



## **PROGRAMMAZIONE SERVIZI E BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2012**

*come approvata (con integrazioni e modifiche) dal Consiglio di Gestione nella seduta del 15 marzo 2012*

**1.Servizio Sociale Professionale.**

**2.Progetti Specifici.**

**3.Interventi urgenti sulle strutture.**

**4.Area amministrativa.**

	<p><b>SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE: SUPPORTO E PRESA IN CARICO PER AREE SERVIZI</b></p>
<b>Finalità</b>	<p>Il Servizio Sociale Professionale svolge il proprio servizio a supporto dei comuni di Sinnai e Maracalagonis. Ai sensi del regolamento generale di funzionamento della Fondazione gli è attribuito il compito di presa in carico dell'utenza e successiva definizione degli aspetti operativi. In questo ruolo ha il compito di monitoraggio dei servizi. In particolare l segretariato sociale è un servizio svolto dal servizio sociale professionale della Fondazione Polisolidale, che svolge attività di informazione e la consulenza in materia di servizi sociali, presenti nel territorio. Ha lo scopo di offrire ai cittadini risposte adeguate e rispondenti ai loro bisogni, informazioni rispetto ai diritti e alle prestazioni erogate sul territorio, spiegando le modalità di accesso ai vari servizi .</p>
<b>Obiettivi</b>	<p>Orientamento ai servizi          Presa in Carico          Filtro della domanda          Tutela delle Persone</p>
<b>Destinatari</b>	<p>Generalità della popolazione</p>
<b>Sede</b>	<p>In funzione di back office ed in parte di front office presso la sede operativa della Fondazione in via della Libertà 141 a Sinnai, in funzione di front office presso i comuni di Sinnai e Maracalagonis. Presso il CAS della frazione di Solanas.</p>
<b>Sviluppo temporale del servizio/intervento</b>	<p>Dal lunedì al venerdì e negli orari stabiliti dai comuni</p>
<b>Metodologia di intervento e di gestione</b>	<p>L'assistente Sociale accoglie la persona, ascolta , decodifica la domanda o il problema posto, formula una prima valutazione della richiesta di aiuto. Può inviare ad altri servizi o enti idonei a dare congrua risposta al bisogno del cittadino, oppure quella di accompagnare la persona nell'accesso al percorso assistenziale.</p>

<p><b>azioni specifiche di intervento</b></p>	<p>Il servizio di segretariato sociale, inoltre si occupa delle seguenti prestazioni, con consegna della seguente modulistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•domanda di povertà estreme</li> <li>•domanda di assistenza domiciliare a favore degli anziani non autosufficienti e disabili</li> <li>•domanda di inserimento minori presso l'asilo nido della fondazione</li> <li>•domanda di inserimento in attività di animazione per minori</li> <li>•domanda per il riconoscimento della L.R.N.11/83 " Nefropatici</li> <li>•domanda per il riconoscimento della L.R.n.9 per le persone affette da neoplasia maligna</li> <li>•domanda per l'assegno di maternità e nucleo familiare ai sensi della Legge n.448/98.</li> </ul> <p>Domande legge 162          Domande ritornare a Casa          Interventi immediati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio di Segretariato sociale</li> <li>• Presa in carico dei casi segnalati dal Tribunale per i Minori, con relativa predisposizione delle relazioni Socio – familiari da inviare all'ente.</li> <li>• Proposta di allontanamento dei minori e accompagnamento in struttura , monitoraggio del caso ;</li> <li>• Predisposizione di relazioni socio- familiare per indagini della Procura, per Giudice Tutelare ;</li> <li>• Rapporti con il Tribunale per i Minori, Tribunale Ordinario e/o Ministero di giustizia USSM, UEPE</li> <li>• Rapporti con l'Azienda U.S.L. e vari servizi C.S.M, SERD e Consultorio Familiare, Servizio di neuropsichiatria infantile</li> <li>• Rapporti con i Caf</li> <li>• Partecipazione alla programmazione annuale delle attività della Fondazione</li> <li>• Presa in carico delle richieste di contributo economico e di povertà estreme inoltrate al Comune , analisi del caso attraverso colloqui e visite domiciliari , stesura finale della relazione e proposta di intervento;;</li> <li>• Predisposizione dei progetti in favore dei disabili, previsti dal fondo per la non autosufficienza di cui alla delibera dell'Assessorato Igiene Sanità della Regione , quali L.162/98, "Ritornare a casa " , " Interventi Immediati " L.R .n.20/97, e contestuale avvio dei progetti .</li> <li>• Predisposizione dei vari bandi e relative graduatorie , accettazione delle domande per i seguenti servizi: asilo nido , attività estive per minori e adolescenti , attività per anziani predisposizione della modulistica e pubblicazione della graduatoria relativa ai servizi in carico alla Fondazione.</li> </ul>
<p><b>personale impiegato e relativi titoli</b></p>	<p>Sono incaricate con contratto a progetto sei assistenti sociali con titoli coerenti</p>
<p><b>Strumenti/attrezzature</b></p>	<p>Uffici attrezzati nelle sedi su esposte</p>

<b>Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011</b>	Coerente
<b>ore previste annue</b>	
<b>ore previste mensili</b>	A Corpo
<b>previsione costo medio mensile</b>	2.458,00 a contratto
<b>previsione costo totale annua previsto</b>	166.000,00 € suddivisi 129.623,78 in carico alla quota del Comune di Sinnai; 37.035,49 in carico alla quota del comune di Maracalagonis.

	<b>GRUPPO DI CONVIVENZA DISABILI MENTALI</b>
<b>Finalità</b>	Il Gruppo di convivenza è una soluzione di tipo abitativo dedicata a persone che non possono stare o tornare nella propria famiglia perché prive di validi riferimenti familiari.
<b>Obiettivi</b>	Il progetto si pone come obiettivo fondamentale lo sviluppo di una maggiore responsabilizzazione degli utenti coinvolti, portandoli a consolidarsi come persone adulte e autonome. I pazienti verranno sostenuti nel diventare consapevoli delle difficoltà nella conduzione di un alloggio e a ricercare strumenti e strategie per affrontarle e superarle.
<b>Destinatari</b>	MASSIMO 5 DISABILI MENTALI RESIDENTI NEL COMUNE DI SINNAI
<b>Sede</b>	VIA GARIBALDI A MARACALAGONIS
<b>Sviluppo temporale del servizio/intervento</b>	ANNUALE
<b>Metodologia di intervento e di gestione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stesura di un progetto individuale, in collaborazione con i Servizi Sanitari e Sociali, inviati e con l'ospite stesso;</li> <li>2. Integrazione dei singoli progetti di autonomia delle persone in un unico progetto riabilitativo con gli interventi riabilitativi più allargati offerti;</li> <li>3. Stesura di un protocollo di regole che i pazienti inseriti nel gruppo appartamento si impegnano a rispettare;</li> </ol> Monitoraggio quotidiano e settimanale dell'andamento del progetto di autonomia individualizzato, con verifiche programmate nell'arco dell'anno (mensili, semestrali e annuali), alle quali seguirà una relazione sull'andamento del progetto che verrà trasmessa ai Servizi Sanitari e Sociali dell'ospite
<b>azioni specifiche di intervento</b>	Sviluppo di progetti in forma di laboratorio a in cui dedicare gli utenti coinvolti
<b>personale impiegato e relativi titoli</b>	<b>Equipe di supervisione e controllo Standard</b> Assistente sociale della fondazione Coordinatore del centro <b>Personalizzata</b> Case manager dell'utente

	<p>Rete assistenziale dell'utente</p> <p><b>Equipe operativa al centro</b></p> <p><b>Dotazione standard come da normativa</b></p> <p>Un operatore socio sanitario          Un educatore professionale con presenze orarie programmate          Uno o più referenti nelle ore notturne</p> <p><b>Dotazione personalizzata in riferimento a condizioni di autonomia parziale</b></p> <p>Operatori previsti dal piano individualizzato dell'utente rispetto alle sue condizioni di autonomia e alla sua capacità di gestire la vita in appartamento insieme ad altri</p>
<b>Strumenti/attrezzature</b>	
<b>Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011</b>	Non presente
<b>ore previste annue</b>	
<b>ore previste mensili</b>	
<b>previsione costo medio mensile</b>	
<b>previsione costo totale annua previsto</b>	80.000,00 € di cui 30.000,00 finanziamento dedicato comune di Sinnai il resto recuperabile dalle risorse e servizi resi disponibili agli utenti.

	<p><b>UISP CAGLIARI E COMUNE DI BURCEI</b></p> <p><b><i>ABILI ALLO SPORT e Ginnastica dolce per donne Over 50</i></b></p>
<b>Finalità</b>	<p>Vista le difficoltà dei minori diversamente abili ad essere inseriti nelle strutture sportive della provincia di Cagliari, il nostro intervento si basa sulla necessità di costruire proposte sportive,culturali,ludico-ricreative e formative,rispondenti ai tempi,agli spazi,ai bisogni dei diversamente abili.</p> <p>Dal 2012 si affiancherà al progetto nato per i disabili un'attività di ginnastica dolce dedicata alle donne.</p>
<b>Obiettivi</b>	<p>Il concetto di base è quello di utilizzare la pratica sportiva come strumento per portare le persone diversamente abili a scoprire nuove realtà e a sperimentare nuove esperienze attraverso contesti relazionali diversi da quelli abituali.</p>
<b>Destinatari</b>	<p>Persone disabili Donne over 50</p>
<b>Sede</b>	<p>Palestra comunale Burcei</p>
<b>Sviluppo temporale del servizio/intervento</b>	<p>Disabili 2 volte alla settimana (martedì e giovedì); donne 3 volte alla settimana (lunedì, mercoledì, venerdì)</p>
<b>Metodologia di intervento e di gestione</b>	
<b>azioni specifiche di intervento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezioni tecniche di pallavolo;</li> <li>• Lezioni di basket;</li> <li>• Lezioni tecniche di calcetto;</li> <li>• Corsi di ginnastica di base, attrezzistica, pesistica (palestra)</li> <li>• Corso di vela</li> <li>• Corso di snorkeling ( <i>si intende il nuotare in superficie utilizzando maschera e boccaglio</i>)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Corso di escursionismo</i></li> </ul>
<b>personale impiegato e relativi titoli</b>	Istruttore nei laboratori, monitoraggio dell'area servizi, supporto amministrativo dalla Fondazione
<b>Strumenti/attrezzature</b>	
<b>Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011</b>	Non presente
<b>ore previste annue</b>	
<b>ore previste mensili</b>	390 ore annue
<b>previsione costo medio mensile</b>	900,00
<b>previsione costo totale annua previsto</b>	9000,00 (comprendente la quota di contribuzione dell'utenza)

## Ulteriori Progetti specifici

### **Educatore Familiare Burcei**

Il servizio è attivo dal febbraio 2011 e serve 2 minori di età compresa tra i 3 mesi ed i 3 anni. È svolto da un educatore familiare presso la propria abitazione ospitato. Intrattiene apposito contratto con una delle famiglie dei minori.

Importo del progetto all'avvio per il solo Comune di Burcei € 40.000,00 di cui 25.000,00 fondi RAS e 15.000,00 fondi Comune di Burcei.

Il costo del servizio a valere su apposito sul contributo come sopra è di 727,27 € mensili e annui 10.000,00 comprendendo anche il monitoraggio curato dall'Area Infanzia e Famiglia

### **Programma di riorganizzazione della rete dei consultori Familiari e sostegno alle responsabilità e delle famiglie**

il progetto si è avviato nel gennaio del 2012 ed è ora nella fase di formazione dei gruppi di lavoro. Conta su un contributo regionale e comunale per complessivi 98.200,00 €. La Fondazione ha in carico la gestione operativa. I percorsi formativi sono ospitati nella sede operativa della Fondazione. Si presume di rendere operativo il progetto è da definire chiaramente il livello di impegni sulla base di apposito schema che verrà presentato. L'impegno presunto nel corso del 2011 ammonta a € 64.000,00.

### **Comunità di accoglienza per detenuti Maracalagonis**

Il progetto già previsto per il 2011 entra nel corso del 2012 nella fase operativa.

Si propone l'utilizzo in quota di 40.000,00 € del Fondo Gestione conto anticipi quota di Maracalagonis

### **Sistema Informativo Integrato di sub ambito**

Sono maturi i tempi per definire l'acquisizione di un sistema informativo che sia in grado di trattare i dati in ingresso e in uscita secondo le moderne tecnologie, connettendo il complesso di operatori che gravitano sulla Fondazione e consentendo una più celere elaborazione e trattamento dei dati per una migliore razionalizzazione economico finanziaria delle risorse disponibili.

Costo stimato 40.000,00 € che sono allocati nel Fondo gestione conto anticipi per quote sui tre comuni.

## **Interventi sulle strutture-urgenti-**

**Nido d'infanzia Sinnai:** cancello, giardino, videocitofono per controllo, costo stimato complessivo 15.000,00.

**Casa Puggioni Sinnai:** una volta definita la permuta con il proprietario dell'abitazione adiacente al giardino posteriore è necessario costruire la definizione nuovo tratto di condotta fognaria; costo stimato 5.000,00.

**Centro Anziani Sinnai:** aggiustamenti vari 5.000,00

**Divisione Utenze sede via della Libertà:** costo stimato 6.000,00.

**Gli stanziamenti relativi agli interventi qui descritti andranno recuperati dal Fondo Gestione conto anticipi e poi ammortizzati secondo i criteri di legge.**

## **Area Amministrativa**

Il supporto all'area amministrativa attualmente svolto dal libero professionista Francesco Floris di Sinnai, ha un costo stimato di 11.280,00 che viene allocato nel bilancio di previsione alla voce "personale".

**Ipotesi investimenti in sviluppo su stanziamenti da definire: dotazione di fotovoltaico su tutte le strutture in uso alla Fondazione.**

**SERVIZI RESI DA SOCIO OPERATIVO CONSORZIO PROGETTO SOCIALE ONLUS**

## SERVIZI AREA MINORI E GIOVANI

---

- **Referente presa in carico:** Maria Giovanna Virgilio
- **Referente operativa:** Rosanna Palmas
- **Scadenze e adempimenti pubblici:** Aprile 2012 programmazione e pubblicazione delle attività estive
- **Tempistica monitoraggi<sup>1</sup>:** trimestrale
- **Integrazioni e/o modifiche degli avvisi pubblici:** nessuna

---

<sup>1</sup> Entro il trimestre in corso sarà definita la procedura di monitoraggio per ogni singolo servizio, le competenze e gli adempimenti trimestrali di ogni singolo attore coinvolto.

<b>CENTRO DI AGGREGAZIONE BURCEI</b>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Creare luoghi di incontro extrascolastico dove i bambini e i ragazzi possano: socializzare , confrontarsi, divertirsi attraverso attività ludiche, ricreative e motorie.</li> <li>○ Promozione del benessere e prevenzione del disagio, prevenzione e contrasto di processi di esclusione dei minori e dei giovani dall' ambiente di residenza.</li> </ul>
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ promuovere la vita comunitaria e la partecipazione alla vita sociale</li> <li>○ promuovere la crescita sociale e culturale attraverso la partecipazione attiva in programmi e interventi sociali che hanno per oggetto il gioco, la comunicazione, la socializzazione e l'aggregazione, la promozione culturale e sportiva, l'apertura al territorio</li> <li>○ prevenire fenomeni di isolamento ed emarginazione;</li> <li>○ favorire l'instaurarsi di relazioni amicali al di fuori del contesto familiare</li> <li>○ prevenire situazioni di disagio minorile</li> <li>○ favorire la vita di relazione e associativa.</li> </ul>
Destinatari	Il Centro di Aggregazione Sociale si rivolge ad un'utenza di minori e ragazzi dai 6 ai 18 anni con particolare riferimento a coloro che necessitano di interventi, di attività formative e socializzanti, con funzioni di appoggio anche per gli altri servizi sociali ed educativi.
Sede	Via Municipio 1, Burcei
Sviluppo temporale del servizio/intervento	bambini 9-10 anni: dal lunedì al venerdì dalle 15.00 alle 16.30 Bambini 6-8 anni: dal lunedì al venerdì dalle 16.30 alle 18.00 ragazzi dagli 11 anni: il martedì e il giovedì dalle 18.00 alle 20.00
Metodologia di intervento e di gestione	L'Èquipe composta dagli animatori, dal coordinatore e dalla responsabile del servizio programma, pianifica e conduce le attività, alla luce del contesto in cui si opera e del raggiungimento degli obiettivi previsti, compiendo scelte che tengono conto dei periodi temporali e anche delle indicazioni ricevute dai ragazzi, o in base a particolari esigenze che possono presentarsi in itinere

azioni specifiche di intervento	<p>Le azioni specifiche vengono programmate con cadenza trimestrale dagli animatori.</p> <p>In generale le attività si riconducono a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Attività ludiche</li> <li>○ Attività creative e manuali</li> <li>○ attività motoria</li> <li>○ laboratori strutturati</li> </ul>
personale impiegato e relativi titoli	Animatori con diploma superiore ed esperienza nel servizio
Strumenti/attrezzature	Televisione, video lettore cd e vhs, consolle karaoke, microfoni, cd musicali e video Materiale per attività motoria durante l'estate ( palloni supertele, corde , cerchi, palle in gomma piuma, birilli, coni, cilindri, rete da pallavolo materassini )
arredi	Sedie,tavoli,armadi,,scaffali
locali	Locale al piano superiore in Via Municipio,1 ,messa a disposizione,in maniera non esclusiva dal Comune di Burcei composta da n. 1 sala , 2 bagni
materiali di consumo	Materiali di cancelleria,pennelli,tempere, colori acrilici, colori spray,colori cera, acquerelli colori per vetro,carta bianca e colorata, cartoncino bristol,vari tipologie di carta lavoro, , colle viniliche e stick,giochi vari,materiale di riciclo , etc
Trasporti	Non previsti
metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Valutazione continua del servizio garantita attraverso verifiche pianificate e riunioni: l'èquipe degli animatori, il coordinatore e la responsabile del servizio periodicamente si riunisce per la verifica sul lavoro svolto, sui problemi riscontrati e sui risultati conseguiti, alla luce della programmazione iniziale e intermedia elaborata</li> <li>○ Relazione periodica</li> <li>○ Rilevamento del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso questionari</li> </ul>
Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie	<p>La progettazione è partecipata : il servizio vuole essere un contesto privilegiato che pone i bambini al centro assoluto del progetto.</p> <p>I genitori e le famiglie rivestono un ruolo importante in quanto sono i primi soggetti che sostengono ed incentivano sia dal punto di vista psicologico che pratico la partecipazione attiva dei bambini e dei ragazzi. Possono rivelarsi validi collaboratori in occasione di attività e iniziative specifiche. A loro viene sempre comunicata per iscritto la volontà del Centro di organizzare gite, uscite o altre attività per le quali sia necessaria la loro autorizzazione</p>
modalità di integrazione con gli altri servizi	<p>Al fine di ottimizzare la realizzazione dei suoi progetti e obiettivi, il Centro si avvarrà della collaborazione di Enti Pubblici, Associazioni, genitori e liberi professionisti. .</p> <p>Verranno coinvolti a diverso titolo e secondo ruoli e competenze :</p>

	<p>a) I genitori</p> <p>b) Gli adulti "significativi", che occupano nella comunità locale posizioni di rilevanza e responsabilità, in quanto formatori di opinione e diffusori potenziali di informazione in associazioni, circoli, parrocchie, gruppi sportivi, ricreativi, ecc.</p> <p>c) le Associazioni, per creare occasioni di scambio e arricchimento culturale e sociale, organizzare insieme eventi ed incontri.</p> <p>d) l'Amministrazione comunale: soprattutto nel periodo estivo il rapporto con i tecnici, gli operatori e gli Assessori del Comune risulta fondamentale sia nelle fasi preliminari della programmazione sia nella fase di realizzazione operativa per l'adeguamento e messa a disposizione di spazi e attrezzature.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Il servizio è strettamente connesso con lo Spazio Studio: i bambini si spostano da un servizio all'altro secondo la pianificazione oraria prevista.</li> <li>○ Il servizio si integra e collabora con il Servizio educativo qualora nel progetto educativo individualizzato siano previste attività di socializzazione e interazione col gruppo dei pari.</li> </ul>
ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Adozione del Regolamento del Servizio</li> <li>○ Rimodulazione della modulistica di attivazione</li> <li>○ Definizione e adozione del documento sulle procedure di monitoraggio e valutazione in itinere</li> <li>○ Maggiore informazione e partecipazione della famiglia</li> <li>○ Programmazione e valutazione partecipati con l'A.S. Referente di Area</li> <li>○ Acquisto di Pc portatile, macchina fotografica, e videocamera, fotocopiatore, nuovi giochi di società</li> </ul>
Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011	
previsione utenti complessivi anno	
previsione utenti media mensile	
ore previste annue	988
ore previste mensili	
previsione costo medio mensile	
previsione costo totale annuo previsto	<b>CANONI MENSILI PER UN TOTALE ANNUO DI 82000,00</b>

	<b>CENTRO DI AGGREGAZIONE MARACALAGONIS</b>
<b>Finalità</b>	Creare luoghi di incontro extrascolastico dove i bambini e i ragazzi possano: socializzare, confrontarsi, divertirsi attraverso attività ludiche, ricreative e motorie. Promozione del benessere e prevenzione del disagio, prevenzione e contrasto di processi di esclusione dei minori e dei giovani dall' ambiente di residenza.
<b>Obiettivi</b>	promuovere la vita comunitaria e la partecipazione alla vita sociale promuovere la crescita sociale e culturale attraverso la partecipazione attiva in programmi interventi sociali che hanno per oggetto il gioco, la comunicazione, la socializzazione e l' aggregazione, la promozione culturale e sportiva, l' apertura al territorio; prevenire fenomeni di isolamento ed emarginazione; favorire l' instaurarsi di relazioni amicali al di fuori del contesto familiare, prevenire situazioni di disagio minorile, favorire la vita di relazione e associativa.
<b>Destinatari</b>	Il Centro di Aggregazione Sociale si rivolge ad un'utenza di minori e ragazzi dai 6 ai 18 anni con particolare riferimento a coloro che necessitano di interventi, di attività formative e socializzanti, con funzioni di appoggio anche per gli altri servizi sociali ed educativi.
<b>Sede</b>	Via Roma,51 MARACALAGONIS
<b>Sviluppo temporale del servizio/intervento</b>	Lunedì/mercoledì/venerdì dalle 16.30 alle 19.00
<b>Metodologia di intervento e di gestione</b>	L'Èquipe composta dagli animatori e dal coordinatore programma, pianifica e conduce le attività, alla luce del contesto in cui si opera e del raggiungimento degli obiettivi previsti, compiendo scelte che tengono conto dei periodi temporali e anche delle indicazioni ricevute dai ragazzi, o in base a particolari esigenze che possono presentarsi in itinere
<b>azioni specifiche di intervento</b>	Le azioni specifiche vengono programmate con cadenza trimestrale dagli animatori. In generale le attività si riconducono a: Attività ludiche, Attività creative e manuali, attività motoria laboratori strutturati
<b>personale impiegato e relativi titoli</b>	Animatori con diploma superiore e qualifica di Animatore sociale

<b>Strumenti/attrezzature</b>	Previsione di acquisto: 1 pc, 1 stampante, 1 impianto stereo, 1 tavolo ping pong, 1 calcio balilla, 1 macchina fotografica, 1 videocamera, 1 fotocopiatore, dotazione giochi di società
<b>arredi</b>	Sedie,tavoli,armadi,,scaffali
<b>locali</b>	Struttura in affitto in Via Roma 51 ,messa a disposizione,in maniera non esclusiva dalla Fondazione composta da n. 1 sala grande, 1 sala piccola, 1 locale ufficio, 1 bagno adulti, 4 bagni bambini
<b>materiali di consumo</b>	Materiali di cancelleria,pennelli,tempere, colori acrilici, colori spray,colori cera, acquerelli colori per vetro,carta bianca e colorata, cartoncino bristol,vari tipologie di carta lavoro, , colle viniliche e stick,giochi vari,materiale di riciclo , etc
<b>Trasporti</b>	Non previsti
<b>metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi</b>	Valutazione continua del servizio garantita attraverso verifiche pianificate e riunioni: l'èquipe degli animatori la pedagogista e la responsabile del servizio periodicamente si riunisce per la verifica sul lavoro svolto, sui problemi riscontrati e sui risultati conseguiti, alla luce della programmazione iniziale e intermedia elaborata. Relazione periodica. Rilevamento del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso questionari
<b>Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie</b>	La progettazione è partecipata : il servizio vuole essere un contesto privilegiato che pone i bambini al centro assoluto del progetto. I genitori e le famiglie rivestono un ruolo importante in quanto sono i primi soggetti che sostengono ed incentivano sia dal punto di vista psicologico che pratico la partecipazione attiva dei bambini e dei ragazzi. Possono rivelarsi validi collaboratori in occasione di attività e iniziative specifiche. A loro viene sempre comunicata per iscritto la volontà del Centro di organizzare gite, uscite o altre attività per le quali sia necessaria la loro autorizzazione
<b>modalità di integrazione con gli altri servizi</b>	Al fine di ottimizzare la realizzazione dei suoi progetti e obiettivi, il Centro si avvarrà della collaborazione di Enti Pubblici, Associazioni, genitori e liberi professionisti. Verranno coinvolti a diverso titolo e secondo ruoli e competenze : a) I genitori b) Gli adulti "significativi", che occupano nella comunità locale posizioni di rilevanza e responsabilità, in quanto formatori di opinione e diffusori potenziali di informazione in associazioni, circoli, parrocchie, gruppi sportivi, ricreativi, ecc. c) le Associazioni, per creare occasioni di scambio e arricchimento culturale e sociale, organizzare insieme eventi ed incontri. d) l'Amministrazione comunale: soprattutto nel periodo estivo il rapporto con i tecnici, gli operatori e gli Assessori del Comune risulta fondamentale sia nelle fasi preliminari della programmazione sia nella fase di realizzazione operativa per l'adeguamento e messa a disposizione di spazi e attrezzature. Il servizio è strettamente connesso con lo Spazio Studio: i bambini si spostano da un servizio all'altro secondo la pianificazione oraria prevista. Il servizio si integra e collabora con il Servizio educativo qualora nel progetto educativo individualizzato siano previste attività di socializzazione e interazione col gruppo dei pari.
<b>ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti</b>	Adozione del Regolamento del Servizio. Rimodulazione della modulistica di attivazione. Definizione e adozione del documento sulle procedure di monitoraggio e valutazione in itinere Programmazione e valutazione partecipata con l'A.S.

	referente Area. Maggiore informazione e partecipazione della famiglia. Raggiungimento dell'utenza adolescente
<b>Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011</b>	
<b>previsione utenti complessivi anno</b>	
<b>previsione utenti media mensile</b>	22
<b>ore previste annue</b>	
<b>ore previste mensili</b>	
<b>previsione costo medio mensile</b>	
<b>previsione costo totale annuo previsto</b>	<b>A CORPO ANNUO QUOTA ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE DEDICATA GIOVANI 29.325,00</b> ( si ipotizza lo sviluppo di un percorso per il recupero di risorse a mezzo le rette degli utenti)

	<p><b>CENTRO DI AGGREGAZIONE SINNAI</b></p>
<b>Finalità</b>	<p>Creare luoghi di incontro extrascolastico dove i bambini e i ragazzi possano: socializzare , confrontarsi, divertirsi attraverso attività ludiche, ricreative e motorie. Promozione del benessere e prevenzione del disagio, prevenzione e contrasto di processi di esclusione dei minori e dei giovani dall' ambiente di residenza.</p>
<b>Obiettivi</b>	<p>promuovere la vita comunitaria e la partecipazione alla vita sociale; promuovere la crescita sociale e culturale attraverso la partecipazione attiva in programmi e interventi sociali che hanno per oggetto il gioco, la comunicazione, la socializzazione e l'aggregazione, la promozione culturale e sportiva, l'apertura al territorio; prevenire fenomeni di isolamento ed emarginazione; favorire l'instaurarsi di relazioni amicali al di fuori del contesto familiare; prevenire situazioni di disagio minorile; favorire la vita di relazione e associativa.</p>
<b>Destinatari</b>	<p>Il Centro di Aggregazione Sociale si rivolge ad un'utenza di minori e ragazzi dai 6 ai 18 anni con particolare riferimento a coloro che necessitano di interventi, di attività formative e socializzanti, con funzioni di appoggio anche per gli altri servizi sociali ed educativi.</p>
<b>Sede</b>	<p>Via Oristano 55 Sinnai, Via del Mare Solanas</p>
<b>Sviluppo temporale del servizio/intervento</b>	<p>Bambini 6-11 anni: dal lunedì al venerdì dalle 15.30 alle 17.30 ragazzi dagli 11 anni: dal lunedì al venerdì dalle 17.30 alle 19.30</p>
<b>Metodologia di intervento e di gestione</b>	<p>L'Èquipe composta dagli animatori e dal coordinatore programma, pianifica e conduce le attività, alla luce del contesto in cui si opera e del raggiungimento degli obiettivi previsti, compiendo scelte che tengono conto dei periodi temporali e anche delle indicazioni ricevute dai ragazzi, o in base a particolari esigenze che possono presentarsi in itinere. In ottemperanza al sistema di gestione Qualità sono adottate le seguenti procedure: rilevazione e valutazione della soddisfazione dell'utenza, gestione dei reclami, rilevamento di non conformità, analisi e miglioramento ( azioni preventive e correttive), tenuta sotto controllo dei documenti, gestione risorse umane. In ottemperanza al D.L.81/2008 viene elaborato il DVR ed effettuata la formazione obbligatoria. In ottemperanza al D.L 196/2003 viene elaborato il DPS e adottate le misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali.</p>
<b>azioni specifiche di intervento</b>	<p>Le azioni specifiche vengono programmate con cadenza trimestrale dagli animatori. In generale le attività si riconducono a: Attività ludiche, Attività creative e manuali, attività motoria, laboratori strutturati</p>
<b>personale impiegato e relativi titoli</b>	<p>Animatori con diploma superiore e qualifica di Animatore sociale</p>

<b>Strumenti/attrezzature</b>	1 pc 1 stampante 1 tavolo ping pong 1 calcio balilla, Previsione di acquisto 1 impianto stereo 1 fotocopiatore-strumenti musicali
<b>arredi</b>	Sedie,tavoli,armadi,scaffali
<b>locali</b>	
<b>materiali di consumo</b>	Materiali di cancelleria,pennelli,tempere, colori acrilici, colori spray,colori cera, acquerelli colori per vetro,carta bianca e colorata, cartoncino bristol,vari tipologie di carta lavoro, , colle viniliche e stick,giochi vari,materiale di riciclo , etc. Utenze energia elettrica, telefono, adsl
<b>Trasporti</b>	Non previsti
<b>metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi</b>	Valutazione continua del servizio garantita attraverso verifiche pianificate e riunioni: l'èquipe degli animatori, il pedagogista e la responsabile del servizio periodicamente si riunisce per la verifica sul lavoro svolto, sui problemi riscontrati e sui risultati conseguiti, alla luce della programmazione iniziale e intermedia elaborata Relazione periodica Rilevamento del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso questionari
<b>Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie</b>	La progettazione è partecipata : il servizio vuole essere un contesto privilegiato che pone i bambini al centro assoluto del progetto. I genitori e le famiglie rivestono un ruolo importante in quanto sono i primi soggetti che sostengono ed incentivano sia dal punto di vista psicologico che pratico la partecipazione attiva dei bambini e dei ragazzi. Possono rivelarsi validi collaboratori in occasione di attività e iniziative specifiche. A loro viene sempre comunicata per iscritto la volontà del Centro di organizzare gite, uscite o altre attività per le quali sia necessaria la loro autorizzazione.Periodicamente vengono organizzati laboratori e attività che coinvolgono i genitori.
<b>modalità di integrazione con gli altri servizi</b>	Al fine di ottimizzare la realizzazione dei suoi progetti e obiettivi, il Centro si avvarrà della collaborazione di Enti Pubblici, Associazioni, genitori e liberi professionisti. Verranno coinvolti a diverso titolo e secondo ruoli e competenze : a) I genitori b) Gli adulti "significativi", che occupano nella comunità locale posizioni di rilevanza e responsabilità, in quanto formatori di opinione e diffusori potenziali di informazione in associazioni, circoli, parrocchie, gruppi sportivi, ricreativi, ecc. c) le Associazioni, per creare occasioni di scambio e arricchimento culturale e sociale, organizzare insieme eventi ed incontri. d) l'Amministrazione comunale: soprattutto nel periodo estivo il rapporto con i tecnici, gli operatori e gli Assessori del Comune risulta fondamentale sia nelle fasi preliminari della programmazione sia nella fase di realizzazione operativa per l'adeguamento e messa a disposizione di spazi e attrezzature.. Il servizio si integra e collabora con il Servizio educativo qualora nel progetto educativo individualizzato siano previste attività di socializzazione e interazione col gruppo dei pari.
<b>ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti</b>	Adozione del Regolamento del Servizio. Programmazione e valutazione partecipata con l'A.S. Referente di Area. Rimodulazione della modulistica di attivazione. Definizione e adozione del documento sulle procedure di monitoraggio e

	valutazione in itinere Interventi di adeguamento e ristrutturazione dei locali. Aggiornamento degli operatori
<b>Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011</b>	
<b>previsione utenti complessivi anno</b>	
<b>previsione utenti media mensile</b>	25
<b>ore previste annue</b>	
<b>ore previste mensili</b>	
<b>previsione costo medio mensile</b>	<b>A CANONE MENSILI TOTALE ANNUO € 92.120,52</b>
<b>previsione costo totale annuo previsto</b>	

	<p align="center"><b>CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI BURCEI</b></p>
<p><b>Finalità</b></p>	<p>Il CCR è E' un'esperienza di EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA, che aiuta ad imparare a diventare cittadini del futuro, a gestire le proprie responsabilità e compiti, collaborando con i compagni e gli adulti (insegnanti, educatori, amministratori comunali, associazioni...),uno spazio dentro il quale si condividono e si sviluppano forme di cittadinanza attiva .        E' un percorso educativo che permette ai minori di sviluppare la loro personalità, il loro senso critico, la loro volontà e la capacità di agire nell'ambiente e nella società attraverso esperienze ed azioni concrete.        E' finalizzato a favorire l'accrescimento culturale, formativo e sociale per una maggiore consapevolezza delle proprie capacità .</p>
<p><b>Obiettivi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conoscere le forme e comprendere il valore della partecipazione democratica</li> <li>○ Favorire e permettere la comunicazione tra giovani e realtà sociali del Comune;</li> <li>○ Promuovere una coscienza civica.</li> <li>○ Scoprire il senso di appartenenza ad una comunità</li> <li>○ Partecipare attivamente alla vita sociale della propria collettività.</li> <li>○ Comprendere l'importanza degli Organi Politici locali</li> <li>○ Conoscere il funzionamento dei servizi al cittadino</li> <li>○ costruire una rete di legami con l' ambiente esterno</li> <li>○ Conoscere l'importanza del bene comune ed imparare a salvaguardare il patrimonio collettivo</li> <li>○ Conoscere spazi e beni del contesto socio-ambientale di appartenenza</li> <li>○ Favorire la conoscenza ed il raccordo delle risorse territoriali formali ed informali</li> <li>○ sviluppare le competenze relazionali nei confronti dei pari e degli adulti</li> <li>○ promuovere e sviluppare le capacità progettuali</li> <li>○ Sviluppare di una coscienza critica e ricercare il confronto.</li> <li>○ Fornire stimoli e proposte al Consiglio Comunale degli adulti.</li> <li>○ Accrescere nei ragazzi la percezione di fiducia negli altri</li> </ul>
<p><b>Destinatari</b></p>	<p>-Alunni delle classi IV e V primaria e I,II,III scuola secondaria</p>
<p><b>Sede</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ nei servizi e nelle risorse del territorio, all'interno del gruppo dei pari</li> <li>○ in strutture ospitanti, a seconda dell'intervento (Sede Comunale, locale del CAS, scuole)</li> <li>○ altre sedi identificate a seconda delle attività programmate in itinere</li> </ul>
<p><b>Sviluppo temporale del servizio/intervento</b></p>	<p>Servizio annuale. Sospensione nel mese di agosto</p>

<b>Metodologia di intervento e di gestione</b>	<p>L'educatore professionale farà da collegamento significativo tra il Consiglio Comunale dei ragazzi e i diversi soggetti istituzionali che a vario titolo intervengono nel progetto.</p> <p>Avrà un compito di coordinamento e crescita del progetto, nel rispetto intelligente della libertà dei ragazzi. Domande, attese, richieste provenienti dai ragazzi non dovranno essere "per forza" soddisfatte, ma interpretate e valorizzate, al fine di raggiungere realizzazioni positive per tutti.</p> <p>La gestione degli interventi si attua attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lavoro di rete</li> <li>○ Lavoro di équipe</li> <li>○ Lavoro per progetti e per obiettivi: definizione delle fasi dell'intervento (analisi della situazione, raccolta informazioni, osservazione, assunzione in carico, progettazione intervento, attuazione, verifica, valutazione, eventuale revisione);</li> <li>○ Documentazione (sistema di raccolta informazioni e documentazioni)</li> </ul>
<b>azioni specifiche di intervento</b>	<p>Le azioni specifiche dell'educatore:</p> <p>RACCORDO E SINERGIA CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE</p> <p>AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE DEI MINORI : LOCANDINE, INCONTRI</p> <p>ORGANIZZAZIONE RIUNIONI PERIODICHE</p> <p>ADOZIONE REGOLAMENTO</p> <p>SONDAGGI DI OPINIONE</p> <p>SONDAGGI DI GRADIMENTO</p> <p>Le azioni specifiche del servizio saranno frutto della progettazione partecipata dei ragazzi e verranno illustrate dopo la fase di avvio del servizio.</p>
<b>personale impiegato e relativi titoli</b>	Educatore professionale con laurea in scienze dell'educazione
<b>Strumenti/attrezzature</b>	1 pc portatile 1 stampante
<b>arredi</b>	=
<b>locali</b>	=
<b>materiali di consumo</b>	Materiali di cancelleria: fogli, buste, matite, pennarelli, fotocopie,

<b>Trasporti</b>	=
<b>metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi</b>	<p>Per valutare lo svolgimento degli obiettivi e dei processi educativi previsti dal CCR, si sono individuati i seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la fattibilità delle diverse progettazioni del CCR che possono diventare più ampi progetti di educazione alla cittadinanza e alla partecipazione, di educazione stradale, di progettazione del territorio, ecc.;</li> <li>- livello di integrazione con la scuola per favorire e sostenere i consiglieri eletti e favorire il passaggio delle informazioni e l'elaborazione condivisa</li> </ul> <p>L'andamento del progetto in termini di efficacia e di efficienza sarà valutato periodicamente sulla base dei seguenti strumenti.</p> <p>a) rapporto trimestrale che contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- resoconto delle attività svolte fino a quella data;</li> <li>- informazioni relative al raggiungimento degli obiettivi</li> <li>- pianificazione delle attività per il trimestre successivo</li> <li>- numero di ore impiegate per operatore;</li> </ul> <p>b) relazione annuale che analizzi, oltre ai dati più "quantitativi", elementi di qualità del prodotto in base agli indicatori (obiettivi); in base alla rispondenza del territorio (adulti) a questa iniziativa; in base alla partecipazione e al cambiamento dei ragazzi; in base alla soddisfazione in termini di efficacia ;</p> <p>Gli strumenti utili a costruire le verifiche appena indicate, che verranno costantemente utilizzati in corso d'opera sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- registro presenze dei ragazzi agli incontri;</li> <li>- questionario per /insegnanti /uffici comunali</li> <li>- verbali degli incontri e delle delibere</li> <li>- questionario per i ragazzi sul gradimento dell'impostazione del lavoro, sui contenuti appresi ecc..;</li> <li>- elenco attività svolte e numero di ore impiegate</li> </ul>
<b>Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie</b>	<p>La progettazione è partecipata : il servizio vuole essere un contesto educativo che pone i bambini al centro assoluto del progetto. I genitori e le famiglie dei consiglieri rivestono un ruolo importante in quanto sono i primi soggetti che sostengono ed incentivano sia dal punto di vista psicologico che pratico la partecipazione attiva del/la ragazzo/a eletto/a. Possono rivelarsi validi collaboratori in occasione di uscite culturali del Consiglio e/o nella preparazione e gestione di momenti ludici e d'incontro. A loro viene sempre comunicata per</p>

	iscritto la volontà del CCR di organizzare gite, uscite o altre attività per le quali sia necessaria la loro autorizzazione
<b>modalità di integrazione con gli altri servizi</b>	<p>Al fine di ottimizzare la realizzazione dei suoi progetti, il CCR si avvarrà della collaborazione di Enti Pubblici, Associazioni, genitori e liberi professionisti.</p> <p>Il rapporto con i tecnici, gli operatori e gli Assessori del Comune risulta fondamentale sia nelle fasi preliminari dei progetti sia nella fase di realizzazione operativa in quanto permette ai giovani consiglieri di comprendere, con il loro aiuto, il livello di fattibilità delle loro proposte ed in secondo luogo di realizzarle grazie al lavoro di questi esperti.</p> <p>Il coinvolgimento delle Associazioni nelle attività del Consiglio è un'occasione di scambio e arricchimento culturale e sociale in quanto offre la possibilità di organizzare insieme eventi ed incontri sulle più svariate tematiche.</p> <p>Verranno coinvolti a diverso titolo e secondo ruoli e competenze :</p> <p>a) I genitori dei ragazzi interessati all'iniziativa.</p> <p>b) Gli adulti "significativi", che occupano nella comunità locale posizioni di rilevanza e responsabilità, in quanto formatori di opinione e diffusori potenziali di informazione in associazioni, circoli, parrocchie, gruppi sportivi, ricreativi, ecc..</p> <p>c) Gli insegnanti: collaborano all'iniziativa situandola all'interno della formazione civica che la scuola propone.</p> <p>d) I dipendenti comunali saranno coinvolti sia nella realizzazione del progetto sia come supporto per lo svolgimento delle elezioni.</p> <p>e) Gli amministratori del Comune: spetta anche agli amministratori Comunali mostrare che le idee dei ragazzi possono essere raccolte dagli adulti ed essere " prese sul serio". In tal modo il Consiglio Comunale dei ragazzi può inserirsi nello sforzo di costruire un reale rapporto educativo tra ragazzi ed istituzione comunale, nei due versi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I ragazzi parlano all'Istituzione;</li> <li>- I rappresentanti dell'Istituzione imparano ad ascoltare i ragazzi.</li> </ul>
<b>ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ uno spazio nelle bacheche pubbliche per la pubblicità degli atti prodotti dal CCR</li> <li>○ apertura pagina informativa su facebook</li> <li>○ discussione nel Consiglio Comunale delle delibere del "<i>Consiglio Comunale dei Ragazzi</i>"</li> <li>○ in occasione di rappresentanza istituzionale affiancamento del Sindaco dei Ragazzi al Sindaco del Comune</li> <li>○ messa a disposizione secondo un calendario concordato l'aula consiliare per i lavori del Consiglio Comunale dei Ragazzi.</li> <li>○ Discussone e approvazione formale in Consiglio Comunale del progetto del servizio</li> </ul>

	<p>ENTRO IL PROSSIMO TRIMESTRE SI RITIENE INDISPENSABILE DEFINIRE GLI OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO FORNITO E LE RELATIVE ATTIVITA', IL SISTEMA DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE. Nel merito si sono già svolti appositi incontri convocati dall'Area Servizi a cui hanno partecipato anche i referenti comunali.</p>
<p><b>Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011</b></p>	
<p><b>previsione utenti complessivi anno</b></p>	
<p><b>previsione utenti media mensile</b></p>	
<p><b>ore previste annue</b></p>	144
<p><b>ore previste mensili</b></p>	12
<p><b>previsione costo medio mensile</b> <b>previsione costo totale annuo previsto</b></p>	€ 3000,00 A CORPO ANNUO

	<b>SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE SINNAI MARACALAGONIS BURCEI</b>
<b>Finalità</b>	Dare risposta flessibile ed innovativa al disagio psico-sociale, attraverso il sostegno al minore e al suo contesto di vita al fine di prevenire e riparare dinamiche relazionali e familiari alterate fonte primaria di rischio sociale e marginalità
<b>Obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ sostenere la famiglia in difficoltà educativa, mettendola in condizioni di recuperare il suo ruolo genitoriale e di operare in autonomia</li> <li>○ Prevenire fenomeni di devianza minorile</li> <li>○ Favorire la conoscenza ed il raccordo delle risorse territoriali formali ed informali</li> <li>○ Recuperare e sviluppare le competenze relazionali nei confronti dei pari e degli adulti</li> <li>○ valorizzare e potenziare le dinamiche relazionali del minore all'interno della famiglia, della scuola e del tempo libero</li> <li>○ costruire una rete di legami tra nucleo familiare e ambientale esterno</li> <li>○ promuovere le capacità progettuali del minore e della famiglia</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	<p>I destinatari del servizio educativo sono minori e rispettivi sistemi familiari, che vivono in situazioni di disagio sociale tali da favorire l'insorgenza di problematiche relazionali, emarginazione, e/o devianza.</p> <p>Nella individuazione dei destinatari dell'intervento si assicura prioritaria attenzione alle seguenti situazioni:</p> <p>Minori appartenenti a famiglie che hanno difficoltà ed esercitare il proprio ruolo educativo.</p> <p>Minori interessati da un Decreto della Magistratura Minorile.</p> <p>Minori che vivono fuori dalla famiglia d'origine (affidi).</p> <p>Esso può essere altresì erogato a favore di maggiorenni che presentino ritardo cognitivo, difficoltà nel raggiungimento dell'autonomia personale, che siano già beneficiari di interventi educativi e in altri casi particolari nei quali se ne ravvisi la necessità e l'efficacia.</p> <p>Il servizio può essere destinato anche ai portatori di handicap che presentino problematiche educative.</p>
<b>Sede</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ a domicilio;</li> <li>○ nei servizi e nelle risorse del territorio, all'interno del gruppo dei pari;</li> <li>○ in strutture ospitanti momentaneamente il minore;</li> </ul>
<b>Sviluppo temporale del servizio/intervento</b>	Servizio annuale. Lo sviluppo temporale dei singoli interventi è definito nel progetto educativo personalizzato
<b>Metodologia di intervento e di gestione</b>	<p>A seguito della richiesta di attivazione, l'equipe, composta dalla coordinatrice pedagoga, dall'educatore e dall'assistente sociale della Fondazione, collabora alla elaborazione del progetto educativo personalizzato, alla ricerca e promozione delle risorse nel territorio e alla verifica e valutazione periodica del progetto. La gestione degli interventi si attua attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lavoro di rete</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lavoro di équipe</li> <li>○ Lavoro per progetti e per obiettivi: definizione delle fasi dell'intervento (accoglienza, analisi della domanda, raccolta informazioni, osservazione, definizione problema, assunzione in carico, progettazione intervento, attuazione, verifica, valutazione, eventuale revisione);</li> <li>○ Documentazione (sistema di raccolta informazioni e documentazioni)</li> <li>○ In ottemperanza al sistema di gestione Qualità sono adottate le seguenti procedure: rilevazione e valutazione della soddisfazione dell'utenza, gestione dei reclami, rilevamento di non conformità, analisi e miglioramento (azioni preventive e correttive), tenuta sotto controllo dei documenti, gestione risorse umane.</li> <li>○ In ottemperanza al D.L.81/2008 viene elaborato il DVR ed effettuata la formazione obbligatoria.</li> <li>○ In ottemperanza al D.L 196/2003 viene elaborato il DPS e adottate le misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali.</li> </ul>
<b>azioni specifiche di intervento</b>	Le azioni specifiche vengono definite sul singolo caso nel progetto educativo personalizzato che precisa gli obiettivi, le strategie, i tempi di attuazione, le fasi e i criteri di verifica (che consentono di modificare e ridefinire il progetto durante il suo percorso attuativo), i compiti delle diverse figure professionali, le collaborazioni e gli apporti interistituzionali.
<b>personale impiegato e relativi titoli</b>	Educatori professionali con laurea in scienze dell'educazione- Coordinatore con laurea in pedagogia- psicologo
<b>Strumenti/attrezzature</b>	
<b>arredi</b>	
<b>locali</b>	
<b>materiali di consumo</b>	Modulistica, materiale per documentazione e archivio
<b>Trasporti</b>	Previsti all'interno del paese per attività di socializzazione.
<b>metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Valutazione continua del servizio garantita attraverso riunioni di verifiche: l'èquipe interprofessionale (educatore professionale, pedagogista, assistente sociale) periodicamente si riunisce per la verifica sul lavoro svolto, sui problemi riscontrati e sui risultati conseguiti, alla luce del progetto personalizzato predisposto e della programmazione iniziale e intermedia concordata.</li> <li>○ Relazioni singoli casi secondo periodicità definita nel progetto personalizzato</li> </ul>
<b>Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie</b>	La condizione ottimale di intervento è quella in cui i destinatari del servizio sono già informati delle caratteristiche del servizio e consapevoli delle proprie difficoltà e quindi disponibili ad accettare e a collaborare all'attuazione del progetto.

	<p>Tuttavia, trattasi di una condizione non sempre disponibile o non immediatamente perseguibile. L'inesistenza di tale consapevolezza da parte delle famiglie non determina un ritardo dell'intervento educativo, in particolare quando si tratta di minori a rischio, di favorire la permanenza dei minori in famiglia, di evitare provvedimenti più drastici nei loro confronti.</p> <p>Costituisce uno degli obiettivi imprescindibili del Servizio l'attivazione di strategie idonee a far maturare nella famiglia, con le progressioni necessarie, l'accettazione e la condivisione dell'intervento educativo.</p>
<b>modalità di integrazione con gli altri servizi</b>	<p>Il Servizio Educativo Territoriale, in virtù del suo carattere territoriale e del lavoro comunitario, si raccorda con le risorse formali e informali presenti nel territorio: Centro di aggregazione sociale, istituzioni scolastiche, servizi sanitari, tribunale dei minori e centro giustizia minorile, associazionismo, ecc.) e adotta la metodologia del lavoro di rete, indispensabile per leggere e interpretare meglio le cause globali del disagio e dei bisogni socio-educativi del territorio e per la progettazione integrata delle possibili risposte.</p> <p>Il servizio si integra e collabora con il Servizio S.A.D presso i nuclei familiari ove siano previsti obiettivi relativi alla cura dell'abitazione.</p>
<b>ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Adozione del Regolamento del Servizio</li> <li>○ Rimodulazione della modulistica di attivazione</li> <li>○ Definizione e adozione del documento sulle procedure di attivazione, monitoraggio e valutazione in itinere e finale</li> <li>○ adeguata informazione e partecipazione della famiglia alla costruzione del Progetto individualizzato, nonché alla verifica dello stesso ed alla valutazione complessiva in itinere del servizio erogato</li> <li>○ Estensione dell'intervento di consulenza psicologica in sede di équipe interprofessionale</li> <li>○ Aggiornamento continuo degli operatori</li> </ul>
<b>Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011</b>	In via generale il Servizio rispecchia le caratteristiche della Bozza Carta dei Servizi
<b>previsione utenti complessivi anno</b>	Sinnai 29 Maracalagonis 9 Burcei 2
<b>previsione utenti media mensile</b>	Sinnai 29 Maracalagonis 9 Burcei 2
<b>ore previste annue</b>	
<b>ore previste mensili</b>	Sinnai 500 ore EQUIPE COMPLESSIVA- Maracalagonis 150 ore EQUIPE COMPLESSIVA Burcei

<b>previsione costo medio mensile</b>	Sinnai € 16.480,00 Maracalagonis € 4.633,00 Burcei educatori 0
<b>previsione costo totale annuo previsto</b>	Sinnai € 159280 Maracalagonis € 47784,00 Burcei 0

<b>SERVIZIO SPAZIO STUDIO BURCEI</b>	
<b>Finalità</b>	<p>Lo Spazio Studio è un servizio concepito per rispondere alle esigenze di organizzazione familiare e di supporto allo studio. Il servizio ha come finalità la collaborazione e il supporto alla famiglia nel processo di responsabilizzazione del minore verso i suoi doveri scolastici, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Assistenza allo studio e ai compiti</li> <li>-Orientamento e ri-orientamento scolastico</li> <li>-Motivazione allo studio</li> </ul>
<b>Obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Favorire la frequenza scolastica e migliorare le condizioni per l'apprendimento</li> <li>○ Promozione del successo scolastico</li> <li>○ Ottimizzare i tempi di lavoro e migliorare la qualità ed il rendimento</li> <li>○ Raggiungere una sufficiente autonomia nell'organizzazione del materiale scolastico</li> <li>○ Acquisire un metodo di studio efficace, colmare lacune in ambito disciplinare</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	<p>Bambini e ragazzi utenti del Centro, che non hanno particolari difficoltà nello studio ma che necessitano di un ambiente protetto e strutturato in cui essere seguiti nello svolgimento dei compiti. Questo servizio è di supporto a quei genitori che riconoscono l'importanza della formazione scolastica ma che non hanno la possibilità o le competenze per affiancare quotidianamente i figli in questa attività.</p>
<b>Sede</b>	<p>Presso la sede del Centro in Via Municipio</p>
<b>Sviluppo temporale del servizio/intervento</b>	<p>Iscrizioni da settembre            Dal 1 ottobre 2012 al 31 Maggio 2013 per tutti.            Mese di giugno riservato agli alunni che devono sostenere l'esame di 3 media.            Bambini 6-8 anni: dal lunedì al venerdì dalle 15.00 alle 16.30            bambini 9-10 anni: dal lunedì al venerdì dalle 16.30 alle 18.00,            ragazzi dagli 11 anni: il lunedì e il mercoledì dalle 18.00 alle 20.00</p>
<b>Metodologia di intervento e di gestione</b>	<p>All'inizio dell'anno scolastico, le famiglie dei bambini iscritti al Centro possono fare domanda di accesso al servizio. Sono presenti di 2 operatori che affiancano i minori nell'esecuzione dei compiti scolastici e nella preparazione di verifiche e interrogazioni.            Le attività vengono organizzate per piccoli gruppi, cercando, per quanto possibile, di creare gruppo omogenei. Viene promosso e stimolato l'apprendimento cooperativo e il mutuo-aiuto</p>
<b>azioni specifiche di intervento</b>	<p>Verifica dei compiti da svolgere</p>

	Spiegazione della consegna Supporto e monitoraggio allo svolgimento del compito Azioni di motivazione e incoraggiamento Verifica della correttezza del compito Supporto per attività di memorizzazione Indicazioni operative per preparazione di ricerche
<b>personale impiegato e relativi titoli</b>	Operatori con Laurea o Diploma se con esperienza specifica nel servizio
<b>Strumenti/attrezzature</b>	= =
<b>arredi</b>	Tavoli, sedie, armadi
<b>locali</b>	Un locale al piano superiore in Via Municipio 6, messo a disposizione, in maniera non esclusiva dal Comune di Burcei
<b>materiali di consumo</b>	Cancelleria
<b>Trasporti</b>	Non previsti
<b>metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Valutazione del servizio garantita attraverso verifiche pianificate e riunioni: l'èquipe degli operatori e del coordinatore periodicamente si riunisce per la verifica sul lavoro svolto, sui problemi riscontrati e sui risultati conseguiti</li> <li>○ Relazione periodica</li> </ul>
<b>Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie</b>	Prima dell'avvio del servizio viene organizzata una riunione per i genitori dove si illustrano le finalità e gli obiettivi del servizio. Si prevede una ulteriore riunione di monitoraggio e confronto dopo qualche mese.
<b>modalità di integrazione con gli altri servizi</b>	Il servizio è strettamente connesso con il Centro di Aggregazione, i bambini si spostano da un servizio all'altro secondo la pianificazione oraria prevista. Il servizio si integra e collabora con il Servizio educativo qualora nel progetto educativo individualizzato siano previste azioni di rinforzo allo studio.
<b>ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Adozione del Regolamento del Servizio (da fare) con individuazione dei criteri da adottare in caso di utenza superiore al numero previsto</li> <li>○ Rimodulazione della modulistica di accesso (adottata)</li> <li>○ Riunioni di monitoraggio e valutazione con A.S. referente di Area</li> <li>○ Rilevamento del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso questionari</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ momenti di confronto e riflessione con i genitori allo scopo di condividere le priorità dell'intervento, evidenziare aspetti di difficoltà e nuovi bisogni, verificare l'andamento dell'attività.</li> <li>○ Instaurazione di rapporti periodici e sinergie con i docenti curricolari dei minori</li> </ul>
<b>Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011</b>	
<b>previsione utenti complessivi anno</b>	
<b>previsione utenti media mensile</b>	10
<b>ore previste annue</b>	1378 (comprendenti lo sviluppo minimo previsto per il mese di giugno e festività)
<b>ore previste mensili</b>	160 (media)
<b>previsione costo medio mensile</b>	
<b>previsione costo totale annuo previsto</b>	COMPRESO NEL CANONE CAS BURCEI

<b>SERVIZIO INFORMAGIOVANI MARACALAGONIS</b>	
<b>Finalità</b>	rispondere ai bisogni di informazione, consulenza e orientamento nei settori di tradizionale interesse giovanile quali l'orientamento scolastico-professionale, il lavoro, i diritti e la vita sociale, le attività culturali ecc
<b>Obiettivi</b>	rendere accessibili le informazioni e le molteplici occasioni a livello locale, nazionale ed internazionale ai cittadini per favorire il loro inserimento sociale, culturale e professionale
<b>Destinatari</b>	l'informagiovani è un servizio pubblico, rivolto principalmente ai giovani, ma aperto a tutti
<b>Sede</b>	attualmente nei locali della Biblioteca Comunale di Maracalagonis (Vecchio Municipio) via Roma 44
<b>Sviluppo temporale del servizio/intervento</b>	il servizio è attivo la mattina nei giorni di martedì e venerdì e i pomeriggi di lunedì, mercoledì e giovedì
<b>Metodologia di intervento</b>	elaborazione delle informazioni, che avviene principalmente attraverso un trattamento cartaceo e informatico. Modalità di comunicazione che devono tener conto dell'eterogeneità e del rapido mutamento del pubblico di riferimento
<b>azioni specifiche di intervento</b>	Oltre al contatto frontale con l'utenza, dal 2011 è in funzione anche la pagina facebook che oltre a dare informazioni in merito a concorsi e formazione è un "luogo" di raccolta di proposte migliorative e di raccolta di esperienze.
<b>personale impiegato e relativi titoli</b>	1 operatore con Diploma e qualifica professionale di "addetto allo sportello informazioni e orientamento"/ addetto agli uffici automatizzati.
<b>Strumenti/attrezzature</b>	computer - stampante messi a disposizione dalla cooperativa.
<b>arredi</b>	scrivania -scaffale
<b>locali</b>	attigui alla biblioteca comunale
<b>materiali di consumo</b>	non previsto
<b>Trasporti</b>	non previsto
<b>metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi</b>	Raccolta dei dati. Ogni persona che accede al servizio compila un questionario contenente domande sulle caratteristiche personali, sui settori richiesti . Il questionario viene compilato una sola volta nel corso dell'anno, generalmente al primo accesso .per avere un quadro completo dell'utilizzo dell'infomagiovani l'operatore prende nota dei successivi accessi degli utenti definiti "ritorni".

<b>Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie</b>	del servizio usufruiscono non solo i giovani utenti, ma ,spesso, anche i loro genitori.E' frequente ,infatti, che si rivolgano al servizio entrambi per informazioni riguardanti il lavoro e la stesura del curriculum vitae.
<b>modalità di integrazione con gli altri servizi</b>	scambi di comunicazioni e informazioni attraverso strumenti informatici(social network, e-mail) telefonici e cartacei.
<b>ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti</b>	sarebbe auspicabile che il servizio disponesse di periodici e riviste web dedicate all'informazione sul lavoro e formazionee di fornitura periodica di carta e cancelleria minuta. NECESSITA' DI DEFINIRE UN PIANO DI INTERVENTO, UN SISTEMA DI MONITORAGGIO E DI RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI.
<b>Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011</b>	
<b>previsione utenti complessivi anno</b>	oltre 1000
<b>previsione utenti media mensile</b>	85
<b>ore previste annue</b>	628
<b>ore previste mensili</b>	57
<b>previsione costo medio mensile</b>	€ 1.542
<b>previsione costo totale annuo</b>	€ 17.000 (si ipotizza nel corso dell'anno lo sviluppo del recupero di risorse tramite la contribuzione degli utenti)

## SERVIZI AREA INFANZIA E FAMIGLIA

---

- **Referente presa in carico:** Paola Meloni
- **Referente operativa:** Maria Puddu.
- **Scadenze e adempimenti pubblici:** Aprile 2012 avviso pubblico per anno educativo 2012 - 2013
- **Tempistica monitoraggi<sup>2</sup>:** trimestrale
- **Integrazioni e/o modifiche degli avvisi pubblici:** (da integrare)

---

<sup>2</sup> Entro il trimestre in corso sarà definita la procedura di monitoraggio per ogni singolo servizio, le competenze e gli adempimenti trimestrali di ogni singolo attore coinvolto.

## NIDO COMUNALE SINNAI

### **FINALITA'**

Il servizio Nido d'Infanzia, rivolto a bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni, offre supporto alle famiglie nell'educazione e nella cura dei piccoli.

### **OBIETTIVI**

Il servizio si pone come obiettivo principale quello di favorire lo sviluppo della personalità del bambino promuovendone l'autonomia e la socializzazione.

### **DESTINATARI**

Possono accedere al servizio i bambini che hanno un'età - alla data di effettivo avvio del servizio - compresa tra i tre mesi e i tre anni, provenienti da nuclei familiari residenti nei comuni di Sinnai, Maracalagonis e Burcei con precedenza per gli iscritti all'anagrafe della popolazione da almeno sei mesi e prioritariamente a favore dei bambini residenti nel comune di Sinnai. Il bando annuale fornisce completa informazione sul funzionamento e sui criteri selettivi per l'accesso alla struttura in ottemperanza a quanto previsto dal regolamento intercomunale e dalla Carta dei Servizi. Le domande presentate successivamente alla scadenza del bando determinano l'inserimento del bimbo in lista d'attesa. Le liste d'attesa non sono costituite mediante attribuzione di punteggi ma prevedono l'inserimento del richiedente secondo l'ordine cronologico di protocollo. Viene comunque attribuita priorità ai bimbi riconosciuti portatori di handicap. Sarà altresì attribuita precedenza a coloro che richiedono l'inserimento del bimbo con il tempo pieno. Qualora l'ingresso presso il nido avvenga durante l'anno scolastico è compito della referente d'area accompagnare presso il nido d'infanzia il genitore richiedente perché possa essere accolto dal coordinatore operativo e dal coordinatore pedagogico. Durante l'anno scolastico la referente d'area riceve le iscrizioni presso la Fondazione Polisolidale per due giorni a settimana in orari prestabiliti. Negli stessi orari è presente per offrire supporto circa qualsiasi tematica afferente la vita al nido. Il modulo è comunque disponibile presso il nido d'infanzia e scaricabile dai siti internet istituzionali.

### **SEDE**

Via Sant'Isidoro n. 2 – Sinnai

### **SVILUPPO TEMPORALE DEL SERVIZIO**

Per l'anno scolastico 2012-2013 si prevede l'apertura del nido il giorno 3 settembre e la continuità del servizio sino al mese di luglio 2013. Si programma di proporre ai genitori, in sede di assemblea di apertura del nido, la chiusura nei seguenti giorni: 22,24,27,28,29,31 dicembre 2012 (con relativa riduzione retta come previsto da regolamento) e 30 marzo e 2 aprile 2013. Il nido è aperto dal lunedì al sabato, con articolazione full-time dalle 7.00 alle ore 11.00 e dalle 11.30 alle 15.30. La pubblicazione del bando annuale è prevista nel mese di aprile.

### **METODOLOGIA DI INTERVENTO E GESTIONE**

Il coordinatore operativo si occupa dell'organizzazione generale del servizio, cura le relazioni con i genitori e gestisce la programmazione del servizio in coordinamento con la Fondazione Polisolidale. E' di sua competenza monitorare le attività del personale a garanzia del rispetto delle regole di funzionamento e del perseguimento degli obiettivi prefissati. Come previsto dalla carta dei servizi presso il Nido è presente un coordinatore pedagogico che predisponde, in collaborazione con gli educatori, un progetto educativo annuale. Il progetto viene aggiornato con cadenza mensile, in sede di programmazione, dal coordinatore pedagogico e dagli educatori. Promuove l'instaurarsi di un clima positivo tra operatori mediante incontri plenari a cui partecipa tutto il personale del nido. Effettua consulenze alle famiglie su tematiche inerenti l'attività didattica o su problematiche di tipo educativo. Svolge lavoro di rete con i servizi che a vario titolo si occupano del minore in carico per segnalare o monitorare situazioni di disagio o di handicap. I bambini sono affidati a personale

qualificato cui spetta il compito di assicurare la necessaria cura al proprio gruppo, dal punto di vista educativo e igienico, mantenendo sempre uno stretto contatto con la famiglia del bambino. L'educatrice assolve il compito di soddisfare i bisogni del minore grazie ad un'osservazione costante che mira alla conoscenza individuale intervenendo, nel rispetto della differenza delle situazioni di svantaggio, qualora fosse necessario.

### **AZIONI SPECIFICHE D'INTERVENTO**

La metodologia utilizzata si basa sulla valorizzazione del gioco come risposta privilegiata che offre occasioni di apprendimento e di relazione; sulla libera esplorazione e la ricerca, sulla valorizzazione della relazione sociale e affettiva, sull'osservazione, la progettazione, la verifica quali strumenti essenziali che consentono di conoscere le modalità comunicative del bambino. Il lavoro educativo viene svolto attraverso la programmazione degli interventi, che è pensata considerando i livelli di apprendimento per fasce d'età. Sono previsti obiettivi didattici generali (cioè a lungo termine, utili per tutto l'arco della vita di un individuo) e specifici (cioè a medio e breve termine, capaci di stimolare e far acquisire le abilità di base). Mensilmente presso il nido si svolge una riunione nella quale il gruppo degli educatori, in presenza del coordinatore pedagogico unitario, elabora la programmazione didattica – educativa, valuta il raggiungimento degli obiettivi prefissati e definisce modalità e strategie educative. Il progetto educativo viene aggiornato con cadenza mensile ma attuato dalle educatrici con la massima flessibilità, sia nelle scelte delle attività, sia nei tempi, sia nel rispetto del ritmo del gruppo e della creatività dello stesso. Il coordinatore pedagogico svolge attività di osservazione in sezione al fine di approfondire la conoscenza di ciascun singolo bambino, di verificare se la metodologia utilizzata è adeguata per l'obiettivo educativo – didattico che si vuol perseguire e di monitorare la relazione bambino-bambino, bambino-educatore, bambino-genitore, bambino-altre figure adulte presenti nel nido, educatore-genitore, educatore-educatore, educatore-coordinatore, gruppo di educatrici - coordinatore.

### **PERSONALE IMPIEGATO E RELATIVI TITOLI**

**1 coordinatore operativo: diploma di maturità per “assistente all'infanzia”** 9 assistenti all'infanzia: Zanda Giovanna: diploma di qualifica “assistente per l'infanzia” Mereu Paola: diploma di maturità professionale per “assistente per comunità infantili” Tolu Barbara: diploma di istruzione secondaria superiore magistrale socio psicopedagogico Scano Maria Daniela: diploma di maturità professionale per “assistente per comunità infantili” Mascia Maria Luigia: diploma di istruzione secondaria superiore magistrale – sperimentale scienze sociali Maura Picci: Diploma di istruzione secondaria superiore per “tecnico dei servizi sociali” Valeria Serrelli: diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo magistrale sperimentale socio psicopedagogico. Caredda Silvia: diploma di qualifica di “ assistente per l'infanzia” Lecca Claudia: assistente all'handicap di Gabriele Isola (6 ore al g.). Collaboratrici presenti al nido mediante PIP: Erica Schirru: diploma magistrale, Francesca Fazzino: diploma magistrale , Serra Valeria e Emanuela Contini: supporto ausiliario, 1 coordinatore psicopedagogico unitario Laurea in Scienze dell'educazione, in Psicologia e specializzazione in Psicoterapia, 1 cuoca: corso igiene e sicurezza degli alimenti e sistema HACCP, 1 aiuto cuoca, 1 ausiliaria

### **STRUMENTI/ATTREZZATURE**

3 pc, 2 stampanti, 2 telecamere, 1 fotocopiatrice, 4 radioni, 4 pompe di calore, 1 televisore, 1 stereo, 1 proiettore con telo cinema, giochi vari, 9 macchine fotografiche.

### **MATERIALI DI CONSUMO**

10 risme di foglio a4 di carta al mese; cartoncino: 20 fogli al mese; colori: 5 pacchi al mese di colori a cera; tempere, 20 bottiglie grandi all'anno, 60 pennelli grossi all'anno; polenta 30 - 40 Kg; pasta 30, 40 kg; farina 30/40; colla: vinavil 50 bottigliette e stick 250 bottiglie; 500 palloncini; 10 kg coriandoli; 3 kg di cotone idrofilo; 100 metri lineari di tessuti vari; 100 lucine star light; 100 penne; 20 quadernoni; 100 docs all'anno; 3 toner stampante; 1 toner fotocopiatore; 400 metri nastri colorati; 200 bottoni; piatti plastica 200; 100 festoni natale carnevale primavera estate, 100 addobbi vari di carta per stagione, 1000 buste trasparenti; buste posta bianche; 500 libri storie per bambini; 40 cd musicali; 40 dvd musicali; 100 cd vergini; 50 riviste per lavoretti vari; materiale fotografico. Pasti: Si allega il menù, grissini la mattina

### **METODOLOGIA UTILIZZATA PER LA VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI**

Al fine di effettuare una programmazione che tenga conto non solo della fascia d'età di appartenenza dei bambini, ma anche delle reali caratteristiche e competenze possedute dai singoli, le educatrici a cadenza trimestrale compilano le schede di valutazione delle abilità acquisite per ciascun bambino presente al nido. In questo modo è possibile definire meglio ed in specifico sia gli obiettivi didattici da conseguire, sia gli interventi da costruire. Le aree indagate riguardavano le seguenti abilità: cognitive, linguistiche, grosso-motorie, fine-motorie, di socializzazione, area delle autonomie.

#### **COINVOLGIMENTO DEI DESTINATARI DEI SERVIZI E DELLE LORO FAMIGLIE**

Come previsto dalla Carta dei Servizi sarà convocata per due volte all'anno l'assemblea dei genitori che sarà chiamata a eleggere il proprio rappresentante e, tramite quest'ultimo, a formulare proposte e suggerimenti. Sono previste anche altre occasioni di incontro e di scambio tra i genitori dei bambini e il personale del nido. Tra i momenti formali sono previsti quattro incontri da tenersi nei mesi di settembre, novembre, marzo e maggio. Gli incontri sono finalizzati alla presentazione del servizio, del percorso sulla continuità educativa nido/scuola d'infanzia, al monitoraggio, valutazione e verifica del servizio stesso. Il nido, come ogni anno, si propone anche di favorire l'incontro con i genitori attraverso le esperienze sociali delle feste che costituiscono una delle tipologie più originali di relazione con loro. Le feste sono organizzate nei momenti di Natale, Carnevale e fine anno, quando vengono predisposti incontri conviviali e festosi.

#### **MODALITA' DI INTEGRAZIONE CON GLI ALTRI SERVIZI**

Al fine di rendere più agevole e sereno il passaggio dal nido alla scuola d'infanzia verrà realizzato un progetto sulla continuità educativa rivolto ai bambini che frequentano l'ultimo anno. Il progetto prevede il coinvolgimento attivo, oltretutto dei bambini e del personale del nido, dei genitori e delle insegnanti referenti delle scuole d'infanzia. Il progetto costituisce un'occasione di dialogo e di scambio fra istituzioni educative presenti nel territorio, nella convinzione che la condivisione di significati e di obiettivi favorisca ed incrementi la qualità del servizio offerta alle famiglie e faciliti il lavoro degli operatori.

#### **ULTERIORI ELEMENTI AGGIUNTIVI E MIGLIORAMENTI**

Progetto lingue straniere: Nella convinzione che il nido d'infanzia sia utile non solo per i bambini e lo sviluppo della loro personalità, ma anche per i genitori e il miglioramento delle loro competenze genitoriali si è pensato a un progetto che renda questi ultimi attivi e coinvolti in prima persona. Il progetto prevede l'insegnamento di una lingua straniera di cui la docenza sarà svolta da tre genitori madre lingua (inglese, francese e tedesca). La presenza di un genitore è un evento particolarmente gradito ai bambini, che attira la loro attenzione ed entra rapidamente a far parte dell'esperienza educativa. In quanto ospite e non coreografo, il genitore non è tenuto ad una preparazione tecnica specifica, ma deve semplicemente cogliere l'interesse e le dinamiche del momento, partecipando alle attività nella propria lingua madre. E' rivolto ai bambini frequentanti l'ultimo anno del nido (fascia divezzi) che parteciperanno suddivisi in piccoli gruppi e accompagnati dalla presenza dei genitori. Il progetto prevede un modesto rimborso spese a carico delle famiglie partecipanti. Gita fine anno A fine anno scolastico, nel mese di maggio, si intende realizzare un'uscita con i bimbi dell'ultimo anno con la presenza dei genitori. La gita è un'occasione per tutti per stare insieme, condividere e divertirsi, costituisce un importante momento di scambio tra Nido e Famiglia. Ai nostri bambini offre inoltre la possibilità di approfondire tematiche trattate durante l'anno scolastico, aggiungendo un'esperienza importante per la crescita dei bambini. La destinazione della gita viene definita di anno in anno, l'esperienza infatti vuole essere in continuità con il lavoro svolto durante l'intero anno scolastico. Progetto Propedeutica Musicale Ormai da diversi anni ci si avvale della collaborazione di un esperto esterno, specializzato in didattica della musica, che porta avanti un progetto di Propedeutica Musicale. Gli incontri, della durata di un'ora ciascuno, saranno rivolti ai bambini della sezione divezzi. Il progetto prende avvio nel mese di febbraio e culmina nella festa di fine anno. Sono previsti inoltre interventi di formazione del personale. Le educatrici trasferiscono ai bimbi quanto appreso nei momenti di incontro con l'esperto realizzando un percorso articolato in fasi e obiettivi che arricchisce la programmazione già svolta dagli educatori. Progetto "Chiocciolando" La natura che si risveglia fornisce al bambino una preziosa occasione di osservazione/esplorazione dell'ambiente circostante. Il contatto con la natura arricchisce le esperienze d'apprendimento dei bambini di nuovi contenuti, di nuovi valori, di nuove conoscenze d'abilità e strumentalità. Le attività didattiche si ispirano alla natura nella stagione primaverile e mirano a sollecitare nei bambini esperienze ed intuizioni gioiose attraverso la scoperta di forme di vita diverse quali i fiori, gli insetti ecc... Il progetto sarà realizzato da un esperto esterno che rivolgerà l'attività a tutti i bambini del Nido, differenziando gli interventi in base alle tre diverse fasce d'età. Formazione del personale L'importanza dell'asilo nido risiede nella valenza pedagogica delle attività che in esso si svolgono quotidianamente. Per questo motivo la preparazione del personale è di fondamentale importanza ed è per questo che si intende realizzare un percorso di formazione che tenga il personale costantemente aggiornato su nuovi temi e tecniche specifiche, che permetta di conoscere ed applicare nuovi processi

educativi, che consenta di uniformare le metodologie di intervento e la diffusione delle competenze tra il personale e la coordinatrice, migliori le capacità di comunicazione tra gli stessi operatori e la loro utenza.

**COERENZA E/O DIFFORMITA' DELLE CARTE DEI SERVIZI ADOTTATE DAL CONSIGLIO DI GESTIONE LO SCORSO 12 GENNAIO 2011**

**PREVISIONE UTENTI COMPLESSIVI ANNO**

Si prevede la possibilità di integrazione del numero di bambini in considerazione dello scarto giornaliero tra iscritti e frequentanti calcolato rispetto alle presenze dell'anno 2011-2012. Nell'anno in corso ciò ha permesso di ampliare la ricettività a 64 posti e si fa una previsione analoga per la successiva annualità. Tenuto conto delle rinunce che per svariati motivi pervengono durante l'anno si prevede complessivamente la presa in carico di 72 bambini.

**PREVISIONE MEDIA MENSILE**

In base alla ricettività del nido si prevede una media mensili di 64 presenze.

**ORE PREVISTE ANNUE**

In base all'orario di apertura del nido è previsto un monte ore annuo di 2431.

**ORE PREVISTE MENSILI**

*In base all'orario di apertura del nido è previsto un monte ore annuo di 221.*

**PREVISIONE COSTO MEDIO MENSILE**

€ 34.544,54

**PREVISIONE COSTO TOTALE ANNUO**

€ 390.000,00

## **NIDO COMUNALE MARACALAGONIS**

### **FINALITA'**

Il servizio Nido d'infanzia, rivolto a bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni, offre supporto alle famiglie nell'educazione e nella cura dei piccoli.

### **OBIETTIVI**

Il servizio si pone come obiettivo principale quello di favorire lo sviluppo della personalità del bambino promuovendone l'autonomia e la socializzazione.

### **DESTINATARI**

Possono accedere al servizio i bambini che hanno un'età - alla data di effettivo avvio del servizio - compresa tra i tre mesi e i tre anni, provenienti da nuclei familiari residenti nei comuni di Sinnai, Maracalagonis e Burcei con precedenza per gli iscritti all'anagrafe della popolazione da almeno sei mesi e prioritariamente a favore dei bambini residenti nel comune di Maracalagonis.

Il bando annuale fornisce completa informazione sul funzionamento e sui criteri selettivi per l'accesso alla struttura in ottemperanza a quanto previsto dal regolamento intercomunale e dalla Carta dei Servizi. Le domande presentate successivamente alla scadenza del bando determinano l'inserimento del bimbo in lista d'attesa. Le liste d'attesa non sono costituite mediante attribuzione di punteggi ma prevedono l'inserimento del richiedente secondo l'ordine cronologico di protocollo. Viene comunque attribuita priorità ai bimbi riconosciuti portatori di handicap. Sarà altresì attribuita precedenza a coloro che richiedono l'inserimento del bimbo con il tempo pieno. Qualora l'ingresso presso il nido avvenga durante l'anno scolastico è compito della referente d'area accompagnare presso il nido d'infanzia il genitore richiedente perché possa essere accolto dal coordinatore operativo e dal coordinatore pedagogico.

Durante l'anno scolastico la referente d'area riceve le iscrizioni presso la Fondazione Polisolidale per due giorni a settimana in orari prestabiliti. Negli stessi orari è presente per offrire supporto circa qualsiasi tematica afferente la vita al nido.

### **SEDE**

Via Colombo n.2 – Maracalagonis

### **SVILUPPO TEMPORALE DEL SERVIZIO**

Per l'anno scolastico 2012-2013 si prevede l'apertura del nido il giorno 3 settembre e la continuità del servizio sino al mese di luglio 2013.

Si programma di proporre ai genitori, in sede di assemblea di apertura del nido, la chiusura nei seguenti giorni: 22,24,27,28,29,31 dicembre 2012 (con relativa riduzione retta come previsto da regolamento) e 30 marzo e 2 aprile 2013.

Il nido è aperto dal lunedì al sabato, con articolazione full-time dalle 7.00 alle ore 11.00 e dalle 11.30 alle 15.30.

La pubblicazione del bando annuale è prevista nel mese di aprile.

### **METODOLOGIA DI INTERVENTO E GESTIONE**

Il coordinatore operativo si occupa dell'organizzazione generale del servizio, cura le relazioni con i genitori e gestisce la programmazione del servizio in coordinamento con la Fondazione Polisolidale. E' di sua competenza monitorare le attività del personale a garanzia del rispetto delle regole di funzionamento e del perseguimento degli obiettivi prefissati.

Come previsto dalla carta dei servizi presso il Nido è presente un coordinatore pedagogico che predispone, in collaborazione con gli educatori, un progetto educativo annuale. Il progetto viene aggiornato con cadenza mensile, in sede di programmazione, dal coordinatore pedagogico e dagli educatori. Promuove l'instaurarsi di un clima positivo tra operatori mediante incontri plenari a cui partecipa tutto il personale del nido. Effettua consulenze alle famiglie su tematiche inerenti l'attività didattica o su problematiche di tipo educativo. Svolge lavoro di rete con i servizi che a vario titolo si occupano del minore in carico per segnalare o monitorare situazioni di disagio o di handicap.

I bambini sono affidati a personale qualificato cui spetta il compito di assicurare la necessaria cura al proprio gruppo, dal punto di vista educativo e igienico, mantenendo sempre uno stretto contatto con la famiglia del bambino.

L'educatrice assolve il compito di soddisfare i bisogni del minore grazie ad un'osservazione costante che mira alla conoscenza individuale intervenendo, nel rispetto della differenza nelle situazioni di svantaggio, qualora fosse necessario.

### **AZIONI SPECIFICHE D'INTERVENTO**

La metodologia utilizzata si basa sulla valorizzazione del gioco come risposta privilegiata che offre occasioni di apprendimento e di relazione; sulla libera esplorazione e la ricerca, sulla valorizzazione della relazione sociale e affettiva, sull'osservazione, la progettazione, la verifica quali strumenti essenziali che consentono di conoscere le modalità comunicative del bambino.

Il lavoro educativo viene svolto attraverso la programmazione degli interventi, che è pensata considerando i livelli di apprendimento per fasce d'età. Sono previsti obiettivi didattici generali (cioè a lungo termine, utili per tutto l'arco della vita di un individuo) e specifici (cioè a medio e breve termine, capaci di stimolare e far acquisire le abilità di base). Mensilmente presso il nido si svolge una riunione nella quale il gruppo degli educatori, in presenza del coordinatore pedagogico unitario, elabora la programmazione didattica – educativa, valuta il raggiungimento degli obiettivi prefissati e definisce modalità e strategie educative. Il progetto educativo viene aggiornato con cadenza mensile ma attuato dalle educatrici con la massima flessibilità, sia nelle scelte delle attività, sia nei tempi, sia nel rispetto del ritmo del gruppo e della creatività dello stesso. Il coordinatore svolge attività di osservazione in sezione al fine di approfondire la conoscenza di ciascun singolo bambino, di verificare se la metodologia utilizzata è adeguata per l'obiettivo educativo – didattico che si vuol perseguire e di monitorare la relazione bambino-bambino, bambino-educatore, bambino-genitore, bambino-altre figure adulte presenti nel nido, educatore-genitore, educatore-educatore, educatore-coordinatore, gruppo di educatrici - coordinatore.

### **PERSONALE IMPIEGATO E RELATIVI TITOLI**

**1 coordinatore operativo** 6 assistenti all'infanzia: Luisella Pinna: diploma di maturità professionale per “assistente per comunità infantili”, Gilda Delogu: diploma di tecnico per i servizi sociali, Frigau Ignazina: diploma di maturità professionale per “assistente per comunità infantili”, Casula Angela: diploma di maturità professionale “assistente per comunità infantili”, Mannai Giuseppina: diploma di istituto magistrale a indirizzo sperimentale socio psicopedagogico, Musiu Barbara: diploma di maturità professionale per “assistente per comunità infantili”, 1 coordinatore psicopedagogico unitario Laurea in Scienze dell'educazione, in Psicologia e specializzazione in Psicoterapia, 3 ausiliarie.

### **STRUMENTI/ATTREZZATURE**

1 pc, 1 stampante, 5 fotocamere, 3 radioni, 1 microonde, 1 caldabagno

### **MATERIALI DI CONSUMO**

10 risme di foglio a4 di carta al mese; 20 fogli al mese di cartoncino; 5 pacchi al mese di colori a cera; 20 bottiglie grandi all'anno di tempere; 60 pennelli grossi all'anno; 30 - 40 Kg di polenta; 30 - 40 kg pasta; 30/40 farina; 50 bottigliette di colla vinilica e 250 bottiglie stick; 500 palloncini; 10 kg coriandoli; 3 kg di cotone idrofilo; 100 metri lineari di tessuti vari; 100 lucine starlight, 100penne; 20 quadernoni; 100 docs all'anno; 3 toner stampante; 1 toner fotocopiatore; 400 metri nastri colorati; 200 bottoni; 200 piatti plastica; 100 festoni natale carnevale primavera estate, 100 addobbi vari di carta per stagione, 1000 buste trasparenti; buste posta bianche; 500 libri storie per bambini; 40 cd musicali; 40 dvd musicali; cd vergini 100; 50 riviste per lavoretti vari; materiale fotografico.

### **METODOLOGIA UTILIZZATA PER LA VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI**

Al fine di effettuare una programmazione che tenga conto non solo della fascia d'età di appartenenza dei bambini, ma anche delle reali caratteristiche e competenze possedute dai singoli, le educatrici a cadenza trimestrale compilano le schede di valutazione delle abilità acquisite per ciascun bambino presente al nido.. In questo modo è possibile definire meglio ed in specifico sia gli obiettivi didattici da conseguire, sia gli interventi da costruire.

Le aree indagate riguardavano le seguenti abilità: cognitive, linguistiche, grosso-motorie, fino-motorie, di socializzazione, area delle autonomie.

### **COINVOLGIMENTO DEI DESTINATARI DEI SERVIZI E DELLE LORO FAMIGLIE**

Come previsto dalla Carta dei Servizi sarà convocata per due volte all'anno l'assemblea dei genitori che sarà chiamata a eleggere il proprio rappresentante e, tramite quest'ultimo, a formulare proposte e suggerimenti.

Sono previste anche altre occasioni di incontro e di scambio tra i genitori dei bambini e il personale del nido. Tra i momenti formali sono previsti quattro incontri da tenersi nei mesi di settembre, novembre, marzo e maggio.

Gli incontri sono finalizzati alla presentazione del servizio, del percorso sulla continuità educativa nido/ scuola d'infanzia, al monitoraggio, valutazione e verifica del servizio stesso. Il nido, come ogni anno, si propone anche di favorire l'incontro con i genitori attraverso le esperienze sociali delle feste che costituiscono una delle tipologie più originali di relazione con loro. Le feste sono organizzate nei momenti di Natale, Carnevale e fine anno, quando vengono predisposti incontri conviviali e festosi.

#### **MODALITA' DI INTEGRAZIONE CON GLI ALTRI SERVIZI**

Al fine di rendere più agevole e sereno il passaggio dal nido alla scuola d'infanzia verrà realizzato un progetto sulla continuità educativa rivolto ai bambini che frequentano l'ultimo anno. Il progetto prevede il coinvolgimento attivo, oltretutto dei bambini e del personale del nido, dei genitori e delle insegnanti referenti delle scuole d'infanzia. Il progetto costituisce un'occasione di dialogo e di scambio fra istituzioni educative presenti nel territorio, nella convinzione che la condivisione di significati e di obiettivi favorisca ed incrementi la qualità del servizio offerta alle famiglie e faciliti il lavoro degli operatori.

#### **ULTERIORI ELEMENTI AGGIUNTIVI E MIGLIORAMENTI**

Gita fine anno A fine anno scolastico, nel mese di maggio, si intende realizzare un'uscita con i bimbi dell'ultimo anno con la presenza dei genitori. La gita è un'occasione per tutti per stare insieme, condividere e divertirsi, costituisce un importante momento di scambio tra Nido e Famiglia. Ai nostri bambini offre inoltre la possibilità di approfondire tematiche trattate durante l'anno scolastico, aggiungendo un'esperienza importante per la crescita dei bambini. La destinazione della gita viene definita di anno in anno, l'esperienza infatti vuole essere in continuità con il lavoro svolto durante l'intero anno scolastico. Progetto Genitori Progetto Genitori nasce dalla convinzione che il nido d'infanzia sia utile non solo per i bambini ma anche per i genitori, è per questo che si è pensato a un progetto che renda questi ultimi attivi e coinvolti in prima persona. La scelta di condurre un lavoro di collaborazione educativa con le famiglie nasce dal riconoscimento della famiglia come risorsa. Al fine di enfatizzare l'importanza educativa che il nucleo familiare assume nell'azione educativa, è stato previsto un tempo specifico per lavorare con esso, attraverso il loro coinvolgimento alla festa di carnevale in cui i genitori sono diventati attori per un giorno. I genitori hanno impersonato i protagonisti di una storia tanto amata dai loro figli: La carica dei 101, divertente, allegra e portatrice di un messaggio positivo per la relazione genitori - figli. Concorso di idee L'iniziativa nasce dal desiderio di assegnare un nome alla struttura asilare che sia frutto del coinvolgimento della popolazione. Si intende pertanto istituire un concorso di idee per la scelta del nome da attribuire al nido coinvolgendo i bambini delle scuole elementari del paese. Dare un nome significa confrontarsi e prendere una decisione fondamentale nella costruzione dell'identità di un luogo. Il nome è un richiamo, un impegno, un messaggio che rimane nel tempo, un messaggio rivolto al presente e al futuro. Formazione del personale L'importanza dell'asilo nido risiede nella valenza pedagogica delle attività che in esso si svolgono quotidianamente. Per questo motivo la preparazione del personale è di fondamentale importanza ed è per questo che si intende realizzare un percorso di formazione che tenga il personale costantemente aggiornato su nuovi temi e tecniche specifiche, che permetta di conoscere ed applicare nuovi processi educativi, che consenta di uniformare le metodologie di intervento e la diffusione delle competenze tra il personale e la coordinatrice, migliori le capacità di comunicazione tra gli stessi operatori e la loro utenza.

#### **COERENZA E/O DIFFORMITA' DELLE CARTE DEI SERVIZI ADOTTATE DAL CONSIGLIO DI GESTIONE LO SCORSO 12 GENNAIO 2011**

##### **PREVISIONE UTENTI COMPLESSIVI ANNO**

Si prevede la possibilità di integrazione del numero di bambini in considerazione dello scarto giornaliero tra iscritti e frequentanti calcolato rispetto alle presenze dell'anno 2011-2012. Nell'anno in corso ciò ha permesso di ampliare la ricettività a 37 posti e si fa una previsione analoga per la successiva annualità. Tenuto conto delle rinunce che per svariati motivi pervengono durante l'anno si prevede complessivamente la presa in carico di 40 bambini.

##### **PREVISIONE MEDIA MENSILE**

In base alla ricettività del nido si prevede una media mensili di 36 presenze.

**ORE PREVISTE ANNUE**

In base all'orario di apertura del nido è previsto un monte ore annuo di 2431

**ORE PREVISTE MENSILI**

In base all'orario di apertura del nido è previsto un monte ore annuo di 221.

**PREVISIONE COSTO MEDIO MENSILE**

€ 22.960,00

**PREVISIONE COSTO TOTALE ANNUO**

€ 274.560,00

## SERVIZI AREA ANZIANI E NON AUTOSUFFICIENTI

---

- **Referente presa in carico:** DA INDICARE LA SOSTITUTA DI M.C. CONCU
- **Referente operativa:** PAOLA MEREU, ROSANNA PALMAS.
- **Scadenze e adempimenti pubblici:** NESSUNO
- **Tempistica monitoraggi<sup>3</sup>:** trimestrale
- **Integrazioni e/o modifiche degli avvisi pubblici:** NESSUNA

---

<sup>3</sup> Entro il trimestre in corso sarà definita la procedura di monitoraggio per ogni singolo servizio, le competenze e gli adempimenti trimestrali di ogni singolo attore coinvolto.

	<h2 style="text-align: center;">CAS ANZIANI MARACALAGONIS</h2>
Finalità	<p>Il Centro costituisce un utile strumento di integrazione sociale e di serenità: è finalizzato a favorire momenti di aggregazione e socializzazione tra la popolazione anziana del paese.</p> <p>Lo scopo del Servizio è quello di favorire il benessere psicofisico delle persone anziane, contrastando l'insorgere di situazioni di emarginazione e isolamento, operando nel contempo anche un'azione di sviluppo della volontà di partecipazione degli anziani alla vita attiva del territorio.</p>
Obiettivi	<p>Obiettivo principale è favorire "l'invecchiamento attivo" che dia agli anziani possibilità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-restare occupati</li> <li>-continuare a svolgere un ruolo attivo nella società</li> <li>-vivere nel modo più sano e gratificante possibile</li> <li>-utilizzo proficuo del tempo libero-sviluppare i contatti umani</li> <li>-uscire dall'isolamento individuale</li> </ul>
Destinatari	ANZIANI
Sede	LOCALI CAS MINORI VIA Roma,51
Sviluppo temporale del servizio/intervento	SERVIZIO ANNUALE LUN-MERC-VEN 15:00/16:30
Metodologia di intervento e di gestione	<p>Presenza di una figura professionale (animatore) che costituisce punto di riferimento per il gruppo, pianifica e coordina le attività, gestisce le dinamiche relazionali.</p> <p>In ottemperanza al sistema di gestione Qualità sono adottate le seguenti procedure: rilevazione e valutazione della soddisfazione dell'utenza, gestione dei reclami, rilevamento di non conformità, analisi e miglioramento (azioni preventive e correttive), tenuta sotto controllo dei documenti, gestione risorse umane.</p> <p>In ottemperanza al D.L.81/2008 viene elaborato il DVR ed effettuata la formazione obbligatoria.</p> <p>In ottemperanza al D.L 196/2003 viene elaborato il DPS e adottate le misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali.</p>

azioni specifiche di intervento	<p>Laboratorio di ginnastica dolce</p> <p>Laboratori di cucina</p> <p>Gemellaggi col Centro di Maracalagonis e Casa riposo F.lli Puggioni</p> <p>Laboratorio di "memorie": raccolta di aneddoti legati alla loro infanzia e stampa di un opuscolo</p> <p>Attività ricreative (tornei di carte, scacchi, tombolate, laboratori creativi, feste a tema e serate danzanti.);</p> <p>Attività culturali (visite guidate a musei e mostre, gite, iniziative svolte in collegamento con Biblioteca, Università della Terza Età, lettura libri, incontri con scrittori e poeti, ecc.)</p> <p>Attività di prevenzione sanitaria e sociale ( incontri con medici, specialisti sanitari e operatori e su argomenti che riguardano la salute, l'alimentazione, i diritti );</p> <p>Attività di informazione (incontri per illustrare i servizi pubblici e su argomenti di attualità ed iniziative previste a favore degli anziani, ecc.)</p>
personale impiegato e relativi titoli	n. 1 animatore con qualifica post diploma di Animatore sociale- n. 1 ausiliario
Strumenti/attrezzature	Presenti solo attrezzature e strumenti di proprietà della cooperativa: N. 1 HI FI- n.1 fornello- n. 1 frigo-n.1 aspirapolvere-attrezzature pulizie-1 macchina fotografica
arredi	vedi allegato
locali	Locale in uso non esclusivo sito in via Roma,51 composto da 1sala ricreativa 1 locale-laboratorio 1 bagno bambini 1 bagno adulti 1 ripostiglio 1 ufficio. Cortile
materiali di consumo	Materiale cancelleria-attrezzature e materiale pulizie
Trasporti	NON PREVISTO
metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi	Riunioni di équipe-Questionari di rilevazione soddisfazione utenza- incontri di monitoraggio con A.S. referente- Relazione periodica
Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie	I DESTINATARI PARTECIPANO ATTIVAMENTE ALLA PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'
modalità di integrazione con gli altri servizi	GEMELLAGGI PERIODICI CON CAS ANZIANI SINNAI E CASA FARCI

ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti	<p>Estensione delle aperture al mattino o ad altri pomeriggi tramite la collaborazione di operatori del servizio civico</p> <p>implementazione delle proposte di attività tramite l'organizzazione di una "Banca del tempo" tramite una selezione di volontari che dedicano qualche ora del loro tempo per proporre attività di intrattenimento</p> <p>aggiornamento degli operatori</p> <p>adozione Regolamento del servizio</p> <p>Definizione e adozione del documento sulle procedure di monitoraggio e valutazione</p> <p>Disponibilità di budget per acquisto di strumenti e attrezzature</p>
Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011	
previsione utenti complessivi anno	ISCRITTI 50 UTENTI
previsione utenti media mensile	20 PRESENZE GIORNALIERE
ore previste annue	
ore previste mensili	
previsione costo medio mensile	
previsione costo totale annua previsto	QUOTA ANNUA DEDICATA AGLI ANZIANI PER ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE € 8.000,00

	<b>CAS ANZIANI SINNAI</b>
Finalità	<p>Il Centro costituisce un utile strumento di integrazione sociale e di serenità: è finalizzato a favorire momenti di aggregazione e socializzazione tra la popolazione anziana del paese.</p> <p>Lo scopo del Servizio è quello di favorire il benessere psicofisico delle persone anziane, contrastando l'insorgere di situazioni di emarginazione e isolamento, operando nel contempo anche un'azione di sviluppo della volontà di partecipazione degli anziani alla vita attiva del territorio.</p>
Obiettivi	<p>Obiettivo principale è favorire "l'invecchiamento attivo" che dia agli anziani possibilità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-restare occupati</li> <li>-continuare a svolgere un ruolo attivo nella società</li> <li>-vivere nel modo più sano e gratificante possibile</li> <li>-utilizzo proficuo del tempo libero-sviluppare i contatti umani</li> <li>-uscire dall'isolamento individuale</li> </ul>
Destinatari	ANZIANI
Sede	Via S.Isidoro
Sviluppo temporale del servizio/intervento	SERVIZIO ANNUALE- aperto nei giorni MAR E GIOV ore 16:00/18:30- e VEN 18:30/20:30
Metodologia di intervento e di gestione	<p>Presenza di una figura professionale (animatore) che costituisce punto di riferimento per il gruppo, pianifica e coordina le attività, gestisce le dinamiche relazionali.</p> <p>In ottemperanza al sistema di gestione Qualità sono adottate le seguenti procedure: rilevazione e valutazione della soddisfazione dell'utenza, gestione dei reclami, rilevamento di non conformità, analisi e miglioramento (azioni preventive e correttive), tenuta sotto controllo dei documenti, gestione risorse umane.</p> <p>In ottemperanza al D.L.81/2008 viene elaborato il DVR ed effettuata la formazione obbligatoria.</p> <p>In ottemperanza al D.L 196/2003 viene elaborato il DPS e adottate le misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali.</p>

azioni specifiche di intervento	<p>Laboratorio di ginnastica dolce</p> <p>Laboratori di cucina</p> <p>Gemellaggi col Centro di Maracalagonis e Casa riposo F.Ili Puggioni</p> <p>Laboratorio di "memorie": raccolta di aneddoti legati alla loro infanzia e stampa di un opuscolo</p> <p>Attività ricreative (tornei di carte, scacchi, tombolate, laboratori creativi, feste a tema e serate danzanti.);</p> <p>Attività culturali (visite guidate a musei e mostre, gite, iniziative svolte in collegamento con Biblioteca, Università della Terza Età, lettura libri, incontri con scrittori e poeti, ecc.)</p> <p>Attività di prevenzione sanitaria e sociale ( incontri con medici, specialisti sanitari e operatori e su argomenti che riguardano la salute, l'alimentazione, i diritti );</p> <p>Attività di informazione (incontri per illustrare i servizi pubblici e su argomenti di attualità ed iniziative previste a favore degli anziani, ecc.)</p>
personale impiegato e relativi titoli	n. 1 animatore con qualifica post diploma di Animatore sociale- n. 1 ausiliario
Strumenti/attrezzature	Presenti solo attrezzature e strumenti di proprietà della cooperativa: N. 1 HI FI- n.1 fornello- n. 1 frigo-n.1 aspirapolvere-attrezzature pulizie- 1 pc-1 stampante-1 macchina fotografica
arredi	
locali	Locale in uso non esclusivo sito in via S.Isidoro composto da N. 1 SALA RICREATIVA N 1 LOCALE-LABORATORIO N. 1 BAGNO N. 1 RIPOSTIGLIO
materiali di consumo	Materiale di cancelleria-materiali per pulizie
Trasporti	non previsti
metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi	Riunioni di équipe-/questionari di rilevamento soddisfazione utenti /incontri di monitoraggio con A.S. referente Relazione periodica
Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie	I DESTINATARI PARTECIPANO ATTIVAMENTE ALLA PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'
modalità di integrazione con gli altri servizi	GEMELLAGGI PERIODICI CON CAS ANZIANI MARACALAGONIS E CASA PUGGIONI

ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti	estensione delle aperture al mattino o ad altri pomeriggi tramite la collaborazione di operatori del servizio civico implementazione delle proposte di attività tramite l'organizzazione di una "Banca del tempo" tramite una selezione di volontari che dedicano qualche ora del loro tempo per proporre attività di intrattenimento aggiornamento degli operatori adozione Regolamento del servizio Definizione e adozione del documento sulle procedure di monitoraggio e valutazione Disponibilità di budget per acquisto di strumenti e attrezzature
Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011	Coerente
previsione utenti complessivi anno	50
previsione utenti media mensile	20
ore previste annue	
ore previste mensili	
previsione costo medio mensile	
previsione costo totale annuo previsto	CANONI MENSILI PER UN TOTALE ANNUO DI € 11.610,00

	<p><b>SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE BURCEI</b></p>
Finalità	<p>Favorire la permanenza dell'utente presso il proprio domicilio.          Migliorare la qualità di vita dell'utente attraverso il recupero/mantenimento delle autonomie residue e della vita di relazione.          Migliorare la qualità di vita dei familiari attraverso l'alleggerimento del carico assistenziale.</p>
Obiettivi	<p>Gli obiettivi specifici da raggiungere per ogni singolo utente vengono stabiliti in base ai suoi bisogni, e sono indicati nel progetto assistenziale individuale          L'attivazione del servizio può essere volta a raggiungere i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assicurare l'igiene personale;</li> <li>- cura e decoro dell'aspetto e dell'abbigliamento;</li> <li>- assicurare il pasto;</li> <li>- cura e decoro degli ambienti domestici di normale uso dell'utente (in caso di utenti soli);</li> <li>- incrementare il numero di uscite;</li> <li>- partecipare ad attività sociali.</li> </ul>
Destinatari	Anziani, disabili e persone temporaneamente non autosufficienti.
Sede	Domicilio utenti.
Sviluppo temporale del servizio/intervento	<p>Il S.A.D. è annuale, organizzato su 6 giorni la settimana e si articola sul mattino e sul pomeriggio.          Può essere erogato a partire dalle ore 7:00 sino alle ore 20:00          Il Servizio può essere attivato anche nei giorni festivi, in casi particolari opportunamente valutati dall'Assistente Sociale Responsabile del caso (anziani non autosufficienti, ad alto rischio socio sanitario, privi di risorse familiari).          Il numero di ore da erogare viene indicato dall'A.S. nella scheda di attivazione, gli orari delle prestazioni sul singolo utente sono concordati all'avvio del servizio tenendo conto delle esigenze della famiglia e dell'organizzazione oraria preesistente e sono indicati nel progetto assistenziale individuale.</p>

<p>Metodologia di intervento e di gestione</p>	<p>A seguito di richiesta di attivazione, viene elaborato un progetto assistenziale di intervento che, in coerenza con gli obiettivi previsti nel documento, definisce tipologia e periodicità delle prestazioni.</p> <p>Si procede poi all'abbinamento operatore-utente, individuando l'assistente maggiormente compatibile rispetto alle necessità e peculiarità di ciascun utente (in particolare, dal punto di vista relazionale) e avendo cura di mantenere, per quanto possibile, la continuità di tale figura di riferimento.</p> <p>L'operatore ha il compito di svolgere le prestazioni previste nel succitato piano, è tenuto a riferire tempestivamente ogni variazione significativa dei bisogni dell'utente, al fine di modificare in itinere gli obiettivi e le prestazioni previste nel progetto assistenziale.</p> <p>In ottemperanza al sistema di gestione Qualità sono adottate le seguenti procedure: rilevazione e valutazione della soddisfazione dell'utenza, gestione dei reclami, rilevamento di non conformità, analisi e miglioramento (azioni preventive e correttive), tenuta sotto controllo dei documenti, gestione risorse umane.</p> <p>In ottemperanza al D.L.81/2008 viene elaborato il DVR ed effettuata la formazione obbligatoria.</p> <p>In ottemperanza al D.L 196/2003 viene elaborato il DPS e adottate le misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali.</p>
<p>Azioni specifiche di intervento</p>	<p>Il S.A.D. è annuale, organizzato su 6 giorni la settimana e si articola sul mattino e sul pomeriggio.</p> <p>Può essere erogato a partire dalle ore 7:00 sino alle ore 20:00</p> <p>Il Servizio può essere attivato anche nei giorni festivi, in casi particolari opportunamente valutati dalla A.S.referente.</p>
<p>Personale impiegato e relativi titoli</p>	<p>2 assistenti domiciliari</p>
<p>Strumenti/attrezzature</p>	<p>Camice, guanti, modulistica.</p>
<p>Arredi</p>	
<p>Locali</p>	<p>Domicilio utenti.</p>
<p>Materiali di consumo</p>	<p>Guanti monouso, camici, modulistica, pacchetto individuale di medicazione</p>
<p>Trasporti</p>	<p>Previsti all'interno del paese per socializzazione, accompagnamenti a visite, spese, pratiche.</p>
<p>Metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riunioni periodiche con gli operatori;</li> <li>- relazioni periodiche degli operatori e del Responsabile del servizio;</li> <li>- visite a domicilio e contatti telefonici periodici con l'utente e i familiari;</li> <li>- questionario per la rilevazione della soddisfazione dell'utenza;</li> <li>- incontri di monitoraggio con l'a.s. referente.</li> </ul>

Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie	<p>Successivamente alla richiesta di attivazione, l'utente e/o il familiare di riferimento viene contattato per fissare un incontro a domicilio, volto a rilevare i bisogni e ad elaborare il progetto assistenziale. Gli obiettivi del progetto, le prestazioni in esso previste, i tempi di erogazione e le regole generali del servizio vengono condivisi con l'utente e/o con la famiglia.</p> <p>Contatti telefonici regolari e visite periodiche a domicilio consentono di rilevare tempestivamente eventuali nuovi bisogni, così da procedere all'aggiornamento del progetto assistenziale, in costante collaborazione con i destinatari del servizio e delle loro famiglie.</p>
Modalità di integrazione con gli altri servizi	<p>Coordinamento degli interventi al fine di evitarne la sovrapposizione, nonché per offrire all'utenza maggiori opportunità di miglioramento della propria qualità di vita. L'integrazione avviene in particolare con i servizi e attraverso le modalità di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- piani personalizzati finanziati ex l. 162/98: coordinamento delle prestazioni erogate dagli operatori del servizio con quelle erogate da assistenti familiari assunti privatamente dall'utente (o, nel caso di piani gestiti direttamente dalla Coop, coordinamento degli interventi)</li> </ul>
Ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisione della modulistica di attivazione</li> <li>Revisione della modulistica di progettazione di intervento</li> <li>Revisione procedure di attivazione</li> <li>Adozione Regolamento (da fare)</li> <li>Aggiornamento operatori (in corso)</li> <li>Condivisione progetto assistenziale in equipe con l'Assistente sociale referente/ responsabile di area</li> <li>Introduzione scheda sanitaria ( in corso)</li> <li>Definizione e adozione del documento sulle procedure di attivazione, monitoraggio e valutazione in itinere e finale</li> </ul>
Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011	Coerente
previsione utenti complessivi anno	6
previsione utenti media mensile	6
ore previste annue	2000
ore previste mensili	167
previsione costo medio mensile	€ 3.167,00
previsione costo totale annuo	€ 38.000,00

	<b>SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MARACALAGONIS</b>
Finalità	<p>Favorire la permanenza dell'utente presso il proprio domicilio.            Migliorare la qualità di vita dell'utente attraverso il recupero/mantenimento delle autonomie residue e della vita di relazione.            Migliorare la qualità di vita dei familiari attraverso l'alleggerimento del carico assistenziale.</p>
Obiettivi	<p>Gli obiettivi specifici da raggiungere per ogni singolo utente vengono stabiliti in base ai suoi bisogni, e sono indicati nel progetto assistenziale individuale</p> <p>L'attivazione del servizio può essere volta a raggiungere i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assicurare l'igiene personale;</li> <li>- cura e decoro dell'aspetto e dell'abbigliamento;</li> <li>- assicurare il pasto;</li> <li>- cura e decoro degli ambienti domestici di normale uso dell'utente (in caso di utenti soli);</li> <li>- incrementare il numero di uscite;</li> <li>- partecipare ad attività sociali.</li> </ul>
Destinatari	Anziani, disabili e persone temporaneamente non autosufficienti.
Sede	Domicilio utenti.
Sviluppo temporale del servizio/intervento	<p>Il S.A.D. è annuale, organizzato su 6 giorni la settimana e si articola sul mattino e sul pomeriggio.            Può essere erogato a partire dalle ore 7:00 sino alle ore 20:00</p> <p>Il Servizio può essere attivato anche nei giorni festivi, in casi particolari opportunamente valutati dall'Assistente Sociale Responsabile del caso (anziani non autosufficienti, ad alto rischio socio sanitario, privi di risorse familiari).</p> <p>Il numero di ore da erogare viene indicato dall'A.S. nella scheda di attivazione, gli orari delle prestazioni sul singolo utente sono concordati all'avvio del servizio tenendo conto delle esigenze della famiglia e dell'organizzazione oraria preesistente e sono indicati nel progetto assistenziale individuale.</p>
Metodologia di intervento e di gestione	<p>A seguito di richiesta di attivazione, viene elaborato un progetto assistenziale di intervento che, in coerenza con gli obiettivi previsti nel documento, definisce tipologia e periodicità delle prestazioni.</p> <p>Si procede poi all'abbinamento operatore-utente, individuando l'assistente maggiormente compatibile rispetto alle necessità e peculiarità di ciascun utente (in particolare, dal punto di vista relazionale) e avendo cura di mantenere, per quanto possibile, la continuità di tale figura di riferimento.</p> <p>L'operatore ha il compito di svolgere le prestazioni previste nel succitato piano, è tenuto a riferire tempestivamente ogni variazione significativa dei bisogni dell'utente, al fine di modificare in itinere gli obiettivi e le prestazioni previste nel progetto assistenziale.</p> <p>In ottemperanza al sistema di gestione Qualità sono adottate le seguenti procedure: rilevazione e valutazione della soddisfazione dell'utenza, gestione dei reclami, rilevamento di non conformità, analisi e miglioramento (azioni preventive e correttive), tenuta sotto controllo dei documenti, gestione risorse umane.</p> <p>In ottemperanza al D.L.81/2008 viene elaborato il DVR ed effettuata la formazione obbligatoria.</p>

	In ottemperanza al D.L 196/2003 viene elaborato il DPS e adottate le misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali.
Azioni specifiche di intervento	Il S.A.D. è annuale, organizzato su 6 giorni la settimana e si articola sul mattino e sul pomeriggio. Può essere erogato a partire dalle ore 7:00 sino alle ore 20:00 Il Servizio può essere attivato anche nei giorni festivi, in casi particolari opportunamente valutati dalla A.S.referente.
Personale impiegato e relativi titoli	2 OSS / 1 assistente domiciliare / 2 tecnico s.s.
Strumenti/attrezzature	Camice, guanti, modulistica.
Arredi	
Locali	Domicilio utenti.
Materiali di consumo	Guanti monouso, camici, modulistica, pacchetto individuale di medicazione
Trasporti	Previsti all'interno del paese per socializzazione, accompagnamenti a visite, spese, pratiche.
Metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riunioni periodiche con gli operatori;</li> <li>- relazioni periodiche degli operatori e del Responsabile del servizio;</li> <li>- visite a domicilio e contatti telefonici periodici con l'utente e i familiari;</li> <li>- questionario per la rilevazione della soddisfazione dell'utenza;</li> <li>- incontri di monitoraggio con l'a.s. referente.</li> </ul>
Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie	<p>Successivamente alla richiesta di attivazione, l'utente e/o il familiare di riferimento viene contattato per fissare un incontro a domicilio, volto a rilevare i bisogni e ad elaborare il progetto assistenziale. Gli obiettivi del progetto, le prestazioni in esso previste, i tempi di erogazione e le regole generali del servizio vengono condivisi con l'utente e/o con la famiglia.</p> <p>Contatti telefonici regolari e visite periodiche a domicilio consentono di rilevare tempestivamente eventuali nuovi bisogni, così da procedere all'aggiornamento del progetto assistenziale, in costante collaborazione con i destinatari del servizio e delle loro famiglie.</p>
Modalità di integrazione con gli altri servizi	<p>Coordinamento degli interventi al fine di evitarne la sovrapposizione, nonchè per offrire all'utenza maggiori opportunità di miglioramento della propria qualità di vita. L'integrazione avviene in particolare con i servizi e attraverso le modalità di seguito riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- piani personalizzati finanziati ex l. 162/98: coordinamento delle prestazioni erogate dagli operatori del servizio con quelle erogate da assistenti familiari assunti privatamente dall'utente (o, nel caso di piani gestiti direttamente dalla Coop, coordinamento degli interventi)</li> </ul>
Ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisione della modulistica di attivazione</li> <li>Revisione della modulistica di progettazione di intervento</li> <li>Revisione procedure di attivazione</li> <li>Adozione Regolamento (da fare)</li> <li>Aggiornamento operatori (in corso)</li> <li>Condivisione progetto assistenziale in equipe con l'Assistente sociale referente/ responsabile di area</li> <li>Introduzione scheda sanitaria ( in corso)</li> <li>Definizione e adozione del documento sulle procedure di attivazione, monitoraggio e valutazione in itinere e finale</li> </ul>

Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011	Coerente
previsione utenti complessivi anno	22
previsione utenti media mensile	18
ore previste annue	4105
ore previste mensili	342
previsione costo medio mensile	€ 6.500,00
previsione costo totale annuo	€ 78.000,00

	<p><b>SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE SINNAI</b></p>
Finalità	<p>Favorire la permanenza dell'utente presso il proprio domicilio.          Migliorare la qualità di vita dell'utente attraverso il recupero/mantenimento delle autonomie residue e della vita di relazione.          Migliorare la qualità di vita dei familiari attraverso l'alleggerimento del carico assistenziale.</p>
Obiettivi	<p>Gli obiettivi specifici da raggiungere per ogni singolo utente vengono stabiliti in base ai suoi bisogni, e sono indicati nel progetto assistenziale individuale          L'attivazione del servizio può essere volta a raggiungere i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assicurare l'igiene personale;</li> <li>- cura e decoro dell'aspetto e dell'abbigliamento;</li> <li>- assicurare il pasto;</li> <li>- cura e decoro degli ambienti domestici di normale uso dell'utente (in caso di utenti soli);</li> <li>- incrementare il numero di uscite;</li> <li>- partecipare ad attività sociali.</li> </ul>
Destinatari	Anziani, disabili e persone temporaneamente non autosufficienti.
Sede	Domicilio utenti.
Sviluppo temporale del servizio/intervento	<p>Il S.A.D. è annuale, organizzato su 6 giorni la settimana e si articola sul mattino e sul pomeriggio.          Può essere erogato a partire dalle ore 7:00 sino alle ore 20:00          Il Servizio può essere attivato anche nei giorni festivi, in casi particolari opportunamente valutati dall'Assistente Sociale Responsabile del caso (anziani non autosufficienti, ad alto rischio socio sanitario, privi di risorse familiari).          Il numero di ore da erogare viene indicato dall'A.S. nella scheda di attivazione, gli orari delle prestazioni sul singolo utente sono concordati all'avvio del servizio tenendo conto delle esigenze della famiglia e dell'organizzazione oraria preesistente e sono indicati nel progetto assistenziale individuale.</p>
Metodologia di intervento e di gestione	<p>A seguito di richiesta di attivazione, viene elaborato un progetto assistenziale di intervento che, in coerenza con gli obiettivi previsti nel documento, definisce tipologia e periodicità delle prestazioni.          Si procede poi all'abbinamento operatore-utente, individuando l'assistente maggiormente compatibile rispetto alle necessità e peculiarità di ciascun utente (in particolare, dal punto di vista relazionale) e avendo cura di mantenere, per quanto possibile, la continuità di tale figura di riferimento.          L'operatore ha il compito di svolgere le prestazioni previste nel succitato piano, è tenuto a riferire tempestivamente ogni variazione significativa dei bisogni dell'utente, al fine di modificare in itinere gli obiettivi e le prestazioni previste nel progetto assistenziale.          In ottemperanza al sistema di gestione Qualità sono adottate le seguenti procedure: rilevazione e valutazione della soddisfazione dell'utenza, gestione dei reclami, rilevamento di non conformità, analisi e miglioramento (azioni preventive e correttive), tenuta sotto controllo dei documenti, gestione risorse umane.          In ottemperanza al D.L.81/2008 viene elaborato il DVR ed effettuata la formazione obbligatoria.</p>

	In ottemperanza al D.L 196/2003 viene elaborato il DPS e adottate le misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali.
Azioni specifiche di intervento	Il S.A.D. è annuale, organizzato su 6 giorni la settimana e si articola sul mattino e sul pomeriggio. Può essere erogato a partire dalle ore 7:00 sino alle ore 20:00 Il Servizio può essere attivato anche nei giorni festivi, in casi particolari opportunamente valutati dalla A.S.referente.
Personale impiegato e relativi titoli	n. 4 assistenti domiciliari.3 OSS 1 Tecnico dei servizi sociali
Strumenti/attrezzature	Camice, guanti, modulistica.
Arredi	
Locali	Domicilio utenti.
Materiali di consumo	Guanti monouso, camici, modulistica, pacchetto individuale di medicazione
Trasporti	Previsti all'interno del paese per socializzazione, accompagnamenti a visite, spese, pratiche.
Metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riunioni periodiche con gli operatori;</li> <li>- relazioni periodiche degli operatori e del Responsabile del servizio;</li> <li>- visite a domicilio e contatti telefonici periodici con l'utente e i familiari;</li> <li>- questionario per la rilevazione della soddisfazione dell'utenza;</li> <li>- incontri di monitoraggio con l'a.s. referente.</li> </ul>
Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie	<p>Successivamente alla richiesta di attivazione, l'utente e/o il familiare di riferimento viene contattato per fissare un incontro a domicilio, volto a rilevare i bisogni e ad elaborare il progetto assistenziale. Gli obiettivi del progetto, le prestazioni in esso previste, i tempi di erogazione e le regole generali del servizio vengono condivisi con l'utente e/o con la famiglia.</p> <p>Contatti telefonici regolari e visite periodiche a domicilio consentono di rilevare tempestivamente eventuali nuovi bisogni, così da procedere all'aggiornamento del progetto assistenziale, in costante collaborazione con i destinatari del servizio e delle loro famiglie.</p>
Modalità di integrazione con gli altri servizi	<p>Coordinamento degli interventi al fine di evitarne la sovrapposizione, nonchè per offrire all'utenza maggiori opportunità di miglioramento della propria qualità di vita. L'integrazione avviene in particolare con i servizi e attraverso le modalità di seguito riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- casa per anziani "Fratelli Puggioni": accompagnamento di utenti inseriti in regime semiresidenziale volto ad evitare l'emerginazione di utenti soli e con un rilevante compromissione delle autonomie, garantendo loro il pasto, il mantenimento di relazioni sociali significative ed evitando l'abbandono completo del domicilio da parte dell'anziano.</li> <li>- piani personalizzati finanziati ex l. 162/98: coordinamento delle prestazioni erogate dagli operatori del servizio con quelle erogate da assistenti familiari assunti privatamente dall'utente (o, nel caso di piani gestiti direttamente dalla Coop,coordinamento degli interventi)</li> </ul> <p>Il servizio si integra e collabora con il SET presso i nuclei familiari ove siano previsti obiettivi relativi alla cura dell'abitazione.</p>
Ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti	<p>Revisione della modulistica di attivazione (in corso)</p> <p>Revisione della modulistica di progettazione di intervento (già adottata)</p> <p>Revisione procedure di attivazione (in corso)</p>

	Adozione Regolamento (da fare) Aggiornamento operatori (in corso) Condivisione progetto assistenziale in equipe con l'Assistente sociale referente/ responsabile di area Introduzione scheda sanitaria ( in corso) Definizione e adozione del documento sulle procedure di attivazione, monitoraggio e valutazione in itinere e finale
Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011	Coerente
previsione utenti complessivi anno	27
previsione utenti media mensile	25
ore previste annue	5631
ore previste mensili	469
previsione costo medio mensile	€ 8.917
previsione costo totale annuo	€ 107.000

	<h3>Comunità alloggio Casa F.lli Puggioni</h3>
Finalità	E' stata donata dai F.lli Puggioni al fine di utilizzarlo per assistere e mantenere i cittadini anziani nel proprio territorio, evitando così di allontanarli dal loro ambiente di vita, dagli affetti e dalle amicizia.
Obiettivi	La struttura si impegna a garantire all'anziano condizioni di vita adeguate alla sua dignità, garantendo e favorendo il soddisfacimento delle esigenze primarie, il mantenimento dell'autosufficienza psico-fisica o il recupero delle capacità residue, il soddisfacimento delle esigenze di relazione e socializzazione per mantenere l'anziano attivo e bene inserito nel tessuto sociale. La struttura garantisce inoltre, il coinvolgimento dell'anziano nelle iniziative ricreative e culturali presenti nel territorio, nonché frequenti contatti con la famiglia.
Destinatari	Utenti ultrasessantacinquenni residenti a Sinnai di ambo i sessi, ed in relazione alla disponibilità dei posti ai non residenti, autosufficienti o parzialmente autosufficienti sia fisicamente che psichicamente
Sede	Via Trieste n 52 Sinnai
Sviluppo temporale del servizio/intervento	Per le finalità residenziali, il servizio viene erogato tutti i giorni dell'anno
Metodologia di intervento e di gestione	Compilazione del modulo di domanda predisposto dalla Coop. recanti tutti i dati personali dell'utente e della famiglia. Alla domanda vanno allegati certificati medici che attestino l'assenza di malattie infettive in atto e le condizioni generali di salute e il grado di autosufficienza, dichiarazione di impegno al pagamento della retta e copia del documento di identità e cod. fiscale
azioni specifiche di intervento	Nella struttura opera un servizio mensa che comprende la colazione il pranzo la merenda e la cena. Ancora, in stretta collaborazione con il medico di base e le strutture ASL, è disponibile il servizio infermieristico per gli ospiti che ne hanno necessità. E altri servizi quali, guardaroba, lavanderia, stireria, parrucchiera.
personale impiegato e relativi titoli	1 Coordinatore, 4 OSS, 1 tecnico dei servizi sociali, 3 operatori generici, 1 addetto alla lavanderia e guardaroba, 1 animatore
Strumenti/attrezzature	2 televisori, 1 telefono/fax, 1 lavatrice, 1 microonde, 1 ferro da stiro, 1 asciugacapelli, 1 radione, 2 caldabagno
arredi	Quelli indicati nell'inventario fornito dal Comune di Sinnai
locali	E' ubicata in via Trieste n 52

materiali di consumo	Guanti, mascherine, divise, prodotti per piccole medicazioni, detergenti per la sanificazione dei locali e degli indumenti, cancelleria per attività di animazione e gestione della Politica di Qualità, nonché cibi e bevande.
Trasporti	Non è contemplato un servizio di trasporto
metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi	Procedure indicate nella Politica di Qualità di cui la Cooperativa è dotata.
Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie	Presentazione della procedura del reclamo alla famiglie e allo stesso utente del servizio, riunioni periodiche sull'andamento del servizio con gli operatori, e organizzazione di iniziative con la collaborazione di gruppi e associazioni di volontariato presenti nel territorio, durante le feste principali, oltre che l'attività di animazione giornaliera svolta dall'animatore presente in struttura
modalità di integrazione con gli altri servizi	Allo stato attuale non ve ne sono
ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti	Pubblicizzazione del servizio mediante volantini e manifesti, Collaborazione con associazioni e gruppi presenti nel territorio, acquisto di materiale mirante alla valorizzazione della struttura compresi supporti informatici e fax
Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011	Allo stato attuale non esiste una carta dei servizi
previsione utenti complessivi anno	2 semi-residenziali e 15 residenziali
previsione utenti media mensile	2 semi-residenziali e 13 residenziali
ore previste annue	
ore previste mensili	struttura aperta 24 ore su 24, 12 mesi all'anno
<b>ENTRATE ANNUE PREVISTE</b>	<b>€ 230.000,00</b>

	<b>COMUNITÀ ALLOGGIO CASA FARCI MARACALAGONIS</b>
Finalità	Servizio di Comunità Alloggio per anziani
Obiettivi	Erogazione di servizi socio-assistenziale di tipo comunitario e collettivo
Destinatari	persone ultrasessantacinquenni autosufficienti
Sede	Maracalagonis Via Dante 14
Sviluppo temporale del servizio/intervento	
Metodologia di intervento e di gestione	Al fine di erogare una copertura adeguata del servizio è stato organizzato una turnazione di lavoro che assicura una puntuale risposta dei bisogni degli ospiti, una efficace organizzazione ed una coerenza con i carichi di lavoro previsti.
azioni specifiche di intervento	
personale impiegato e relativi titoli	N°6 Operatori OSS/ADEST - N°3 Ausiliari -N°1 Animatore - N°1 Coordinatore
Strumenti/attrezzature	
arredi	Gli arredi sono quelli tipici di una abitazione, sono di proprietà dell'amm.ne comunale di Maracalagonis
locali	Sotto Piano: Lavanderia, vano caldaia e deposito; Piano Terra: Cucina, dispensa, sala TV e intrattenimento, Infermeria, ufficio amministrativo servizi igienici, spogliatoio; Piano Primo: N°12 camere con servizi annessi, deposito e guardiola operatori. La struttura è dotata di ascensore

materiali di consumo	DPI operatori: guanti, divise copricapo; Ufficio: Carta, toner stampante, cancelleria; Detergenti e attrezzature per la sanificazione degli ambienti
Trasporti	a cura dell'utente
metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi	Questionari mirati per la valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza; altri indicatori indiretti
Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie	L'attività svolta all'interno della Comunità alloggio, prevede un servizio di animazione destinato agli ospiti, che consente di portare avanti semplici progetti di tipo ludico, cognitivo e manuale. Periodicamente sono organizzate delle iniziative che coinvolgono i familiari.
modalità di integrazione con gli altri servizi	nessuno
ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti	Al fine di migliorare l'interazione con la rete sociale del territorio, si organizzano momenti di socializzazione che coinvolgono le associazioni del territorio, le scuole e la chiesa
Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011	Non presente
previsione utenti complessivi anno	La capacità della struttura è pari a 16 utenti, ed è costantemente a pieno regime.
previsione utenti media mensile	16 utenti
ore previste annue	il servizio residenziale è erogato 7gg su 7 h24
ore previste mensili	il servizio residenziale è erogato 7gg su 7 h24
ENTRATE ANNUE PREVISTE	€ 269.400,00

## SERVIZI AREA DISABILITÀ E SALUTE MENTALE

---

- **Referente presa in carico:** SIMONA MURTAS
- **Referente operativa:** ANNA MARIA LITTERA.
- **Scadenze e adempimenti pubblici:** NESSUNO
- **Tempistica monitoraggi<sup>4</sup>:** trimestrale
- **Integrazioni e/o modifiche degli avvisi pubblici:** NESSUNA

---

<sup>4</sup> Entro il trimestre in corso sarà definita la procedura di monitoraggio per ogni singolo servizio, le competenze e gli adempimenti trimestrali di ogni singolo attore coinvolto.

<b>SERVIZIO EDUCATIVO SPECIALISTICO SINNAI, MARACALAGONIS, BURCEI</b>	
Finalità	Le finalità degli interventi educativi attivati dagli educatori in ambito scolastico, sono principalmente quelle di favorire l'integrazione scolastica e sociale dell'alunno portatore di handicap , favorire e potenziare la socializzazione e la relazione tra coetanei ,promuovere l'autonomia personale e sociale, sostenere il mantenimento e lo sviluppo delle potenzialità residue (apprendimento, comunicazione, relazione, socializzazione).
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Favorire l'integrazione dell'alunno all'interno della classe,</li> <li>b) Favorire e potenziare la socializzazione, la relazione e l'integrazione coi coetanei,</li> <li>c) Promuovere e potenziare i diversi livelli di autonomia personale e sociale,</li> <li>d) Facilitare i rapporti tra l'alunno, i compagni e le diverse figure adulte presenti nella scuola,</li> <li>e) Favorire la partecipazione dell'alunno nelle diverse attività scolastiche facilitando l'espressione dei bisogni e vissuti e valorizzando le risorse e le potenzialità.</li> </ul>
Destinatari	Alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado in possesso della certificazione di disabilità ai sensi della legge n° 104/92 anche in situazione di non gravità ex art. 12, comma 3
Sede	Istituti scolastici dove l'alunno frequenta, pertanto il servizio oltre che nelle sedi dei Comuni committenti Sinnai Maracalagonis e Burcei viene erogato anche nelle scuole di Quartu,Quartucciu, Cagliari, Selargius, Settimo S.Pietro
Sviluppo temporale del servizio/intervento	L'intervento segue il calendario scolastico perciò viene sospeso in concomitanza delle chiusure per festività, scioperi, assemblee sindacali , vacanze estive.
Metodologia di intervento	Gli educatori intervengono su tre livelli: <b>area interpersonale e sociale</b> , attraverso tecniche e strategie inclusive di tipo metacognitivo e potenziamento della socializzazione con attività comuni , sviluppo del senso di appartenenza e interdipendenza; <b>area comportamentale</b> , potenziamento dell'autonomia operativa, rinforzo di comportamenti positivi per ridurre l'emissione di comportamenti problema; <b>area comunicazione e linguaggio</b> , attraverso lo sviluppo della comprensione e gestione delle emozioni, delle competenze comunicative verbali e non verbali, sviluppo del linguaggio alternativo.

<p>azioni specifiche di intervento</p>	<p>a) Individuazione e verifica di obiettivi educativi relativi all'autonomia personale nell'ottica del raggiungimento della massima autonomia possibile,          b) Promozione di attività per lo sviluppo e il rafforzamento di potenzialità residue,          c) Messa in atto di strategie per adeguare il materiale/sussidi didattici alle capacità cognitive dell'alunno disabile,          d) Mediazione ed integrazione degli apprendimenti in stretta collaborazione con l'insegnante di sostegno e gli insegnanti curricolari,          e) Promozione dell'espressione di bisogno e sentimenti in relazione ai codici linguistici utilizzati dall'alunno disabile (verbale, gestuale, simbolico),          f) Ricerca di risorse e contatti con agenzie educative o altre strutture presenti sul territorio, finalizzate all'orientamento per l'utilizzo del tempo libero, all'orientamento scolastico e all'orientamento al lavoro,          g) Accompagnamento dell'alunno nei diversi momenti della vita scolastica – gite, intervallo, mensa, uscite didattiche, feste, visite guidate e iniziative varie volte all'approfondimento di contenuti didattici -,          h) Orientamento dell'alunno volto all'utilizzo degli spazi e dei servizi disponibili all'interno della struttura scolastica,          i) Sostegno all'educazione, al comportamento nel contesto scolastico e alla collocazione spazio-temporale,          j) Mediazione per la partecipazione a laboratori paradidattici per la manualità e l'espressione di linguaggi alternativi (musica, teatro, computer, espressione corporea, manipolazione, ecc.) All'interno della classe l'educatore affianca il bambino nelle ore a lui dedicate con attività di supporto individualizzato o rivolto talvolta al piccolo gruppo.          - Lavoro individualizzato: l'educatore si pone come riferimento stabile in un rapporto di aiuto tecnico e di supporto emotivamente positivo.          -Lavoro nel gruppo-classe: attività di supporto individualizzato o rivolta all'intero gruppo. Il coinvolgimento dell'intera classe contribuisce alla finalità di progetti miranti all'integrazione e alla modifica di dinamiche emarginanti.          -Lavoro nel piccolo gruppo: l'educatore costruirà un solido rapporto con l'alunno disabile coinvolgendo anche un piccolo gruppo di compagni al fine di attivare positivamente le risorse dei pari e facilitare l'integrazione nel gruppo.</p>
<p>personale impiegato e relativi titoli</p>	<p>16 EDUCATORI PROFESSIONALI</p>
<p>Strumenti/attrezzature</p>	
<p>arredi</p>	<p>SCOLASTICI</p>
<p>locali</p>	<p>AULE SCOLASTICHE</p>
<p>materiali di consumo</p>	<p>CANCELLERIA MINUTA</p>
<p>Trasporti</p>	<p>NON PREVISTO</p>
<p>metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi</p>	<p>Riunioni periodiche : 1) con gli educatori, la pedagoga coordinatrice del servizio e un referente del servizio sociale, 2) con gli educatori, la coordinatrice del servizio, docenti ed insegnante di sostegno, G.L.H.,-equipe riabilitazione,neuropsichiatra infantile Relazioni trimestrali degli educatori</p>
<p>Coinvolgimento dei destinatari dei Servizi e delle loro famiglie</p>	<p>I familiari o gli esercenti la potestà effettuano la richiesta di erogazione del servizio compilando un apposito modulo a disposizione presso il servizio sociale comunale</p>

modalità di integrazione con gli altri servizi	I momenti di incontro con gli altri servizi coinvolti avviene attraverso le riunioni di GLH ( di Istituto e non), la conoscenza e condivisione della Carta dei Servizi
ulteriori elementi, aggiuntivi e miglioramenti	<p>Predisposizione e adozione di un protocollo di intesa tra la Fondazione e la Scuola.</p> <p>Elaborazione del Regolamento del servizio.</p> <p>Consegna di copia della diagnosi clinico - funzionale ed il progetto individualizzato all'atto della richiesta di attivazione</p> <p>Adozione di una modulistica di attivazione del servizio</p> <p>Garantire l'avvio del servizio in concomitanza con l'inizio dell'anno scolastico.</p> <p>Elaborazione di una procedura finalizzata a regolamentare l'attribuzione dell numero di ore di servizio per ciascun alunno che tenga conto del tipo di disabilità, del numero di ore attribuite all'insegnante di sostegno, altri servizi che coinvolgono il minore durante l'orario scolastico (terapia, visite specialistiche periodiche).</p> <p>Condivisione del progetto educativo tra servizio sociale, istituto scolastico, ente specialistico e famiglia e deve essere parte integrante del PEI elaborato dalla scuola.</p>
Coerenza e/o difformità dalle Carte Servizi adottate dal Consiglio di Gestione lo scorso 12 gennaio 2011	coerente
previsione utenti complessivi anno	Sinnai:33 Maracalagonis:8 Burcei 5
previsione utenti media mensile	Sinnai:33 Maracalagonis:8 Burcei:5
ore previste annue	Sinnai: 4752 per 9 mesi (anno scolastico) (ore medie x minore: 4) Maracalagonis:1152 per 9 mesi (ore medie x minore: 4); Burcei: 585 per 9 mesi (ore medie x minore: 3);
ore previste mensili	Sinnai: 528 Maracalagonis:128 ; Burcei: 65
previsione costo medio mensile	Sinnai: € 15291 Maracalagonis:€ 3707 Burcei: € 1941
previsione costo totale annuo	Sinnai: € 137619 Maracalagonis: € 33363 Burcei: 17470

**PREVISIONE DI SPESA SERVIZI RESI DA SOCIO OPERATIVO  
 SU COMUNE DI SINNAI ANNO 2012**

<b>AREA ANZIANI</b>	
<i>SERVIZIO</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
CASA PUGGIONI COM. ALLOGGIO	<i>contribuzione diretta utenza</i>
ASSISTENZA DOMICILIARE	107.000,00
CAS ANZIANI	11610
<b>TOTALE AREA</b>	<b>118610</b>
<b>AREA DISABILI E SALUTE MENTALE</b>	
<i>SERVIZIO</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
EDUCATIVA SPECIALISTICA	160000
<b>TOTALE AREA</b>	<b>160000</b>
<b>AREA GIOVANI E MINORI</b>	
<i>SERVIZIO</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
EDUCATIVA TERRITORIALE	160000
CAS	92.120,52
<b>TOTALE AREA</b>	<b>252120,52</b>
<b>AREA INFANZIA E FAMIGLIA</b>	
<i>SERVIZIO</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
NIDO D'INFANZIA	390000
SOSTEGNO MINORI DISABILI	20000
<b>TOTALE AREA</b>	<b>410000</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>940730,52</b>

**PREVISIONE DI SPESA SERVIZI RESI DA SOCIO OPERATIVO  
 SU COMUNE DI MARACALAGONIS ANNO 2012**

<b>AREA ANZIANI</b>	
<i>SERVIZIO</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
CASA FARCI COM. ALLOGGIO	<i>contribuzione diretta utenza</i>
ASSISTENZA DOMICILIARE	78.000,00
CAS ANZIANI	10.000,00
<b>TOTALE AREA</b>	<b>88000</b>
<b>AREA DISABILI E SALUTE MENTALE</b>	
<i>SERVIZIO</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
EDUCATIVA SPECIALISTICA	33363
<b>TOTALE AREA</b>	<b>33363</b>
<b>AREA GIOVANI E MINORI</b>	
<i>SERVIZIO</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
INFORMAGIOVANI	17000
EDUCATIVA TERRITORIALE	47784
CAS	29325
<b>TOTALE AREA</b>	<b>94109</b>
<b>AREA INFANZIA E FAMIGLIA</b>	
<i>SERVIZIO</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
NIDO D'INFANZIA	274560
<b>TOTALE AREA</b>	<b>274560</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>490032</b>

**PREVISIONE DI SPESA SERVIZI RESI DA SOCIO OPERATIVO  
 SU COMUNE DI BURCEI ANNO 2012**

<b>AREA ANZIANI</b>	
<i>SERVIZIO</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
ASSISTENZA DOMICILIARE	38.000,00
<b>TOTALE AREA</b>	<b>38000</b>
<b>AREA DISABILI E SALUTE MENTALE</b>	
<i>SERVIZIO</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
EDUCATIVA SPECIALISTICA	17470
162/98	10000
<b>TOTALE AREA</b>	<b>27470</b>
<b>AREA GIOVANI E MINORI</b>	
<i>SERVIZIO</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
EDUCATIVA TERRITORIALE	
CONSIGLIO RAGAZZI	3000
CAS SPAZIO STUDIO	82000
<b>TOTALE AREA</b>	<b>85000</b>
<b>AREA INFANZIA E FAMIGLIA</b>	
<i>SERVIZIO</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
<b>TOTALE AREA</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>150470</b>

**RIEPILOGO PREVISIONE DI SPESA SU SERVIZI RESI DA SOCIO OPERATIVO  
 PER AREA SERVIZI E PER COMUNE**

<b>AREA ANZIANI</b>	
<i>COMUNE</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
SINNAI	118.610,00
MARACALAGONIS	88.000,00
BURCEI	38.000,00
<b>TOTALE AREA</b>	<b>244.610,00</b>
<b>AREA DISABILI E SALUTE MENTALE</b>	
<i>COMUNE</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
SINNAI	160.000,00
MARACALAGONIS	33.363,00
BURCEI	27.470,00
<b>TOTALE AREA</b>	<b>220.833,00</b>
<b>AREA GIOVANI E MINORI</b>	
<i>COMUNE</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
SINNAI	252.120,52
MARACALAGONIS	74.109,00
BURCEI	85.000,00
<b>TOTALE AREA</b>	<b>411.229,52</b>
<b>AREA INFANZIA E FAMIGLIA</b>	
<i>COMUNE</i>	<i>IMPORTO PREVISTO</i>
SINNAI	410.000,00
MARACALAGONIS	274.560,00
BURCEI	0,00
<b>TOTALE AREA</b>	<b>684.560,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>1.561.232,52</b>

## Schema di Bilancio di Previsione per l'anno 2012

**STATO PATRIMONIALE**

		<b>Attivo</b>	
		Previsione al 30/06/2012	Previsione al 31/12/ 2012
B)	<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I.	Immateriali	5.097	10.193
	<i>Spese di costituzione</i>	5.097	10.193
	<i>Altri costi pluriennali</i>		
	<b>Totale delle immobilizzazioni</b>	<u>5.097</u>	<u>10.193</u>
II.	Materiali	10.900	21.800
	impianti tecnici specifici		
	attrezzature industriali e commerciali	10.900	21.800
III.	Immobilizzazioni finanziarie	2.650	5.300
	<i>crediti verso altri oltre 12 mesi</i>		
	<i>(deposito cauzionale)</i>	2.650	5.300
C)	<b>ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
II.	Crediti-esigibili entro l'eserc. succ.	150.000	115.000
	<i>Verso enti soci</i>	150.000	110.000
	<i>Crediti verso utenti</i>	5.000	5.000
IV.	Disponibilità liquide	200.126	387.075
	<i>Denaro e valori in cassa</i>	126	300
	<i>Depositi bancari di c/c</i>	200.000	399.700
	<b>Totale attivo circolante</b>	<u>350.126</u>	<u>482.075</u>
	<b>TOTALE ATTIVO</b>	<u><b>368.772</b></u>	<u><b>539.368</b></u>

**Passivo**

		Previsione al 30/06/2012	Previsione al 31/12/ 2012
A)	<b>PATRIMONIO NETTO</b>		
	Fondo di dotazione	60.000	60.000
	<i>Fondo di dotazione iniziale</i>	60.000	60.000
	Patrimonio libero	-51.372	2.000
	<i>Risultato di gestione esercizi prec.</i>	1.000	2.000
	<i>Risultato di gestione dell'esercizio</i>	- 52.372	580
	<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>8.628</b>	<b>62.580</b>
C)	<b>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		
I	<i>Fondo t.f.r.</i>		7.500
	<b>Totale tratt. fine rapporto</b>	<b>-</b>	<b>7.500</b>
D)	<b>DEBITI</b>		
	Debiti esigibili entro l'eserc. succ.	131.966	449.868
	<i>Debiti verso fornitori</i>	20.000	404.181
	<i>Debiti tributari</i>	5.000	10.000
	<i>Debiti previdenziali</i>	5.503	9.000
	<i>Debiti verso altri finanziatori entro 12 mesi</i>	101.463	66.687
	F.do gestione c/anticipi Sinnai	25.000	30.000
	F.do gestione c/anticipi Burcei	6.494	6.494
	F.do gestione c/anticipi Maracalagonis	50.000	20.000
	Anticipi spese per cassa	0	-
	Fondo contributi start-up	19.969	10.193
	<b>Totale dei debiti</b>	<b>131.966</b>	<b>449.868</b>
	<b>TOTALE PASSIVO E NETTO</b>	<b>140.593</b>	<b>539.368</b>

**CONTO ECONOMICO**

*Previsione al 30/06/2012*

*Previsione al 31/12/2012*

**A) PROVENTI DA ATTIVITA' TIPICHE**

<b>Proventi per servizi</b>	<b>938.100</b>	<b>2.057.415</b>
<b>Contributi soci pubblici</b>	<b>845.000</b>	<b>1.866.215</b>
<i>di Cui: Sinnai</i>	450.000	755.325
<i>Maracalagonis</i>	250.000	416.000
<i>Burcei</i>	75.000	131.265
<i>Da Gestione associata PLUS</i>		350.000
<i>per progetti specifici</i>	70.000	193.625
<b>Contributi socio privato</b>	<b>12.500</b>	<b>25.000</b>
<b>Proventi e oneri finanziari</b>	<b>600</b>	<b>1.200</b>
<b>Contributi utenti</b>	<b>80.000</b>	<b>165.000</b>
<hr/>		
<b>Totale dei proventi</b>	<b>938.100</b>	<b>2.057.885</b>

**B) ONERI DA ATTIVITA' TIPICHE**

<b>Oneri di produzione</b>	<b>950.342</b>	<b>1.977.625</b>	
<b>Oneri per servizi da socio operativo</b>	<b>779.808</b>	<b>1.581.232</b>	
<i>di Cui per servizi:</i>			
<i>resi a Sinnai</i>	470.365	940.730	
<i>resi a Maracalagonis</i>	234.443	490.032	
<i>resi a Burcei</i>	75.000	150.470	
<b>Oneri sviluppo progetti speciali</b>	<b>80.000,00</b>	<b>193.625</b>	
<b>Oneri per il personale</b>	<b>77.735</b>	<b>177.168</b>	
<b>Oneri godimenti beni di terzi</b>	<b>10.800</b>	<b>21.600</b>	
<b>Oneri per ammortamenti</b>	<b>2.000</b>	<b>4.000</b>	
<b>Oneri di supporto generale</b>	<b>40.130</b>		<b>80.260</b>
<b>Oneri per organi statutari</b>	<b>23.880</b>	<b>47.760</b>	<b>di cui in quota a Sinnai 48.156</b>
<b>Oneri straordinari</b>	<b>1.250</b>	<b>2.500</b>	<b>Mara. 21.670</b>
<b>Oneri diversi di gestione</b>	<b>15.000</b>	<b>30.000</b>	<b>Burcei 8829 Socio Operativo 1605</b>
<b>Totale dei costi di produzione</b>	<b>990.472</b>	<b>2.057.885</b>	
<b>Reddito operativo della gestione</b>	<b>- 52.372</b>	<b>0</b>	
<b>Utile (Perdita) dell'esercizio</b>	<b>- 52.372</b>	<b>0</b>	