

Bilancio di Previsione	2009
------------------------	------

Centro di Responsabilità	02
Centro di Costo	02.01.01

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2009
del
COMUNE DI SINNAI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
Area Economico Sociale 02

CENTRO DI COSTO
Settore Finanziario - Servizio Finanziario 02.01.01

Riferimenti PEG

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Anna Rita Escana
Centro di Responsabilità: Area Economico Sociale
Responsabile Centro di Responsabilità: Dott.ssa Anna Rita Escana
Responsabile Centro di Costo: Rag. Consuelo Carta

Riferimenti Bilancio Finanziario

Funzione:
Servizio:
Programma:

SEZIONE 1. ATTIVITÀ ORDINARIA CARATTERIZZANTE IL CENTRO DI COSTO

N°	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'
1	Attività di pianificazione del bilancio di previsione e PEG, gestione entrate e spese, variazioni al bilancio e al PEG, salvaguardia equilibri di bilancio, assestamento generale al bilancio di previsione, rendiconto di gestione (conto finanziario, economico e patrimoniale).
2	Revisione dei residui attivi e passivi con particolare riferimento a quelli più remoti e relativa attività di supporto ai vari uffici
3	Adempimenti di cui all'art. 1, c. 26 della LR n. 1 del 14/05/2009 e alla deliberazione della G.R. n. 29/5 del 25/06/2009: Saldi di gestione al 31/12/2009 e analisi sui flussi di entrata e di spesa.
4	Attività di supporto all'organo di revisione per gli adempimenti di loro competenza (relazione al bilancio di previsione e al rendiconto di gestione e relativi questionari da trasmettere alla Corte dei Conti, verifiche trimestrali di cassa, etc.)
5	Gestione trattamento economico del personale Corresponsione dell'indennità di vacanza contrattuale a favore del personale dipendente e del Segretario Generale in applicazione dell'art 2, c. 30 della L. n. 203/2008. Applicazione nuovi CCNL. Applicazione P.E.O. per gli aventi diritto con decorrenza 2008
6	Adempimenti fiscali e contributivi periodici ed annuali, tenuta contabilità IVA per i servizi commerciali dell'Ente. Eventuale compensazione credito IVA con debiti fiscali di altra natura (IRPEF)
7	Aggiornamento inventario beni mobili ed immobili
8	Procedure varie per l'acquisizione di materiali di consumo di competenza dell'economista
9	Riorganizzazione attività inerenti il settore finanziario in concomitanza con l'assenza dell'economista per maternità e congedo parentale
10	Attività di supporto ai vari uffici per la realizzazione di programmi e progetti
11	Attività inerente le rateizzazioni delle concessioni edilizie e concessione in diritto di superficie o proprietà dei lotti PIP: gestione scadenziario, verifica versamenti, solleciti agli inadempienti, attività di recupero di crediti insoluti, incameramento di polizze fidejussorie a garanzia delle rate

INDICATORI RELATIVI ALL'ATTIVITA'			
N°	Descrizione	Anno 2008	Anno 2009
1.1	Rispetto dei termini di legge		
1.2	Riduzione tempi fasi entrata e spesa		
1.3	N. mandati e reversali emesse		
2.1	Rapporto tra residui riaccertati su totale residui		
3.1	Predisposizione banca dati e suo aggiornamento continuo		
4.1	Mantenimento livello attività di supporto		
5.1	Calcolo nuovo trattamento economico e quantificazione arretrati per i dipendenti aventi diritto		
6.1	Conferma risparmio costi affidamento all'esterno della tenuta della contabilità IVA		
7.1	N. beni immobili e mobili caricati e modificati per anno		
8.1	Espletamento procedure per l'acquisizione di beni e servizi di competenza dell'economista		
9.1	Ridistribuzione funzioni tra i dipendenti in servizio e risparmio di spesa per la sostituzione di personale in maternità		
10.1	Mantenimento livello attività di supporto		
11.1	Verifica scadenziario, invio richieste pagamento prima della scadenza delle rate, solleciti e messe in mora, incameramento polizze fidejussorie a garanzia delle rate. N. pratiche gestite		

SEZIONE 2. OBIETTIVI DELLA GESTIONE CORRENTE PER L'ANNO 2009

N°	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI
1	Verifica costante del rispetto dei vincoli del patto di stabilità consistente nel monitoraggio dei pagamenti sul titolo II di spesa in relazione alle riscossioni del titolo IV di entrata, nonché degli accertamenti/impegni di parte corrente, al fine di informare l'organo esecutivo ed apportare gli opportuni correttivi, qualora l'andamento della gestione ne renda difficoltoso il suo rispetto.
2	Invio buste paga ai dipendenti per posta elettronica
3	Messa in sicurezza del sistema informatico di contabilità
4	Analisi di fattibilità per l'introduzione di procedimenti informatizzati nella gestione del servizio di tesoreria, quali l'invio dei flussi tramite Web ed eventuale adesione alla procedura del mandato informatico

N°	DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI RELATIVI AGLI OBIETTIVI
1.1	Rispetto del Patto di Stabilità
2.1	Avvio della procedura in corso d'anno. Rapporto tra N. medio buste paga inviate e numero dipendenti
3.1	Acquisizione di nuovo server in sostituzione di quello danneggiato
4.1	Invio flussi tramite Web entro giugno 2009 ed eventuale avvio utilizzo della procedura del mandato informatico all'inizio dell'esercizio 2010

SEZIONE 3. RISORSE UMANE ATTRIBUITE

SITUAZIONE AL 01.01.2009			
Cognome e Nome	Cat. Giuridica	Profilo	Note
ESCANANNA ANNA RITA	Dirigente	Dirigente Responsabile Area	*
CARTACONSUELO BONARIA	D1	Responsabile Servizio	
CASU MONICA	C1	Istruttore Amministrativo	
COTZACRISTINA	C1	Istruttore Amministrativo	
PIRODDISTEFANIA	C1	Istruttore Amministrativo Economico	*
PITZALIS PAOLA	C1	Istruttore Amministrativo	
ZUCCA ASSUNTA	C1	Istruttore Amministrativo	

Note: Usufruiscono di riduzioni dell'orario di lavoro e/o di congedi previsti dalla normativa vigente.

SEZIONE 4. RISORSE STRUMENTALI ATTRIBUITE

Le risorse strumentali in dotazione al settore.

Bilancio di Previsione	2009
------------------------	------

Centro di Responsabilità	02
Centro di Costo	02.01.01

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2009
del
COMUNE DI SINNAI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
Area Economico Sociale 02

CENTRO DI COSTO
Settore Tributi - Servizio Tributi 02.02.01

Riferimenti PEG

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Anna Rita Escana
Centro di Responsabilità: Area Economico Sociale
Responsabile Centro di Responsabilità: Dott.ssa Anna Rita Escana
Responsabile Centro di Costo: Rag. Lucia Scano

Riferimenti Bilancio Finanziario

Funzione:
Servizio:
Programma:

SEZIONE 1. ATTIVITÀ ORDINARIA CARATTERIZZANTE IL CENTRO DI COSTO

N°	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'
1	Attività di bonifica delle banche dati ICI e TARSU con incrocio delle banche dati catastali, anagrafiche, anagrafe tributaria ministeriale, registri Conservatoria, ENEL, concessioni edilizie e mappe catastali
2	ICI: verifica accatastamento degli immobili e attivazione della procedura prevista ai sensi dell'art. 1, c. 336 e 337 della L n. 311/04; collaborazione con i tecnici dell'Agenzia del Territorio per la definizione d'ufficio delle pratiche di accatastamento nei casi in cui il contribuente non si attivi a seguito di nostra richiesta
3	Aggiornamento continuo della banca dati TARSU per iscrizioni, cancellazioni, variazioni, modificazione stato anagrafico (nuovi nuclei, emigrazioni, immigrazioni, decessi); gestione rimborsi e sgravi; verifica persistere dei requisiti dichiarati per usufruire delle agevolazioni previste dal vigente regolamento TARSU
4	Concessione contributo per l'anno 2008 per l'utilizzo della compostiera e decurtazione dalla cartella TARSU 2009 dei contribuenti aventi diritto (delib. G.C. n. 214/2008)
5	Aggiornamento continuo banca dati immobili le cui variazioni abbiano rilevanza ai fini delle imposte sui redditi il cui flusso deve essere inviato al Ministero dell'Economia e Finanze ai sensi dell'art. 1, c. 106 della L. n. 296/06;
6	Trasferimento banche dati catastali tramite il Portale dei Comuni dell'Agenzia del Territorio
7	Attività di analisi, simulazione e predisposizione della banca dati TIA con la collaborazione della società Campidano Ambiente s.r.l. qualora sia consentito il passaggio da TARSU a TIA nel 2010
8	Gestione telematica degli sgravi relativi alle entrate tributarie e patrimoniali ancora in carico al concessionario della riscossione EQUITALIA S.p.A.

INDICATORI RELATIVI ALL'ATTIVITA'			
N°	Descrizione	Anno 2008	Anno 2009
1.1	Aggiornamento delle banche dati		
2.1	N. richieste accatastamento inviate per anno		
3.1	Emissione lista TARSU entro giugno e riscossione in tre rate entro l'anno		
4.1	N. contributi concessi		
5.1	Aggiornamento delle banche dati		
6.1	Trasferimento flussi informativi		
7.1	Elaborazione simulazioni		
8.1	n. pratiche trattate		

SEZIONE 2. OBIETTIVI DELLA GESTIONE CORRENTE PER L'ANNO 2009

N°	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI
1	Recupero dell'evasione tributaria ICI e TARSU: rendicontazione dei pagamenti a seguito di accertamento, concessione rateizzazioni e conseguente avvio della procedura di riscossione coattiva mediante ingiunzione di pagamento in caso di inadempienza o mancato rispetto del piano di rateizzazione concesso; verifica persistere dei requisiti dichiarati per usufruire delle agevolazioni previste dal vigente regolamento ICI
2	Applicazione esclusione TARSU per l'anno 2009 per gli indigenti sulla base di apposito elenco predisposto dal settore sociale e conseguente sgravio dall'iscrizione TARSU già in riscossione;
3	Dichiarazione di infruttuosità di debiti TARSU per gli anni pregressi a carico di soggetti indigenti sulla base di apposito elenco predisposto dal settore sociale anche a seguito degli interventi di contrasto delle povertà e conseguente revisione dei residui attivi di riferimento
4	Realizzazione di una procedura informatica per la gestione delle rateizzazioni tributarie e relativa rendicontazione di più annualità pregresse
5	Predisposizione informatica della postalizzazione delle notifiche degli atti tributari con conseguente riduzione dei tempi e minor aggravio di lavoro per l'ufficio protocollo e messi
6	Acquisizione nuova procedura TARSU idonea anche all'applicazione della tariffa di igiene ambientale (TIA), compatibile con le procedure ICI, anagrafe e concessioni edilizie già in uso presso l'Ente

N°	DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI RELATIVI AGLI OBIETTIVI
1.1	N accertamenti ICI emessi
1.2	N. accertamenti TARSU emessi e notificati
1.3	Rapporto tra atti ICI impugnati e atti emessi
1.4	Rapporto tra atti TARSU impugnati e atti emessi
1.5	Riduzione tempi riscossione coattiva ICI e TARSU
2.1	N. contribuenti TARSU esclusi per indigenza
2.2	Entità risorse comunali destinate ad integrazione della copertura dei costi del servizio ai sensi dell'art. 67, c. 3 del D.L.vo n. 507/1993
3.1	Entità dei tributi infruttuosi sulla base di valutazione indigenza da parte del servizio sociale e conseguente riaccertamento dei residui attivi di riferimento
3.2	Rapporto gettito infruttuoso gettito di riferimento inizialmente previsto
4.1	N. rateizzazioni concesse
5.1	Riduzione tempi
6.1	Maggiore interazione con le altre procedure in uso nell'Ente

SEZIONE 3. RISORSE UMANE ATTRIBUITE

SITUAZIONE AL 01.01.2009			
Cognome e Nome	Cat. Giuridica	Profilo	Note
ESCANANA ANNA RITA	Dirigente	Dirigente Area	*
SCANO LUCIA	D1	Capo Settore	
ATZERI MARIA GRAZIA	C1	Istruttore Amministrativo	
ATZERI PATRIZIA	C1	Istruttore Amministrativo	
BROI ROBERTA	C1	Istruttore Amministrativo	

Note: Usufruiscono di riduzioni dell'orario di lavoro e/o di congedi previsti dalla normativa vigente.

SEZIONE 4. RISORSE STRUMENTALI ATTRIBUITE

Le risorse strumentali in dotazione al settore.

Bilancio di Previsione	2009
------------------------	------

Centro di Responsabilità	02
Centro di Costo	02.01.01

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2009
del
COMUNE DI SINNAI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
Area Economico Sociale 02

CENTRO DI COSTO
Settore Sociale - Servizio Sociale 02.03.01

Riferimenti PEG

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Anna Rita Escana
Centro di Responsabilità: Area Economico Sociale
Responsabile Centro di Responsabilità: Dott.ssa Anna Rita Escana
Responsabile Centro di Costo: Rag. Raffaele Cossu

Riferimenti Bilancio Finanziario

Funzione:
Servizio:
Programma:

SEZIONE 1. ATTIVITÀ ORDINARIA CARATTERIZZANTE IL CENTRO DI COSTO

N°	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'
1	Contributi Assistenza Economica
2	Contributo Associazioni operanti nel Sociale
3	Gestione Associata Integrata dei servizi socio assistenziali ed educativi con i Comuni di Burcei e Maracalagonis
4	Contributi sostegno accesso alle Abitazioni di cui alla L. 431/98
5	Gestione contributi economici e servizi per particolari categorie cittadini (Trasporto Disabili, Disabili Mentali, Neuropatici, Talassemici)
6	Gestione dei casi dei minori segnalati dall'Autorità Giudiziaria ed inserimento di minori in strutture di accoglienza
7	Rapporti con le agenzie educative del territorio (scuole, consultori, parrocchie, associazioni culturali e sportive) per la gestione di situazioni di svantaggio e di devianza
8	Inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati
9	Gestione e Coordinamento del Centro Inserimenti Lavorativi Soggetti Svantaggiati – CESIL – POR 2000-2006 Mis. 3.4
10	Partecipazione alla programmazione e gestione associata PLUS .- Ambito Quartu
11	Inserimento di anziani, adulti e disabili presso strutture socio assistenziali e socio sanitarie a carattere residenziale e/o diurno
12	Piani Personalizzati di Sostegno L. 162/98

INDICATORI RELATIVI ALL'ATTIVITA'			
N°	Descrizione	Anno 2008	Anno 2009
1.1	Spesa pro capite ad abitante relativa ai contributi economici erogati (Spesa sostenuta/n° abitanti)		
2.1	Rapporto Spesa sostenuta negli anni di riferimento		
3.1	Rapporto Spesa sostenuta Assistenza domiciliare negli anni di riferimento		
3.2	Rapporto n° minori seguiti dal SED e SES negli anni di riferimento		
3.3	Rapporto N° bambini Asilo Nido / N° bambini popolazione fascia 0-3 anni		
3.4	Rapporto spesa sostenuta negli anni di riferimento		
4.1	Contributo pro capite medio assegnato		
5.1	Contributo pro capite medio assegnato		
6.1	Rapporto Spesa sostenuta negli anni di riferimento		
6.2	Incidenza finanziamenti straordinari art. 11 L.R. 8/99 sul totale spesa sostenuta		
7.1	N° segnalazione pervenute dalle scuole		
8.1	N° inserimenti lavorativi effettuati		
9.1	N° iscritti banca dati CESIL		
9.2	N° sms informativi inviati		
10.1	Risorse PLUS destinate alla gestione associata		
11.1	Rapporto spesa sostenuta negli anni di riferimento		
12.1	N° piani personalizzati presentati		
12.2	Contributo regionale concesso		

SEZIONE 2. OBIETTIVI DELLA GESTIONE CORRENTE PER L'ANNO 2009

N°	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI
1	Istituzione e gestione del nuovo servizio denominato "Sostegno economico per servizio civico"
2	Sperimentazione di nuovi servizi di animazione e socializzazione estiva per minori
3	Completamento della procedura costitutiva della Fondazione di Partecipazione per la gestione integrata associata con i Comuni di Burcei e Maracalagonis dei servizi socio assistenziali, educativi e socio sanitari

N°	INDICATORI RELATIVI AGLI OBIETTIVI
1.1	Rapporto tra risorse economiche destinate al sostegno economico per servizio civico e risorse complessive destinate al sostegno economico;
2.1	Ampliamento temporale del servizio di animazione e socializzazione (rapporto tra numero giorni di attività) rispetto all'anno precedente;
2.2	Ampliamento della platea dei partecipanti rispetto all'anno precedente;
3.1	Costituzione formale della Fondazione e costituzione degli organi della Fondazione

SEZIONE 3. RISORSE UMANE ATTRIBUITE

SITUAZIONE AL 01.01.2009			
Cognome e Nome	Cat. Giuridica	Profilo	Note
ESCANNA ANNA RITA	Dirigente	Dirigente Area	*
COSSU RAFFAELE	D1	Capo Settore	
LECIS VILMA	D1	Assistente Sociale	*
PIRODDI MONICA	D1	Assistente Sociale	*
OBINO GIANNANGELO	C1	Istruttore Amministrativo	
LAI RITA	C1	Istruttore Amministrativo	
SADDI LUISELLA	B3	Collaboratore Amministrativo	*
DEIANA ALESSIA	B3	Collaboratore Amministrativo	
MELIS ADRIANA	B1	Esecutore Amministrativo	*
SERGIUSTI MAURO	CO.CO.CO.	Collaboratore Esterno CESIL	
CONCAS KATIUSCIA	CO.CO.CO.	Collaboratore Esterno CESIL	

Note: Usufruiscono di riduzioni dell'orario di lavoro e/o di congedi previsti dalla normativa vigente.

SEZIONE 4. RISORSE STRUMENTALI ATTRIBUITE

Le risorse strumentali in dotazione al settore.

Bilancio di Previsione	2009
------------------------	------

Centro di Responsabilità	02
Centro di Costo	02.01.01

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2009
del
COMUNE DI SINNAI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
Area Economico Sociale 02

CENTRO DI COSTO
Settore Sociale - Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e
Biblioteca 02.03.02

Riferimenti PEG

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Anna Rita Escana
Centro di Responsabilità: Area Economico Sociale
Responsabile Centro di Responsabilità: Dott.ssa Anna Rita Escana
Responsabile Centro di Costo: Rag. Raffaele Cossu

Riferimenti Bilancio Finanziario

Funzione:
Servizio:
Programma:

SEZIONE 1. ATTIVITÀ ORDINARIA CARATTERIZZANTE IL CENTRO DI COSTO

N°	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'
1	Gestione dei rapporti con le direzioni didattiche cittadine riguardo al regolare svolgimento dei servizi e degli interventi comunali allestiti per la scuola, prosecuzione ed ampliamento dei servizi di refezione scolastica, prosecuzione del servizio di trasporto scolastico degli studenti delle frazioni e zone sparse, degli studenti disabili, cofinanziamento progetti speciali in ambito del diritto allo studio, conferma trasferimenti finanziari per la progressiva sostituzione degli arredi e attrezzature obsoleti e logorati in dotazione alle scuole, somministrazione cedole librerie per l'acquisto dei libri di testo della scuola primaria. Contributi a favore delle scuole private paritarie.
2	Funzionamento Scuola Civica di Musica Intercomunale (Sinnai, Maracalagonis, Settimo S. Pietro, Assemini e Dolianova), gestione e collaborazione all'organizzazione e finanziamento di concorsi, premi ed eventi in campo musicale (concorso bandistico internazionale, premio composizione bandistica internazionale)
3	Prosecuzione gestione informatizzata delle procedure di accesso ai servizi e alle provvidenze a favore degli studenti e delle loro famiglie riguardanti i servizi refezione scolastica e servizio trasporto e le provvidenze borse di studio, contributi trasporto pendolari, spese per l'istruzione. Monitoraggio e attività di recupero della contribuzione utenza che risulta ancora insoluta.
4	Prosecuzione della gestione dei servizi culturali, Museo, Pinacoteca ed Archivio Storico Comunale compresa l'organizzazione diretta di eventi culturali, il cofinanziamento e la coprogettazione di quelli proposti dall'associazionismo culturale locale, progettazione e/o coprogettazione di interventi e progetti da presentare a finanziamento regionale.
5	Prosecuzione della Gestione dello Sportello Sinnai Bilingue a seguito di finanziamento ai sensi della L 482/91, riattivazione corsi di lingua sarda a favore dei dipendenti comunali, aggiornamento continuo del sito dedicato.
6	Politiche Giovanili. Supporto alla redazione dello statuto per l'istituzione e funzionamento della Consulta dei Giovani. Partecipazione di alcuni giovani sinnaesi al progetto "1180 Miles" organizzato dalla Provincia di Cagliari.

INDICATORI RELATIVI ALL'ATTIVITA'			
N°	Descrizione	Anno 2008	Anno 2009
1.1	Incremento dei N° pasti erogati rispetto all'anno precedente in funzione delle attivazioni di classi a tempo pieno e/o prolungato		
1.2	Mantenimento del livello dei trasferimenti di risorse a favore delle scuole cittadine per il funzionamento e per la realizzazione delle attività didattiche.		
1.3	Mantenimento del livello dei trasferimenti di risorse a favore delle scuole cittadine finalizzato alla sostituzione degli arredi scolastici		
1.4	Mantenimento del livello dei trasferimenti di risorse a favore delle scuole paritarie cittadine		
2.1	Incremento del numero degli iscritti alla Scuola Civica rispetto all'anno precedente		
3.1	Prosecuzione dell'applicazione del sistema informativo anche alle procedure relative all'A.S. 2009/2010. Numero di pratiche caricate.		
4.1	Mantenimento del livello di risorse destinate alle attività culturali.		
5.1	Prosecuzione delle attività dello sportello linguistico secondo le linee progettuali approvate dalla R.A.S.		
6.1	Predisposizione bozza di statuto consulta giovani		

SEZIONE 2. OBIETTIVI DELLA GESTIONE CORRENTE PER L'ANNO 2009

N°	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI
1	Potenziamento del Servizio Biblioteca Comunale al fine della maggiore usufruibilità da parte degli utenti
2	Riorganizzazione del Servizio di Front Office del Settore

3	Estensione della fornitura semi gratuita dei libri di testo agli studenti della scuola secondaria di primo grado di Sinnai
4	Riorganizzazione ed ampliamento del servizio di trasporto scolastico mediante nuovo appalto

N°	DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI RELATIVI AGLI OBIETTIVI
1.1	Ampliamento dell'orario di apertura al pubblico settimanale della biblioteca comunale al fine del rispetto degli standard regionali che fissano un orario settimanale non inferiore a 36 ore settimanali di apertura al pubblico;
1.2	Attivazione di specifiche attività di animazione alla lettura a favore degli studenti frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie cittadine;
1.3	Attivazione del servizio di consegna della Carta Giovani nuovo servizio promosso dalla Regione Autonoma della Sardegna
1.4	Incrementare il volume dei prestiti bibliotecari
2.1	Apertura sportello di front office al piano terra durante i periodi di picco di attività
3.1	Diminuzione delle iscrizioni fuori territorio degli studenti residenti nel Comune rispetto all'anno precedente. I dati saranno forniti dalla Scuola Secondaria di 1° Grado L. Amat
4.1	Con la nuova procedura di gara del trasporto scolastico si intende migliorare le relative condizioni di esercizio mediante l'incremento delle tipologie di prestazione del servizio di trasporto scolastico, la sostituzione di assenza del personale comunale impiegato nel servizio trasporto in caso di assenza, maggiore flessibilità della capienza dei mezzi di trasporto scolastico in funzione del numero dei passeggeri da trasportare, servizi aggiuntivi e complementari di trasporto richiesti dalle scuole mediante la nuova procedura di gara

SEZIONE 3. RISORSE UMANE ATTRIBUITE

SITUAZIONE AL 01.01.2009			
Cognome e Nome	Cat. Giuridica	Profilo	Note
ESCANA ANNA RITA	Dirigente	Dirigente Area	*
COSSU RAFFAELE	D1	Capo Settore	
OBINO GIANNANGELO	C1	Istruttore Amministrativo	
LAI RITA	C1	Istruttore Amministrativo	
SADDI LUISELLA	B3	Collaboratore Amministrativo	*
DEIANA ALESSIA	B3	Collaboratore Amministrativo	
FLORIS SILVIO	B3	Collaboratore Amministrativo	*
MELIS ADRIANA	B1	Esecutore Amministrativo	
ESCANA ELIO	B1.	Esecutore Amministrativo	

Note: Usufruiscono di riduzioni dell'orario di lavoro e/o di congedi previsti dalla normativa vigente.

SEZIONE 4. RISORSE STRUMENTALI ATTRIBUITE

Le risorse strumentali in dotazione al settore.