

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°	<b>161</b>	del Reg.	<b>OGGETTO:</b>	APPROVAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.
Data <b>22/11/2010</b>				

L'anno **duemiladieci** il giorno **Ventidue** del mese di **Novembre** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

Sig. **Serrelì Sandro** nella qualità di **Sindaco**, che presiede con l'assistenza del **Segretario Generale Dr.ssa Basolu Maria Antonietta**.

ASSESSORI	P	A	ASSESSORI	P	A
- PUSCEDDU M. BARBARA	X		- ALEDDA MATTEO	X	
- MELIS FAUSTINO	X		- CARTA MARIO	X	
- SCHIRRU VALTER		X	- MURGIA JOSTO		X
- FALQUI GIOVANNI	X				

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed illustra la seguente **proposta di deliberazione**:

**VISTO** l'art. 27 del Regolamento degli uffici e servizi, modificato in ultimo con la deliberazione della Giunta Comunale n° 133 del 29.09.2010, disciplinante *Il Sistema di Valutazione*;

**VISTO** il Regolamento per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti e per le selezioni finalizzate alla progressione economica orizzontale, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n° 206 del 22.12.2008;

**VISTO** l'articolo 6 del CCNL 31.03.1999 il quale prevede che *"In ogni ente sono adottate metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica di cui al presente contratto; la valutazione è di competenza dei dirigenti, si effettua a cadenza periodica ed è tempestivamente comunicata al dipendente, in base ai criteri definiti ai sensi dell'art. 16, comma 2"*;

**DATO ATTO CHE:**

- al fine di dare attuazione alla suddetta norma contrattuale, il Nucleo di Valutazione – nominato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 410 in data 01.12.1999 - ha elaborato il manuale di valutazione del personale dipendente utilizzato negli anni 2000 e successivi, giusto verbale del N.V. n° 7 del 15.09.2000;
- d'intesa con l'attuale Nucleo di Valutazione, nominato con Decreto sindacale n. 03 in data 01.02.2007 ed integrato con successivo Decreto sindacale n. 23 in data 01.10.2010, detto manuale di valutazione ha costituito oggetto di verifica a seguito della quale si è ritenuto opportuno adeguare i criteri di valutazione delle schede del personale ascritto alle categorie A e B1/B3 inserendo tra i criteri fissi per la valutazione della prestazione quello relativo alla "Realizzazione degli obiettivi prefissati";

**RITENUTO CHE**, allo stato attuale, il sistema di valutazione in argomento sia meritevole di approvazione, fermo restando l'obbligo di adeguamento al sistema di misurazione e valutazione della performance che ogni amministrazione deve adottare, ai sensi dell'art. 30, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

**DATO ATTO** che del sistema di valutazione che si intende adottare è stata data informazione ai soggetti di cui all'art. 10, comma 2, del C.C.N.L. 1° aprile 1999 in quanto riguardante una materia per la quale è prevista la concertazione;

**ACCERTATO** che non risulta pervenuta alcuna richiesta di attivazione della procedura di concertazione;

**RITENUTO**, pertanto, dover assumere le proprie determinazioni in via definitiva;

**VISTO** che risulta acquisito il parere di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Settore AAGG e Personale e riportato in calce al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

#### PROPONE

- 1) Di approvare il sistema di valutazione del personale dipendente, non titolare di posizione organizzativa, composto dai seguenti documenti che, allegati alla presente deliberazione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
  1. Manuale di valutazione
  2. Allegato A (criteri di valutazione)
  3. Scheda di valutazione per le Categorie A
  4. Scheda di valutazione per le Categorie B
  5. Scheda di valutazione per le Categorie C
  6. Scheda di valutazione per le Categorie D
  7. Istruzioni per la compilazione
  8. Scheda esempio di compilazione
- 2) di trasmettere copia della presente:
  - a. Al Nucleo di Valutazione
  - b. Ai Responsabili di Settore
- 3) di dare atto che dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione verrà data informazione alla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.) ed alle Organizzazioni Sindacali Territoriali di Categoria firmatarie del C.C.N.L.;
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000.

#### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** e valutata la surriportata proposta di deliberazione;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore AA.GG. e Personale in ordine alla **regolarità tecnica**;

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

**CON VOTO UNANIME**, espresso palesemente;

#### DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione nel testo sopra riportato.
- 1) Di approvare il sistema di valutazione del personale dipendente, non titolare di posizione organizzativa, composto dai seguenti documenti che, allegati alla presente deliberazione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
    1. Manuale di valutazione
    2. Allegato A (criteri di valutazione)
    3. Scheda di valutazione per le Categorie A
    4. Scheda di valutazione per le Categorie B
    5. Scheda di valutazione per le Categorie C
    6. Scheda di valutazione per le Categorie D
    7. Istruzioni per la compilazione
    8. Scheda esempio di compilazione

- 2) di trasmettere copia della presente:
- a. Al Nucleo di Valutazione
  - b. Ai Responsabili di Settore
- 3) di dare atto che dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione verrà data informazione alla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.) ed alle Organizzazioni Sindacali Territoriali di Categoria firmatarie del C.C.N.L.

CONSEGUENTEMENTE la G.C., stante l'urgenza, con separata e unanime votazione, espressa palesemente;

### D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134 del D.LGS. 267/2000.

=====

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

<b>IL PRESIDENTE</b> F.to SERRELI	<b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> F.to Dr.ssa Maria Antonietta BASOLU
Pubblicato all'Albo Pretorio dal <b>26/11/2010</b> e per gg. 15 consecutivi con contestuale invio ai Capi Gruppo Consiliari.	
<b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> F.to Dr.ssa Maria Antonietta BASOLU	
<b>Per copia conforme al suo originale ad uso amministrativo.</b>	
Sinnai, li <b>26/11/2010</b>	Il Funzionario Incaricato Cardia