

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°	<b>3</b>	del Reg.	<b>OGGETTO:</b>	<b>Indirizzi riguardo alla riorganizzazione del Servizio sociale professionale comunale</b> a seguito dei processi di mobilità del personale fra Enti ed a seguito dell'avvio della gestione associata integrata dei servizi socio assistenziali ed educativi mediante unico gestore.
Data <b>22.01.2007</b>				

L'anno **Duemilasette** il giorno **Ventidue** del mese di **Gennaio** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

Sig. **Serreli Sandro** nella qualità di **Sindaco**, che presiede con l'assistenza del **Segretario Generale** Dr.ssa **Angotzi Maria Assunta**.

ASSESSORI	P	A	ASSESSORI	P	A
- PUSCEDDU M. BARBARA	X		- COCCO ANTONELLO	X	
- MELIS FAUSTINO	X		- CARTA MARIO	X	
- SCHIRRU VALTER	X		- MURGIA JOSTO		X
- ATZORI LUCIA	X				

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e, illustra la seguente **proposta di deliberazione**:

**PREMESSO CHE:**

- L'Amministrazione Comunale di Sinnai si è impegnata da sempre per fornire servizi di qualità alla cittadinanza, con particolare riferimento alle politiche sociali, nonostante gli ormai numerosi interventi del legislatore nazionale tesi a provocare una progressiva ed incisiva riduzione del personale dipendente;
- È tuttavia opinione condivisa che la qualità e quantità dei servizi offerti dall'Ente, soprattutto quando riguardano le fasce più deboli della cittadinanza, non deve subire diminuzioni dovendosi mantenere inalterato il livello di efficienza ed efficacia raggiunto;

**CONSIDERATO CHE** l'assetto organizzativo dell'Ente, in quest'ultimo triennio, ha subito una serie di interventi e modifiche quali l'accorpamento dei settori in aree, l'uscita dai ruoli organici dell'Assistente Sociale Capo Settore per pensionamento, la concessione di mobilità fra enti di un'assistente sociale, tutti eventi questi, che hanno inciso fortemente sulla ripartizione dei carichi di lavoro e conseguentemente stanno determinando una sovraccarico di servizi ed attività per il personale in servizio;

**D'ALTRO CANTO** l'Amministrazione Comunale di Sinnai è pienamente coinvolta in un processo di riorganizzazione dei servizi socio assistenziali ed educativi mediante la gestione associata degli stessi fra i Comuni di Sinnai, Villasimius, Burcei e Maracalagonis a seguito dell'individuazione di un unico soggetto gestore;

**TALE PROCESSO** che potrà concludersi con la costituzione di un soggetto misto pubblico privato partecipato in misura prevalente dagli enti locali aderenti, richiede soprattutto in questa prima fase di start-up, un incremento di impegno non indifferente della struttura burocratica dell'ente, ed in particolare del servizio sociale professionale, che sempre più deve concentrare la propria attività e tempo sui processi di programmazione, controllo e verifica dei servizi, più che effettivo ufficio erogatore di prestazioni.

**PRENDENDO** pertanto atto del fatto che oggi il servizio sociale professionale risulta costituito da soltanto n° 2 assistenti sociali in ruolo è necessario ed opportuno provvedere a rafforzare l'operatività dello stesso mediante il ricorso a servizi di supporto tecnico professionale, da garantire mediante il gestore, individuando prestazioni che alleggeriscano il carico di lavoro effettivo del personale in ruolo salvaguardando comunque il ruolo programmatico, decisionale, di sovrintendenza, di indirizzo e di controllo dell'ente che resterà di esclusiva competenza del Comune.

**VALUTATO** pertanto che il servizio di supporto da predisporre avrà per l'anno 2007 natura sperimentale, al fine di verificarne l'efficienza, efficacia ed economicità in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione nonché ritenuto di dover ricondurre allo stesso attività funzionalmente ed effettivamente separate da quelle in capo al gestore.

**ATTESO CHE** si intende strutturare il servizio di supporto al sociale professionale in modo più flessibile e adeguato anche alle richieste di assistenza che provengono dalla cittadinanza relativamente alle seguenti prestazioni :

- Attività di front office nei locali messi in disponibilità dall'Amministrazione Comunale secondo le cadenze e necessità calendarizzate dal Servizio Sociale professionale comprese quelle da erogarsi nelle frazioni costiere e montane del Comune
- Istruttoria pratiche di assistenza economica: ricezione domanda, analisi del caso e problematiche, prima relazione sul caso, visita domiciliare, proposta di intervento e valutazione della stessa con l'ass. soc. in ruolo, caricamento dei dati sul data base e comunicazione scritta all'utenza delle risultanze.
- Gestione delle competenze ex OMNI trasferite dalla Provincia riferite ai minori legittimi e illegittimi di figli di madri nubili: esame delle richieste e istruttoria.
- Inserimenti in attività sportive e culturali: individuazione delle strutture, esame delle richieste, formulazione e quantificazione dell'intervento.
- Esame e istruttoria delle richieste di inserimento lavorativo inoltrate dalle persone socialmente svantaggiate, contatti con i datori di lavoro e avvio del lavoratore.
- Avvio e monitoraggio dei progetti obiettivo per soggetti disabili intellettivi e relazionali Tecne e laboratorio protetto in collaborazione con l'ANFFAS, partecipazione agli incontri, colloqui e relazioni di aggiornamento.
- Partecipazione e verifica degli inserimenti presso RSA.
- L.162/98: predisposizione dei piani personalizzati per i disabili gravi, visite domiciliari, verifica monitoraggio ed eventuale rimodulazione dei progetti finanziati e relazione trimestrale sull'andamento dei progetti in corso con l'indicazione di ogni singolo utente.
- Supporto alla presa in carico dei minori segnalati dal Tribunale per i minori: acquisizione delle informazioni sull'ambiente familiare, con visite domiciliari, colloqui con gli interessati, vicini e quant'altro utile alla verifica anche delle attività svolte e frequentazioni del minore, delle cause che possono aver condotto al comportamento deviante ,analisi delle risorse personali e ambientali ,svolgimento dell'indagine sociale con registrazioni e relazioni, con verifica e segnalazione all'assistente sociale in ruolo della necessità degli interventi in favore della famiglia e del minore segnalato.
- Supporto alla presa in carico dei casi segnalati dall'autorità scolastica, con esame delle richieste di intervento, partecipazione agli incontri e ai consigli di classe con relazioni sulle inadempienze scolastiche e di situazioni di disagio, prevedendo incontri con le famiglie e la scuola , predisposizione de registrazioni e relazioni e proposta di intervento.
- Presa in carico degli interventi segnalati dal Tribunale Ordinario in merito alla funzione di amministratore di sostegno.
- Supporto e collaborazione con il servizio sociale professionale in ruolo per vari adempimenti relativi all'avvio di progetti in favore della popolazione.

**PRECISATO** altresì che le suddette prestazioni sono senz'altro da ricomprendersi all'interno delle capacità professionali che il gestore detiene, mediante l'approntamento e l'organizzazione di un servizio anche all'occorrenza multidisciplinare, mediante l'utilizzo prevalente di figure professionali quali assistenti sociali, psicologi e pedagogisti.

**APPURATO** che sempre più vengono attribuite all'ente locale competenze in materia socio assistenziale con incremento delle attività e dei servizi.

**RITENUTO** di dover procedere in merito.

## PROPONE

- Di istituire in via sperimentale per l'anno 2007, per le esigenze dei servizi sociali comunali ed i motivi indicati in premessa, il servizio di supporto al servizio sociale professionale consistente nello svolgimento delle attività richiamate in premessa mediante riconduzione dello stesso alle competenze del gestore unico dei servizi socio assistenziali ed educativi individuato.
- Di incaricare il Responsabile dell'Area Economico Sociale della predisposizione degli atti relativi.
- Di far fronte alla spesa relativa stimata in € 71.500,00 mediante Cap. n° 14250 RR.PP. 2006 per € 11.500,00 e per la restante somma mediante apposito stanziamento nel bilancio di previsione 2007 in corso di predisposizione.

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA e valutata la surriportata proposta di deliberazione;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Economico-Sociale in ordine alla **regolarità tecnica** e alla **regolarità contabile**;

RITENUTO dover provvedere in merito;

CON VOTO UNANIME, espresso palesemente;

## DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione nel testo sopra riportato.

CONSEGUENTEMENTE la G.C., stante l'urgenza, con voto unanime, espresso palesemente;

## DELIBERA

- di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134 del D.LGS. 267/2000.

=====

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

IL PRESIDENTE F.to SERRELI	IL SEGRETARIO GENERALE F.to ANGOTZI
Publicato all'Albo Pretorio dal <b>24.01.2007</b> e per gg. 15 consecutivi con contestuale invio ai Capi Gruppo Consiliari.	IL SEGRETARIO GENERALE F.to ANGOTZI
<b>Per copia conforme al suo originale ad uso amministrativo.</b>  Sinnai, li <b>24.01.2007</b>	Il Funzionario Incaricato Cardia