

## **Modello di scheda di presentazione dei progetti rilevanti oggetto di incentivazione ai sensi dell'art. 15 comma 5.**

ENTE COMUNE DI SINNAI  
SETTORE <inserire il settore/i settori coinvolti maggiormente >  
RESPONSABILE <inserire i riferimenti del responsabile del progetto >

**SERVIZI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO ANNO \_\_\_\_\_**

**PROGETTO: <inserire il nome del progetto>**

### **DESCRIZIONE**

<in questa sezione occorre precisare sinteticamente l'ambito progettuale e la valenza annuale/pluriennale.  
N.B. Non sono ammessi progetti sui quali è previsto un finanziamento da legge speciale (art. 15 comma 1 lettera K). >

### **CARATTERISTICHE DEL PROGETTO**

#### **Maggiori servizi**

<In questa sezione vengono descritti sinteticamente i miglioramenti e/o i maggiori servizi che si vogliono realizzare>

#### **Risultati sfidanti**

<Precisare in cosa consiste la "sfida", l'importanza e/o l'alta visibilità esterna o interna dell'iniziativa>

#### **Concreti risultati : risparmi e/o benefici**

<in questa sezione vengono descritti i risultati attesi in termini di benefici e/o risparmi>

#### **Risultati verificabili**

<In questa sezione vengono inseriti gli indicatori da conseguire. Il miglioramento prodotto dovrà evincersi significativamente, occorre fare riferimento anche ai sistemi di misurazione da adottare, qualora non siano chiari. Trattandosi anche di risultati prodotti anche grazie all'attività del personale in servizio, occorre precisare la percentuale annua di personale coinvolto nell'iniziativa>

#### **Indicatori e modalità di misurazione**

<esplicitare gli indicatori e le modalità di rilevazione>

#### **Fasi Progettuali**

<esplicitare le fasi progettuali>

#### **Risorse quantificate con criteri trasparenti e ragionevoli**

<In questa sezione occorre precisare le risorse che vengono utilizzate nel progetto e che concorrono ad individuare le somme dedicate all'incentivazione del personale. Tra queste si ricorda di evidenziare anche il costo del personale e l'eventuale risparmio organizzativo>

#### **Costo del personale**

<inserire il dettaglio delle qualifiche coinvolte e il tempo dedicato nel periodo alla attività di miglioramento>

#### **Risparmio organizzativo**

<inserire gli elementi del risparmio organizzativo atteso>

#### **Risorse rese disponibili solo a consuntivo dopo aver accertato i risultati**

<In questa sezione, sulla base di quanto illustrato viene proposta la valorizzazione economica incentivante. Una volta espletato l'iter contrattuale, tale somma potrà essere liquidata in maniera proporzionale al risultato atteso.>

#### **Risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG**

<In questa sezione inserire altri elementi significativi del progetto previsti nel bilancio e nel PEG.>

La scheda di progetto viene redatta al fine di concorrere al finanziamento dei fondi di incentivazione dell'ente ai sensi dell'art.15 comma 5 del CCNL 1.4.1999: "In caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, gli enti, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. 29/93, valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio."

Sinnai, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
(timbro e firma)

---

## **Modello di scheda di rendicontazione dei progetti rilevanti oggetto di incentivazione ai sensi dell'art. 15 comma 5**

ENTE COMUNE DI SINNAI  
SETTORE <inserire il settore/i settori coinvolti maggiormente >  
RESPONSABILE <inserire i riferimenti del responsabile del progetto>

### **SCHEDA DI RILEVAZIONE RISULTATO SERVIZI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO ANNO**

**PROGETTO:** <inserire il nome del progetto>

#### **VERIFICA RISULTATI**

##### **Prima condizione e seconda condizione – Maggiori servizi e concreti risultati : risparmi e/o benefici**

<Descrivere i risultati raggiunti rispetto ai servizi proposti, le difficoltà incontrate e le modalità operative messe in atto.>

##### **Terza e quarta condizione – Risultati verificati e sfidanti**

<Rendicontare gli indicatori raggiunti nel corso dell'anno, l'impegno del personale, gli scostamenti rispetto alle ipotesi presentate ad inizio anno per il progetto in esame, il rispetto delle attese anche in relazione agli aspetti sfidanti

##### **Indicatori**

<rendicontare i risultati secondo gli indicatori proposti>

##### **Impegno effettivo del personale in termini di costo**

<rendicontare il tempo dedicato al progetto dal personale coinvolto >

##### **Rispetto fasi progettuali**

<rendicontare il rispetto delle fasi ovvero gli scostamenti>

##### **Quinta condizione - Risorse quantificate con criteri trasparenti e ragionevoli**

<Sulla base dei risultati conseguiti accertare eventuali scostamenti rispetto alle stime presunte che hanno portato alla valutazione dell'incentivo.>

##### **Risorse previste a bilancio e rese disponibili a consuntivo**

<Sulla base degli accertamenti effettuati definire la quota parte delle risorse da rendere effettivamente disponibili per la liquidazione secondo i criteri individuati dalla contrattazione decentrata>

La scheda di rendicontazione del progetto viene redatta al fine di liquidare, secondo i criteri definiti dalla contrattazione decentrata, le somme finanziate dall'ente ai sensi dell'art.15 comma 5 del CCNL 1.4.1999.

Sinnai, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
(timbro e firma)

\_\_\_\_\_