

COMUNE DI SÌNNAI

PROVINCIA DI CAGLIARI

Parco delle Rimembranze – 09048 Sinnai (CA) – Te l. 07076901 – FAX 070781412

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it

DISCIPLINARE PER L'ATTRIBUZIONE DI BUONI PASTO SOSTITUTIVI DEL SERVIZIO MENSA

1. Il Comune di Sinnai, in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili, assicura al personale dipendente il servizio mensa erogato nella forma dei buoni pasto sostitutivi.

Il valore nominale del buono pasto è fissato in € 7,00 (euro sette/00).

2. Ai dipendenti spetta il buono pasto sia nei giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano obbligatorio sia in occasione dei rientri pomeridiani per l'effettuazione di lavoro straordinario preventivamente autorizzato.

3. Il buono pasto è attribuito nella misura di uno al giorno ai dipendenti che prestino attività lavorativa nelle ore antimeridiane per un minimo di quattro ore, anche non consecutive, con prosecuzione nel pomeriggio per un minimo di due ore, anche non consecutive, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti debitamente registrata con il sistema automatico di rilevazione delle presenze mediante il passaggio in entrata ed in uscita del badge magnetico individuale. Non è ammessa alcuna ulteriore tolleranza né in eccesso né in difetto rispetto a tale intervallo temporale.

4. Il buono pasto è attribuito nella misura e alle stesse condizioni di cui al punto precedente anche ai dipendenti che prestino attività lavorativa nelle ore antimeridiane per minimo due ore, anche non consecutive, con prosecuzione del servizio al pomeriggio per almeno quattro ore anche non consecutive.

5. Hanno diritto all'erogazione del buono pasto anche i dipendenti in trasferta per missione nell'ipotesi in cui non richiedano il rimborso spese per il pasto fruito e che l'orario di trasferta sia almeno pari a sette ore. Ugualmente e nel rispetto dello stesso arco temporale, dà diritto al buono mensa la partecipazione autorizzata a corsi di formazione o similari qualora la quota di adesione non comprenda anche la consumazione del pasto (colazione di lavoro).

6. I buoni pasto sono assegnati a cura del Settore Affari Generali e Personale. Al momento della consegna il funzionario incaricato acquisisce, sull'apposito modulo, la firma di presa in carico dei buoni da parte del dipendente.

7. L'utilizzo dei buoni pasto è circoscritto agli esercizi commerciali convenzionati. I buoni pasto non sono cedibili, non sono cumulabili, non sono convertibili in denaro, non danno diritto a ricevere resto in contanti e non possono essere commercializzati.

8. La responsabilità sulla conservazione dei buoni pasto è a totale carico degli utilizzatori. Lo smarrimento, il furto o il deterioramento dei buoni non danno luogo né a rimborso né a sostituzione, fermo restando l'obbligo di tempestiva comunicazione al Servizio competente.

9. Ogni dipendente che fruisce dei buoni pasto deve sottoscrivere, per accettazione, il presente disciplinare.

10. L'osservanza delle presenti disposizioni è obbligatoria e l'eventuale violazione comporta l'adozione da parte dell'Amministrazione dei provvedimenti conseguenti. A tal fine, il Servizio competente verifica, periodicamente, la corretta applicazione del presente disciplinare.