

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°	<b>80</b>	del Reg.	<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE PROGETTAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA PER L'ISTITUZIONE DEL NUOVO SERVIZIO AL CITTADINO TRAMITE SPORTELLI POLIFUNZIONALI.</b>
Data <b>06.06.2007</b>				

L'anno **Duemilasette** il giorno **Sei** del mese di **Giugno** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

Sig. **Serreli Sandro** nella qualità di **Sindaco**, che presiede con l'assistenza del **Segretario Generale** Dr.ssa **Angotzi Maria Assunta**.

ASSESSORI	P	A	ASSESSORI	P	A
- PUSCEDDU M. BARBARA	X		- COCCO ANTONELLO	X	
- MELIS FAUSTINO	X		- CARTA MARIO	X	
- SCHIRRU VALTER	X		- MURGIA JOSTO		X
- ATZORI LUCIA	X				

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e, illustra la seguente **proposta di deliberazione**:

**PREMESSO CHE:**

- le linee programmatiche del Sindaco di cui alla deliberazione C.C. n. 29 del 19.06.2006 indicano come uno dei principali obiettivi il consolidamento della vicinanza fra cittadini ed istituzioni ed il miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi;
- con deliberazione G.C. n. 169 del 09/10/2006 sono stati approvati gli obiettivi per l'area amministrativa tra i quali quello relativo alla realizzazione di un nuovo servizio al cittadino tramite l'attivazione di Sportelli polifunzionali;
- nel corso dei primi mesi del 2007 è stato effettuato un lavoro di analisi a cura del gruppo di lavoro, costituito dalla Dott.ssa Anna Maria Aresu e dai sig.ri Pieraldo Erriu e Simone Farris, che ha operato per individuare quale tipo di Sportello per il pubblico poteva concretamente essere realizzato nel nostro comune;
- Vista l'illustrazione del progetto preliminare effettuato in data 05.04.2007 ai componenti della Giunta ed in data 16.04.2007 al personale dell'area amministrativa a cui è seguita un'attività di indagine sulle esigenze del personale al fine di individuare l'articolazione dell'orario di sportello per garantire un'ampliamento dello stesso;

**TENUTO CONTO CHE** l'ipotesi di Sportello attivabile a Sinnai può essere la seguente: **nuovo sportello di tipo polifunzionale al piano terra con personale in servizio dei servizi demografici, urp, protocollo, messi e centralino con erogazione di:**

- **informazioni** sui servizi coinvolti da implementare a quei servizi maggiormente rilevanti per la cittadinanza;
- **attività** proprie dei servizi coinvolti (demografici, Urp, protocollo, messi e centralino);
- **certificazioni e dichiarazioni sostitutive;**

**RITENUTO APPROPRIATA** la soluzione per il nostro ente, in quanto :

- lo Sportello viene collocato al Piano terra e pertanto risulta agevole e immediato l'accesso del pubblico;
- viene ridotto l'accesso del pubblico agli altri uffici in quanto le informazioni di 1° livello verranno fornite dallo sportello,
- il pubblico può beneficiare di un arco di tempo più ampio, durante il quale accedere ai servizi comunali, tramite lo sportello;

**RITENUTO OPPORTUNO PROCEDERE**

1. nel lavoro descritto in modo da poter attivare lo Sportello per il pubblico nella sede comunale di Sinnai nel prossimo settembre 2007 attivazione vincolata, comunque, alla riorganizzazione logistica del locale a piano terra;
2. ad attivare un primo sportello nella frazione di Solanas già dal mese di luglio al fine di garantire I servizi prima descritti ai cittadini ivi residenti ed anche ai turisti che eventualmente dovessero soggiornare nella frazione nel periodo estivo;

**VALUTATO** che il lavoro di analisi condotto dal gruppo di lavoro è stato ottimo, sia quantitativamente che qualitativamente ed estremamente professionale;

**RITENUTO PERTANTO DI PROSEGUIRE** con le fasi di Progettazione Strategica e Operativa per attivare uno sportello per il pubblico presso il nostro comune nel periodo 2007/2008 e **prioritariamente nel mese di luglio 2007 nella frazione di Solanas**;

**VISTA** la proposta della Dr.ssa Anna Maria Aresu che in cooperazione con gli altri due dipendenti ha definito un progetto di lavoro, specificando fasi, attività, soggetti da coinvolgere e tempi di realizzazione;

**TENUTO CONTO CHE** nell'ambito del progetto per erogare un servizio di qualità svolgerà un ruolo di primaria importanza l'attività di formazione sia sui servizi specifici da erogare che sull'attività di comunicazione con il cittadino;

**RITENUTO OPPORTUNO PROCEDERE** secondo il progetto indicato:

- demandando la supervisione dello stesso alla Dr.ssa Maria Assunta Angotzi;
- incaricando il gruppo di lavoro, diretto dalla Dr.ssa Anna Maria Aresu (in qualità di coordinatrice e referente), e costituito dalla stessa e dai sigg.ri Pieraldo Erriu (responsabile informatico) e dal sig. Simone Farris (responsabile formazione);
- coinvolgendo nel lavoro un gruppo di dipendenti comunali, individuati in considerazione delle attività attualmente svolte e delle informazioni di cui dispongono per lo sviluppo del progetto (specificatamente dipendenti degli uffici dell'area amministrativa coinvolti nel progetto);
- prevedendo la collaborazione comunque del personale che di volta in volta fosse necessario interpellare;

**VISTI:**

- la L. n. 241/90;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 11 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la L. n. 150/2000;
- Visto il vigente Statuto Comunale;
- Preso atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso il parere ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

## **PROPONE**

- **Di INDIVIDUARE** la seguente soluzione per la realizzazione del Nuovo Servizio Al Cittadino tramite **SPORTELLI POLIFUNZIONALI** :
  - 1. nuovo Sportello al piano terra dell'edificio comunale a Sinnai**, con personale in servizio dei demografici, protocollo, messi, urp e centralino per svolgere le attività di: (*vedi dettaglio nell'allegato al progetto :QUALI SERVIZI*)
    - informazioni di 1<sup>o</sup> livello sui diversi servizi dell'ente coinvolti inizialmente (demografici, protocollo, messi, urp, centralino) e su altri servizi dell'ente (es. nomi responsabili, orari, "come fare per.....");
    - attività di risposta immediata alle istanze dei cittadini (ampio target composto da tutta la popolazione, con diverso grado di istruzione e posizione sociale) relativamente alle problematiche anagrafiche (residenza, carta di identità, autentiche di firma, legalizzazioni foto ecc.)
      - Rilascio della documentazione;
      - rilascio modulistica;
      - gestione del diritto di accesso agli atti ed ai procedimenti;
      - assistenza del cittadino nella predisposizione di istanze rivolte alla pubblica amministrazione;
      - gestione delle segnalazioni e dei reclami.
      - ricezione istanze;
  - 2. sportello pilota nella frazione di Solanas** che erogherà gli stessi servizi previsti per lo sportello a Sinnai e costituirà l'occasione per una prima sperimentazione del progetto.
- **DI APPROVARE** il Progetto di Lavoro per il nuovo servizio al cittadino – Sportello polifunzionale per il Pubblico, così come riportato nell'allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **DI DEMANDARE** la supervisione del progetto al Segretario-Dr.ssa Maria Assunta Angotzi;
- **DI INDIVIDUARE** quali componenti del **Gruppo di Lavoro** i seguenti dipendenti: Dr.ssa Anna Maria Aresu, quale Referente/responsabile di progetto e coordinatore, i sigg.ri Erriu e Farris, quali membri;

- **Di DARE ATTO CHE** le somme necessarie per la realizzazione del progetto indicate nel Quadro economico riportato di seguito verranno impegnate con atti del responsabile dell'Area amministrativa nei relativi capitoli di bilancio di competenza:

<b>QUADRO ECONOMICO</b>	
<b>arredi e/o attrezzature</b>	- € 6,000,00 - cap. 19220 bil. 2007
<b>attrezzature informatiche</b>	- € 4.944,53 cap. 19220 –
<b>1.</b>	RR.PP. 2005 - imp.n.484 e 487 tot. € 4.392,37 da disimpegnare con atto del responsabile dell'area
<b>2.</b>	RR.PP. 2006 - imp 1304 € 552,16 da disimpegnare con atto del responsabile dell'area
<b>spese per il personale</b>	€ 10.000,00 oltre gli oneri riflessi a carico dell'ente cap. 3220 bil. 2007

- **Di RENDERE** il presente atto immediatamente eseguibile.

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** e valutata la surriportata proposta di deliberazione;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine alla **regolarità tecnica** e in ordine alla **regolarità contabile**;

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

**CON VOTO UNANIME**, espresso palesemente;

### D E L I B E R A

– di approvare la proposta di deliberazione nel testo sopra riportato.

CONSEGUENTEMENTE la G.C., stante l'urgenza, con voto unanime, espresso palesemente;

### D E L I B E R A

– di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134 del D.LGS. 267/2000.

=====

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

IL PRESIDENTE F.to SERRELI	IL SEGRETARIO GENERALE F.to ANGOTZI
Pubblicato all'Albo Pretorio dal <b>07.06.2007</b> e per gg. 15 consecutivi con contestuale invio ai Capi Gruppo Consiliari.	
IL SEGRETARIO GENERALE F.to ANGOTZI	
<b>Per copia conforme al suo originale ad uso amministrativo.</b>	
Sinnai, li <b>07.06.2007</b>	Il Funzionario Incaricato Cardia

