

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°	170	del Reg.	OGGETTO:	APPROVAZIONE <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di valutazione delle prestazioni del personale dipendente titolare di posizione organizzativa • Sistema di valutazione delle posizioni organizzative - Metodologia volta a graduare le particolari posizioni organizzative ai fini della corresponsione della retribuzione di posizione ex artt. 8,9,10 CCNL 31/03/1999 comparto Regioni-Enti Locali.
Data 02/12/2010				

L'anno **duemiladieci** il giorno **Due** del mese di **Dicembre** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

Sig. **Serreli Sandro** nella qualità di **Sindaco**, che presiede con l'assistenza del **Segretario Generale Dr.ssa Basolu Maria Antonietta**.

ASSESSORI	P	A	ASSESSORI	P	A
- PUSCEDDU M. BARBARA	X		- ALEDDA MATTEO	X	
- MELIS FAUSTINO	X		- CARTA MARIO	X	
- SCHIRRU VALTER	X		- MURGIA JOSTO		X
- FALQUI GIOVANNI		X			

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 in data 29.09.2010 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica prevedendo l'articolazione della struttura organizzativa nei seguenti Settori:

1. Settore Affari Generali e Personale,
2. Settore Tributi,
3. Settore Finanziario,
4. Settore Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca,
5. Settore Lavori Pubblici e Tecnologici,
6. Settore Urbanistica e Edilizia Pubblica,
7. Settore Edilizia Privata e SUAP,
8. Settore Polizia Municipale;

DATO ATTO che il Sindaco ha provveduto a conferire gli incarichi di responsabile di Settore ai sensi degli articoli 50, comma 10, e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO l'art. 15 del C.C.N.L. in data 22 gennaio 2004 il quale così recita "Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i Responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31/03/1999";

VISTO l'art. 27 del Regolamento degli uffici e servizi, modificato in ultimo con la deliberazione della Giunta Comunale n° 133 del 29.09.2010, disciplinante *Il Sistema di Valutazione*, ed in particolare le funzioni del Nucleo di Valutazione che, tra l'altro, ha il compito di *“progettare il sistema di valutazione del personale in posizione dirizionale ed attuarlo anche ai fini della graduazione ed attribuzione delle indennità di posizione e di risultato e di individuazione o conferma dei responsabili di posizione”*;

VISTO l'art. 10 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle “Regioni – Autonomie locali”, disciplinante il trattamento economico accessorio del personale della categoria D, titolare delle posizioni organizzative, composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato;

VISTI, in particolare:

- il comma 2 del suddetto articolo, il quale prevede che *“L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di L. 10.000.000 ad un massimo di L. 25.000.000 annui lordi per tredici mensilità. Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate”*;
- il comma 3 del suddetto articolo, il quale prevede che *“L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale”*;

DATO ATTO CHE al fine di dare attuazione alle suddette norme contrattuali, il Nucleo di Valutazione, nominato con Decreto sindacale n. 03 in data 01.02.2007 ed integrato con successivo Decreto sindacale n. 23 in data 01.10.2010, ha approvato:

- la scheda di valutazione delle prestazioni per le Categorie D1/D3 titolari di posizione organizzativa - allegata alla presente deliberazione sotto la lettera “A”- che dovrà essere compilata secondo il manuale di valutazione del personale dipendente di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n° 161 in data 22.11.2010;
- il Sistema di valutazione delle posizioni organizzative - Metodologia volta a graduare le particolari posizioni organizzative ai fini della corrispondenza della retribuzione di posizione ex artt. 8,9,10 CCNL 31/03/1999 comparto Regioni- Enti Locali, comprendente la Metodologia del sistema di valutazione delle posizioni organizzative, le schede di dettaglio e le schede di valutazione, allegate alla presente deliberazione rispettivamente sotto la lettera “B”, “C”, “D” per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO CHE i sistemi di valutazione elaborati siano meritevoli di approvazione, fermo restando, per quanto riguarda la valutazione della prestazione, l'obbligo di adeguamento al sistema di misurazione e valutazione della performance che ogni amministrazione deve adottare, ai sensi dell'art. 30, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

DATO ATTO che dei sistemi di valutazione di cui sopra è stata data informazione ai soggetti di cui all'art. 10, comma 2, del C.C.N.L. 1° aprile 1999 in quanto riguardante una materia per la quale è prevista la concertazione;

ACCERTATO che non risulta pervenuta alcuna richiesta di attivazione della procedura di concertazione;

RITENUTO, pertanto, dover assumere le proprie determinazioni in via definitiva;

ACQUISITI, ai sensi dell'49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, il parere di regolarità tecnica, espresso dalla Responsabile del Settore Affari Generali e Personale e riportato in calce al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

CON voti unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

1. Di approvare:
 - a. il sistema di valutazione delle prestazioni del personale dipendente titolare di posizione organizzativa, composto dalla scheda di valutazione delle prestazioni per le Categorie D1/D3 titolari di posizione organizzativa - allegata alla presente deliberazione sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale - che dovrà essere compilata secondo il manuale di valutazione del personale dipendente di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n° 161 in data 22.11.2010;
 - b. il Sistema di valutazione delle posizioni organizzative - Metodologia volta a graduare le particolari posizioni organizzative ai fini della corresponsione della retribuzione di posizione ex artt. 8,9,10 CCNL 31/03/1999 comparto Regioni- Enti Locali, comprendente la Metodologia del sistema di valutazione delle posizioni organizzative, le schede di dettaglio e le schede di valutazione, allegate alla presente deliberazione rispettivamente sotto la lettera "B", "C", "D" per farne parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere copia della presente:
 - a. Al Nucleo di Valutazione,
 - b. Ai Responsabili di Settore;
3. di dare atto che dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione verrà data informazione alla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.) ed alle Organizzazioni Sindacali Territoriali di Categoria firmatarie del C.C.N.L ;
4. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

IL PRESIDENTE
F.to SERRELI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Maria Antonietta BASOLU

OGGETTO:	APPROVAZIONE <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di valutazione delle prestazioni del personale dipendente titolare di posizione organizzativa • Sistema di valutazione delle posizioni organizzative - Metodologia volta a graduare le particolari posizioni organizzative ai fini della corresponsione della retribuzione di posizione ex artt. 8,9,10 CCNL 31/03/1999 comparto Regioni- Enti Locali.
----------	---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA Art. 49 D.LGS. 18 Agosto 2000 n. 267 - <u>FAVOREVOLE</u> -	
Data,	Il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale _____ F.to Asuni Paola

=====

Publicato all'Albo Pretorio dal **14/12/2010** e per gg. 15 consecutivi con contestuale invio ai Capi Gruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO GENERALE
 F.to Dr.ssa Maria Antonietta BASOLU

Per copia conforme al suo originale ad uso amministrativo.

Sinnai, li **14/12/2010**

Il Funzionario Incaricato
 Asuni