

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SINNAI E  
L'ASSOCIAZIONE CULTURALE "ARCHISTORIA" DI SINNAI  
PER PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI  
PROMOZIONE DEI BENI CULTURALI INSISTENTI SUL  
TERRITORIO COMUNALE. -----**

L'anno duemilanove, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in  
Sinnai, nella sede del Comune di Via Quartu

**TRA**

L'Amministrazione Comunale di Sinnai, C.F. 80014650925,  
rappresentata dal \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, il quale interviene e stipula per conto e nell'interesse  
della stessa in virtù dei poteri conferitogli dallo Legge e dallo  
Statuto Comunale in qualità di Responsabile dell'Area  
Economico Sociale, giusto decreto sindacale n° \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_-----

**E**

L'Associazione Culturale "Archistoria" con sede in Via Roma n.  
20 a Settimo San Pietro rappresentata dal Sig. Carlo Asuni  
nato a Sinnai, 26/06/1965, residente a Settimo S. Pietro, Via  
Roma n. 20 C.F.:SNACRL65H26I752G, il quale interviene in  
qualità di presidente pro-tempore;-----

**PREMESSO CHE:**

- Con deliberazione della Giunta Comunale n.--- del ---- ,  
esecutiva nei modi di legge, è stata promossa una  
programmazione strategica degli interventi culturali per

l'anno 2009 nonché è stato approvato lo schema di convenzione regolante i rapporti con l'Associazione culturale Archistoria di Sinnai-----

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1-**Le premesse narrative della presente convenzione costituiscono parte integrante e sostanziale anche se gli atti citati non sono materialmente allegati;

**ART. 2-** L'Amministrazione Comunale di Sinnai come sopra rappresentata, affida la programmazione strategica della promozione e valorizzazione del patrimonio storico, artistico, archivistico e culturale di Sinnai per l'anno 2009 all'Associazione Culturale "Archistoria" di Sinnai, in collaborazione con l'Ente Gestore del Museo e dell'Archivio storico di Sinnai A.T.I. bios e Nemeion (di seguito indicato come Ente gestore) che accetta, impegnandosi a realizzarla secondo le modalità di seguito indicate:

- Stesura di progetti finalizzati alla promozione culturale dei beni archeologici, storici, artistici ed etnoantropologici del Comune di Sinnai;
- Pianificazione dei cronoprogrammi delle iniziative culturali e delle attività di promozione da realizzarsi di concerto con l'Amministrazione Comunale e l'Ente gestore;
- Realizzazione, previa approvazione dell'Ente Comunale, delle attività progettate sia autonomamente

dall'associazione Archistoria sia congiuntamente all'Ente gestore;

- Monitoraggio e indagini sui beni monumentali, artistici, archivistici ed etnoantropologici allo scopo di individuare eventuali interventi di valorizzazione, tutela e promozione;

**ART. 3** -La realizzazione e gestione delle azioni su indicate verrà svolta dall'Associazione "Archistoria" in piena autonomia, mediante il ricorso a professionalità esperte ed interne all'associazione e nel caso di attività espletata dal Gestore A.T.I. Bios e Nemeion a provvedere direttamente alla remunerazione e pagamento delle relative prestazioni. All'uopo l'Associazione si impegna a sottoporre al Comune i curriculum degli associati che intende impiegare per l'esecuzione del progetto.-----

**ART. 4** – Le professionalità esperte ed individuate all'interno dell'Associazione dovranno espletare l'incarico di Direttore tecnico secondo le prestazioni professionali sotto indicate e di comune accordo con l'Amministrazione Comunale :

- la rappresentanza del Centro Museale negli atti e nelle attività di gestione proprie della struttura culturale;
- la direzione scientifica e il coordinamento delle attività affidate all'Ente gestore;
- l'elaborazione dei documenti programmatici e delle relazioni consuntive, da sottoporre all'approvazione degli organi di governo;
- la realizzazione delle iniziative programmate per la

valorizzazione delle raccolte archivistiche, museali ed artistiche di proprietà dell'ente;

- il coordinamento delle attività di monitoraggio e valutazione sui servizi che l'Ente gestore deve assicurare;

- l'organizzazione, la regolarizzazione ed il controllo dei servizi al pubblico, nel rispetto delle direttive regionali e comunali;

- il coordinamento delle attività di informazione, di promozione e di comunicazione al pubblico;

- la sovrintendenza alla conservazione, all'ordinamento, all'esposizione, allo studio delle collezioni, alle attività didattiche ed educative, mediante coordinamento dell'operato dell'Ente gestore;

- la tenuta e l'aggiornamento dei registri d'inventari delle acquisizioni;

- la cura dei rapporti con la Soprintendenza ai Beni archeologici e Culturali e con le Soprintendenze competenti per i beni artistici ed i beni archivistici;

- la regolare consultazione dei materiali artistici e autorizzare l'accesso ai depositi;

- l'emissione del parere per il prestito e il deposito delle opere e sovrintendenza alle relative procedure;

**ART. 5** -Le parti convengono di valutare con cadenza regolare, in un'ottica di coordinamento e nel rispetto dell'autonomia nella esecuzione della prestazione, il lavoro svolto anche in relazione agli obiettivi alla base di tale convenzione.-----

L'attività dell' Associazione si svolgerà all'interno dei locali del Centro polifunzionale di via Colletta n. 20 ed eventualmente nei locali all'uopo indicati dall'Amministrazione Comunale. Qualora si rendesse necessario, per il migliore svolgimento dell'incarico, l'utilizzo anche di mezzi e/o strutture dell'Amministrazione, l'Associazione sarà responsabile della custodia e del corretto uso di detti mezzi e/o strutture, di cui dovrà servirsi esclusivamente per l'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione, usando la massima diligenza e cautela, ed attenendosi ad ogni norma, regolamento e disposizione in merito.-----

Per le violazioni di cui sopra resta inteso che saranno addebitati all'Associazione tutti i danni di qualsiasi tipo che dovessero verificarsi per la sua violazione di quanto sopra definito, e comunque per il non corretto uso di detti mezzi e/o strutture e per ogni altra causa a lui imputabile.-----

**Art.6** - La durata della convenzione è funzionale al compimento della obbligazione di cui sopra e comunque non superiore a 12 mesi dal suo avvio.-----

Ciascuna delle parti potrà recedere anticipatamente in caso di eventi oggettivi e/o comportamenti dall'altra parte che rendessero improseguibile il rapporto oggetto della presente convenzione, detto recesso dovrà essere da una parte comunicato all'altra a mezzo lettera raccomandata A.R. ed avrà

efficacia dalla data di ricezione della stessa; tale fattispecie non avrà diritto al percepimento di alcuna indennità.-----

L'eventuale scioglimento della presente convenzione prima della scadenza del termine o comunque prima del conseguimento dei relativi obiettivi comporterà per l'Associazione il diritto di richiedere solo il compenso per la sola parte di incarico già realizzata.-----

**ART. 7** - Le risorse finanziarie necessarie alla gestione e organizzazione del progetto di cui trattasi ammontano complessivamente ad € 26.400,00 di cui circa € 13.600,00 destinati alla figura di direttore tecnico ed € 12.800,00 destinati alle iniziative culturali.

Il contributo riconosciuto all'Associazione culturale Archistoria pari a € 26.400,00 comprensivo di tutti gli oneri, imposte e tasse sarà riconosciuto in quattro tranches posticipate di € 6.600,00 cadauna a seguito di presentazione di una relazione esaustiva sulle spese sostenute e sull'attività svolta-----

**ART. 8** - Ogni controversia che dovesse sorgere nell'espletamento dell'incarico e che non si fosse potuta risolvere in via bonaria, sarà deferita al Giudice ordinario del Foro di Cagliari.-----

Letto confermato e sottoscritto.

**L'Amministrazione**

**L'Associazione**