



COMUNE DI SINNAI
PROVINCIA DI CAGLIARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 152 Data 12/12/2012	OGGETTO:	INDIRIZZI SULLA NOMINA DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA. PROVVEDIMENTI URGENTI PER IL FUNZIONAMENTO E LA SICUREZZA DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE.
---	-----------------	--

L'anno duemiladodici il giorno dodici del mese di dicembre alle ore 8,30 e prosiegua presso la sala comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presenti	Assenti
Maria Barbara PUSCEDDU	SINDACO	X	
Alessandro ORRU'	Vice SINDACO	X	
Roberto DEMONTIS	Assessore	X	
Giuseppe FLORIS	Assessore	X	
Massimo LEONI	Assessore	X	
Franco MATTA	Assessore	X	
Giuseppe MELIS	Assessore	X	
Andrea ORRU'	Assessore	X	
TOTALE		8	0

Presiede il Sindaco MARIA BARBARA PUSCEDDU.

Partecipa il Vice Segretario Generale Dott. Raffaele Cossu

Constatata la legalità della seduta, il Presidente invita i componenti della Giunta a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che a seguito delle disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale e delle modifiche ed integrazioni introdotte dal decreto legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 ed in particolare l'art.50 bis di cui alla Continuità Operativa, i Servizi informativi dell'Ente hanno assunto un ruolo strategico di vitale importanza per il funzionamento e l'erogazione di tutti i servizi dell'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO CHE

- attualmente tutti i Servizi dell'Ente sono strettamente interconnessi e la rete dati e le procedure gestionali fanno da fulcro portante ai processi operativi e decisionali dell'Amministrazione;
- la sicurezza e la continuità operativa sono aspetti fondamentali legati indissolubilmente ai servizi informativi comunali e rivestono gran parte di quelle attività critiche di back-office che consentono di mantenere un livello di operatività elevato;

- il legislatore nell'ottica di razionalizzazione delle spese, trasparenza ed efficacia dell'azione della Amministrazione Pubblica in generale, continua ad incentrare sui servizi informatici quei processi di innovazione e ammodernamento che consentono un immediato e reale risparmio legato ad una maggiore efficienza della macchina amministrativa;
- in questo contesto assumono particolare rilievo la firma digitale, la posta elettronica certificata, l'albo pretorio on-line configurandosi così una sempre maggiore dematerializzazione dei processi amministrativi;

CONSIDERATO ancora che spostando la centralità dei processi verso sistemi digitali diventano altamente strategici quei servizi mirati a garantire la scalabilità, la robustezza, la stabilità e la sicurezza dei sistemi informativi dell'Ente e il legislatore in tal senso procede con provvedimenti atti ad individuare ruoli e attività legate ai nuovi concetti che si vengono a profilare quali amministratore di sistema, responsabile del procedimento di conservazione, responsabile della continuità operativa;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003, n. 196), con riferimento in particolare all'articolo 154, comma 1, lettera c), ai sensi del quale: "Oltre a quanto previsto da specifiche disposizioni, il Garante, anche avvalendosi dell'Ufficio e in conformità al presente codice, ha il compito di: [...] c) prescrivere anche d'ufficio ai titolari del trattamento le misure necessarie o opportune al fine di rendere il trattamento conforme alle disposizioni vigenti, ai sensi dell'articolo 143";

VISTO il provvedimento dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali del 27.11.2008, recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" (G.U. n. 300 del 24.12.2008), come modificato dal provvedimento del 25.06.2009 (G.U. n. 149 del 30.06.2009), sull'obbligo di provvedere alla nomina dell'Amministratore di Sistema;

PRESO ATTO che ai sensi del provvedimento sopra richiamato:

- "Con la definizione di "amministratore di sistema" si individuano generalmente, in ambito informatico, figure professionali finalizzate alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti. Ai fini del presente provvedimento vengono però considerate tali anche altre figure equiparabili dal punto di vista dei rischi relativi alla protezione dei dati, quali gli amministratori di basi di dati, gli amministratori di reti e di apparati di sicurezza e gli amministratori di sistemi software complessi";
- l'attribuzione delle funzioni di Amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, così come previsto nell'art. 29 del Codice;

CONSIDERATO inoltre, che rientrano fra i compiti dell' Amministratore di sistema, in particolare:

- Adottare tutte le misure necessarie per proteggere gli elaboratori dalle infezioni da Virus informatici o da accessi al sistema non autorizzati;
- Adottare le modalità di creazione e la periodicità delle copie di Backup dei dati trattati per mezzo degli elaboratori;
- Adottare le modalità tecniche di ripristino dei dati in caso di accidentale distruzione o alterazione;
- Valutare periodicamente l'efficienza delle misure di sicurezza adottate in base all'innovazione tecnologica;

- Di controllare il buon funzionamento del sistema informativo e, in caso di necessità, di procedere alla risoluzione delle problematiche tecniche o procedere ad avvisare l'assistenza tecnica esterna per l'immediata risoluzione;

ATTESO che tra i compiti e le responsabilità in capo all'Amministratore di Sistema rientrano le attività in materia di manutenzione dei sistemi hardware di elaborazione dei dati, dei sistemi operativi e delle applicazioni software oltre che la responsabilità del mantenimento e dell'evoluzione del sistema informatico, della garanzia di accesso alle banche dati ed ai PC, della manutenzione dei backup.

CONSIDERATO CHE :

- fra le operazioni tecniche necessarie alla messa in sicurezza dei dati e alla continuità operativa sono di fondamentale importanza il completamento della rete LAN in fibra ottica della sede comunale e il ricorso a sistemi di backup su sistemi cloud computing e/o di virtualizzazione affinché vengano raggiunti i livelli minimi di sicurezza e vengano ridotti i tempi per il data recovery;
- che l'architettura generale del sistema informativo dell'Ente e gli aspetti legati alla sicurezza devono essere analizzati specificatamente nel Piano di Continuità Operativa e nel Piano di Disaster Recovery;
- è necessario procedere all'approvvigionamento di alcune attrezzature hardware necessarie al funzionamento di alcuni uffici comunali, come da richieste pervenute dai diversi Responsabili di Settore, e l'adeguamento agli standard prestazionali richiesti dalle nuove procedure gestionali attualmente in dotazione all'Ente e sui quali si prevedono importanti aggiornamenti tecnologici;

CONSIDERATO ANCORA CHE :

- ai sensi della Legge 18 giugno 2009, n.69 "*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*", a decorrere dal 1° gennaio 2013, le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno effetto di pubblicità legale, ferma restando la possibilità per le amministrazioni e gli enti pubblici, in via integrativa, di effettuare la pubblicità sui quotidiani a scopo di maggiore diffusione, nei limiti degli ordinari stanziamenti di bilancio;
- è necessario provvedere ad ottimizzare gli attuali processi di redazione degli atti e della loro pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- è necessario provvedere al passaggio alla nuova posizione tributaria TARES in sostituzione della TARSU a decorrere dal 1° Gennaio 2013 e avviare la gestione diretta dei tributi comunali;
- è necessario dotare il Settore Sociale e Pubblica Istruzione di un software per la gestione delle prestazioni erogate, le istruttorie, le graduatorie e i colloqui in stretto raccordo con la Fondazione Polisolidale;

RITENUTO necessario:

- dare mandato al Responsabile del Settore Affari Generali e Personale a procedere all'individuazione ed alla nomina dell'Amministratore di Sistema, ai sensi e per gli effetti di cui al provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali datato 27.11.2008 pubblicato sulla G.U. n. 300 del 24.12.2008;
- di dare indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica, considerata la rilevanza, la specificità e la particolare criticità del ruolo dell'Amministratore di Sistema, di finanziare per l'anno 2012, la predetta indennità volta a compensare l'esercizio di compiti che

comportano specifiche responsabilità da parte dell'Amministratore di sistema da assegnare al dipendente formalmente incaricato, nell'importo pari ad € 2.500,00;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTA la Legge 18 giugno 2009, n.69;

VISTI il parere favorevole del Responsabile del Settore competente in ordine alla regolarità tecnica ed il parere favorevole del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla **regolarità contabile**, espressi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 e riportati in calce al presente provvedimento;

CON VOTAZIONE UNANIME, resa in forma palese;

DELIBERA

1. la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di dare mandato, al Responsabile del Settore Affari Generali e Personale a procedere all'individuazione ed alla nomina dell'Amministratore di Sistema (mediante avvio di procedura dell'analisi delle candidature del personale interno aventi i requisiti necessari a ricoprire il ruolo) ai sensi e per gli effetti di cui al provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali datato 27.11.2008 pubblicato sulla G.U. n. 300 del 24.12.2008;
3. di dare indirizzo allo stesso Responsabile affinché proceda, nei limiti delle risorse stanziare nei rispettivi capitoli di bilancio 2012 assegnati al Settore Affari Generali e Personale:
 - a. ad implementare le operazioni necessarie alla messa in sicurezza dei dati e di *disaster recovery* previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale finalizzate a garantire la continuità operativa di cui all'art.50 del CAD;
 - b. ad avviare le procedure inerenti all'acquisizione dei software necessari alla gestione e pubblicazione degli atti sull'Albo pretorio On Line e dei software necessari all'Ufficio Tributi per il passaggio alla TARES e la gestione diretta dei tributi comunali;
 - c. ad avviare le attività di approvvigionamento delle attrezzature hardware necessarie al funzionamento di alcuni uffici comunali, come da richieste pervenute dai diversi Responsabili di Settore, e l'adeguamento agli standard prestazionali richiesti dalle nuove procedure gestionali attualmente in dotazione all'Ente e sui quali si prevedono importanti aggiornamenti tecnologici;
 - d. avviare il completamento della rete LAN in fibra ottica della sede comunale e attivare i necessari sistemi di backup su cloud computing e/o di virtualizzazione affinché vengano raggiunti i livelli minimi di sicurezza e vengano ridotti i tempi per il data recovery;
 - e. di dotare il Settore Sociale di un software per la gestione delle prestazioni erogate, le istruttorie, le graduatorie e i colloqui in stretto raccordo con la Fondazione Polisolidale;
4. di stabilire che al dipendente nominato come "Amministratore di Sistema" venga riconosciuta, per l'anno 2012, una indennità di € 2.500,00, da determinarsi in osservanza delle disposizioni dettate dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti,
5. di dare indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica, considerata la rilevanza, la specificità e la particolare criticità del ruolo dell'Amministratore di Sistema, di finanziare per l'anno 2012, la predetta indennità volta a compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte dell'Amministratore di sistema da assegnare al dipendente formalmente incaricato, nell'importo pari ad € 2.500,00;

6. di inoltrare la presente deliberazione unitamente all'allegato alle RSU e alle organizzazioni sindacali di categoria;
7. Di dichiarare, con separata votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Maria Barbara PUSCEDDU

IL Vice SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Raffaele Cossu

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA <i>Art. 49 D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267</i> - FAVOREVOLE -	
Data, 28/11/2012	Il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale F.to Dott. Simone Farris

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE <i>Art. 49 D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267</i> - FAVOREVOLE -	
Data, 11/12/2012	Il Responsabile del Settore Finanziario F.to Rag.ra Consuelo Carta

PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ DELL'ATTO La presente deliberazione è stata affissa oggi all'albo pretorio, ove resterà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 30 della L.R. 13.12.1994 n. 38 e successive modifiche ed integrazioni, con contestuale trasmissione ai Capigruppo consiliari. Sinnai, 13/12/2012	
IL VICE SEGRETARIO GENERALE F.to Dott. Raffaele Cossu	

CERTIFICO CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE: è divenuta esecutiva il giorno 12/12/2012, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267, poiché dichiarata immediatamente eseguibile. Sinnai, 13/12/2012	
IL VICE SEGRETARIO GENERALE F.to Dott. Raffaele Cossu	

PER COPIA CONFORME AL SUO ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO. Sinnai, 13/12/2012	
IL FUNZIONARIO INCARICATO Cardia	