

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°	<b>198</b>	del Reg.	<b>OGGETTO:</b>	<b>Adozione di misure organizzative per la gestione dello Sportello Unico per le Attività produttive in forma associata tra i comuni di Sinnai, Maracalagonis e Burcei.</b>
Data <b>15.12.2008</b>				

L'anno **Duemilaotto** il giorno **Quindici** del mese di **Dicembre** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

Sig. **Serreli Sandro** nella qualità di **Sindaco**, che presiede con l'assistenza del **Segretario Generale Dr. Farris Efsio**.

ASSESSORI	P	A	ASSESSORI	P	A
- PUSCEDDU M. BARBARA	X		- COCCO ANTONELLO	X	
- MELIS FAUSTINO	X		- CARTA MARIO	X	
- SCHIRRU VALTER	X		- MURGIA JOSTO	X	
- ATZORI LUCIA	X				

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e, illustra la seguente **proposta di deliberazione**:

**VISTI:**

- la L n. 59 del 15/03/97 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il D.L.vo n. 112 del 31/03/98 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti locali, in attuazione del capo I della legge n. 59/1997" ed in particolare il Capo IV con il quale sono attribuite ai Comuni le funzioni amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, da esercitarsi, in forma singola o in forma associata, attraverso un'unica struttura, responsabile dell'intero procedimento;
- il D.P.R. n. 447 del 20/10/98 Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi, per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, modificato con il D.P.R. n. 440 del 07/12/00;
- l'art. 1 della L.R. n. 3 del 05/03/08, in particolare i commi dal 16 al 32, con il quale viene introdotta in Sardegna una nuova disciplina dello Sportello Unico per le Attività Produttive e contestualmente viene disapplicata la normativa nazionale di cui al D.L.vo n. 112/98 ed ai D.P.R. attuativi n. 447/98 e 440/00 nelle parti incompatibili con le disposizioni della citata legge regionale;

**CONSIDERATO** che:

- con le modifiche apportate dalla L.R. 3/2008 sono state ridefinite le fasi di avvio del procedimento unico da parte dell'imprenditore e la gestione delle medesime da parte della Pubblica Amministrazione in un'ottica di semplificazione, al fine di ridurre i tempi e introdurre procedure più snelle;
- con il nuovo procedimento introdotto dalla normativa regionale si definisce un rapporto nuovo tra pubblica amministrazione e impresa, che prevede una notevole responsabilizzazione di entrambe le parti, in un contesto di collaborazione e fiducia; infatti la pubblica amministrazione passa da un forte ruolo autorizzativo ad un ruolo di controllo, mentre le imprese sono incentivate e responsabilizzate in tutte le fasi del procedimento, al fine di permettere a queste ultime un importante recupero di competitività;
- tutte le procedure relative ad attività produttive, sia quelle edilizie che quelle relative all'esercizio dell'attività si avviano con la presentazione da parte dell'imprenditore di una dichiarazione sostitutiva, denominata DUAAP, che, dopo soli 20 giorni dalla presentazione al SUAP, diviene sia titolo autorizzatorio per l'immediato avvio dell'attività economica che titolo edilizio per l'avvio dell'intervento, tranne nei casi in cui vi è la necessità di attendere esiti di un'apposita conferenza di servizi;

**RICHIAMATA** la deliberazione del C.C. n. 31 del 27/08/08 con la quale:

- si prendeva atto della mancata attuazione della gestione dello SUAP in forma associata con i comuni di Selargius (ente capofila), Burcei, Maracalagonis, Monserrato, Quartucciu, Sinnai e Settimo San Pietro e contestualmente, in accordo con gli altri enti, della suddivisione dello "SUAP Cagliari 6" prevedendo da un lato la gestione associata tra i comuni di Monserrato, Quartucciu e Selargius e dall'altro lato la gestione associata tra i comuni di Sinnai (ente capofila), Maracalagonis e Burcei;
- si confermava l'adesione alla rete regionale degli sportelli unici;
- si consentiva l'inoltro e la gestione telematica della pratica tramite il sistema informatico messo a disposizione gratuitamente dalla RAS;
- si approvava lo schema di convenzione e lo schema di regolamento di funzionamento;
- si dava mandato al Sindaco o suo delegato per i successivi adempimenti e per la partecipazione al bando pubblico per l'assegnazione della premialità regionale rivolta agli sportelli unici per le attività produttive;

**VISTO** l'art. 117 della Costituzione il quale dispone *"I Comuni, le Province e le Città metropolitane hanno potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite"*;

**VISTO** lo schema di regolamento per la gestione associata dello SUAP tra i comuni di Sinnai (ente capofila), Maracalagonis e Burcei;

**RITENUTO** necessario procedere in questo Ente:

- all'organizzazione del servizio SUAP associato, tenuto conto che, nel rispetto del vigente regolamento di funzionamento, viene attribuito all'ente capofila il compito di coordinare le funzioni amministrative proprie dello sportello, da esercitare, con uniformità di procedure, presso le postazioni di front-office/back office situate nei comuni associati, in relazione alla competenza del territorio;
- all'individuazione del responsabile della struttura associata all'uopo appositamente incaricato dal sindaco, generalmente incaricato di tutte le funzioni e le responsabilità relative alla gestione del procedimento unico e delle altre funzioni amministrative, informative e funzionali previste dagli artt. 3 e 7 del richiamato regolamento di funzionamento.

**PRESO ATTO** che a seguito della rideterminazione della dotazione organica dell'Ente approvata con delib. della G.C. n. 201 del 18/12/07 il servizio SUAP è stato inglobato nell'area amministrativa all'interno del settore affari generali;

**VALUTATO** che l'attività da esercitare, di natura complessa, non può ricondursi alla competenza esclusiva di un ufficio e/o servizio, ma è necessario creare un'unità operativa complessa che assommi le competenze professionali necessarie sia di natura amministrativa che tecnica;

**SENTITO** in merito il responsabile dell'area tecnica e vigilanza che individua due tecnici e un istruttore direttivo da destinare alla suddetta unità operativa complessa, i quali affiancheranno i due istruttori amministrativi facenti capo al servizio attività produttive e coadiuveranno gli stessi contestualmente alla presentazione della DUAP, al fine di verificare immediatamente la completezza e regolarità della documentazione sia dal punto di vista amministrativo che tecnico, che consente di dare immediato avvio al procedimento unico nel caso in cui la pratica sia ricevibile;

**VISTO** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione della G.C. n. 191 del 13/11/06 con la quale si adottavano misure organizzative a seguito del trasferimento in capo al comune, ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 23 del 23/12/05, della competenza al rilascio delle autorizzazioni alla realizzazione ed al funzionamento di servizi e strutture sociali e socio sanitarie a ciclo semiresidenziale e residenziale a gestione pubblica e privata e si costituiva presso la struttura burocratica dell'Ente, facente capo all'Area Economico sociale, un'unità operativa complessa intersettoriale deputata all'istruttoria tecnico-amministrativa per il rilascio delle autorizzazioni, costituita da 1 assistente sociale, un tecnico facente capo all'area tecnica e vigilanza ed un istruttore amministrativo facente capo al servizio attività produttive;

**RITENUTO** necessario rivedere la suddetta unità operativa complessa riconducendola all'interno dello SUAP, alla luce della rideterminazione della dotazione organica dell'Ente e tenuto conto che l'istruttoria tecnico-amministrativa da effettuare per il rilascio di autorizzazione alla realizzazione e funzionamento di strutture sociali e socio sanitarie a ciclo semiresidenziale e residenziale a gestione pubblica e privata di cui all'art. 40 della richiamata L.R. n. 23/05 presenta analogie con il procedimento da seguire per la realizzazione e avvio di attività d'impresa anche se, solo nel primo caso è previsto ancora il rilascio di un'autorizzazione qualora l'attività non abbia scopo di lucro;

## SI PROPONE

1. di dare atto che la collocazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive è quella risultante dal vigente "Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi nell'ambito del Settore Servizio al Cittadino incardinato all'interno dell'area amministrativa;
2. Di prendere atto che con decorrenza immediata le funzioni di responsabile dello Sportello Unico associato tra i comuni di Sinnai (ente capofila), Maracalagonis e Burcei sono state attribuite, con formale atto del Sindaco di questo Ente, al Dott. Efsio Farris in qualità di responsabile dell'area amministrativa;
3. Di prendere atto che lo Sportello Unico del Comune di Sinnai in questa fase è costituito dal seguente personale di ruolo:
  - o sig. Ugo Monni – istruttore amministrativo
  - o dott.ssa Roberta Pianti – istruttore amministrativo
  - o geom. Paolo Monni – istruttore direttivo tecnico
  - o geom. Salvatore Floris - istruttore tecnico
  - o dott. Stefano Murgia – istruttore direttivo amministrativo
4. Di dare atto che verrà coinvolta nel procedimento unico un'assistente sociale qualora vengano presentate allo SUAP pratiche relative alla realizzazione e funzionamento di strutture sociali e socio sanitarie a ciclo semiresidenziale e residenziale a gestione pubblica e privata di cui all'art. 40 della richiamata L.R. n. 23/05;
5. Di dare atto che si provvederà, con successivi atti, ad attribuire al Responsabile dello Sportello Unico le risorse necessarie per il corretto funzionamento del servizio;
6. Di dare atto che il responsabile dello SUAP associato coordinerà le funzioni amministrative, che verranno esercitate, con uniformità di procedure, presso le postazioni di front-office/back-office situate nei comuni associati, in relazione alla competenza per territorio;
7. Di dare atto che nella prima fase di attivazione a regime il SUAP curerà i compiti amministrativi di gestione del procedimento unico, riservandosi la realizzazione, attraverso un processo graduale di sviluppo, dei compiti di assistenza e di orientamento alle imprese ed all'utenza in genere, che verranno esercitate da ciascuna postazione di sportello unico presso i comuni associati, nonché quelli promozionali, da esercitarsi da parte dello SUAP dell'ente capofila, con la collaborazione dei referenti dei Comuni associati,;
8. Di dare atto che comunque lo Sportello Unico è competente in materia di Attività Produttive e pertanto ha il compito di:
  - a) ricevere le istanze;
  - b) fornire la modulistica;
  - c) dare indicazioni sulla documentazione da presentare;
  - d) inserire nella rete regionale degli sportelli unici le DUAP presentate dagli interessati al fine di consentire agli imprenditori di verificare in qualsiasi momento lo stato del procedimento
  - e) trasmettere anche telematicamente i documenti agli uffici interni e agli enti a cui competono per materia le verifiche di conformità di realizzazione degli impianti ed il controllo sulla corrispondenza al vero delle autocertificazioni e delle dichiarazioni presentate dagli interessati;
  - f) acquisire le verifiche ed i pareri dei soggetti competenti;
9. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** e valutata la surriportata proposta di deliberazione;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine alla **regolarità tecnica**;

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

**CON VOTO UNANIME**, espresso palesemente;

### DELIBERA

– di approvare la proposta di deliberazione nel testo sopra riportato.

CONSEGUENTEMENTE la G.C., stante l'urgenza, con voto unanime, espresso palesemente;

### DELIBERA

– di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134 del D.LGS. 267/2000.

=====

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

IL PRESIDENTE F.to SERRELI	IL SEGRETARIO GENERALE F.to Dr. FARRIS
Publicato all'Albo Pretorio dal <b>16.12.2008</b> e per gg. 15 consecutivi con contestuale invio ai Capi Gruppo Consiliari.	IL SEGRETARIO GENERALE F.to Dr. FARRIS
<b>Per copia conforme al suo originale ad uso amministrativo.</b>  Sinnai, li <b>16.12.2008</b>	Il Funzionario Incaricato Cardia