua gli obiettivi di massima assegnati ai responsabili;
 - le dotazioni finanziarie sono assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi;
3. la competenza nell'attivazione delle procedure per la realizzazione dell'attività di gestione di entrata e spesa, sulla base della responsabilità attribuita, può essere:
 - di competenza diretta del responsabile di budget;
 - di competenza dei Settori trasversali (in materia di: acquisizione beni e servizi, gestione contabile e amministrativa del personale) o di altri servizi a cui venga esplicitamente assegnata la responsabilità procedurale in relazione all'attuazione di determinate attività o procedure di spesa.
4. Nel presente PEG, i Settori trasversali ai quali è assegnata responsabilità procedurale in relazione all'attuazione di determinate attività o procedure di spesa sono così individuati:

A) Centro di Responsabilità Affari Generali e Personale relativamente:

- alla gestione amministrativa del personale dal reclutamento fino al collocamento a riposo;
- all'adozione dei provvedimenti inerenti il trattamento economico accessorio del personale dipendente, ivi compresi i compensi per prestazioni di lavoro straordinario, nel rispetto dei C.C.N.L. e dei contratti collettivi decentrati nonché delle richieste dei Responsabili dei Settori ai quali il personale risulta assegnato;
- alla spesa di formazione del personale. Gli impegni di spesa sono assunti previa acquisizione dell'autorizzazione del Segretario Generale per il personale titolare di posizione organizzativa e dei Responsabili di settore per il restante personale;
- alla gestione del contenzioso;
- all'acquisto e all'assegnazione dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa ai dipendenti;
- alle forniture e prestazioni relative alle dotazioni informatiche secondo quanto disposto nel piano di razionalizzazione delle spese approvato con la deliberazione della Giunta

Comunale n. 72 del 27/06/2012.

B) Centro di Responsabilità Finanziario relativamente:

- alla gestione economica del personale dipendente;
- allo svolgimento delle funzioni di Centro di acquisto per l'Ente, rientranti fra i servizi speciali dell'economista, limitatamente a beni e servizi utilizzati da più centri di responsabilità.

Le forniture di competenza del suddetto Centro di acquisto sono così individuate:

- a) servizi di pulizia;
- b) assicurazioni a tutela del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente, degli amministratori, del personale e di quanto altro disposto dall'Amministrazione;
- c) assicurazioni di tutela legale degli amministratori, del Sindaco, del Segretario comunale e delle figure apicali dell'Ente;
- d) liquidazione delle spese relative alle utenze per energia elettrica, acqua, telefono;
- e) acquisizione di beni di consumo ad uso generico degli uffici (carta, cancelleria, materiale tipografico, stampati, materiale di consumo per attrezzature informatiche d'ufficio e altro materiale di consumo);
- f) gestione fiscale del parco auto comunale.

C) Centro di Responsabilità Lavori Pubblici e Tecnologici relativamente:

- alla provvista e distribuzione di combustibili per gli impianti di riscaldamento degli stabili comunali nonché alla manutenzione degli stessi;

5. L'assegnazione ai Responsabili di settore riguarda:

- a) i capitoli dell'entrata (Titolo I, II, III, IV, V e VI);
- b) i capitoli della parte spesa, così individuati:
 - Titolo I – Spese correnti;
 - Titolo II – Spese in conto capitale;
 - Titolo III – Spese per rimborso prestiti;
 - Titolo IV – Spese per servizi per conto terzi;
- c) a ciascun Responsabile di Servizio sono assegnati i capitoli di spesa individuati con riferimento a ciascun Centro di Responsabilità, ivi compresi gli stanziamenti riportati in conto residui risultanti alla chiusura dell'esercizio 2011;

6. I Titoli I, II, III e IV dell'entrata vengono suddivisi fra i Centri di Responsabilità in base al criterio della competenza ovvero vengono assegnati direttamente al Settore Finanziario qualora ai fini della loro realizzazione non occorra alcun adempimento aggiuntivo alle operazioni strettamente contabili previste per la riscossione delle entrate comunali;

7. L'utilizzo delle dotazioni previste nel Titolo II - Spese in conto capitale è subordinato all'approvazione dei programmi o ad altri atti fondamentali del Consiglio ovvero atti di indirizzo della Giunta;

8. Le previsioni per l'anno 2012 rispettano i limiti disposti dall'art.6 commi da 7 a 10 e commi da 12 a 14 del D.L. n. 78/2010 come risulta dalla seguente tabella:

TIPOLOGIA SPESA	IMPEGN I ANNO 2009	RIDUZ. DISPOS TA	LIMITE	PREVISIONE 2012	
				IMPOR TO	CAPITOLI
Studi e consulenze	-	80%	-	-	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	5.695,52	80%	1.139,10	1.140,00	80 (02) - 380 (03)
Sponsorizzazioni		100%	-	-	
Missioni	3.426,02	50%	1.713,01	1.709,00	1050/10 -1050/20- 1510 - 1830 - 2490 - 2790 - 4670 - 6550 - 10890 - 10891 - 14100
Formazione	10.000,00	50%	5.000,00	5.000,00	3350
Acquisto,manutenzione, noleggio, esercizio autovetture (<u>ad eccezione di quelle relative al servizio di polizia locale e ai veicoli diversi dalle autovetture</u>)	15.838,62	20%	12.670,90	12.674,01	1530 (03) - 825 (02) - 2085 (02) - 2245 (03) - 14015 (02)
	34.960,16		20.523,01	20.523,01	

I capitoli di spesa di cui alla tabella sopra riportata, assegnati ai vari responsabili per materia di competenza, recano nella denominazione la dicitura “(SOGGETTO AI LIMITI ART. 6 DL 78/2010)” ed eventuali richieste di variazione del budget a disposizione, saranno possibili solo a seguito della rimodulazione delle diverse tipologie di spesa e comunque entro il limite massimo totale di € 20.523,01;

Tenuto conto inoltre che le suddette spese sono soggette a periodico monitoraggio e rendicontazione al Governo ed alla Corte dei Conti, in particolare per quanto concerne le spese relative “all’acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture” sarà cura dei responsabili consegnatari degli automezzi sottoelencati, la comunicazione dei km percorsi da ciascun automezzo, ad anno concluso, al settore AA.GG. e Personale che cura il Censimento annuo tramite il portale dedicato:

TIPO VEICOLO	MODELLO	TARGA	SETTORE CONSEGnatARIO
Autovettura	Panda 4x4 fire	AE 281 VX	SETTORE LL.PP. E SS.TT.
Autovettura	Panda 4x4 fire	AE 282 VX	SETTORE LL.PP. E SS.TT.
Autovettura	Fiat Panda 900i	AP 264 SG	SETTORE SOCIALE
Autovettura	Fiat Panda 900i	AP 265 SG	SETTORE LL.PP. E SS.TT.
Autovettura	Fiat Panda 900i	AP 266 SG	SETTORE AA.GG.: SERVIZIO MESSI
Autovettura	Fiat Panda 900i	AP 267 SG	SETTORE TRIBUTI
Autovettura	Fiat Punto 55sx	AP 268 SG	SETTORE AA.GG.: RAPPRESENTANZA
Autovettura	Fiat Panda base 900	BN 754 EM	SETTORE LL.PP. E SS.TT.
Autovettura	Fiat Panda base 900	BN 755 EM	SETTORE AA.GG.: SERV. SEGRETERIA
Autovettura	Fiat Panda base 900	BN 751 EM	SETTORE AA.GG.: SERV.

			SEGRETERIA
Autovettura	Fiat PANDA 4x4	CZ287HH	SETTORE LL.PP. E SS.TT.
Autovettura	Mitsubishi V60 V6 221 LJBCS537 Pajero	ZA427RC	SETTORE LL.PP. E SS.TT.

9. I Responsabili della gestione dovranno rispettare le disposizioni di legge ed i Regolamenti dell'Ente nonché tutte le disposizioni contenute in atti in precedenza assunti dalla Giunta o dal Consiglio oltre alle altre condizioni e direttive contenute nel presente P.E.G;
10. Nelle procedure contrattuali, i provvedimenti a contrattare (art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) sono assunti dal Responsabile di settore nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di acquisizione di beni e di servizi. In particolare, per l'appalto di lavori, forniture e servizi le procedure di aggiudicazione dovranno essere esperite secondo le disposizioni contenute nella L.R.7 agosto 2007, n. 5 che, all'art.70, rinvia agli articoli del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e successive modifiche ed ai relativi regolamenti di attuazione per la disciplina di ogni altra materia non regolata dalla medesima legge;
11. Qualora non risulti prevista una disciplina di dettaglio sugli appalti da attivare, sulla durata dei contratti e su quant'altro possa regolare le procedure preliminari al bando ed all'aggiudicazione, l'avvio del procedimento è subordinato all'adozione di apposito atto d'indirizzo da parte degli organi collegiali competenti;
12. Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra i Centri di Responsabilità è svolta dal Segretario Generale;

RITENUTO dover assumere le proprie determinazioni in merito a quanto sopraesposto;

VISTO il Regolamento di contabilità ed in particolare l'articolo 16 disciplinante il "Piano esecutivo di gestione";

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità tecnica - contabile, espresso ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 e riportato in calce al presente provvedimento;

CON VOTAZIONE UNANIME resa in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) relativo all'esercizio finanziario 2012, allegato sub la lettera A al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
2. di approvare, in particolare, l'assegnazione ai Responsabili dei Settori delle risorse finanziarie previste nel suddetto Piano sia nella parte entrata che nella spesa, secondo quanto riportato nei prospetti depositati agli atti del Settore Finanziario;
3. di dare atto che:
 - la gestione dei capitoli di spesa è riservata ai Responsabili di Settore nominati dal Sindaco in applicazione degli articoli 50, comma 10, e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
 - le risorse strumentali assegnate sono quelle risultanti dall'inventario;
 - viene confermato il "Piano di assegnazione del personale", approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n.166 del 24.11.2010 e modificato con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 67 del 12.05.2011 e n. 20 del 21.03.2012, fatta salva la possibilità di introdurre eventuali modifiche;
 - le procedure di gestione delle entrate e delle spese dovranno essere attivate nel rispetto delle norme disciplinanti l'ordinamento contabile e finanziario e delle disposizioni contenute nel Regolamento di Contabilità e negli altri Regolamenti comunali vigenti nonché nella presente deliberazione che costituisce direttiva generale per l'attività amministrativa assegnata ai Responsabili della Gestione;

4. di approvare i criteri e i principi citati nelle premesse ai quali i Responsabili di Settore dovranno attenersi scrupolosamente, significando che gli stessi potranno costituire oggetto di modifica da parte della Giunta;
5. di dare atto che tutti i residui, attivi e passivi, derivanti dalla chiusura dell'esercizio 2011, sono attribuiti, per gli atti che si rendessero necessari, agli stessi responsabili della gestione dei corrispondenti capitoli del P.E.G. 2012;
6. di riservarsi di approvare con successiva deliberazione il Piano della *performance* di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 all'oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
7. di comunicare il presente atto, unitamente al PEG di competenza, al Segretario Generale ed ai Responsabili di Settore dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;
8. di dichiarare, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Maria Barbara PUSCEDDU

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta BASOLU

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA CONTABILE

Art. 49 D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

- FAVOREVOLE -

Data, 10/07/2012

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Rag. Carta Consuelo B.

OGGETTO:	APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2012.
-----------------	---

PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ DELL'ATTO

La presente deliberazione è stata affissa oggi all'albo pretorio, ove resterà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 30 della L.R. 13.12.1994 n. 38 e successive modifiche ed integrazioni, con contestuale trasmissione ai Capigruppo consiliari.

Sinnai, 10/08/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.^{ssa} Maria Antonietta Basolu

CERTIFICO CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

è divenuta esecutiva il giorno 06/08/2012, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267, poiché dichiarata immediatamente eseguibile.

Sinnai, 10/08/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.^{ssa} Maria Antonietta Basolu

PER COPIA CONFORME AL SUO ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO.

Sinnai 10/08/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.^{ssa} Maria Antonietta Basolu