



COMUNE DI SINNAI

Provincia di Cagliari

Parco delle Rimembranze - 09048 SINNAI

AREA TECNICA

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

PIANO DI RIPARTO DEI FINANZIAMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE - ANNO 2005

Art. 1 - Definizione del piano di protezione civile

In relazione a quanto previsto dal Regolamento Comunale per le concessioni di cui all'art.12 della Legge n. 241/1990, approvato con deliberazione C.C. n.3 del 08.02.1991 e successive modificazioni e integrazioni, e con riferimento al seguente stanziamento di spesa di parte corrente del bilancio del Comune di Sinnai per l'esercizio finanziario 2005:

cap. 11760 - CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI PROTEZIONE CIVILE E VOLONTARIATO: € 44.000,00,

di cui € 2.035,00 destinati con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 25 luglio 2005 alla Associazione "Quartu Soccorso" per l'allestimento di un servizio di pronto soccorso con ambulanza medicalizzata nel mese di agosto nella frazione di Solanas, ed € 950,00 da destinare alla pulizia dei locali della scuola elementare di Solanas concessi in uso a varie Associazioni con deliberazione della Giunta comunale n. 137 dell'11 luglio 2005, per un totale ancora disponibile di € 41.015,00,

è formulato il presente piano di riparto dei finanziamenti.

La previsione di spesa suddetta è destinata al finanziamento di programmi di servizio per protezione civile, vigilanza territorio comunale, primo soccorso alla popolazione locale e campagna antincendio, da attuare con l'apporto fondamentale delle organizzazioni di volontariato operanti a Sinnai.

Art. 2 - Obiettivi

Il presente piano di riparto è finalizzato a favorire le attività di protezione civile programmate a vantaggio della popolazione del Comune, attraverso:

- a) la sperimentazione di interventi nel campo della protezione civile, della vigilanza sul territorio comunale, della tutela del patrimonio ambientale, naturale e culturale, del soccorso, della campagna antincendio e della sicurezza balneare, con particolare riferimento all'integrazione dei sistemi di analisi/monitoraggio dei fattori di rischio con misure tese a contrastare e, tendenzialmente, eliminare i suddetti fattori di rischio;
- b) la collaborazione e la concertazione tra organizzazioni di volontariato e Amministrazione Comunale nei suddetti campi di intervento;
- c) il confronto tra Amministrazione Comunale e organizzazioni di volontariato sulle tecniche di monitoraggio, sui costi, sui vantaggi e sulle problematiche che caratterizzano le soluzioni prospettate nel campo della protezione civile;

- d) la creazione di un repertorio ciclicamente aggiornato di metodologie, tecniche, strumenti, forme organizzative, oneri sostenuti e risultati progressivamente conseguiti.

I programmi di servizio dovranno essere coerenti con i seguenti principi di riferimento:

- a) essere ispirati a un'azione di contrasto sistematica, individuare la problematica di riferimento e il contesto sui quali intervenire ed esprimere gli obiettivi specifici del programma in termini di risultati da conseguire e tempi nei quali si ritiene che tali risultati possano essere conseguiti;
- b) individuare i parametri ai quali fare riferimento per valutare la qualità delle azioni e i risultati conseguiti.

a) STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

b) STRUTTURA DI SALVATAGGIO E SOCCORSO A MARE

c) STRUTTURA DI PRIMO SOCCORSO ALLA POPOLAZIONE LOCALE

d) STRUTTURA DI PREVENZIONE E VIGILANZA NELLE SCUOLE

I programmi d'intervento finanziati dovranno comprendere in misura prevalente e con misure specifiche almeno una delle seguenti linee prioritarie d'azione:

- a) analisi e monitoraggio dei principali fattori rischio per incendi, alluvioni, sicurezza nelle zone balneari, sicurezza in prossimità dei plessi scolastici e altre possibili situazioni critiche;
- b) vigilanza, prevenzione e lotta agli incendi;
- c) vigilanza, prevenzione e lotta contro alluvioni e allagamenti;
- d) vigilanza, prevenzione e soccorso a mare durante la stagione turistica;
- e) servizio di primo soccorso alla popolazione locale;
- f) vigilanza e prevenzione presso istituti scolastici in relazione ai principali fattori di rischio;
- g) vigilanza e prevenzione in occasione di manifestazioni pubbliche;
- h) rafforzamento e valorizzazione delle professionalità tecnico-amministrative dei volontari nei singoli settori di attività attraverso programmi organici tecnico-operativi, di formazione, specializzazione e aggiornamento;
- i) realizzazione di campagne informative e di sensibilizzazione sull'importanza del servizio di volontariato nell'ambito della protezione civile.

Art. 3 – Destinatari

Possono accedere ai finanziamenti sopra indicati le associazioni di volontariato aventi sede in Sinnai, regolarmente iscritte nel Registro regionale del volontariato di cui alla L.R. n. 39/1993 e operanti in almeno uno dei settori di attività indicati all'art. 2.

Art. 4 – Assegnazione dei finanziamenti

Ai fini dell'assegnazione dei finanziamenti, le Associazioni dovranno sottoscrivere presso il Comune di Sinnai – Area Tecnica apposita convenzione nei casi previsti o dichiarazione di accettazione del programma 2005 proposto dall'Amministrazione Comunale e del relativo finanziamento, così come sotto descritti:

STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE :

La struttura dovrà essere funzionante per tutto l'anno, assicurando la ricezione delle segnalazioni dalle ore 08.00 alle ore 20.00 di ciascun giorno.

Dovrà effettuare idoneo servizio di prevenzione con pattugliamento su percorsi predefiniti, che consentano una facile individuazione di possibili cause di pericolo e l'attivazione degli interventi atti alla loro eliminazione.

Nel periodo giugno – settembre dovrà garantire la presenza in sede di idonee squadre di intervento per lo spegnimento degli incendi, il salvataggio di persone e animali, la ricerca di dispersi, etc.

Nel periodo pre - invernale dovrà attivare idoneo servizio di controllo su tutto il territorio comunale, in particolare sugli alvei dei corsi d'acqua, al fine di individuare possibili pericoli di straripamenti, alluvioni, etc., relazionando in merito.

Per l'esecuzione del suddetto programma è previsto per l'anno 2005 un finanziamento pari a € 18.850,00.

STRUTTURA DI SALVATAGGIO E SOCCORSO A MARE

La struttura dovrà garantire il servizio di salvataggio e soccorso a mare nelle località di Solanas e Torre delle Stelle, nel seguente modo:

SOLANAS:

- ▶ per il mese di luglio, attivazione nei fine settimana di un servizio di osservazione a terra lungo tutto l'arenile, e presenza di un gommone con equipaggio formato da due sommozzatori e un barcaio;
- ▶ per tutto il mese di agosto, attivazione di un servizio di osservazione con torretta, e presenza di un gommone con equipaggio formato da due sommozzatori e un barcaio.

TORRE DELLE STELLE:

- ▶ per i mesi di luglio e agosto, attivazione nei giorni festivi di un servizio di osservazione a terra lungo tutto l'arenile e presenza di un gommone con equipaggio formato da due sommozzatori e un barcaio.

Il servizio di soccorso e salvataggio a mare dovrà essere assicurato, nei giorni sopra indicati, dalle ore 08.00 alle ore 20.00.

Il gommone utilizzato per il servizio di soccorso e salvataggio a mare dovrà esporre contrassegno mobile recante la scritta "PROTEZIONE CIVILE" o altra equivalente; tale contrassegno dovrà essere rigorosamente rimosso ovvero occultato ogni qualvolta lo stesso gommone sia utilizzato per finalità private o comunque non connesse al servizio in parola.

Per l'esecuzione del suddetto programma è previsto per l'anno 2005 un finanziamento, comprensivo del cofinanziamento assegnato dalla Provincia di Cagliari per la realizzazione di un programma di salvamento a mare, pari a € 6.390,00.

STRUTTURA DI PRIMO SOCCORSO ALLA POPOLAZIONE LOCALE

Presenza nel territorio di Sinnai di un servizio di pronto intervento con ambulanza nei seguenti giorni e orari:

lunedì dalle 15.00 alle 22.00 martedì dalle 06.00 alle 24.00
mercoledì dalle 15.00 alle 22.00 giovedì dalle 00.00 alle 06.00; dalle 15.00 alle 22.00
venerdì dalle 15.00 alle 22.00 sabato dalle 10.00 alle 22.00
domenica e festivi dalle 06.00 alle 22.00;

ricoveri, dimissioni e accompagnamento a visita su richiesta dei privati.

Per l'esecuzione del suddetto programma è previsto per l'anno 2005 un finanziamento pari a € 15.000,00.

STRUTTURA DI PREVENZIONE E VIGILANZA NELLE SCUOLE

La struttura dovrà predisporre un idoneo servizio di prevenzione e vigilanza nelle scuole medie negli orari di entrata e uscita degli studenti, al fine di ridurre il fenomeno della microcriminalità.

Dovrà inoltre collaborare con le Istituzioni, con le altre associazioni di volontariato e con altri gruppi, associazioni, società, etc. in occasione di manifestazioni, festeggiamenti religiosi e civili, ed ogni qual volta se ne ravvisi la necessità.

Per l'esecuzione del suddetto programma è previsto per l'anno 2005 un finanziamento pari a € 775,00.

In caso di ammissione al finanziamento, le Associazioni si impegnano a dare attuazione ai programmi sopra descritti e concordati entro il mese di dicembre del corrente anno, a decorrere dalla data di stipula di apposita convenzione (obbligatoria per i soli programmi relativi alla struttura comunale di protezione civile e alla struttura di salvataggio e soccorso a mare) o dalla sottoscrizione della dichiarazione di accettazione prevista al 1° comma del presente articolo.

All'atto della sottoscrizione della convenzione o della dichiarazione di accettazione, il Comune di Sinnai eroga la prima quota di finanziamento, pari al 15% dell'importo complessivo riconosciuto.

Le ulteriori quote di finanziamento saranno erogate in relazione allo stato di esecuzione del programma e in misura pari agli oneri sostenuti, secondo modalità che saranno definite nella convenzione o accordo sopra menzionati.

Art. 5 - Entità dei finanziamenti

L'entità massima del finanziamento fissata per i programmi di servizio viene determinata in relazione al costo complessivo della proposta e in esecuzione della seguente suddivisione per settori di attività:

Struttura comunale di protezione civile	€ 18.850,00
Struttura di salvataggio e soccorso a mare	€ 6.390,00
Struttura di primo soccorso alla popolazione locale	€ 15.000,00
Struttura di prevenzione e vigilanza nelle scuole	€ 775,00

La scelta di suddividere lo stanziamento previsto per le spese correnti nel modo sopra indicato è adottata sulla base dei criteri fissati nell'art. 4 comma 4 del Regolamento Comunale per le concessioni di cui all'art.12 della Legge n. 241/1990.

Gli importi derivanti da eventuali economie in relazione all'esecuzione dei programmi e le ulteriori disponibilità finanziarie utilizzabili per le finalità indicate nel presente piano, che si venissero a determinare successivamente, confluiranno nei capitoli destinati ai CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE E VOLONTARIATO e ai CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE E VOLONTARIATO PER INVESTIMENTI - LEGGE 25/93, e saranno utilizzati per l'estensione e miglioramento dei programmi di servizio e dei programmi d'investimento inclusi nel piano fino ad esaurimento del fondo.

Art. 6 – Attuazione del piano di riparto

Il Settore del Comune di Sinnai specificamente incaricato compie tutti gli atti istruttori ai fini dell'assegnazione dei finanziamenti.

Il funzionario responsabile dell'Area Tecnica dà attuazione con proprie determinazioni al presente piano di riparto, provvedendo all'approvazione degli atti istruttori, alla assegnazione dei finanziamenti, alla conclusione delle convenzioni e alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali.

Il presente piano di riparto è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Sinnai ed è consultabile sul sito Internet del Comune di Sinnai: <http://www.comune.sinnai.ca.it>

**PER IL 2005 LO SCHEMA DI CONVENZIONE NON
VIENE ALLEGATO AL PIANO DI RIPARTO, IN
QUANTO NELLA DELIBERA DI GIUNTA SI È DATO
ATTO DEL FATTO CHE LE CONVENZIONI
AVRANNO CONTENUTO IDENTICO A QUELLE
STIPULATE NEGLI ANNI PASSATI**

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA

COMUNE DI SINNAI

E

ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PROPONENTE

L'anno duemilatre, il giorno ___/___/___ del mese di _____ nella sede Municipale, sono personalmente comparsi:

1. Ing. Antonio Meloni, Funzionario Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Sinnai, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede comunale, il quale dichiara di agire nel presente atto in virtù di incarico conferito dal Sindaco, in nome e per conto e nell'interesse del Comune (codice fiscale del Comune: 80014650925) e per la carica che ricopre;
2. nato a il ___/___/___ residente a, via, il quale dichiara di agire nel presente atto in qualità di presidente e rappresentante legale dell'Associazione (nel proseguo chiamata anche "Associazione") con sede in, iscritta al n. del Registro regionale del volontariato di cui alla L.R. n.39/1993 nel settore Ambiente sezione Protezione Civile con determina n.... del, codice fiscale dell'associazione n.

PREMESSO

- ▶ che con la deliberazione G.C. n.... del è stato approvato il Piano di riparto dei finanziamenti per la realizzazione di iniziative di Protezione Civile – anno 2004;
- ▶ che con determinazione del Settore Polizia Municipale n. ... del è stata assegnata all'Associazione la somma di € per la realizzazione del seguente programma:

Tra le parti come sopra costituite, vista la legge 11 agosto 1991, n.266 e la L.R. n. 39 del 13 settembre 1993, si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1. Normativa di riferimento

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, relativamente alle azioni del programma finanziato le parti fanno riferimento alle disposizioni della legge 11 agosto 1991, n.266 e della L.R. n. 39 del 13 settembre 1993 e successive modifiche e integrazioni, al Regolamento Comunale per le concessioni di cui all'art.12 della Legge n.241/1990 approvato con deliberazione C.C. n.3 del 08.02.1991 e successive modifiche e integrazioni, nonché alle norme del Testo Unico della normativa sugli Enti Locali appro-

vato con D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 che, sebbene non allegate, formano parte integrante e sostanziale del presente atto, ed in genere a tutta la vigente normativa in materia di Protezione Civile.

Articolo 2. Denominazione e contenuti del programma

1. L'Amministrazione affida al Contraente l'attuazione del programma di servizio denominato..... così articolato:
[riportare in sintesi la descrizione di cui all'articolo 4 del piano di riparto]

Articolo 3. Onere complessivo del programma e finanziamento

1. L'onere complessivo per la realizzazione dei programmi è così determinato:
[Programma di servizio] € (importo in lettere).
2. L'importo complessivo del finanziamento a carico dell'Amministrazione è determinato, sulla base di quanto indicato dal contraente e in relazione ai massimali stabiliti nel Piano di riparto dei finanziamenti per la realizzazione di interventi di protezione civile per l'anno 2004, in € (importo in lettere).

Articolo 3. Rapporto

L'Associazione si impegna ad attuare il programma finanziato, garantendo lo svolgimento con continuità delle azioni oggetto del rapporto collaborativo e mettendo a disposizione il personale volontario, le attrezzature e i mezzi in dotazione.

Il Comune di Sinnai fornisce all'Associazione gli strumenti operativi e i dati di conoscenza necessari per l'attuazione dei programmi concordati .

In particolare assegna in comodato d'uso:

.....
[parte da compilare in caso di assegnazione in comodato d'uso di immobili di proprietà comunale]

Cause di forza maggiore rappresentate da emergenze internazionali, nazionali, regionali e provinciali hanno la priorità rispetto al servizio ordinario.

L'immobile di proprietà comunale sopra descritto è consegnato all'Associazione completo dell'utenza elettrica, telefonica e idrica.

Per la Struttura Comunale di Protezione Civile, gli oneri relativi al costo di gestione dei servizi ENEL e TELECOM sono sostenuti direttamente dal Comune.

L'Associazione comunica preventivamente al Comune, presso il Servizio Protezione Civile del Settore Polizia Municipale, qualsiasi variazione alle azioni comprese nel programma concordato.

Ove, peraltro, l'Associazione si trovasse per particolari motivi nell'impossibilità di effettuare la suddetta comunicazione preventiva potrà comunque assumere le iniziative necessarie a garantire una maggiore efficienza ed efficacia dell'attività, fermo restando l'obbligo di darne notizia senza ritardo all'Ufficio Comunale preposto.

L'Associazione ha comunque l'obbligo:

1. di svolgere il servizio affidato nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, assumendo un comportamento improntato alla massima correttezza, imparzialità e cortesia e operando con senso di responsabilità, nella piena coscienza delle finalità e delle conseguenze delle proprie azioni in modo da riscuotere la stima, la fiducia e il rispetto della collettività, la cui collaborazione deve ritenersi essenziale per un migliore esercizio dei compiti affidati;

2. di astenersi da comportamenti o atteggiamenti che arrechino pregiudizio al decoro dell'Ente convenzionato;
3. di tenere in efficienza e di non distogliere dalla prevista utilizzazione i mezzi, i macchinari e le attrezzature nella propria disponibilità per le finalità di cui alla presente convenzione;
4. di osservare la massima diligenza nell'utilizzo dei beni di proprietà comunale assegnati, assicurandone l'uso esclusivo per lo svolgimento delle attività convenzionate;
5. di segnalare immediatamente all'Amministrazione comunale eventuali danneggiamenti, deterioramenti, sottrazioni dei beni di proprietà comunale affidati, specificando le circostanze del fatto;
6. di esporre, sui mezzi di proprietà privata eventualmente utilizzati per le attività convenzionate, contrassegno mobile recante la scritta "PROTEZIONE CIVILE" o altra equivalente, e di rimuovere ovvero occultare tale dicitura ogni qualvolta i mezzi siano utilizzati per finalità diverse.

Le inadempienze a qualunque obbligo derivante dalla presente convenzione saranno formalmente contestate.

Eventuali violazioni ritenute gravi alle prescrizioni contenute nella presente convenzione determinano, previa contestazione degli addebiti:

- la revoca del contributo finanziario assegnato;
- l'avvio della procedura per il recupero del finanziamento o dell'acconto sul contributo già erogato, maggiorato degli interessi al tasso legale;
- lo scioglimento anticipato della convenzione in danno del soggetto inadempiente.

Si conviene l'esclusione di ogni formalità legale, essendo sufficiente il preavviso di gg.15 mediante lettera raccomandata.

Sono gravi inadempienze:

- l'ingiustificata interruzione delle attività affidate in convenzione;
- la mancata esecuzione dei programmi concordati senza giustificato motivo;
- l'utilizzo per finalità estranee alla presente Convenzione dei mezzi e finanziamenti assegnati;
- l'infedele rendicontazione delle spese sostenute;
- l'inosservanza di quanto prescritto nell'art.5, secondo comma, della presente Convenzione;
- la mancata rendicontazione delle spese oltre il termine di sei mesi dalla scadenza concordata.

Il ritardo nella rendicontazione dell'attività e delle spese sostenute oltre i termini concordati determina in ogni caso la sospensione della liquidazione del finanziamento assegnato.

Articolo 4. Copertura assicurativa

L'Associazione si impegna ad assicurare i propri aderenti ai sensi dell'art. 4 della Legge n.266/1991. I relativi oneri sono posti a carico del Comune e pertanto rendicontati tra le spese rimborsabili nella fase di liquidazione del finanziamento del programma concordato.

Articolo 5. Erogazione del finanziamento

Il finanziamento relativo al programma concordato viene erogato con le seguenti modalità:

per il programma di servizio:

- 15% dell'importo complessivo del finanziamento, pari a € (importo in lettere) dopo l'avvenuta sottoscrizione della presente convenzione;
- 55% dell'importo complessivo del finanziamento, pari a € (importo in lettere) dopo l'accertamento di esecuzione del 50% del programma operativo concordato;
- l'ulteriore quota del 30% dell'importo complessivo del finanziamento viene liquidata entro il termine di 30 giorni dalla conclusione dell'ultima fase operativa, a seguito di presentazione di una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione contenente i seguenti documenti:
 - ▶ relazione illustrativa sulle attività espletate;
 - ▶ resoconto delle spese sostenute e relative pezze giustificative, previa annotazione nell'originale delle pezze giustificative della seguente dicitura: "Trattasi di acquisto/servizio effettuato integralmente/per una quota pari al % con finanziamenti del Comune di Sinnai".

La liquidazione del finanziamento è sottoposta alla seguente condizione: entro il termine di aprile dell'anno successivo l'Associazione ha l'obbligo di produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante dalla quale risulti che "tutte le pezze giustificative presentate a rendiconto in relazione all'attività convenzionata sono parte integrante del bilancio consuntivo approvato dall'assemblea in data __/__/__. In relazione alle spese rimborsate dal Comune di Sinnai l'Associazione non ha ottenuto altri finanziamenti, né ha in corso procedimenti finalizzati all'erogazione di altri finanziamenti".

L'inosservanza del presente obbligo contrattuale costituisce grave inadempienza e determina gli effetti previsti nel precedente art.3.

Articolo 6. Voci di spesa e pezze giustificative

In relazione al programma di servizio approvato sono ammesse a rimborso le seguenti voci di spesa:

- utenze (elettrica – telefonica ecc.);
- assicurazione dei volontari;
- assicurazione degli automezzi;
- tasse di circolazione e revisione automezzi;
- manutenzione automezzi e attrezzature;
- materiali di consumo (cancelleria, materiale per la pulizia, attrezzature per l'ufficio, spese postali);
- carburante per i mezzi;
- rimborsi spese per i volontari;
- viveri;
- beni durevoli di modico valore, comunque non superiore a € 500,00 IVA compresa cadauno;

[riportare altre eventuali voci di spesa comprese nel programma approvato]

Costituiscono valide pezze giustificative:

- fatture con timbro e firma per quietanza;
- schede carburanti;
- scontrini relativi a servizi o forniture di modico valore (massimo € 25,00) accompagnati da buono di consegna contenente i dati relativi alla transazione, timbro e firma della ditta fornitrice;
- ricevute numerate, timbrate e sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione e dal volontario in relazione ai rimborsi per i volontari;

[riportare altre eventuali pezze giustificative in relazione alle specificità del programma approvato].

Non sono rimborsabili spese a qualsiasi titolo sostenute dall'Associazione oltre il limite massimo del contributo assegnato ovvero non comprese nelle voci di spesa sopra indicate. In casi particolari, adeguatamente motivati, sono ammesse deroghe a tale limitazione a seguito dell'adozione di specifica autorizzazione di spesa da parte del Comune di Sinnai.

Articolo 7. Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata sino al 31 dicembre 2004 a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto.

Il presente contratto può essere rinnovato annualmente in funzione e per il tempo che sarà consentito da ulteriori finanziamenti, con accordo tra le parti e a seguito dell'adozione dei necessari atti da parte dell'Amministrazione.

Articolo 8. Controversie

La composizione di eventuali controversie è demandata al giudizio di un collegio arbitrale, da costituirsi nelle forme previste dal codice civile.

Articolo 8 – Rinvio ad altre norme

Per quanto non espressamente previsto dalla presente si applicano, in quanto compatibili, le norme di cui agli artt. 1321 e ss. del codice civile.

Articolo 9 – Spese

Tutte le spese relative alla stipula del presente contratto sono a carico dei contraenti. Il contratto sarà sottoposto alla registrazione in caso d'uso a cura delle parti interessate.

Il presente atto è scritto con macchina elettronica su fogli di carta resa legale, dei quali occupa facciate, delle quali viene data lettura ad alta e intelligibile voce alle parti contraenti, che lo hanno trovato conforme alla loro volontà e lo sottoscrivono come appresso.

Sinnai, li

L'AMMINISTRAZIONE

IL CONTRAENTE

