

DOCUMENTO DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNUALITÀ 2013

La gestione delle attività e dei servizi della Fondazione Polisolidale dovrà far propri i principi su cui i Comuni Fondatori basano la propria azione di governance nel contesto sociale, in particolare dovrà tener presente:

- a) l'individuazione dell'ambito sub-distrettuale come ambito ottimale per la gestione delle funzioni di programmazione e del sistema integrato di servizi;
- b) la centralità della programmazione, regolamentazione, monitoraggio, controllo e verifica dei soggetti partecipati e realizzazione del sistema locale dei servizi sociali e socio sanitari a rete;
- c) l'acquisizione del metodo della programmazione partecipata e concertata per lo sviluppo e la gestione del sistema integrato, che valorizza i soggetti pubblici e privati, in particolare il terzo settore. Intraprendendo iniziative volte ad individuare Soci Sostenitori/Donatori.

OBIETTIVI GENERALI E TRASVERSALI AD OGNI AREA

- Realizzazione della Carta dei Servizi e distribuzione mediante un'iniziativa pubblica in ogni Comune Socio Fondatore;
- Avviare la customer satisfaction;
- Elaborare un documento di pianificazione strategica a valenza triennale;
- Dotarsi di un sistema informatico informativo per dare maggiore efficacia alla programmazione, valutazione e rendicontazione sociale, nonché al controllo direzionale;
- Praticare benchmarking con altre amministrazioni per valutare le procedure di acquisizione di servizi, forniture, lavori e la gestione di alcuni contratti al fine di porre in essere eventuali miglioramenti nelle prassi attuali;
- Verificare la possibilità di utilizzo di fonti di energia rinnovabili in tutte le strutture in uso alla Fondazione Polisolidale attraverso la redazione di uno studio di fattibilità tecnico ed economico;
- Migliorare e perfezionare il controllo presso i servizi esternalizzati al partner privato per garantire un puntuale adempimento delle prestazioni contrattuali;
- Coinvolgere l'Associazione locale nella programmazione e nella realizzazione di attività;
- Far pervenire la reportistica trimestrale entro 15 gg del mese successivo alla fine del trimestre ad ogni Comune Fondatore;
- Valutare attentamente le modalità di ricorso a personale dipendente e collaboratori sia riguardo ai limiti imposti dal legislatore riguardo ai soggetti partecipati dagli enti

locali, sia riguardo alle procedure di reclutamento, anche in considerazione della nuova della Riforma del Lavoro;

- Rafforzare la sua organizzazione interna delle Aree, curandone una maggiore integrazione al fine da attuare una PIENA presa in carico integrata dei soggetti deboli che richiedono una pluralità di interventi di aiuto e sostegno;
- Intraprendere ogni azione tesa a contenere ed eventualmente ridurre i costi dell'apparato gestionale fondativo in un'ottica di razionalizzazione delle risorse.

Il finanziamento degli interventi e dei servizi di cui al presente documento si farà fronte attraverso:

- Trasferimenti dai Comuni Fondatori;
- Eventuale corresponsione da parte dell'Azienda Sanitaria Locale di oneri sociali a rilievo sanitario;
- Compartecipazione alle tariffe pagate dagli utenti;
- Contributi da soggetti privati o altri enti pubblici;

I Comuni fondatori trasferiranno alla Fondazione Polisolidale per lo svolgimento degli interventi e dei servizi attivati per il triennio 2012 - 2014 la somma di € 52,00(euro cinquantadue/00) per abitante avendo a riferimento la popolazione residente nel territorio al 1° gennaio 2011.

Peraltro i Comuni Fondatori potranno procedere anche in corso d'esercizio finanziario a trasferire ulteriori risorse finalizzate ad un incremento qualitativo dei servizi e interventi esistenti, a specifici progetti, a nuove attività ed interventi per i quali ritengono opportuna e appropriata l'esecuzione delle prestazioni da parte della Fondazione Polisolidale.

Per quanto concerne il livello tariffario, in vista di una loro rivisitazione da parte delle Amministrazioni, dal 2013 l'ISEE che viene utilizzato per stabilire la quota di contribuzione Utenza dei servizi, deve essere ri-determinato sommando al reddito ISE, gli eventuali redditi esenti IRPEF dichiaratati separatamente e dividere l'importo ottenuto per il valore della scala di equivalenza indicato nell'attestazione (vedasi Delibera G.R. n. 19/4 del 08/05/2012).

AREA PRIMA INFANZIA E FAMIGLIA:

OBIETTIVO	Potenziamento e sviluppo dei servizi alla prima infanzia, sostegno al ruolo genitoriale della famiglia	Indicatori di RISULTATO
Sub-Obiettivi	Coinvolgimento delle famiglie nella programmazione e definizione delle attività per i minori	Realizzazione di almeno 3 incontri dei genitori dei minori che frequentano l'Asilo e Educatore familiare e a cui partecipino almeno il 15 % dei genitori degli iscritti
	Mantenimento dei servizi rivolti alla fascia 0 – 3 anni	Livello di copertura dei posti disponibili non inferiore al 90%
	Potenziamento delle attività di sensibilizzazione alla genitorialità	Realizzazione di almeno 2 incontri di sensibilizzazione alla genitorialità, da realizzare in ogni comune socio, aperti a tutti i genitori;

		Attivazione di percorsi di collaborazione con i Consulitori
	Diversificazione dell'offerta dei servizi in relazione alle differenti esigenze delle famiglie	Predisposizione di singoli progetti d'intervento per specifiche situazioni N. di colloqui di supporto alle famiglie

INDICATORI GENERALI DA RIPORTARE NELLA PROGRAMMAZIONE

- popolazione residente in fascia d'età 0 - 3 anni suddivisi per genere
 - tasso di natalità
 - suddivisione territoriale popolazione 0 – 3 anni
 - quota popolazione straniera 0-3 anni
- tipologia famiglie (monogenitoriali, coppie con n. figli ecc.)

DATI DI SERVIZIO CHE DEVONO ESSERE PRESENTI NEI REPORTS

- elenco dei beneficiari, con relativa data di nascita, per singola struttura dei Servizi prima infanzia
 - n. posti disponibili per singola struttura dei Servizi prima infanzia
 - livello di copertura per singola struttura nidi e micro ed educatore familiare
 - n. di domande non accolte
 - tasso di abbandono, numero di ingressi in corso d'anno
 - quote di contribuzione incassate suddivise per fasce ISEE e per Struttura
- relazione sintetica di ogni singolo servizio

Servizi attivati (Potenziamento, Consolidamento, Mantenimento, Ridimensionamento, Riprogettazione, Interruzione)	Sinnai	Maracalagonis	Burcei
Nido d'infanzia	Mantenimento	Mantenimento	Servizio non presente
Sostegno minori disabili	Mantenimento	Servizio non presente	Servizio non presente
Progetto "Mamma Accogliente educatore Familiare" (prosecuzione intervento avviato nel 2011)	Servizio non presente	Servizio non presente	Potenziamento

Si segnala l'esigenza di far interagire soprattutto in questa Area il progetto di riqualificazione dei Consulitori dell'A.S.L. di cui alla delibera G.R. 40/9 del 01.09.2009 e successivi finanziamenti.

AREA MINORI E GIOVANI:

OBIETTIVO	Potenziamento e sviluppo dei servizi sociali di FONDAZIONE POLISOLIDALE a favore di minori per fasce di età, per contribuire alla prevenzione e riduzione del disagio minorile e giovanile.	Indicatori di RISULTATO
Sub-Obiettivi	Coinvolgimento dei ragazzi e dei giovani nella programmazione e definizione delle attività a loro rivolte	Realizzazione di almeno 3 incontri dei minori che frequentano il CAS a cui partecipino almeno il 50% degli iscritti
	Incentivare e sviluppare occasioni che permettano ai ragazzi ed ai giovani di qualificare l'utilizzo del tempo libero attraverso la partecipazione ad attività strutturate e semistrutturate che consentano di aumentare il patrimonio delle loro conoscenze e competenze	Realizzazione di almeno: - tre iniziative a Sinnai - due a Maracalagonis - uno a Burcei

	Garantire l'integrazione delle attività/servizi gestiti dalla Fondazione con le attività della scuola	Numero di iniziative realizzate con la scuola n. di incontri realizzati con la scuola a favore dei minori in carico al S.A.E.D.
	Promuovere l'attivazione di nuove modalità aggregative, anche in contesti non formali/istituzionali, con cui farsi carico dei minori segnalati dai Servizi Sociali	Realizzazione di almeno: - tre iniziative a Sinnai - due a Maracalagonis - uno a Burcei
	Potenziamento delle attività di sensibilizzazione all'affido	Realizzazione di almeno una iniziativa in collaborazione con il Centro Affidi della Provincia in ogni comune socio n. di famiglie disponibili all'affido
	Favorire processi di crescita attraverso lo sviluppo di competenze tali da poter favorire l'indipendenza e lo spirito imprenditoriale dei giovani	n. di specifici progetti d'intervento personalizzati

INDICATORI GENERALI DA RIPORTARE NELLA PROGRAMMAZIONE

- popolazione minorile e giovanile (under 30) residente per genere e fascia d'età;
- quota popolazione minorile e giovanile (under 30) straniera;
- suddivisione territoriale popolazione minorile e giovanile (under 30);
- tasso di occupazione/disoccupazione minori e giovanile (under 30) lavoratori;
- tasso di scolarizzazione;
- frequenza scolastica/iscritti;

DATI DI SERVIZIO CHE DEVONO ESSERE PRESENTI NEI REPORTS

- indice di penetrazione: minori in carico/popolazione minorile e relativo elenco dei nominativi con date di nascita;
- indice di S.A.E.D.: minori in carico/popolazione minorile;
- indice di istituzionalizzazione: minori in struttura/minori in carico, e relativo elenco dei nominativi con date di nascita;
- indice di affidamento: minori in affidamento/minori in carico e relativo elenco dei nominativi con date di nascita;
- indice di adozione: minori adottati/richieste di adozione;
- n. provvedimenti del Tribunale per i Minorenni;
- n. Associazioni/Centri giovanili in contatto attivo con Fondazione Polisolidale
- indice di ricambio: n. chiusura casi per motivo/minori in carico;
- n. adolescenti coinvolti nelle azioni di prevenzione
- elenco dei beneficiari, con relativa data di nascita, per singola struttura di aggregazione (CAS)

Suddivisione del Costo del Canone CAS per le seguenti voci di Spesa (costo operatori, aggiornamento/formazione, acquisto materiale/attrezzatura)

Servizi attivati (Potenziamento, Consolidamento, Mantenimento, Ridimensionamento, Riprogettazione, Interruzione)	Sinnai	Maracalagonis	Burcei
Educativa Territoriale	Ridimensionamento / Riprogettazione	Ridimensionamento / Riprogettazione	Servizio non presente
Informagiovani	Servizio non presente	Mantenimento	Servizio non presente
C.A.S.	Mantenimento	Mantenimento	Mantenimento
C.C.R.	Servizio non presente	Servizio non presente	Sospensione

Si ritiene che il Servizio di Educativa Territoriale debba essere reimpostato secondo una logica di intervento non centrato esclusivamente sul singolo ma sul piccolo gruppo, pertanto dovranno essere attivate nuove modalità operative che prevedano un intervento educativo e/o di sostegno non da svolgersi in un rapporto di uno ad uno ma di piccolo gruppo per problematiche compatibili, prediligendo quali spazi e luoghi di incontro quelli spontanei di aggregazione dei minori (ovvero piazza, bar, Centri di Aggregazione....) oltre che i propri domicili, dovrà altresì essere garantito il coinvolgimento delle rispettive famiglie. Dovrà essere sempre redatto il progetto d'intervento sul singolo minore.

Per quanto concerne le attività estive esse dovranno essere programmate all'interno dello stesso Budget dei CAS.

AREA ADULTI:

OBIETTIVO	Potenziamento e sviluppo verso l'integrazione dei servizi sociali comunali, tramite il supporto professionale della Fondazione Polisolidale a favore di adulti per contribuire all'esercizio di una piena cittadinanza	Indicatori di RISULTATO
Sub-Obiettivi	Coinvolgimento degli adulti nella programmazione e definizione delle attività loro rivolte	Realizzazione di almeno una iniziativa per comune socio
	Attivazione di percorsi di valorizzazione delle competenze degli adulti finalizzati ad un loro reinserimento nei processi produttivi e/o nella vita sociale	Redazione di progetti d'intervento personalizzati
	Favorire processi di maturazione che stimolino la definizione dei propri bisogni e delle strategie per il loro superamento	Realizzazione di una azioni di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne per ogni comune socio Realizzazione di unaazine di sensibilizzazione all'auto-imprenditorialità per ogni comune socio
INDICATORI GENERALI DA RIPORTARE NELLA PROGRAMMAZIONE		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ popolazione residente per genere, fasce d'età ecc. ▪ suddivisione territoriale popolazione ▪ quota popolazione straniera ▪ tasso di occupazione / disoccupazione ▪ tipologia famiglie (monogenitoriali, coppie con n. figli ecc.) 		
DATI SUI SERVIZI CHE DEVONO ESSERE PRESENTI NEI REPORTS		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ indice di penetrazione adulti in carico / popolazione adulta; ▪ utenti Programma Povertà/ utenti in carico al servizio di assistenza economica; ▪ indice di ricambio degli adulti seguiti dal servizio sociale: progetti conclusi / progetti aperti; ▪ inserimenti lavorativi di persone svantaggiate; ▪ monte ore annue servizio civico comunale; ▪ n. donne inserite nelle strutture protette che terminano il percorso di recupero / totale donne in struttura ▪ n. adulti affetti da dipendenza seguiti da Servizi Sociali con supporto Fondazione Polisolidale; 		

Servizi attivati (Potenziamento, Consolidamento,	Sinnai	Maracalagonis	Burcei
-----------------------------------------------------	--------	---------------	--------

Mantenimento, Ridimensionamento, Riprogettazione, Interruzione)			
Servizio di Supporto Professionale	Mantenimento	Mantenimento	Potenziamento

Si rimarca l'esigenza che gli interventi che verranno messi in campo dai professionisti siano nella logica di una piena presa in carico integrata dei soggetti deboli che richiedono una pluralità di interventi di aiuto e di sostegno.

AREA ANZIANI:

OBIETTIVO	Potenziamento e sviluppo dei servizi sociali di Fondazione Polisolidale a favore di persone anziane e dei loro care giver (prestatori di cura) per contribuire alla loro tutela e al loro benessere psicofisico	Indicatori di RISULTATO
Sub-Obiettivi	Coinvolgere gli anziani nella programmazione e definizione delle attività loro rivolte	Realizzazione di almeno una iniziativa per comune socio
	Promuovere presso l'intera popolazione locale, l'attenzione e l'aiuto solidale ai cittadini anziani	Realizzazione di almeno una iniziativa per comune socio
	Sviluppare una maggiore integrazione, tra i servizi socio-sanitari della ASL e quelli sociali comprendendo anche i Piani di cui alla L. 162/98, al fine di favorire una presa in carico integrata dell'anziano.	Individuazione all'interno della Fondazione di una referenza unica
	Avviare uno studio di fattibilità per l'attivazione di progetti che sostengano le persone anziane che non hanno parenti di riferimento.	Realizzazione dello studio
INDICATORI GENERALI DA RIPORTARE NELLA PROGRAMMAZIONE <ul style="list-style-type: none"> ▪ popolazione residente per genere e fasce d'età ▪ suddivisione territoriale popolazione ▪ popolazione per composizione familiare ▪ tasso di vecchiaia 		
DATI SUI SERVIZI CHE DEVONO ESSERE PRESENTI NEI REPORTS <ul style="list-style-type: none"> ▪ n. di posti disponibili presso le strutture residenziali ▪ livello di saturazione delle strutture residenziali ▪ indici di penetrazione (strutture residenziali, Servizio assistenza domiciliare) utenti per tipologia/tot. Utenti; ▪ elenco dei beneficiari del Servizio di Ass. Domiciliare, con relativa data di nascita, livello e numero di ore di servizio erogato e quota di contribuzione ▪ n. posti e livello di copertura ammissioni temporanee; ▪ n. ammissioni in emergenza ▪ n. contatti di supporto psicologico per parenti degli anziani in struttura ▪ Costo sostenuto per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare per comune 		

Servizi attivati (Potenziamento, Consolidamento, Mantenimento, Ridimensionamento,	Sinnai	Maracalagonis	Burcei
------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	----------------------	---------------

Riprogettazione, Interruzione)			
Strutture Residenziali	Casa Puggioni Mantenimento	Casa Farci Mantenimento	Servizio non presente
Assistenza Domiciliare	Mantenimento/Riprogettazione	Mantenimento/Riprogettazione	Mantenimento/Riprogettazione
C.A.S.	Mantenimento	Mantenimento	Servizio non presente

Per quanto concerne l'Assistenza Domiciliare si dovrà procedere all'inserimento affianco al Servizio tradizionale l'utilizzo dei Voucher.

Si dovrà procedere quanto prima affinché le quote di contribuzione utenza, che dovranno essere ricalcolate in base all'inserimento nell'ISEE dei redditi esenti, siano incassate direttamente dalla Fondazione.

AREA HANDICAP E DISAGIO PSICHICO

OBIETTIVO	Potenziamento e sviluppo dei servizi sociali di Fondazione Polisolidale a favore di persone disabili per contribuire a dare loro una vita dignitosa, con particolare attenzione agli utenti disabili che stanno diventando anziani	Indicatori di RISULTATO
Sub-Obiettivi	Coinvolgere le persone con disabilità nella programmazione e definizione delle attività loro rivolte	Realizzazione di almeno una iniziativa per comune socio
	Incentivare e sviluppare occasioni che permettano ai disabili di qualificare l'utilizzo del loro tempo attraverso la partecipazione ad attività strutturate e semistrutturate che consentano di valorizzare le loro conoscenze e competenze	Realizzazione di almeno una iniziativa per comune socio
	Mantenimento e sviluppo di un gruppo di convivenza per sofferenti mentali	Aumentare il numero dei beneficiari del gruppo convivenza
	Sviluppare una maggiore integrazione, tra i servizi attivati a scuola e quelli extra-scolastici comprendendo anche i Piani di cui alla L. 162/98, al fine di favorire una maggiore presa in carico integrata del disabile	n. di incontri realizzati con la scuola a favore dei minori che sono in carico al S.A.E.D.. e/o beneficiano dei Piani di cui alla L.162/98
	Avviare uno studio di fattibilità per l'attivazione di progetti che sostengano le persone disabili anche dopo la morte dei loro genitori.	Predisposizione di un progetto

INDICATORI GENERALI DA RIPORTARE NELLA PROGRAMMAZIONE

- popolazione residente per genere, fasce d'età ecc.
- suddivisione territoriale popolazione

Indice di integrazione scolastica

DATI SUI SERVIZI CHE DEVONO ESSERE PRESENTI NEI REPORTS

- indice di penetrazione / assistenza
- livello di copertura strutture e laboratori

- utenti per tipologie di handicap
- indice di autosufficienza
- indice di ricambio utenti

elenco dei beneficiari dei servizi, con relativa data di nascita, numero di ore di servizio erogato ed eventuale quota di contribuzione

Servizi attivati (Potenziamento, Consolidamento, Mantenimento, Ridimensionamento, Riprogettazione, Interruzione)	Sinnai	Maracalagonis	Burcei
Educativa Specialistica	Mantenimento	Mantenimento	Mantenimento
L.162/98 (Gestione Diretta)	Servizio non presente	Servizio non presente	Mantenimento

Si segnala l'esigenza di dare maggior sviluppo ed integrazione al progetto speciale "Gruppo Convivenza" che è stato allestito lo scorso anno presso una civile abitazione in locazione nel Comune di Maracalagonis i cui costi sono coperti da uno specifico finanziamento del comune di Sinnai e dalle risorse economiche degli utenti.

Per quanto concerne la disabilità scolastica si segnala l'esigenza di un maggior coinvolgimento del Servizio di Neuropsichiatria Infantile della ASL per una valutazione di rischio dei disturbi specifici dell'apprendimento.