

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°	<b>77</b>	del Reg.	<b>OGGETTO:</b>	<b>Progetto Speciale per l'Occupazione denominato "RICERCA, RECUPERO, SCANNERIZZAZIONE DI MATERIALE DOCUMENTALE FINALIZZATI ALLA IMPLEMENTAZIONE DELLE BANCHE DATI COMUNALI ED ALL'INCREMENTO DELLA MEMORIA STORICA COMUNALE". Implementazione del progetto.</b>
Data <b>20/05/2010</b>				

L'anno **duemiladieci** il giorno **Venti** del mese di **Maggio** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

**Sig. Serreli Sandro** nella qualità di **Sindaco**, che presiede con l'assistenza del **Segretario Generale Dr. Farris Efisio**.

ASSESSORI	P	A	ASSESSORI	P	A
- PUSCEDDU M. BARBARA	X		- ALEDDA MATTEO	X	
- MELIS FAUSTINO	X		- CARTA MARIO		X
- SCHIRRU VALTER	X		- MURGIA JOSTO		X
- FALQUI GIOVANNI	X				

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed illustra la seguente **proposta di deliberazione**:

**VISTA** la *Deliberazione della Giunta Comunale n° 154 del 17/10/2008*, relativa all'approvazione del progetto speciale per l'occupazione denominato "*Ricerca, recupero, scannerizzazione di materiale documentale finalizzati alla implementazione delle banche dati comunali ed all'incremento della memoria storica comunale*", riservato ai disabili disoccupati iscritti nelle liste speciali di cui alla *Legge n° 68/1999* residenti nel territorio del Comune di Sinnai;

**DATO ATTO** che al medesimo progetto sono stati destinati € 70000,00 per l'avviamento al lavoro a tempo determinato ed a tempo parziale di tipo orizzontale (*n° 15 ore settimanali*) – con avvicendamento ogni sei mesi per il personale impiegatizio ed ogni tre mesi per quello ausiliario – delle seguenti figure professionali:

- n° 3 addetti ai servizi ausiliari;
- n° 1 impiegato amministrativo;
- n° 1 informatico;

**PRECISATO** che è intendimento dell'Amministrazione Comunale procedere ad implementare le attività di ricerca e recupero di materiale documentale anche a supporto delle attività di commemorazione del 150° Anniversario della edificazione del Municipio di Via Roma, oggi sede della Biblioteca e dell'Archivio Storico Comunale che si inserisce nel più largo contesto commemorativo nazionale dell'Unità d'Italia.

**VALUTATO CHE:**

- è necessario concentrare le suddette attività di implementazione **nel semestre giugno-novembre 2010** anche con riguardo alle attività culturali quali "Il Colore Rosa" e "Monumenti Aperti", mediante il rafforzamento delle unità lavorative impiegate;

- se da una parte è necessario incrementare la dotazione umana del cantiere nel suddetto periodo per le motivazioni suddette risulta altresì importante governare l'organizzazione delle attività, garantendo il trasferimento delle competenze acquisite sinora soprattutto riguardo alle attività impiegatizie ed informatiche del gruppo di lavoro;

- conseguentemente è opportuno, per una migliore efficienza del lavoro, prevedere un periodo di passaggio di consegne tra l'impiegato amministrativo e l'informatico attualmente in forze con coloro i quali verranno assunti, mediante la proroga dei rapporti di lavoro dei primi per un periodo di tre mesi;

**RITENUTO** pertanto procedere all'approvazione di una modifica incrementativa del quadro economico di progetto nel seguente modo:

VOCI DISPESA	PROGETTO INIZIALE	PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE	TOTALE
Spese Personale	€ 65.000,00	€ 31.000,00	€ 96.000,00
Attrezzature Informatiche	€ 1.000,00	€ 2.000,00	€ 3.000,00
Consulenza del Lavoro	€ 3.000,00	€ 1.000,00	€ 4.000,00
Somme a disposizione	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 70.000,00</b>	<b>€ 35.000,00</b>	<b>€ 105.000,00</b>

**PRECISATO** che si procederà a confermare ed estendere al progetto di implementazione le prestazioni riguardo al Consulente del Lavoro e quelle relative al Medico Competente al fine del rispetto delle disposizioni di sicurezza nei luoghi di lavoro;

**RITENUTO** di dover procedere in merito;

### PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa è approvata l'implementazione del progetto Speciale per l'Occupazione denominato "RICERCA, RECUPERO, SCANNERIZZAZIONE DI MATERIALE DOCUMENTALE FINALIZZATI ALLA IMPLEMENTAZIONE DELLE BANCHE DATI COMUNALI ED ALL'INCREMENTO DELLA MEMORIA STORICA COMUNALE" con un incremento di spesa di € 35.000,00 e quindi per un importo complessivo di € 105.000,00 secondo il seguente quadro economico:

VOCI DISPESA	PROGETTO INIZIALE	PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE	TOTALE
Spese Personale	€ 65.000,00	€ 31.000,00	€ 96.000,00
Attrezzature Informatiche	€ 1.000,00	€ 2.000,00	€ 3.000,00
Consulenza del Lavoro	€ 3.000,00	€ 1.000,00	€ 4.000,00
Somme a disposizione	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 70.000,00</b>	<b>€ 35.000,00</b>	<b>€ 105.000,00</b>

Di stabilire che il rafforzamento delle attività previsto per il periodo **giugno - novembre 2010** consentirà di procedere, con chiamata su scorrimento delle graduatorie in essere, all'impiego di ulteriori:

- n° 3 unità di addetti ai servizi ausiliari su due turnazioni trimestrali;
- n° 1 unità di impiegato per sei mesi;

Di procedere inoltre, per le motivazioni indicate in premessa, alla proroga dei rapporti di lavoro dell'impiegato amministrativo e dell'informatico in scadenza al 31.05.2010 per ulteriori tre mesi.

Di dare atto che relativamente all'avviamento dei suddetti lavoratori, conformemente a quanto previsto dagli atti regolamentari relativi ai Cantieri Regionali Comunali, continua a trovare applicazione la disposizione che prevede di non assumere coloro che, negli ultimi 24 mesi, abbiano già instaurato un rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale o con altre pubbliche amministrazioni complessivamente pari o superiore a tre mesi;

La spesa aggiuntiva di € 35.000,00 verrà finanziata con risorse di cui al Fondo Unico degli Enti Locali stanziato sul Cap. 37500 del Bilancio di previsione 2010;

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** e valutata la surriportata proposta di deliberazione;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Economico-Sociale in ordine alla **regolarità tecnica** e in ordine alla **regolarità contabile**;

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

**CON VOTO UNANIME**, espresso palesemente;

### DELIBERA

– di approvare la proposta di deliberazione nel testo sopra riportato.

CONSEGUENTEMENTE la G.C., stante l'urgenza, con separata e unanime votazione, espressa palesemente;

### DELIBERA

– di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134 del D.LGS. 267/2000.

=====

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

IL PRESIDENTE F.to SERRELI	IL SEGRETARIO GENERALE F.to Dr. FARRIS
Publicato all'Albo Pretorio dal <b>21/05/2010</b> e per gg. 15 consecutivi con contestuale invio ai Capi Gruppo Consiliari.	IL SEGRETARIO GENERALE F.to Dr.FARRIS
<b>Per copia conforme al suo originale ad uso amministrativo.</b>  Sinnai, li <b>21/05/2010</b>	Il Funzionario Incaricato Cardia