

SOSTEGNO ECONOMICO PER SERVIZIO CIVICO

CRITERI, PUNTEGGI E PROCEDURE PER L'EROGAZIONE E LA GESTIONE DEL SOSTEGNO ECONOMICO PER SERVIZIO CIVICO

Il sostegno economico per Servizio Civico è una forma di assistenza economica straordinaria finalizzata, nel rispetto dei principi e delle forme di intervento previste dal Regolamento Comunale di Assistenza Economica approvato con atto del Consiglio Comunale n. 20 del 03.03.1997 quale contropartita di specifiche prestazioni di pubblico interesse e attività di pubblica utilità. Si pone l'obiettivo di disincentivare ogni forma di mero assistenzialismo, di promuovere e valorizzare la dignità della persona in difficoltà favorendo la sua integrazione sociale mediante un impegno a favore della collettività.

L'Amministrazione Comunale ogni anno prevederà la disponibilità in bilancio per il Servizio Civico, tale budget determinerà il numero di soggetti da ammettere al servizio.

Il Servizio Civico è rivolto a cittadini in stato di indigenza, privi di un'occupazione, aventi i requisiti previsti per l'accesso all'assistenza economica, idonei allo svolgimento di un'attività volontaria, che abbiano compiuto il 18° anno di età fino al raggiungimento dell'età pensionabile (60 anni se donne, 65 anni se uomini).

Il Servizio Civico potrà essere attivato anche a favore degli anziani pensionati, che dimostrino di possedere l'idoneità allo svolgimento di attività volontaria, nel caso in cui gli stessi si trovino in stato di indigenza, anche temporanea, anche a causa di un carico familiare di minori e/o adulti disabili oppure al fine di stimolare la partecipazione attiva alla vita sociale della città.

Per ogni nucleo familiare potrà fruire del Servizio Civico soltanto un componente. Il nucleo familiare che usufruirà del sostegno per il Servizio Civico non avrà diritto all'assistenza economica in nessuna altra forma. Coloro i quali hanno avuto accesso all'assunzione presso i Cantieri Comunali avviati dall'Amministrazione Comunale non potranno accedere di norma al sostegno economico per servizio civico salvo che non il servizio sociale non accerti una straordinaria situazione di indigenza derivante da avvenimenti successivi alla conclusione del rapporto del lavoro.

Il servizio sarà di norma proposto al richiedente l'assistenza economica, dal Servizio Sociale comunale in alternativa ad altri sussidi assistenziali, quando sussistano le condizioni previste dal presente disciplinare. Nel caso in cui un cittadino richiedente l'assistenza economica ed avendo, egli stesso o uno dei familiari, i requisiti per svolgere il servizio civico proposto dall'Assistente Sociale, dovesse rifiutare l'espletamento del Servizio, viene escluso automaticamente dall'assistenza economica per l'anno di riferimento della richiesta.

I cittadini interessati a svolgere servizio civico, in stato di indigenza, come determinato nel regolamento comunale per l'assistenza economica, privi di occupazione e abili al servizio civico, devono presentare domanda su apposito modulo disponibile presso i Servizi Sociali comunali, corredata da certificazione medica comprovante l'idoneità fisica allo svolgimento delle attività civiche oltre alla documentazione richiesta per l'assistenza economica e contenente la dichiarazione di non svolgere alcuna attività lavorativa e di essere consapevoli che in nessun caso la prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 35 della L.R. n° 20 del 05.12.2005.

A seguito della valutazione delle domande di volta in volta pervenute effettuata tenendo conto della documentazione prodotta e, in via prioritaria, dello stato di bisogno risultante dal parere tecnico professionale dell'Assistente Sociale, l'Ufficio Servizi Sociali procederà all'attribuzione dei seguenti punteggi che determinano l'ordine di chiamata e di attivazione dell'intervento:

- | | |
|--|----------------|
| a) Nucleo familiare numeroso (formato da minimo 5 componenti)
di cui fanno parte minori da 0 fino a 6 anni | Punti 6 |
| b) Nucleo familiare numeroso (formato da minimo 5 componenti)
di cui fanno parte minori da 6 anni compiuti fino a 14 anni | Punti 4 |
| c) Nucleo familiare privo di uno dei coniugi
(vedovanza, separazione, stati di abbandono ...) | Punti 3 |
| d) Nucleo familiare di cui ai punti a) e b) con presenza | |

- | | |
|---|----------------|
| di detenuti o ex detenuti | Punti 2 |
| e) Nuclei familiari con presenza di minori devianti o in pericolo di devianza | Punti 2 |
| f) Presenza nel nucleo familiare di problemi di handicap di vario tipo dovuti a malattia o infortuni sul lavoro, documentati con certificazione medica | Punti 2 |
| g) Situazioni familiari particolari a forte rischio di esclusione sociale (malattia mentale, dipendenza, stato di estrema povertà ecc.) | Punti 3 |

In caso di parità di punteggio sarà data priorità a coloro i quali non hanno ancora beneficiato del servizio civico nel corso dell'annualità; in caso di ulteriore parità si terrà conto della situazione reddituale dando precedenza alle persone con certificazione ISEE inferiore e, in caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.

I sostegni economici per il servizio civico saranno dimensionati quantitativamente in termini di durata e di valore in funzione della reale necessità del cittadino tenendo conto della sua precarietà sociale, della sua situazione economica accertata e comunque in funzione delle risorse finanziarie disponibili.

I soggetti avviati potranno essere utilizzati per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi nell'arco dell'anno, anche non continuativi, e per un massimo di 60 ore di servizio mensili.

I cittadini ammessi al Servizio Civico potranno essere utilizzati, in ambito comunale, per svolgere servizi di utilità collettiva nei seguenti settori:

- Servizio di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche (palestre, biblioteca, museo, sedi comunali, plessi scolastici ecc.);
- Servizio di vigilanza presso le scuole presenti nel territorio comunale;
- Servizio di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico e dell'arredo urbano, delle piazze e dei giardini pubblici;
- Servizi di pulizia, uscierto e custodia dei Centri Sociali per Anziani (custodia, apertura, chiusura, pulizia dei locali e delle attrezzature);
- Servizi di piccola manutenzione degli edifici pubblici comunali;
- Servizi di accompagnamento e vigilanza sugli scuolabus comunali;
- Servizi di aiuto e accompagnamento a persone anziane e disabili;
- Servizi di supporto agli uffici comunali (accoglienza utenti, punti informativi, uscierto, archiviazioni, commissioni, fotocopisteria, ecc.);
- Servizi di supporto alle iniziative culturali, sportive e di spettacolo organizzate, gestite o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
- Servizi di diffusione e di informazione delle iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale;

L'assegnazione del beneficiario ai settori di cui sopra sarà disposta dal Servizio Sociale previa verifica della disponibilità del settore comunale interessato e delle attitudini e condizioni del beneficiario;

Le prestazioni di servizio civico effettuate dagli ammessi al beneficio economico non costituiscono rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di prestazioni di natura assistenziale a carattere volontario ai sensi della L.R. n° 23 del 23.12.2005. I soggetti interessati dichiarano di conoscere tale circostanza già all'atto della domanda e di accettare tutte le condizioni disciplinate dall'Amministrazione.

Il servizio civico dovrà essere reso nel settore di intervento, con i tempi e secondo i criteri definiti con apposito Progetto individuale, elaborato dal Servizio Sociale comunale e contenente un "Patto di collaborazione" tra i soggetti ammessi con il Responsabile dei Servizi Sociali, nel rispetto di quanto previsto nel regolamento comunale.

I soggetti aventi diritto a svolgere il Servizio Civico dovranno essere avvisati almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio previsto, mediante comunicazione scritta da parte dell'ufficio competente in cui dovrà specificarsi tipo e durata dello stesso.

La disponibilità a svolgere il servizio da parte dei soggetti incaricati dovrà essere comunicata all'ufficio competente, anche di persona, entro 4 (quattro) giorni prima dell'inizio del servizio pena decadenza dal beneficio.

Comporta la decadenza dell'incarico la mancata presentazione dell'interessato senza giustificato motivo nel giorno stabilito dall'Amministrazione per l'inizio dell'attività di servizio civico.

Peraltro comporta l'immediata decadenza dal servizio qualsiasi comportamento, atteggiamento o azione posta in essere o intentata dal beneficiario del servizio che sia tale da minare la reputazione ed il prestigio dell'Amministrazione Comunale, o sia pregiudizievole per l'ordinario svolgimento delle attività civiche o abbia minato la serenità di gruppi e/o persone coinvolte o beneficiarie del servizio civico.

In caso di assenza l'utente dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Servizi Sociali e nel caso di malattia o di infortunio dovrà produrre apposita certificazione medica. Se la durata della malattia supera gli otto giorni, fatta eccezione per i casi di ricovero ospedaliero, l'interessato decade dall'incarico.

Ai soggetti avviati sarà corrisposto un sostegno economico mensile forfettario massimo di € 500,00, a titolo di contributo assistenziale, pari a 60 ore mensili. Il compenso in ogni caso è ragguagliato al numero di ore di servizio effettivamente rese rilevate dal registro presenze.

Nel caso in cui il sostegno economico sia stato concesso al fine di far fronte al pagamento di tributi comunali scaduti il beneficiario dovrà acconsentire formalmente alla compensazione diretta da parte dell'Amministrazione Comunale fra beneficio economico maturato e tributo comunale mediante emissione di mandato e contestuale reversale di incasso a favore dell'Amministrazione Comunale. Il beneficio economico peraltro potrebbe essere commutato a richiesta del beneficiario nell'esenzione totale e/o parziale dei tributi locali a suo carico per l'anno di riferimento.

I cittadini che prestano il Servizio Civico sono assicurati a cura dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il servizio, sia per la responsabilità civile verso terzi.

L'Amministrazione Comunale garantirà altresì ai cittadini impegnati nel servizio l'uso dell'attrezzatura necessaria allo svolgimento dei servizi.

Ogni soggetto ammesso al servizio sarà munito di apposito tesserino di riconoscimento recante la scritta "Comune di Sinnai – Servizio Civico"

Il pagamento dei benefici economici avverrà a cadenza mensile posticipata entro il 10° giorno del mese successivo.

Il Servizio Civico ha sede presso gli Uffici Servizi Sociali del Comune che ha la competenza di programmare e gestire il Servizio, con l'ausilio dei referenti degli altri Uffici comunali, designati dai rispettivi responsabili di Area.