

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°	20	del Reg.	OGGETTO:	AGGIORNAMENTO DEL COSTO DI PRODUZIONE DI COPIA A CARICO DEI RICHIEDENTI IL RILASCIO DI ATTI DEL COMUNE.
Data 12.02.2007				

L'anno **Duemilasette** il giorno **Dodici** del mese di **Febbraio** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

Sig.ra **Pusceddu** Maria Barbara nella qualità di Vice **Sindaco**, che presiede con l'assistenza del **Segretario Generale** Dr.ssa **Angotzi Maria Assunta**.

ASSESSORI	P	A	ASSESSORI	P	A
- PUSCEDDU M. BARBARA	X		- COCCO ANTONELLO	X	
- MELIS FAUSTINO	X		- CARTA MARIO	X	
- SCHIRRU VALTER	X		- MURGIA JOSTO		X
- ATZORI LUCIA	X				

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e, illustra la seguente **proposta di deliberazione**:

PREMESSO CHE l'art. 10 del D.Lgs.n. 267/2000 e l'art. 25 della L.n. 241/90 prevedono che il Comune rilascia copie di documenti amministrativi previo il pagamento dei costi di riproduzione sostenuti;

VISTA la deliberazione G.C. n. 63 del 13.03.2001 che stabiliva gli importi in **lire** dei corrispettivi da versare per il rilascio delle copie di atti;

TENUTO CONTO CHE: occorre aggiornare tali importi al fine di adeguarli all'Euro;

VISTI:

- il D. Lgs. n.267/2000;
- la L. n. 241/90;

PROPONE

1. Di aggiornare il corrispettivo da richiedere a titolo di rimborso spese per il rilascio di copie di atti e documenti applicando le tariffe riportate nell' allegato A) facente parte integrante del presente atto;
2. Di specificare la procedura di rilascio di copie di atti nel seguente modo:
 - a) L'esame dei documenti è gratuito;
 - b) Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione;
 - c) Nel caso in cui il rimborso ammonti ad una somma inferiore a € 1,50 è previsto il rilascio gratuito del documento;
 - d) Su richiesta dell'interessato le copie possono essere autenticate. In tal caso vengono rilasciate previo versamento dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria. La certificazione di conformità all'originale viene effettuata secondo le modalità previste dalla legge;
 - e) Qualora le copie degli atti debbano essere spedite per posta al destinatario richiedente, sono da imputarsi a carico dello stesso le relative spese;
 - f) Gli importi di cui al punto b), preventivamente determinati da parte dell'ufficio interessato, devono essere rimborsati al comune mediante: - **versamento sul c/c postale n. 16416091**

intestato a: **Comune di Sinnai** – Tesoreria Comunale – specificando come causale “**Rimborso spese di accesso**”.

- g) I rimborsi vanno effettuati contestualmente o successivamente all'accoglimento della richiesta di accesso, ma in ogni caso prima della riproduzione e/o della consegna del documento.
3. Di dare atto che per i certificati ed attestati redatti a mano, con ricerca d'archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico, per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti si applica la tariffa prevista dalla Tab. D) allegata alla L. n. 604/1962 pari a € 5,16;
4. Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA e valutata la surriportata proposta di deliberazione;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine alla **regolarità tecnica**;

RITENUTO dover provvedere in merito;

CON VOTO UNANIME, espresso palesemente;

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione nel testo sopra riportato.

CONSEGUENTEMENTE la G.C., stante l'urgenza, con voto unanime, espresso palesemente;

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134 del D.LGS. 267/2000.

=====

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

IL PRESIDENTE F.to PUSCEDDU	IL SEGRETARIO GENERALE F.to ANGOTZI
Publicato all'Albo Pretorio dal 13.02.2007 e per gg. 15 consecutivi con contestuale invio ai Capi Gruppo Consiliari.	IL SEGRETARIO GENERALE F.to ANGOTZI
Per copia conforme al suo originale ad uso amministrativo. Sinnai, li 13.02.2007	Il Funzionario Incaricato Cardia