

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°	<b>30</b>	del Reg.	<b>OGGETTO:</b>	<b>Istituzione del nuovo servizio “Sostegno Economico per Servizio Civico”. Approvazione delle modalità organizzative-gestionali nonché i criteri, punteggi e procedure per l'erogazione e la gestione della nuova tipologia di sostegno economico.</b>
<b>Data 11.03.2009</b>				

L'anno **Duemilanove** il giorno **Undici** del mese di **Marzo** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

Sig. **Serrelì Sandro** nella qualità di **Sindaco**, che presiede con l'assistenza del **Segretario Generale Dr. Farris Efsio**.

ASSESSORI	P	A	ASSESSORI	P	A
- PUSCEDDU M. BARBARA	X		- COCCO ANTONELLO	X	
- MELIS FAUSTINO		X	- CARTA MARIO	X	
- SCHIRRU VALTER	X		- MURGIA JOSTO		X
- ATZORI LUCIA	X				

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la deliberazione del C.C. n° 20 del 03.03.1997 con la quale è stato adottato il “Regolamento per l'Assistenza Economica” quale strumento per la disciplina degli interventi assistenziali di natura economica a valenza comunale;

**PRECISATO CHE:**

- anche a seguito della crisi economica mondiale che si sta ripercuotendo prevalentemente sui soggetti e le fasce più deboli della popolazione sia necessario migliorare gli strumenti a disposizione dell'Amministrazione Comunale che siano in grado di meglio rispondere alle situazioni di indigenza dei cittadini, onde rafforzare un sistema di sicurezza sociale teso a garantire condizioni di vita adeguate alla dignità di ogni cittadino;

- nel rispetto dei principi e delle forme di intervento assistenziale disciplinati dal Regolamento Comunale per l'Assistenza Economica sopra citato è necessario procedere a istituire a livello comunale una nuova modalità gestionale individuata nel servizio di “Sostegno Economico per Servizio Civico”, che oltre a rappresentare una forma di assistenza economica straordinaria finalizzata, ponendosi quale strumento atto a disincentivare la forma del mero assistenzialismo che mira a promuovere e valorizzare la dignità della persona in difficoltà, favorisce l'integrazione sociale mediante un impegno volontario a favore della collettività.

**PRECISATO CHE** il servizio civico da ciò scaturente vedrà impiegati in ambito comunale i beneficiari per svolgere servizi di pubblica utilità collettiva nei più disparati settori di attività quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Servizio di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche (palestre, biblioteca, museo, sedi comunali, plessi scolastici ecc.)
- Servizio di vigilanza presso le scuole presenti nel territorio comunale;
- Servizio di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico e dell'arredo urbano, delle piazze e dei giardini pubblici;

- Servizi di pulizia, uscierato e custodia dei Centri Sociali per Anziani (custodia, apertura, chiusura, pulizia dei locali e delle attrezzature);
- Servizi di piccola manutenzione degli edifici pubblici comunali;
- Servizi di accompagnamento e vigilanza sugli scuolabus comunali;
- Servizi di aiuto e accompagnamento a persone anziane e disabili;
- Servizi di supporto agli uffici comunali (accoglienza utenti, punti informativi, uscierato, archiviazioni, commissioni, fotocopisteria, ecc.);
- Servizi di supporto alle iniziative culturali, sportive e di spettacolo organizzate, gestite o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
- Servizi di diffusione e di informazione delle iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale;

**VALUTATO** pertanto che il suddetto servizio si debba connotare per la stabilità di organizzazione e gestione, mediante il coinvolgimento trasversale ed intersettoriale delle seguenti strutture burocratiche dell'ente, ognuna coinvolta e deputata ad assumere le relative funzioni:

- Settore Sociale, Pubblica Istruzione e Cultura che provvederà alla gestione burocratica relativa all'individuazione periodica dei beneficiari, al controllo e verifica dell'andamento dei piani individuali di assistenza oltre che alla direzione e coordinamento delle attività civiche facenti capo allo stesso settore (sociale, rapporti con le scuole, biblioteca e museo);
- Settori Ragioneria e Tributi che provvederanno agli adempimenti di carattere contabile, fiscale e previdenziale relativamente alle provvidenze economiche oltre che alla direzione e coordinamento delle attività civiche facenti capo agli stessi settori;
- Settori Tecnici ed in particolare il cantiere comunale relativamente alla direzione e coordinamento delle attività civiche relative agli interventi manutentivi degli edifici e del verde pubblico;
- Settore Polizia Municipale relativamente alla direzione e coordinamento delle attività civiche relative alla vigilanza delle scuole e delle aree pubbliche;
- Gli altri settori dell'Ente relativamente alla direzione e coordinamento delle attività civiche che verranno allestite a loro supporto;

**RITENUTO** di dover precisare che il rapporto intercorrente tra beneficiario e amministrazione comunale è espressamente disciplinato dall'art. 35 della L.R. 05.12.2005 n° 20 il quale prevede che l'attività svolta volontariamente dai cittadini, destinatari di interventi di sostegno economico, erogati dalle amministrazioni comunali ai sensi della legge regionale 23 dicembre 2005 n° 23, non costituisce rapporto di lavoro e che il ricorso alle suddette attività da parte dell'amministrazione comunale è subordinato esclusivamente alla copertura assicurativa per infortunio (INAIL) e per la responsabilità civile verso terzi;

**PRESO ATTO** che è necessario disciplinare i criteri, i punteggi e le procedure per l'erogazione e gestione del "sostegno economico per il servizio civico" secondo quanto indicato nell'allegato A) alla presente deliberazione;

**RITENUTO** di dover procedere a dettare indirizzi in merito;

### **DELIBERA**

Di istituire ed attivare a livello comunale, nel rispetto dei principi e delle forme di intervento assistenziale disciplinati dal Regolamento Comunale per l'Assistenza Economica approvato con deliberazione del C.C. n° 20 del 03.03.1997, un nuovo servizio denominato "Sostegno Economico per Servizio Civico" che oltre a rappresentare una forma di assistenza economica straordinaria finalizzata, ponendosi quale strumento atto a disincentivare la forma del mero assistenzialismo che mira a promuovere e valorizzare la dignità della persona in difficoltà, favorisce l'integrazione sociale mediante un impegno volontario a favore della collettività;

Di stabilire, quali indirizzi di governo dell'ente, che riguardo alla suddetta forma di sostegno economico, la stessa rappresenti l'ordinaria e prioritaria modalità di erogazione delle provvidenze economiche da parte del servizio sociale comunale, ferme restando le altre modalità di intervento che restano applicabili in funzione della particolare condizione personale e/o di urgenza del cittadino come risultanti dalle valutazioni tecnico professionali predisposte dal Servizio Sociale;

Di dare atto che il rapporto tra beneficiario ed amministrazione comunale è disciplinato dall'art. 35 della L.R. 05.12.2005 n° 20 il quale prevede che l'attività svolta volontariamente dai cittadini, destinatari di interventi di sostegno economico, erogati dalle amministrazioni comunali ai sensi della legge regionale 23 dicembre 2005 n° 23, non costituisce rapporto di lavoro e che il ricorso alle suddette attività da parte dell'amministrazione comunale è subordinato esclusivamente alla copertura assicurativa per infortunio (INAIL) e per la responsabilità civile verso terzi;

Di approvare i criteri, i punteggi e le procedure per l'erogazione e gestione del "Sostegno economico per servizio civico" come risultante dall'allegato A) alla presente deliberazione che forma parte integrante e sostanziale;

Di stabilire che il servizio civico vedrà impiegati in ambito comunale i beneficiari per svolgere servizi di pubblica utilità collettiva nei più disparati settori di attività quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Servizio di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche (palestre, biblioteca, museo, sedi comunali, plessi scolastici ecc.);
- Servizio di vigilanza presso le scuole presenti nel territorio comunale;
- Servizio di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico e dell'arredo urbano, delle piazze e dei giardini pubblici;
- Servizi di pulizia, uscierato e custodia dei Centri Sociali per Anziani (custodia, apertura, chiusura, pulizia dei locali e delle attrezzature);
- Servizi di piccola manutenzione degli edifici pubblici comunali;
- Servizi di accompagnamento e vigilanza sugli scuolabus comunali;
- Servizi di aiuto e accompagnamento a persone anziane e disabili;
- Servizi di supporto agli uffici comunali (accoglienza utenti, punti informativi, uscierato, archiviazioni, commissioni, fotocopisteria, ecc.);
- Servizi di supporto alle iniziative culturali, sportive e di spettacolo organizzate, gestite o patrociniate dall'Amministrazione Comunale;
- Servizi di diffusione e di informazione delle iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale;

Di stabilire che il suddetto servizio civico si debba connotare per la stabilità di organizzazione e gestione, mediante il coinvolgimento trasversale ed intersettoriale delle seguenti strutture burocratiche dell'ente, ognuno coinvolta e deputata ad assumere le relative funzioni:

- Settore Sociale, Pubblica Istruzione e Cultura che provvederà alla gestione burocratica relativa all'individuazione periodica dei beneficiari, al controllo e verifica dell'andamento dei piani individuali di assistenza oltre che alla direzione e coordinamento delle attività civiche facenti capo allo stesso settore (sociale, rapporti con le scuole, biblioteca e museo);
- Settori Ragioneria e Tributi che provvederanno agli adempimenti di carattere contabile, fiscale e previdenziale relativamente alle provvidenze economiche oltre che alla direzione e coordinamento delle attività civiche facenti capo agli stessi settori;
- Settori Tecnici ed in particolare il cantiere comunale relativamente alla direzione e coordinamento delle attività civiche relative agli interventi manutentivi degli edifici e del verde pubblico;
- Settore Polizia Municipale relativamente alla direzione e coordinamento delle attività civiche relative alla vigilanza delle scuole e delle aree pubbliche;
- Gli altri settori dell'Ente relativamente alla direzione e coordinamento delle attività civiche che verranno allestite a loro supporto;

Di stabilire che il servizio civico è incardinato e fa capo all'area economico sociale dell'ente;

Di dare atto che il suddetto nuovo servizio comporta un incremento delle prestazioni del personale in servizio a cui non può farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili al quale si provvede senza un incremento stabile della dotazione organica dell'ente;

Di stabilire ai sensi dell'art. 15 comma 5 del C.C.N.L. 01/04/1999 che nell'ambito della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale si proceda a definire l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale che verrà impiegato nell'attività del nuovo servizio civico individuando peraltro la relativa copertura finanziaria nell'ambito delle capacità di bilancio alle spese di gestione ed organizzazione comprese.

Di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente atto.

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Economico Sociale in ordine alla **regolarità tecnica** e alla **regolarità contabile**;

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

**CON VOTO UNANIME**, espresso palesemente;

### DELIBERA

– di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134 del D.LGS. 267/2000.

=====

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

IL PRESIDENTE F.to SERRELI	IL SEGRETARIO GENERALE F.to Dr. FARRIS
Publicato all'Albo Pretorio dal <b>17.03.2009</b> e per gg. 15 consecutivi con contestuale invio ai Capi Gruppo Consiliari.	IL SEGRETARIO GENERALE F.to Dr. FARRIS
<b>Per copia conforme al suo originale ad uso amministrativo.</b>  Sinnai, li <b>17.03.2009</b>	Il Funzionario Incaricato Asuni