



COMUNE DI SINNAI  
*Provincia di Cagliari*  
*Parco delle Rimembranze 09048 – Sinnai*  
*Tel. 070/76901 – Fax 781412*

FSE – POR SARDEGNA 2000/2006  
MISURA 3.4

## **INSERIMENTO E REINSERIMENTO LAVORATIVO DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI**

### **AMMINISTRAZIONE PROPONENTE**

Comune di Sinnai Prov. Cagliari – Parco delle Rimembranze – Tel. Referente 070/7690304 – Fax 070/781412 – E.mail: [serviziosocioassistenziale@comune.sinnai.ca.it](mailto:serviziosocioassistenziale@comune.sinnai.ca.it)

Conto di tesoreria al quale accreditare i finanziamenti relativi alla seconda annualità del progetto: n. 99999 presso Banco Sardegna Agenzia di Sinnai – CAB 44030 – ABI 1015 – Tesoreria Comunale.

### **NOMINATIVO LEGALE RAPPRESENTANTE ENTE PROPONENTE**

P.E. Sandro Serreli – Sindaco

### **DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il Centro Servizi per l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati del Comune di Sinnai ha operato dal 01/08/2003 al 30/11/2004. La prima annualità si può definire di sperimentazione ed ha infatti evidenziato la necessità di apportare alcuni correttivi all'impianto originario del progetto. Infatti la fase di elaborazione teorica del progetto e degli obiettivi ha preceduto di molto la concreta realizzazione delle attività ad opera peraltro di soggetti diversi dai redattori del progetto stesso. Il progetto che segue, pur ponendosi in una logica di continuità con quanto finora realizzato, intende raccogliere le esigenze espresse dal territorio e rilevate dallo Sportello nel corso della sua attività.

### **Obiettivi specifici**

Nella seconda fase di realizzazione del progetto si intendono perseguire in modo particolare i seguenti obiettivi:

- a) fornire adeguata informazione rivolta ai cittadini disabili o in situazione di disagio o di svantaggio sociale, alle famiglie, alle associazioni e ai soggetti del terzo settore;

- b) informare, sensibilizzare ed orientare le imprese sulle opportunità e sulle agevolazioni per facilitare l'assunzione o per l'adattamento del luogo e/o del posto di lavoro per i disabili;
- c) creare una rete sociale di sostegno tra soggetti datoriali, sociali, sindacali, del volontariato, dell'impresa sociale e istituzionali;
- d) creare una prima banca dati per realizzare l'incontro tra domanda e offerta nel territorio di competenza, orientare ed avviare alla formazione o alla riqualificazione professionale;
- e) creare le condizioni favorevoli per l'occupabilità dei soggetti svantaggiati mediante le opportunità offerte dalle leggi regionali, nazionali e comunitarie sull'apprendistato, la formazione, la cooperazione anche con il ricorso all'inserimento mirato;
- f) realizzare uno stretto raccordo tra le politiche e iniziative dei Servizi Sociali e quelle per le politiche del lavoro dell'Amministrazione Comunale (Informagiovani, Sportello Unico per le Imprese, Settore Attività Produttive, ecc...).

### **Target di utenza specifica**

Il Centro Servizi si è trovato ad operare in un territorio dove è assente un'offerta di servizi di informazione, orientamento, consulenza. Pertanto si è cercato di ri-definire il target di utenti, anche alla luce della mutata disciplina del mercato del lavoro. La legge delega di riforma del mercato del lavoro, raccogliendo le indicazioni del Regolamento CE 2204/2002 art.2 lett.f, in base al quale è definito lavoratore svantaggiato qualsiasi persona appartenente ad una categoria che abbia difficoltà ad entrare, senza assistenza, nel mercato del lavoro, ha consentito al Centro Servizi di ripensare la propria funzione ed adattarla alle reali esigenze del territorio. Il Centro ha di conseguenza erogato i propri servizi di primo livello a chiunque rientrasse nella definizione di svantaggio.

Nel corso della seconda annualità si intende rivolgere i propri servizi di informazione ed orientamento alla generalità dei soggetti svantaggiati ed erogare servizi di tipo consulenziale ai seguenti gruppi bersaglio:

1. disabili;
2. tossicodipendenti ed ex tossicodipendenti;
3. detenuti ed ex detenuti;
4. alcolisti ed ex alcolisti;
5. donne capofamiglia;
6. disoccupati di lunga durata;
7. soggetti a rischio di emarginazione.

## **Attività previste**

### **Pubblicizzazione e promozione**

Redazione di materiali informativi e di sensibilizzazione su supporto cartaceo e multimediale per promuovere le attività del Centro, informare i cittadini e le aziende delle opportunità e dei servizi offerti.

### **Informazione e sensibilizzazione**

Realizzazione di una serie di incontri di orientamento di gruppo sulla ricerca attiva del lavoro.

I temi da affrontare saranno i seguenti:

La ricerca attiva del lavoro: metodi ed estensione

Le inserzioni

La predisposizione del curriculum e le lettere di presentazione

Il colloquio di lavoro

La ricerca su internet

La creazione di impresa

### **Consulenza e orientamento**

Nei giorni previsti per l'apertura dello sportello del Centro sarà garantita la consulenza e l'orientamento ai singoli o a gruppi di cittadini interessati.

Sarà garantito l'espletamento delle eventuali pratiche o saranno consigliate le modalità più convenienti o percorsi di maggiore agevolazione.

### **Tutoraggio e accompagnamento**

Saranno predisposte azioni finalizzate a realizzare l'approccio e l'incontro con i datori di lavoro per superare eventuali difficoltà, indicare le opportunità esistenti e per la rimozione degli eventuali ostacoli; attività di animazione e di orientamento, di informazione su progetti di settore che favoriscano opportunità di lavoro.

### **Ricerca**

A sostegno dell'attività del centro è stata effettuata una ricerca necessaria per la conoscenza sulla consistenza delle imprese, nella seconda annualità si prevede di approfondire la ricerca attraverso l'intervista diretta alle imprese del territorio.

### **Banca Dati**

I dati ottenuti dalla ricerca saranno inseriti in una Banca Dati contenente le informazioni sulla domanda e sull'offerta di lavoro (sia potenziale che effettiva), la legislazione e una sezione specifica dedicata agli ausili tecnologici per favorire l'adattamento del posto di lavoro o per agevolare l'aggiornamento e la riqualificazione del personale.

L'implementazione della banca dati avverrà a cura del personale del Centro nonché dell'unità di progetto composta da personale comunale.

### **Sito Internet**

Il sito internet contiene i dati generali della ricerca, la legislazione in materia, le informazioni sugli ausili tecnologici, informazioni e annunci su corsi, offerte e opportunità di lavoro.

Il sito è consultabile all'indirizzo internet: [www.perorientarsi.it](http://www.perorientarsi.it) e ne è stata realizzata anche la versione accessibile per una agevole consultazione da parte dei disabili, nella seconda annualità si prevede l'aggiornamento e il miglioramento continuo dello strumento.

L'implementazione del sito avverrà a cura del personale del Centro nonché dell'unità di progetto composta da personale comunale.

### **Guida al lavoro per le categorie svantaggiate**

È stata realizzata e stampata una specifica guida organica che raccoglie le principali leggi sul lavoro, le indicazioni su come accedere alle opportunità legislative, l'indirizzario degli enti e delle agenzie, pubbliche e private, in materia di politiche del lavoro. La guida è stata resa disponibile sotto forma di opuscolo. Nella seconda annualità si prevede la realizzazione del formato digitale.

La realizzazione della guida avverrà a cura del personale del Centro nonché dell'unità di progetto composta da personale comunale.

### **Progettazione e animazione di iniziative imprenditoriali**

Dietro richiesta di singoli o di gruppi si continuerà ad offrire l'occasione di predisporre progetti o iniziative imprenditoriali che saranno promosse, accompagnate e monitorate con azioni di animazione.

La suddetta attività verrà curata dal personale del Centro nonché dell'unità di progetto composta da personale comunale.

### **Monitoraggio e valutazione**

Nel corso delle attività è prevista una verifica periodica a carattere semestrale finalizzata a monitorare i bisogni, i risultati e la partecipazione. A conclusione sarà redatta una relazione di

valutazione da trasmettere agli organi competenti per le future iniziative che saranno programmate. La relazione sarà parte integrante della rendicontazione finale.

### **Modalità di attuazione**

L'attuazione del progetto è affidata alla stessa Amministrazione Comunale attraverso gli operatori già convenzionati e la selezione della figura del Coordinatore del Centro.

Per quanto riguarda i costi di attuazione del progetto si è valutato di destinare alle spese per le risorse umane una percentuale pari a circa il 40% del budget, mentre le spese di attrezzature e di gestione si aggireranno intorno al 25%, per destinare il restante alle attività e iniziative.

### **Sede di erogazione del servizio**

La sede di erogazione del servizio nonché di direzione e coordinamento del progetto messa a disposizione del Comune di Sinnai è sita in Sinnai, Parco delle Rimembranze, ed è così composta: disimpegno, n° 1 stanze, bagno presso i contigui locali della Polizia Municipale.

### **Risorse Umane**

Si ritiene di avvalersi delle seguenti figure professionali:

- 1 Animatore esperto nelle politiche del lavoro e della inclusione socio-lavorativa;
- 1 Segretario, con funzioni esecutive con conoscenza delle problematiche del lavoro e dello svantaggio sociale.

Per la realizzazione delle attività è **inoltre prevista la figura di un Coordinatore nominato dall'Amministrazione**. Tale figura, necessaria per garantire la piena realizzazione delle attività e le opportune funzioni di raccordo con i nodi della rete sociale di sostegno, già prevista nel primo anno di attività non è mai stata nominata a causa di alcune difficoltà di reclutamento verificatesi nella prima fase di avvio del Centro. L'amministrazione aveva infatti proceduto ad una pubblica selezione alla quale aveva partecipato un unico candidato che aveva poi rinunciato all'incarico. Il grosso carico di lavoro (circa 200 utenti) e la difficoltà di gestire tutte le attività con il ricorso a due soli operatori impongono per l'avvio della seconda annualità di ricoprire la professionalità mancante. A tale proposito l'Amministrazione intende affidare l'incarico ad uno dei due operatori che avendo seguito direttamente tutte le fasi precedenti di realizzazione del progetto e avendo una conoscenza diretta e specifica sia del territorio, sia delle problematiche legate alla realizzazione del progetto può efficacemente ricoprire il ruolo di direzione e coordinamento. L'operatore che verrà nominato coordinatore sarà sostituito attingendo alla lista dei candidati idonei formata in occasione del reclutamento dei primi operatori.

Ai suddetti operatori, si affiancherà l'unità di progetto composta da personale comunale che ha già partecipato attivamente alla realizzazione delle iniziative specifiche previste nel progetto iniziale. Le risorse finanziarie per la remunerazione dell'unità di progetto troveranno copertura finanziaria nelle iniziative specifiche.

## QUADRO ECONOMICO SECONDA ANNUALITÀ

### 1. Risorse umane

Animatore (720 h x 12 mesi)	€ 25.822,84
Segretario (720 h x 12 mesi)	€ 18.592,45
Direzione e Coordinamento (400 h x 12 mesi)	€ 14.977,25
<b>Totale Risorse Umane</b>	<b>€ 59.392,54</b>

### 4. Spese generali di gestione

Acquisto quotidiani, consulente del lavoro	€ 2.859,24
Oneri telefonici	€ 3.615,20
Cancelleria/fotocopie	€ 2.582,28
Spese minute	
Spese postali	€ 1.291,14
<b>Totale Spese generali di gestione</b>	<b>€ 13.376,23</b>

### 5. Iniziative specifiche

Stampati per promozione (depliant, ecc.)	€ 3.098,74
Ricerca	€ 5.164,57
Sito internet	€ 4.131,66
Guida al lavoro	€ 7.746,85
<b>Totale Iniziative specifiche</b>	<b>€ 20.141,82</b>

### 6. Costo Totale

Risorse Umane	59.392,54
Spese generali di gestione	13376,23
Iniziative specifiche	20.141,82
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>92.910,59</b>

**Totale finanziamento richiesto seconda annualità : € 92.910,59** pari a 71,96% di € 129.114,23 (totale finanziamento ottenuto per la prima annualità).

Sinnai, li 07/03/2005.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Dott.ssa Anna Rita Escana