

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°	52	del Reg.	OGGETTO:	Programma sperimentale per la realizzazione di interventi di contrasto delle povertà estreme (comma 2, art. 35, L.R. 2/2007) Anno 2006. Approvazione delle linee di indirizzo in merito alla gestione, organizzazione e verifica degli interventi.
Data 07.04.2008				

L'anno **Duemilaotto** il giorno **Sette** del mese di **Aprile** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

Sig. **Serreli Sandro** nella qualità di **Sindaco**, che presiede con l'assistenza del **Segretario Generale** Dr.ssa **Angotzi Maria Assunta**.

ASSESSORI	P	A	ASSESSORI	P	A
- PUSCEDDU M. BARBARA	X		- COCCO ANTONELLO		X
- MELIS FAUSTINO	X		- CARTA MARIO		X
- SCHIRRU VALTER	X		- MURGIA JOSTO	X	
- ATZORI LUCIA	X				

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e, illustra la seguente **proposta di deliberazione**:

PREMESSO CHE:

- la Regione Autonoma della Sardegna con deliberazione della G.R. n° n. 40/17 del 9 ottobre 2007 ha approvato il programma sperimentale per la realizzazione di interventi di contrasto delle povertà estreme, destinato alle persone e alle famiglie prive di reddito, previsto dal comma 2 dell'art. 35 della LR 29 maggio 2007, n. 2;
- che la R.A.S. con la medesima deliberazione ha assegnato per le suddette finalità al Comune di Sinnai un contributo regionale pari a € 34.587,00 ed ha previsto che l'Amministrazione Comunale procedesse ad una integrazione con proprie risorse per € 17.293,50 al fine di costituire una risorsa complessiva pari a € 51.880,50;
- il suddetto programma sperimentale di contrasto delle povertà estreme prevede il sostegno economico e l'attivazione di percorsi personalizzati di aiuto a favore delle persone e delle famiglie che:
 1. vivono condizioni di grave deprivazione economica da lungo tempo e le cui possibilità di impegno lavorativo sono attualmente molto ridotte ma possono essere ricostituite attraverso interventi sociali e sanitari a carattere intensivo;
 2. si trovano in condizioni di povertà ma dispongono di capacità lavorative e di relazione che ne possono favorire il rientro nel mercato del lavoro e il superamento della condizione di deprivazione.

PRECISATO CHE le suddette risorse sono state stanziare nel Bilancio di Previsione 2007 e con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Sociale n° 391 del 28.12.2007 si è proceduto ad assumere il relativo impegno di spesa sul Cap. 14390;

RICHIAMATA la Circolare Esplicativa emanata dall'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale - Direzione Generale delle Politiche Sociali - Servizio della programmazione sociale e dei supporti alla direzione generale Prot. n. 11997 del 28 novembre 2007 con la quale sono state fornite le linee di indirizzo regionali in merito alle procedure di riconoscimento dei benefici economici suddetti, ed in particolare ha previsto che i costi relativi all'organizzazione, gestione e verifica degli interventi possano rientrare, nei limiti del 10% della spesa complessiva, all'interno della quota di compartecipazione richiesta al Comune;

CONSIDERATO CHE alla data odierna, a soli 25 giorni dall'apertura dei termini per la presentazione delle richieste di sussidio avviata in data 18.02.2008, sono pervenute numerosissime domande, per le quali è necessario verificare le condizioni di ammissibilità, effettuare le opportune verifiche della condizione di deprivazione socio economica, progettare l'intervento di sostegno economico e quindi pervenire a selezionare, in funzione delle risorse finanziarie limitate, quei casi che presentano effettivamente le caratteristiche di povertà estrema;

CONSIDERATO CHE il procedimento amministrativo e tecnico professionale, vista la mole di richieste pervenute assume caratteristiche di particolare rilievo in termini di energie lavorative e di tempo da destinarvi; nello specifico l'attività si svilupperà mediante l'impiego e la responsabilità tecnico-professionale delle assistenti sociali comunali che, con l'ausilio del servizio di supporto garantito dal gestore unico dei servizi, procederanno ad individuare i beneficiari dei sussidi suddetti e conseguentemente vi sarà il coinvolgimento del personale amministrativo del settore che si occuperà delle attività di caricamento dei dati e degli atti amministrativi occorrenti.

ATTESO che l'attività di cui trattasi può ritenersi a tutti gli effetti un nuovo servizio garantito dall'Amministrazione Comunale;

RITENUTO pertanto necessario, come previsto dalla circolare esplicativa regionale, destinare all'attuazione delle finalità di cui trattasi il 10% della spesa complessiva pari a € 5.188,05 comprensivo degli oneri riflessi ed Irap che sarà destinato per il 95%, pari a € 4.928,65, a remunerare l'impegno lavorativo del personale coinvolto nel procedimento ed il restante 5%, pari a € 259,40, ad incremento del fondo variabile di produttività;

VALUTATO CHE il suddetto progetto sarà articolato secondo le seguenti sub attività nelle quali sono indicati i dipendenti coinvolti:

1. Realizzazione ed implementazione di un data base informatico con software Access.
 - Istruttore Amministrativo – Obino Giannangelo;
 - Istruttore Amministrativo – Lussu Paolo.
2. Caricamento dei dati anagrafici e reddituali, comunicazione avvio del procedimento, definizione degli atti amministrativi di concessione dei sussidi:
 - Istruttore Amministrativo – Obino Giannangelo;
 - Istruttore Amministrativo – Lai Rita;
 - Collaboratore Amministrativo – Saddi Luisella;
 - Collaboratore Amministrativo – Deiana Alessia;
 - Esecutore Amministrativo – Melis Adriana;
3. Definizione e supervisione dell'intervento di assistenza, definizione del contributo concesso, gestione e verifica dell'intervento assistenziale:
 - Assistente Sociale – Monica Piroddi;
 - Assistente Sociale – Vilma Lecis;
4. Pagamenti periodici, con emissione dei relativi mandati di pagamento
 - Istruttore Contabile – Zucca Assunta;

PRECISATO CHE è doveroso quantificare, per ciascuna delle sub attività, la percentuale di partecipazione al raggiungimento dell'obiettivo complessivo, ed i parametri secondo i quali viene attribuita la remunerazione dell'incentivo pari a € 4.928,65 comprensiva degli oneri riflessi ed irap, al personale coinvolto nel procedimento nel seguente modo:

- **Realizzazione ed implementazione di un data base informatico con software Access.** Rappresenta il 5% dell'attività complessiva ed il relativo incentivo è parametrato all'esistenza ed utilizzo del suddetto data base, al relativo regolare funzionamento per tutta la durata dell'intervento.

- **Caricamento dei dati anagrafici e reddituali, comunicazione avvio del procedimento, definizione degli atti amministrativi di concessione dei sussidi.** Rappresenta circa il 55% dell'attività complessiva ed il relativo incentivo è parametrato in funzione proporzionale al numero delle domande caricate da ciascun operatore coinvolto rispetto al numero di domande complessive.
- **Definizione e supervisione dell'intervento di assistenza, definizione del contributo concesso, gestione e verifica dell'intervento assistenziale.** Rappresenta il 30% dell'attività complessiva e l'incentivo relativo è parametrato in funzione proporzionale al numero delle domande definite da ciascuna assistente sociale rispetto al numero di domande complessive.
- **Pagamenti periodici, con emissione dei relativi mandati di pagamento.** Rappresenta il 10% dell'attività complessiva e l'incentivo relativo è legato all'effettiva emissione dei mandati di pagamento a favore dei beneficiari definiti.

PRECISATO peraltro che il servizio sociale professionale si avvarrà del supporto del gestore unico dei servizi socio assistenziali per la prima istruttoria tecnica delle domande, per gli eventuali colloqui con i beneficiari, per le relative visite domiciliari e per la proposta di definizione dei progetti individualizzati con i beneficiari;

RITENUTO di dover procedere ad approvare le suddette linee di indirizzo;

PROPONE

Di far fronte all'ulteriore attività attribuita dalla R.A.S. con la deliberazione della G.R. n° 40/17 del 9 ottobre 2007 relative al programma sperimentale per la realizzazione di interventi di contrasto delle povertà estreme, destinato alle persone e alle famiglie prive di reddito, previsto dal comma 2 dell'art. 35 della LR 29 maggio 2007, n. 2, mediante l'allestimento di un nuovo servizio alla cittadinanza in capo al settore Sociale Pubblica Istruzione e Cultura;

Di approvare il progetto di organizzazione e gestione delle attività da ciò scaturenti mediante impiego del personale dipendente che si è reso disponibile;

Di approvare la seguente articolazione progettuale:

- **Realizzazione ed implementazione di un data base informatico con software Access.** Rappresenta il 5% dell'attività complessiva e l'incentivo relativo complessivo pari a € 259,40 è parametrato all'esistenza ed utilizzo del suddetto data base, al relativo regolare funzionamento per tutta la durata dell'intervento.
- **Caricamento dei dati anagrafici e reddituali, comunicazione avvio del procedimento, definizione degli atti amministrativi di concessione dei sussidi.** Rappresenta il 50% dell'attività complessiva ed il relativo incentivo complessivo pari a € 2.594,03 è parametrato in funzione proporzionale al numero delle domande caricate da ciascun operatore coinvolto rispetto al numero di domande complessive.
- **Definizione e supervisione dell'intervento di assistenza, definizione del contributo concesso, gestione e verifica dell'intervento assistenziale.** Rappresenta il 30% dell'attività complessiva e l'incentivo relativo complessivo pari a € 1.556,41 è parametrato in funzione proporzionale al numero delle domande definite da ciascuna assistente sociale rispetto al numero di domande complessive.
- **Pagamenti periodici, con emissione dei relativi mandati di pagamento.** Rappresenta il 10% dell'attività complessiva e l'incentivo relativo complessivo pari a € 518,81 è legato all'effettiva emissione dei mandati di pagamento a favore dei beneficiari definiti.

Di dare atto che il gruppo di lavoro è così costituito:

- Assistente Sociale – Monica Piroddi;
- Assistente Sociale – Vilma Lecis
- Istruttore Amministrativo – Obino Giannangelo;
- Istruttore Amministrativo – Lai Rita;
- Istruttore Amministrativo – Lussu Paolo;
- Collaboratore Amministrativo – Saddi Luisella;
- Collaboratore Amministrativo – Deiana Alessia;
- Esecutore Amministrativo – Melis Adriana;

- Istruttore Contabile – Zucca Assunta.

Di destinare all'attuazione delle finalità di cui trattasi il 10% della spesa complessiva degli interventi pari a € 5.188,05 comprensivo degli oneri riflessi ed Irap che sarà destinato per il 95%, pari a € 4.928,65, a remunerare l'impegno lavorativo del personale coinvolto nel procedimento ed il restante 5%, pari a € 259,40, ad incremento del fondo variabile di produttività 2007 ;

Di dare atto che il presente intervento fa capo all'Area Economico Sociale del Comune a cui è demandata la relativa attuazione.

Di dare atto che la suddetta somma di € 5.188,05 troverà copertura finanziaria all'interno della quota di compartecipazione richiesta dalla R.A.S. al Comune e prevista nel Cap. 14390 RR.PP. 2007 del Bilancio di Previsione 2008 in corso di predisposizione;

Di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente atto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA e valutata la surriportata proposta di deliberazione;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Economico-Sociale in ordine alla **regolarità tecnica e alla regolarità contabile**;

RITENUTO dover provvedere in merito;

CON VOTO UNANIME, espresso palesemente;

DELIBERA

– di approvare la proposta di deliberazione nel testo sopra riportato.

CONSEGUENTEMENTE la G.C., stante l'urgenza, con voto unanime, espresso palesemente;

DELIBERA

– di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134 del D.LGS. 267/2000.

=====

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

IL PRESIDENTE F.to SERRELI	IL SEGRETARIO GENERALE F.to ANGOTZI
Pubblicato all'Albo Pretorio dal 09.04.2008 e per gg. 15 consecutivi con contestuale invio ai Capi Gruppo Consiliari.	
IL SEGRETARIO GENERALE F.to ANGOTZI	
Per copia conforme al suo originale ad uso amministrativo.	
Sinnai, li 09.04.2008	Il Funzionario Incaricato Cardia