

- promuovere opportunità lavorative concrete a favore di soggetti svantaggiati o in precarie condizioni economiche.

Risultati verificabili

Servizio Civico:

- N° di ore di servizio civico complessive assegnate ed effettivamente espletate (in calo rispetto agli anni precedenti);
- % di incidenza del servizio civico rispetto alla spesa complessiva sostenuta per interventi di assistenza economica ((in calo rispetto agli anni precedenti);
- Presenza del servizio di accompagnamento vigilanza sugli scuolabus comunali;
- Garanzia di regolare apertura, chiusura e pulizia del Centro Anziani Piazza Chiesa;
- N° inserimenti lavorativi effettuati;
- Valore delle risorse private datoriali messe in campo per gli inserimenti lavorativi;
- N° lavoratori che grazie all’inserimento lavorativo accederanno a Indennità di disoccupazione a requisiti ridotti;
- N° di famiglie a cui è stato garantito il servizio di assistenza domiciliare con ricorso al badantato mediante inserimento lavorativo;

Nel progetto saranno coinvolte le unità lavorative che di volta in volta si renderanno necessarie ma comunque facenti capo ai seguenti settori:

- Settore Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca;
- Settore Finanziario;
- Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici;
- Settore Affari Generali, Movimento Deliberativo e Personale;
- Altri settori dell’Ente che parteciperanno al progetto.

Indicatori e modalità di misurazione

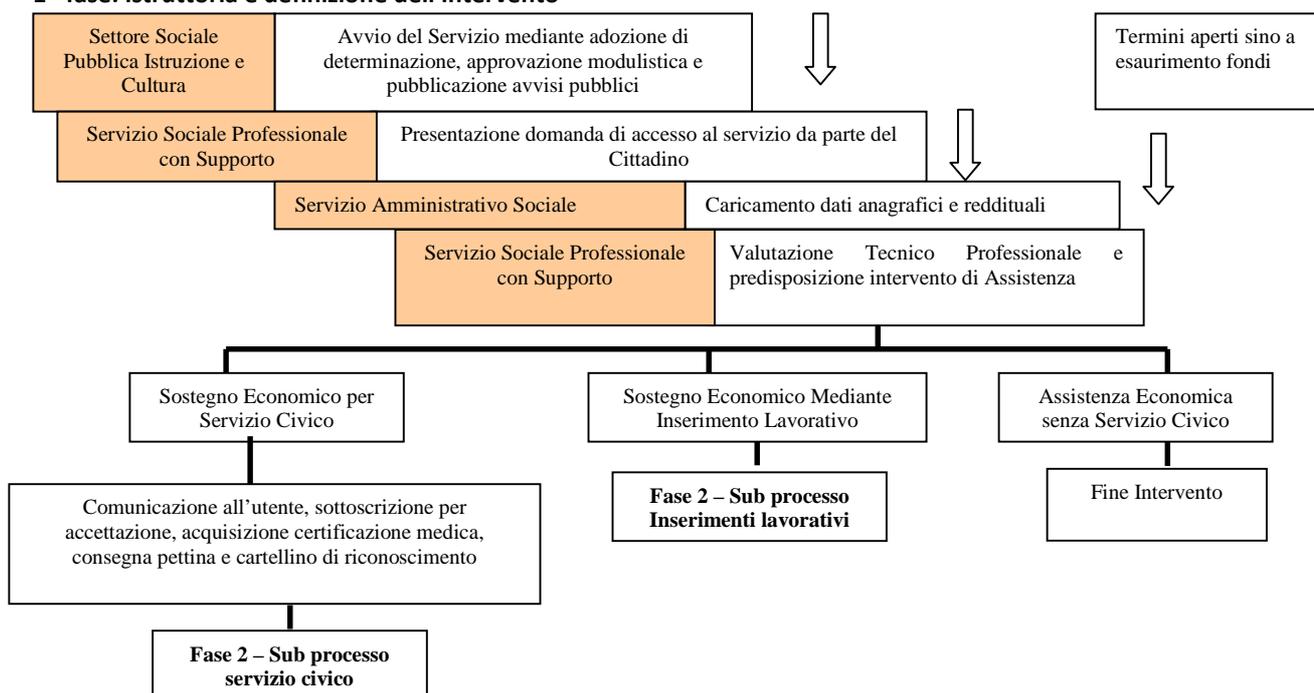
- Percentuale di incidenza del servizio civico- inserimento lavorativo rispetto al totale delle risorse destinate all’Assistenza Economica – Target 2009: 43% ; Target 2010: 52%; Target 2011: 60%; Risultato atteso 2012: 65%
- Indice di gradimento da parte degli utenti che hanno avuto accesso al nuovo servizio civico comunale mediante la predisposizione e somministrazione di questionari di customer satisfaction. Il gradimento deve essere superiore al 70% dei questionari compilati.
- Stipulazione di convenzioni con i datori di lavoro privati;
- Risparmio di spesa generato grazie al servizio civico riguardo alle spese di personale destinato al servizio di accompagnamento sugli Scuolabus Comunali.
- Attivazione assistenza domiciliare mediante badantato presso le famiglie.

Fasi Progettuali

Riguardo alle fasi di processo si riporta la seguente analisi:

PROCESSO SERVIZIO CIVICO (2012)

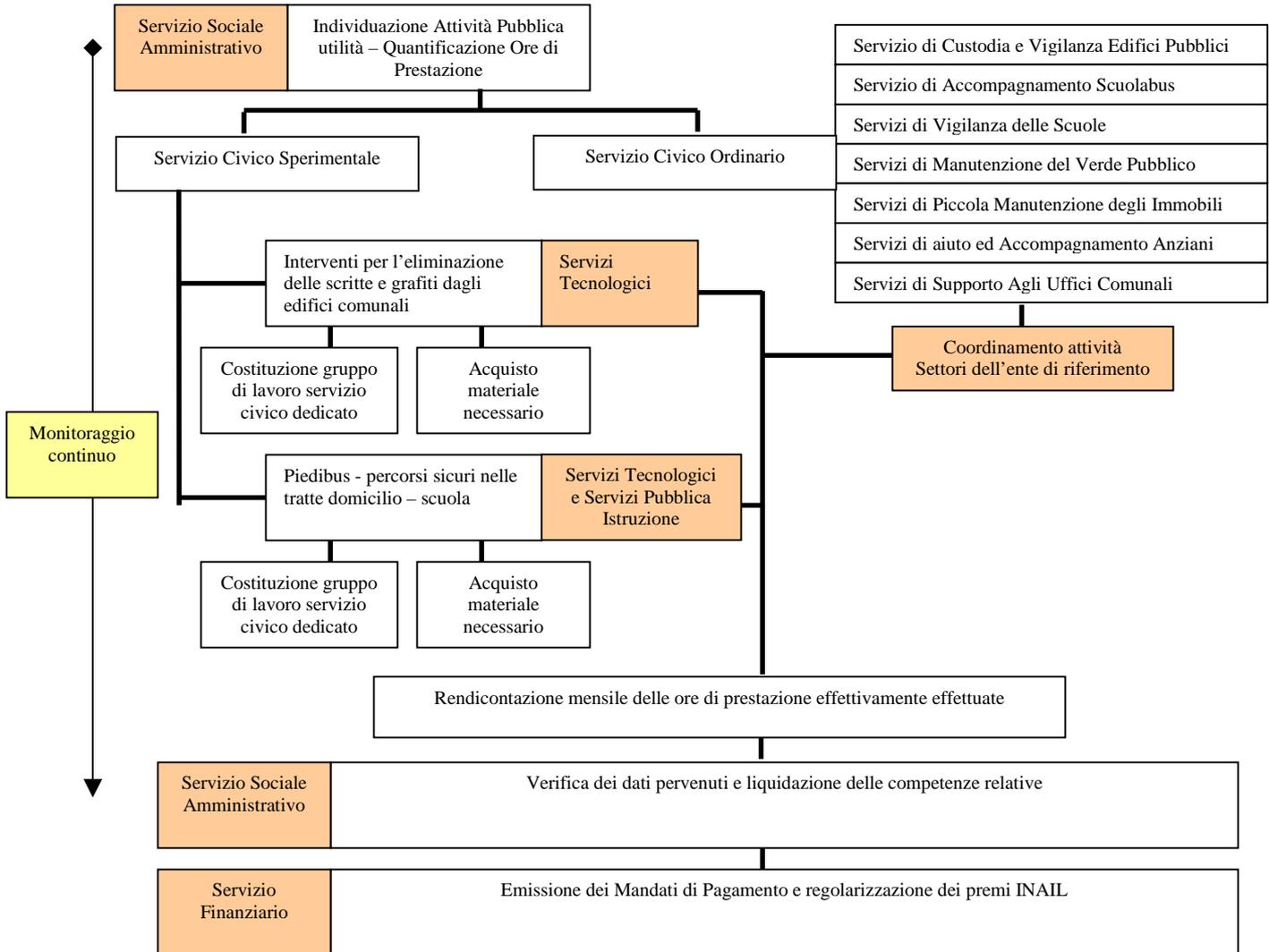
1^ fase: istruttoria e definizione dell’intervento



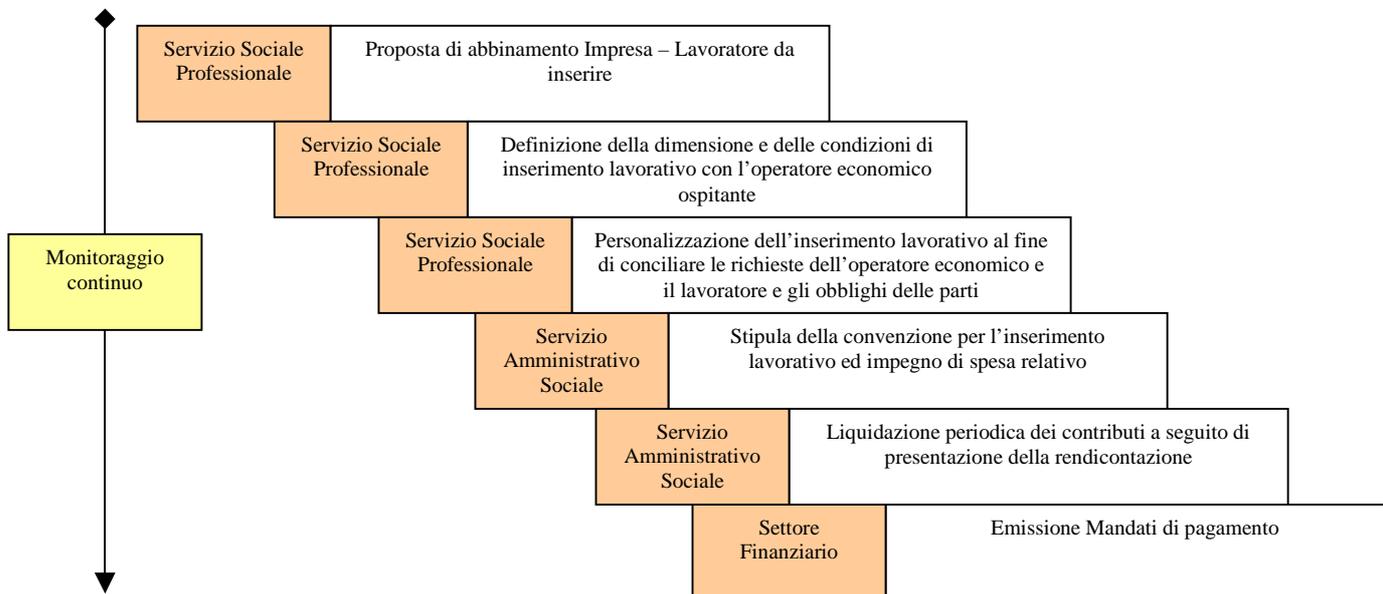
2^a fase: processo gestionale del servizio civico comunale /inserimento lavorativo

2^a fase – sub processo servizio civico comunale

Ciclo a cadenza mensile



2^a fase: sub processo inserimenti lavorativi



Quinta condizione - Risorse quantificate con criteri trasparenti e ragionevoli

Per la quantificazione delle risorse di spesa da destinare all'implementazione del nuovo servizio si vuole fare riferimento alle indicazioni fornite dalla R.A.S. nell'ambito dei programmi regionali per il contrasto alle povertà estreme che sono stati quantificati nella misura massima del 10% nel 2008 e del 15% nell'anno 2009, mentre per l'anno 2010 e per il 2011 si è data libertà agli enti di quantificare le risorse necessarie per far fronte ai costi di organizzazione e gestione del programma. Partendo dalle percentuali sopra indicate si è ritenuto per l'annualità 2011, anche riguardo alla standardizzazione effettuata negli anni precedenti di dover quantificare quale spesa per la gestione ed organizzazione del nuovo servizio un importo pari a € 19.000,00. Le suddette risorse sono state formalmente destinate a:

- € 2.000,00** per le spese generali ed imprevisti, prevalentemente destinati all'acquisto di materiale di consumo e piccola attrezzatura personale da fornire in dotazione agli utenti inseriti nel servizio civico;
- € 10.000,00** da destinare ad incremento dei trasferimenti alla Fondazione Polisolidale – Fondazione di Partecipazione per il supporto professionale, gestionale e valutativo del programma;

La restante somma di **€ 7.000,00** da destinare ad incremento delle risorse variabili del F.do incentivante ai sensi dell'art. 15 comma 5 del CCNL 01/04/1999 al lordo degli oneri riflessi e IRAP, pari circa a netti **€ 5.300,00** la quale rappresenta il **22%** del costo del personale impiegato;

Costo del personale

Si ipotizza un impegno lavorativo come seguente:

| Attività | Categoria coinvolta | Totale Ore |
|---|---------------------|--------------|
| Coordinamento attività servizio civico e attività di raccordo e negoziazione attività produttive locali | D1 | 110 |
| Caricamento dei dati anagrafici e reddituali, comunicazione avvio del procedimento, definizione degli atti amministrativi di concessione dei sussidi. | D1 | 100 |
| | C1 | 380 |
| | B3 | 120 |
| | B1 | 80 |
| Definizione e supervisione dell'intervento di assistenza, definizione del contributo concesso, gestione e verifica dell'intervento assistenziale | D1 | 330 |
| | C1 | 0 |
| | B3 | 0 |
| | B1 | 0 |
| Pagamenti periodici, con emissione dei relativi mandati di pagamento, denunce INAIL | D1 | 40 |
| | C1 | 140 |
| | B3 | 0 |
| | B1 | 0 |
| Attività di organizzazione e gestione del Servizio Civico | D1 | 50 |
| | C1 | 210 |
| | B3 | 100 |
| | B1 | 300 |
| Attività di verifica della condizione debitoria rispetto ai tributi comunali | D1 | 0 |
| | C1 | 70 |
| | B3 | 0 |
| | B1 | 0 |
| Monitoraggio e sistema di rilevazione customer satisfaction | D1 | 78 |
| | C1 | 34 |
| TOTALE ORE | | 2.142 |

Applicando i costi orari di lavoro desunti dal CCNL Biennio Economico 2008/2009 e tralasciando, per semplificazione, l'indicazione delle specifiche Posizioni Economiche dei lavoratori coinvolti

| Categoria | Impegno Lavorativo in Ore | Costo Orario * | Totale costo personale | 22% di incentivo sul costo |
|---------------|---------------------------|----------------|------------------------|----------------------------|
| D | 708 | € 12,25 | € 8.673,00 | € 1.908,06 |
| C | 834 | € 11,26 | € 9.390,84 | € 2.065,98 |
| B3 | 220 | € 10,55 | € 2.321,00 | € 510,62 |
| B | 380 | € 9,98 | € 3.792,40 | € 834,33 |
| Totale | 2.142 | | € 24.177,24 | € 5.318,99 |

* tabellare della posizione economica iniziale.

Risparmio organizzativo

<inserire gli elementi del risparmio organizzativo atteso>

Sesta condizione - Risorse rese disponibili solo a consuntivo dopo aver accertato i risultati

Le suddette risorse verranno liquidate proporzionalmente alla percentuale di raggiungimento dei risultati attesi e in maniera proporzionale all'impegno assunto nel progetto mediante una scheda di valutazione e partecipazione.

Risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG

Sia la relazione previsionale programmatica facente parte integrante e sostanziale del Bilancio di Previsione 2012. prevedono le suddette risorse. Si vedano:

- Deliberazione del C.C. n° 26 del 28.06.2012 – Relazione Previsione e Programmatica - Programma n° 5

Sinnai, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIALE, P.I. CULTURA E BIBLIOTECA
 DOTT. COSSU RAFFAELE

Modello di scheda di rendicontazione dei progetti rilevanti oggetto di incentivazione ai sensi dell'art. 15 comma 5

ENTE COMUNE DI SINNAI
SETTORE <inserire il settore/i settori coinvolti maggiormente >
RESPONSABILE <inserire i riferimenti del responsabile del progetto>

SCHEDA DI RILEVAZIONE RISULTATO SERVIZI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO ANNO

PROGETTO: <inserire il nome del progetto>

VERIFICA RISULTATI

Prima condizione e seconda condizione – Maggiori servizi e concreti risultati : risparmi e/o benefici

<Descrivere i risultati raggiunti rispetto ai servizi proposti, le difficoltà incontrate e le modalità operative messe in atto.>

Terza e quarta condizione – Risultati verificati e sfidanti

<Rendicontare gli indicatori raggiunti nel corso dell'anno, l'impegno del personale, gli scostamenti rispetto alle ipotesi presentate ad inizio anno per il progetto in esame, il rispetto delle attese anche in relazione agli aspetti sfidanti

Indicatori

<rendicontare i risultati secondo gli indicatori proposti>

Impegno effettivo del personale in termini di costo

<rendicontare il tempo dedicato al progetto dal personale coinvolto >

Rispetto fasi progettuali

<rendicontare il rispetto delle fasi ovvero gli scostamenti>

Quinta condizione - Risorse quantificate con criteri trasparenti e ragionevoli

<Sulla base dei risultati conseguiti accertare eventuali scostamenti rispetto alle stime presunte che hanno portato alla valutazione dell'incentivo.>

Risorse previste a bilancio e rese disponibili a consuntivo

<Sulla base degli accertamenti effettuati definire la quota parte delle risorse da rendere effettivamente disponibili per la liquidazione secondo i criteri individuati dalla contrattazione decentrata>

La scheda di rendicontazione del progetto viene redatta al fine di liquidare, secondo i criteri definiti dalla contrattazione decentrata, le somme finanziate dall'ente ai sensi dell'art.15 comma 5 del CCNL 1.4.1999.

Sinnai, li _____

Il Responsabile
(timbro e firma)
