

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°	166	del Reg.	OGGETTO:	Assegnazione del Personale a seguito della rideterminazione della Dotazione Organica.
Data 24/11/2010				

L'anno **duemiladieci** il giorno **Ventiquattro** del mese di **Novembre** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

Sig. **Serrelì Sandro** nella qualità di **Sindaco**, che presiede con l'assistenza del **Segretario Generale Dr.ssa Basolu Maria Antonietta**.

ASSESSORI	P	A	ASSESSORI	P	A
- PUSCEDDU M. BARBARA	X		- ALEDDA MATTEO	X	
- MELIS FAUSTINO	X		- CARTA MARIO	X	
- SCHIRRU VALTER		X	- MURGIA JOSTO	X	
- FALQUI GIOVANNI	X				

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 in data 29.09.2010 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica eliminando dalla struttura organizzativa del Comune l'articolazione per Aree;

RILEVATO CHE:

- con la soppressione delle Aree, la struttura organizzativa del Comune risulta articolata nei seguenti Settori:
 1. Settore Affari Generali e Personale, con il quale vengono accorpati il Settore Affari Generali e il Settore Politiche di Gestione del Personale,
 2. Settore Tributi,
 3. Settore Finanziario,
 4. Settore Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca,
 5. Settore Lavori Pubblici e Tecnologici,
 6. Settore Urbanistica e Edilizia Pubblica,
 7. Settore Edilizia Privata e SUAP,
 8. Settore Polizia Municipale;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi, modificato in ultimo con la citata deliberazione 133/2010, ed in particolare l'articolo 14 il quale così recita:

1. *La Giunta, annualmente, in relazione agli obiettivi individuati nel Piano Esecutivo di Gestione, assegna ai Settori le risorse umane, finanziarie e tecnologiche per permettere la piena realizzazione degli obiettivi fissati.*
2. *Nell'ambito del Settore, l'assegnazione del personale è disposta dal Responsabile, nel rispetto del profilo professionale di inquadramento, in modo da assicurare la piena funzionalità della struttura.*
3. *L'assegnazione ad un Settore non esclude "l'utilizzazione" del dipendente per gruppi di lavoro che vengono costituiti secondo criteri di flessibilità per la realizzazione di specifici obiettivi.*

Ritenuto dover formalizzare l'assegnazione ai Settori delle figure professionali previste nella dotazione organica di cui questo Ente dispone alla data odierna;

PRESO ATTO, inoltre, della necessità di individuare il personale di cui si avvale il Segretario Generale per lo svolgimento dei compiti d'ufficio nonché di ogni altra funzione attribuitagli dal Sindaco, posto che non dispone di una dotazione autonoma di personale;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore AA.GG. e Personale in ordine alla **regolarità tecnica**;

RITENUTO dover provvedere in merito;

CON VOTO UNANIME, espresso palesemente;

D E L I B E R A

- Di assegnare ai Settori in cui è articolata la struttura organizzativa del Comune il personale individuato nell'allegato prospetto facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento sotto la lettera A;
- Di precisare, con riferimento al Settore Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca, che la gestione del Museo Civico comunale rientra fra le competenze del Servizio Amministrativo Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura;
- Di stabilire che il Segretario Generale si avvarrà del personale assegnato al Settore Affari Generali e Personale per lo svolgimento dei compiti di istituto nonché di ogni altra funzione attribuitagli dal Sindaco;
- Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di Settore per quanto di competenza;
-
- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

=====

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

IL PRESIDENTE
F.to SERRELI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Maria Antonietta BASOLU

OGGETTO:	Assegnazione del Personale a seguito della rideterminazione della Dotazione Organica.
----------	--

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA Art. 49 D.LGS. 18 Agosto 2000 n. 267 <u>- FAVOREVOLE -</u>	
Data,	Il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale _____ F.to Asuni Paola

=====

Publicato all'Albo Pretorio dal **07/12/2010** e per gg. 15 consecutivi con contestuale invio ai Capi Gruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Maria Antonietta BASOLU

Per copia conforme al suo originale ad uso amministrativo.

Sinnai, li **07/12/2010**

Il Funzionario Incaricato
Asuni