



Nel progetto saranno coinvolte le unità lavorative che di volta in volta si renderanno necessarie ma comunque facenti capo ai seguenti settori:

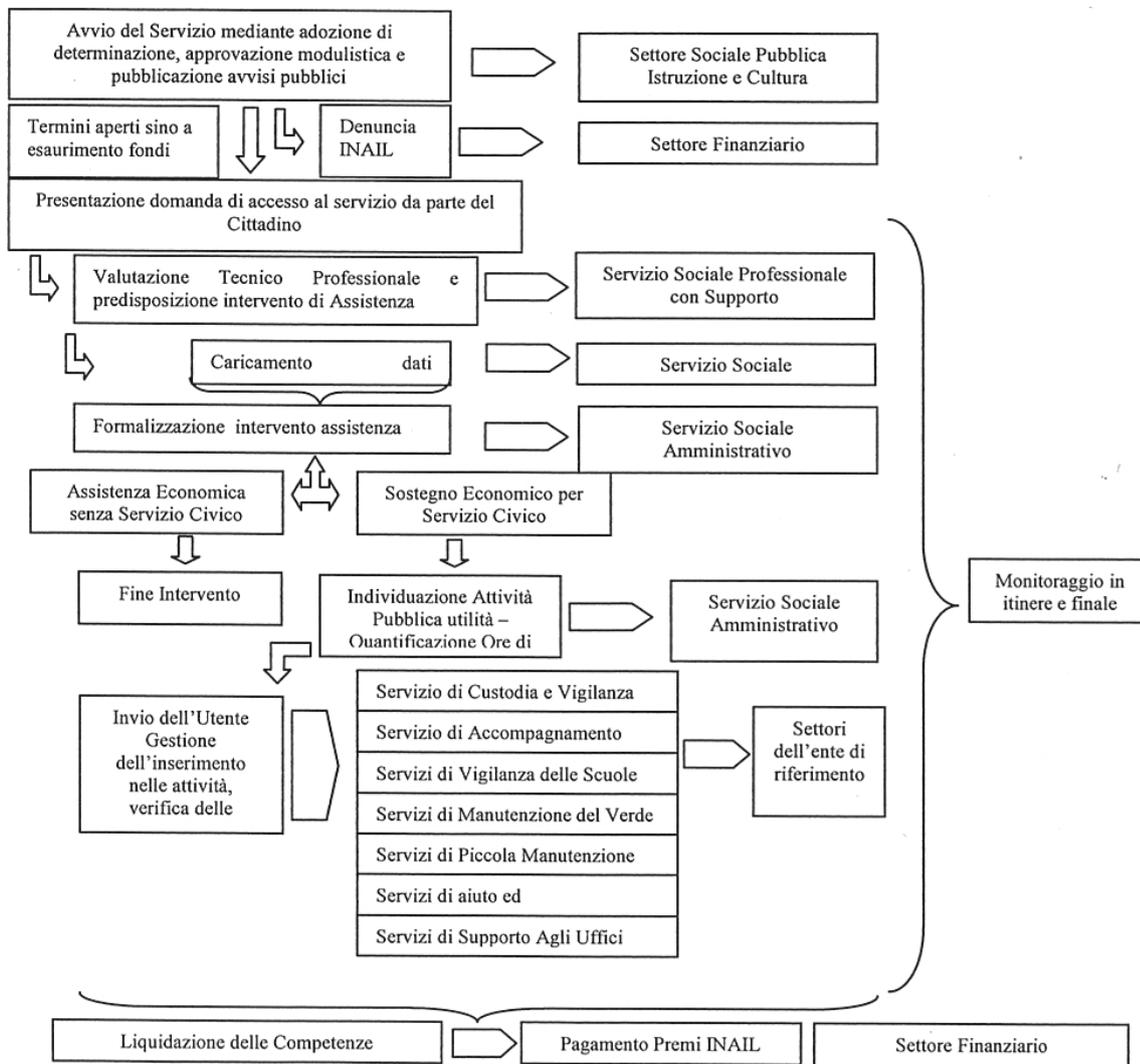
- Settore Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca;
- Settore Finanziario;
- Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici;
- Settore Affari Generali, Movimento Deliberativo e Personale

**Indicatori e modalità di misurazione**

- Percentuale di incidenza del servizio civico rispetto al totale delle risorse destinate all'Assistenza Economica – Target 2009: 43%
- Indice di gradimento da parte degli utenti che hanno avuto accesso al nuovo servizio civico comunale mediante la predisposizione e somministrazione di questionari di customer satisfaction. Il gradimento deve essere superiore al 70% dei questionari compilati.
- Stipulazione di accordi e/o intese con le parti datoriali più rappresentative del comparto produttivo locale;
- Indice di gradimento da parte delle scuole cittadine sul nuovo servizio civico comunale ad esse destinato;
- Risparmio di spesa generato grazie al servizio civico riguardo alle spese di personale destinato al servizio di accompagnamento sugli Scuolabus Comunali.

**Fasi Progettuali**

Riguardo alle fasi di processo del servizio civico si riporta la seguente analisi:



L'implementazione del nuovo servizio riguardo agli inserimenti lavorativi si attua secondo le seguenti fasi:

- 1) Predisposizione di indirizzi di governo;
- 2) Coinvolgimento della rete imprenditoriale mediante il coinvolgimento delle associazioni datoriali;
- 3) Redazione e stipulazione di un accordo quadro con le associazioni datoriali;
- 4) Individuazione delle Imprese disponibili a collaborare nella realizzazione del progetto;
- 5) Definizione delle esigenze lavorative operative delle imprese;
- 6) Incontro tra Offerta di lavoro e individuazione dei singoli soggetti da avviare nel rispetto dei requisiti previsti per l'accesso al Programma Regionale Povertà Estreme;
- 7) Definizione degli aspetti operativi e dei rapporti economici con il soggetto datoriale ospitante;
- 8) Assegnazione del contributo economico e definizione del progetto sociale individualizzato;
- 9) Pagamenti periodici;
- 10) Monitoraggio conclusivo ed in itinere;
- 11) Relazione Finale.

#### Quinta condizione - Risorse quantificate con criteri trasparenti e ragionevoli

Per la quantificazione delle risorse di spesa da destinare all'implementazione del nuovo servizio si vuole fare riferimento alle indicazioni fornite dalla R.A.S. nell'ambito dei programmi regionali per il contrasto alle povertà estreme che sono stati quantificati nella misura massima del 10% nel 2008 e del 15% nell'anno 2009, mentre per l'anno 2010 si è data libertà agli enti di quantificare le risorse necessarie per far fronte ai costi di organizzazione e gestione del programma. Partendo dalle percentuali sopra indicate l'Amministrazione Comunale ha ritenuto per l'annualità 2010 di dover confermare quale spesa per la gestione ed organizzazione del nuovo servizio una percentuale del 10% dell'importo di € 215.817,00 pari a € 21.581,70. Le suddette risorse sono state formalmente destinate a:

- a. € 2.000,00 per far fronte alle spese generali da sostenere e prioritariamente per gli oneri INAIL ed RCT derivanti dalle attività volontarie del servizio civico;
- b. € 10.000,00 da destinare ad incremento dei trasferimenti alla Fondazione Polisolidale – Fondazione di Partecipazione per il supporto professionale, gestionale e valutativo del programma;

La restante somma di € 9.581,70 da destinare ad incremento delle risorse variabili del F.do incentivante ai sensi dell'art. 15 comma 5 del CCNL 01/04/1999 al lordo degli oneri riflessi e IRAP, pari a netti € 7.252,46 la quale rappresenta il 30% del costo del personale impiegato;

Costo del personale

Si ipotizza un impegno lavorativo come seguente:

Attività	Categoria coinvolta	Totale Ore
Coordinamento attività servizio civico e attività di raccordo e negoziazione attività produttive locali	D1	110
Caricamento dei dati anagrafici e reddituali, comunicazione avvio del procedimento, definizione degli atti amministrativi di concessione dei sussidi.	D1	100
	C1	380
	B3	120
	B1	80
Definizione e supervisione dell'intervento di assistenza, definizione del contributo concesso, gestione e verifica dell'intervento assistenziale	D1	330
	C1	0
	B3	0
	B1	0
Pagamenti periodici, con emissione dei relativi mandati di pagamento, denunce INAIL	D1	40
	C1	140
	B3	0
	B1	0

Attività di organizzazione e gestione del Servizio Civico	D1	50
	C1	210
	B3	100
	B1	300
Attività di verifica della condizione debitoria rispetto ai tributi comunali	D1	0
	C1	70
	B3	0
	B1	0
Monitoraggio e sistema di rilevazione customer satisfaction	D1	78
	C1	34
<b>TOTALE ORE</b>		<b>2.142</b>

Applicando i costi orari di lavoro desunti dal CCNL Biennio Economico 2008/2009 e tralasciando, per semplificazione, l'indicazione delle specifiche Posizioni Economiche dei lavoratori coinvolti

Categoria	Impegno Lavorativo in Ore	Costo Orario *	Totale costo personale	30% di incentivo sul costo
D	708	€ 12,25	€ 8.673,00	€ 2.601,90
C	834	€ 11,26	€ 9.390,84	€ 2.817,25
B	220	€ 10,55	€ 2.321,00	€ 696,30
B	380	€ 9,98	€ 3.792,40	€ 1.137,72
<b>Totale</b>	<b>2.142</b>		<b>€ 24.177,24</b>	<b>€ 7.252,26</b>

\* tabellare della posizione economica iniziale.

#### **Risparmio organizzativo**

<inserire gli elementi del risparmio organizzativo atteso>

#### **Sesta condizione - Risorse rese disponibili solo a consuntivo dopo aver accertato i risultati**

Le suddette risorse verranno liquidate proporzionalmente alla percentuale di raggiungimento dei risultati attesi e in maniera proporzionale all'impegno assunto nel progetto mediante una scheda di valutazione e partecipazione.

#### **Risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG**

Sia la relazione previsionale programmatica facente parte integrante e sostanziale del Bilancio di Previsione 2010 sia conseguentemente il P.E.G. prevedono le suddette risorse. Si vedano:

- Deliberazione del C.C. n° 12 del 29.04.2010 – Relazione Previsione e Programmatica - Programma n° 5
- Deliberazione della G.C. n° 65 del 22.11.2010 – Approvazione Piano dettagliato degli Obiettivi 2010

Sinnai, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIALE, P.I. CULTURA E BIBLIOTECA**  
RAG. COSSU RAFFAELE