

# RICHIESTA CREDENZIALI DI ACCESSO AL SERVIZIO DI CONSULTAZIONE ANAGRAFICA ONLINE

**Al Sig. Sindaco del  
COMUNE DI SINNAI  
Parco delle Rimembranze  
09048 SINNAI (CA)**

**c/o Responsabile del  
Settore Affari Generali e Personale**

**Oggetto: Richiesta credenziali per accesso al servizio di consultazione anagrafica comunale;**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
riferimenti telefonici \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_, appartenente a Ente/Istituzione \_\_\_\_\_,  
C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_, con sede nel comune di \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

Attività per la quale è necessario l'accesso:  
\_\_\_\_\_

*Compilare il seguente modulo (i campi sono obbligatori) e restituirlo al Settore Affari Generali e Personale, Parco delle Rimembranze - 09048 SINNAI (CA); fax 070 781412; e-mail: [sfarris@comune.sinnai.ca.it](mailto:sfarris@comune.sinnai.ca.it)*

Norme di legge che consentono il trattamento dei dati personali per l'attività di cui sopra:

I dati personali del richiedente sono necessari ai fini del completamento del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Per accedere all'anagrafe on-line occorre rispettare le seguenti condizioni:

- Le credenziali sono strettamente personali e non possono essere ceduti a terzi, le informazioni ottenute per mezzo dell'accesso possono essere utilizzate esclusivamente per l'attività dell'ufficio soprastipitata, nel rispetto delle norme che tutelano la riservatezza delle persone ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003;
- Il titolare di user-name e password assegnati risponde personalmente di ogni loro uso improprio e comunque non consentito dalla legge, salva la dimostrazione di aver adottato ogni misura idonea ad impedire l'evento;
- Il privato cittadino viene abilitato ad accedere unicamente ai dati anagrafici contenuti nella propria scheda di famiglia;

## **Riferimenti Legislativi:**

- Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 300;
- Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, art.37 Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente;
- Legge 24.12.1954, n. 1228 sull'Ordinamento anagrafico;

- Decreto Legge 15.01.1993, n. 6, convertito in Legge 17.03.1993, n. 63 e il D.P.C.M. 05.05.1994 sull'attivazione dei collegamenti telematici;
- Legge 31.12.1996, n. 675 ed il successivo Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 sul trattamento e protezione dei dati personali;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 25 luglio 2008;

**consapevole che:**

- gli account sono nominativi, e che ciascun intestatario diventa, al momento del rilascio delle credenziali, responsabile del trattamento dei dati e quindi di ogni utilizzo difforme da quello consentito dalla legge.
- Il trattamento dei dati anagrafici da parte dei soggetti autorizzati deve essere effettuato, ai sensi dell'art. 18 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e sempre in conformità alle prescrizioni stabilite dalla legge e dai regolamenti vigenti, garantendo altresì la sicurezza e l'integrità dei dati, delle informazioni, dei programmi e dei processi elaborativi, o quant'altro connesso al collegamento concesso, impedendo la cessione, la distribuzione, la duplicazione, la divulgazione ed anche la semplice, comunicazione dei dati anagrafici ad altri soggetti.

**Chiede:**

il rilascio di credenziali di accesso per la consultazione della banca dati anagrafica comunale per se; ed eventualmente per il seguente personale dell'Ente:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
 Ente Appartenenza \_\_\_\_\_ Ruolo \_\_\_\_\_  
 Indirizzo ufficio \_\_\_\_\_ Tel. Ufficio \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ Altri recapiti utili \_\_\_\_\_

*"Firma per accettazione incondizionata da parte del Responsabile/Dirigente dell'Ente/Istituzione"*

Sig. \_\_\_\_\_ (allegare fotocopia del documento di identità)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Luogo data

\_\_\_\_\_  
 Firma Leggibile

Spazio riservato al Comune Prot. Entrata _____ Data ____/____/____
---

Spazio riservato al Comune per eventuale conferma accettazione della richiesta Prot. Uscita _____ Data ____/____/____ Firma Responsabile del Settore _____
---

A seguito della restituzione del presente modulo debitamente compilato, Vi verranno attribuiti la User-Id e la Password per l'accesso On Line all'Anagrafe Comunale via Internet all'indirizzo [www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it)