



COMUNE DI SINNAI
PROVINCIA DI CAGLIARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 56 Data 20/04/2011	OGGETTO:	APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2011.
--	-----------------	--

L'anno **duemilaundici** il giorno **venti** del mese di **Aprile** alle ore **13.30** presso la sala comunale , si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presenti	Assenti
SERRELI SANDRO	- SINDACO	x	
PUSCEDDU M. BARBARA	- Vice Sindaco	x	
ALEDDA MATTEO	- Assessore		x
CARTA MARIO	- Assessore		x
FALQUI GIOVANNI	- Assessore	x	
MELIS FAUSTINO	- Assessore	x	
SCHIRRU VALTER	- Assessore		x
TOTALE		4	3

Presiede il Sindaco SANDRO SERRELI.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.^{ssa} MARIA ANTONIETTA BASOLU

Constatata la legalità della seduta, il Presidente invita i componenti della Giunta a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 24/03/2011 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2011, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2011/2013;

ATTESO che l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", commi 1 e 2, dispone che l'organo esecutivo, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, definisce il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi ai quali sono riservati gli impegni di spesa;

CONSIDERATO che il piano esecutivo di gestione è costituito da una parte descrittiva degli obiettivi, che verrà approvato con separato provvedimento deliberativo, e da una parte finanziaria che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale, contiene

un'ulteriore graduazione delle risorse delle entrate in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;

PRECISATO che i Responsabili della Gestione sono individuati nei responsabili dei Settori nei quali si articola la struttura organizzativa dell'Ente, da intendersi come “*ambito gestionale e organizzativo, dotato di risorse e obiettivi, affidato ad un responsabile*” ai quali assegnare le dotazioni finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2011;

DATO ATTO che, sulla base della struttura organizzativa dell'Ente, i Centri di Responsabilità sono stati definiti nel modo seguente:

- Centro di Responsabilità Affari Generali e Personale;
- Centro di Responsabilità Finanziario;
- Centro di Responsabilità Tributi;
- Centro di Responsabilità Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca;
- Centro di Responsabilità Lavori Pubblici e Tecnologici;
- Centro di Responsabilità Urbanistica - Edilizia Pubblica;
- Centro di Responsabilità Edilizia Privata e S.U.A.P.;
- Centro di Responsabilità Polizia Municipale;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione, predisposto dal Settore Finanziario in conformità con il Bilancio di previsione 2011;

RILEVATO che:

1. il contenuto del P.E.G. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2011;
2. dal P.E.G. si evince quanto segue:
 - i “servizi” di bilancio affidati sono individuati sulla base delle competenze attribuite nella vigente dotazione organica ai Settori ai quali risultano collegati i Centri di Responsabilità;
 - la descrizione della risorsa e del capitolo individua gli obiettivi di massima assegnati ai responsabili;
 - le dotazioni finanziarie sono assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi;
3. la competenza nell'attivazione delle procedure per la realizzazione dell'attività di gestione di entrata e spesa, sulla base della responsabilità attribuita, può essere:
 - di competenza diretta del responsabile di budget;
 - di competenza dei Settori trasversali (in materia di: acquisizione beni e servizi, gestione contabile e amministrativa del personale) o di altri servizi a cui venga esplicitamente assegnata la responsabilità procedurale in relazione all'attuazione di determinate attività o procedure di spesa.
4. Nel presente PEG, i Settori trasversali ai quali è assegnata responsabilità procedurale in relazione all'attuazione di determinate attività o procedure di spesa sono così individuati:
 - A) Centro di Responsabilità Affari Generali e Personale relativamente:
 - alla gestione amministrativa del personale dal reclutamento fino al collocamento a riposo;
 - all'adozione dei provvedimenti inerenti il trattamento economico accessorio del personale dipendente, ivi compresi i compensi per prestazioni di lavoro

straordinario, nel rispetto dei C.C.N.L. e dei contratti collettivi decentrati nonché delle richieste dei Responsabili dei Settori ai quali il personale risulta assegnato;

- alla spesa di formazione del personale. Gli impegni di spesa sono assunti previa acquisizione dell'autorizzazione del Segretario Generale per il personale titolare di posizione organizzativa e dei Responsabili di settore per il restante personale;
- alla gestione del contenzioso;
- all'acquisto e all'assegnazione dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa ai dipendenti;
- alle forniture e prestazioni relative alle dotazioni informatiche secondo quanto disposto nel piano di razionalizzazione delle spese approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 23/03/2011.

B) Centro di Responsabilità Finanziario relativamente:

- alla gestione economica del personale dipendente;
- allo svolgimento delle funzioni di Centro di acquisto per l'Ente, rientranti fra i servizi speciali dell'economista, limitatamente a beni e servizi utilizzati da più centri di responsabilità.

Le forniture di competenza del suddetto Centro di acquisto sono così individuate:

- a) servizi di pulizia;
- b) assicurazioni a tutela del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente, degli amministratori, del personale e di quanto altro disposto dall'Amministrazione;
- c) assicurazioni di tutela legale degli amministratori, del Sindaco, del Segretario comunale e delle figure apicali dell'Ente;
- d) liquidazione delle spese relative alle utenze per energia elettrica, acqua, telefono;
- e) acquisizione di beni di consumo ad uso generico degli uffici (carta, cancelleria, materiale tipografico, stampati, materiale di consumo per attrezzature informatiche d'ufficio e altro materiale di consumo);
- f) gestione fiscale del parco auto comunale.

C) Centro di Responsabilità Lavori Pubblici e Tecnologici relativamente:

- alla provvista e distribuzione di combustibili per gli impianti di riscaldamento degli stabili comunali nonché alla manutenzione degli stessi;

5. L'assegnazione ai Responsabili di settore riguarda:

- a) i capitoli dell'entrata (Titolo I, II, III, IV, V e VI);
- b) i capitoli della parte spesa, così individuati:
 - Titolo I – Spese correnti;
 - Titolo II – Spese in conto capitale;
 - Titolo III – Spese per rimborso prestiti;
 - Titolo IV – Spese per servizi per conto terzi;
- c) a ciascun Responsabile di Servizio sono assegnati i capitoli di spesa individuati con riferimento a ciascun Centro di Responsabilità, ivi compresi gli stanziamenti riportati in conto residui risultanti alla chiusura dell'esercizio 2010;

6. I Titoli I, II, III e IV dell'entrata vengono suddivisi fra i Centri di Responsabilità in base al criterio della competenza ovvero vengono assegnati direttamente al Settore Finanziario qualora ai fini della loro realizzazione non occorra alcun adempimento aggiuntivo alle operazioni

strettamente contabili previste per la riscossione delle entrate comunali;

7. L'utilizzo delle dotazioni previste nel Titolo II - Spese in conto capitale è subordinato all'approvazione dei programmi o ad altri atti fondamentali del Consiglio ovvero atti di indirizzo della Giunta;
8. I Responsabili della gestione dovranno rispettare le disposizioni di legge ed i Regolamenti dell'Ente nonché tutte le disposizioni contenute in atti in precedenza assunti dalla Giunta o dal Consiglio oltre alle altre condizioni e direttive contenute nel presente P.E.G;
9. Nelle procedure contrattuali, i provvedimenti a contrattare (art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) sono assunti dal Responsabile di settore nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di acquisizione di beni e di servizi. In particolare, per l'appalto di lavori, forniture e servizi le procedure di aggiudicazione dovranno essere esperite secondo le disposizioni contenute nella L.R.7 agosto 2007, n. 5 che, all'art.70, rinvia agli articoli del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e successive modifiche ed ai relativi regolamenti di attuazione per la disciplina di ogni altra materia non regolata dalla medesima legge;
10. Qualora non risulti prevista una disciplina di dettaglio sugli appalti da attivare, sulla durata dei contratti e su quant'altro possa regolare le procedure preliminari al bando ed all'aggiudicazione, l'avvio del procedimento è subordinato all'adozione di apposito atto d'indirizzo da parte degli organi collegiali competenti;
11. Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra i Centri di Responsabilità è svolta dal Segretario Generale;

RITENUTO dover assumere le proprie determinazioni in merito a quanto sopraesposto;

VISTO il Regolamento di contabilità ed in particolare l'articolo 16 disciplinante il "Piano esecutivo di gestione";

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Settore Finanziario competente in ordine alla regolarità tecnica - contabile, espresso ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 e riportato in calce al presente provvedimento;

CON VOTAZIONE UNANIME, resa in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) relativo all'esercizio finanziario 2011, allegato sub la lettera A al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
2. di approvare, in particolare, l'assegnazione ai Responsabili dei Settori delle risorse finanziarie previste nel suddetto Piano sia nella parte entrata che nella spesa, secondo quanto riportato nei prospetti depositati agli atti del Settore Finanziario;
3. di dare atto che:
 - la gestione dei capitoli di spesa è riservata ai Responsabili di Settore nominati dal Sindaco in applicazione degli articoli 50, comma 10, e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
 - le risorse strumentali assegnate sono quelle risultanti dall'inventario;
 - viene confermato il "Piano di assegnazione del personale", approvato con la deliberazione

della Giunta Comunale n.166 del 24.11.2010, fatta salva la possibilità di introdurre eventuali modifiche;

- le procedure di gestione delle entrate e delle spese dovranno essere attivate nel rispetto delle norme disciplinanti l'ordinamento contabile e finanziario e delle disposizioni contenute nel Regolamento di Contabilità e negli altri Regolamenti comunali vigenti nonché nella presente deliberazione che costituisce direttiva generale per l'attività amministrativa assegnata ai Responsabili della Gestione;
4. di approvare i criteri e i principi citati nelle premesse ai quali i Responsabili di Settore dovranno attenersi, significando che gli stessi potranno costituire oggetto di modifica da parte della Giunta;
 5. di dare atto che tutti i residui, attivi e passivi, derivanti dalla chiusura dell'esercizio 2010, sono attribuiti, per gli atti che si rendessero necessari, agli stessi responsabili della gestione dei corrispondenti capitoli del P.E.G. 2011;
 6. di riservarsi di approvare con successiva deliberazione il Piano della *performance* di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 all'oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
 7. di comunicare il presente atto, unitamente al PEG di competenza, al Segretario Generale ed ai Responsabili di Settore dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;
 - 8 di dichiarare, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Sandro SERRELI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Maria Antonietta BASOLU

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA CONTABILE <i>Art. 49 D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267</i> - FAVOREVOLE -	
Data, 20/04/2011	Il Responsabile del Settore Finanziario <i>F.to Rag. Carta Consuelo .</i>

;

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2011

PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ DELL'ATTO

La presente deliberazione è stata affissa oggi all'albo pretorio, ove resterà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 30 della L.R. 13.12.1994 n. 38 e successive modifiche ed integrazioni, con contestuale trasmissione ai Capigruppo consiliari.

Sinnai, 03/05/2011

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.^{ssa} Maria Antonietta Basolu

CERTIFICO CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

è divenuta esecutiva il giorno 20/04/2011, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267, poiché dichiarata immediatamente eseguibile.

Sinnai, 03/05/2011

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.^{ssa} Maria Antonietta Basolu

PER COPIA CONFORME AL SUO ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO.

Sinnai, 03/05/2011

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Asuni