

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°	17	del Reg.	OGGETTO:	Appalto servizio di pulizia palazzo comunale, museo, biblioteca e pinacoteca comunale – INDIRIZZI SULL'ESECUZIONE.
Data 14.02.2005				

L'anno **Duemilacinque** il giorno **Quattordici** del mese di **Febbraio** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

Sig. **Serreli** Sandro nella qualità di **Sindaco**, che presiede con l'assistenza del **Segretario** Generale Dr.ssa **Angotzi** Maria Assunta.

ASSESSORI	P	A	ASSESSORI	P	A
- LOBINA ALDO	X		- LOBINA BRUNO	X	
- TREMULO PAOLO	X		- SERRA MASSIMO		X
- PUSCEDDU M. BARBARA		X	- ATZERI GIULIO	X	
- FALQUI GIOVANNI	X				

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e, illustra la seguente **proposta di deliberazione**:

PREMESSO che è necessario garantire il servizio relativo alla pulizia dello stabile comunale e dei locali di via Colletta destinati a mostra semipermanente e saletta riunioni;

APPURATO CHE si deve necessariamente procedere all'indizione di una procedura d'appalto per l'individuazione dell'esecutore della prestazione;

DATO ATTO CHE da una attenta ed approfondita analisi dei costi di mercato, il valore dell'appalto per gli stessi servizi previsti nel precedente appalto, risulta determinare un incremento del 30% rispetto alla spesa storica sin'ora sostenuta;

RITENUTO di dover attuare un ridimensionamento del servizio, consistente nella diminuzione di frequenza nell'espletamento di determinate prestazioni di pulizia, che consentirà una riduzione della spesa;

RITENUTO a tal fine dover procedere a dare in tale ottica indirizzi di governo all'Area competente al procedimento di appalto del servizio di pulizia del palazzo comunale, del museo, della biblioteca e della pinacoteca comunale onde raggiungere l'obiettivo sopra precisato;

PROPONE

- di fornire, per le motivazioni su esposte, i seguenti indirizzi di governo all'Area Economico Sociale dell'Ente per l'individuazione delle prestazioni da richiedere all'appaltatore nell'espletamento dell'appalto del servizio di pulizia del palazzo comunale, del museo, della biblioteca e della pinacoteca comunale:
 - lavaggio e disinfezione con frequenza settimanale, anziché giornaliera, degli ingressi, uffici, anditi, corridoi, sale d'aspetto, limitando la pulizia giornaliera allo spazzamento degli stessi locali;
 - pulizia bimestrale, anziché mensile, dei vetri interni ed esterni per i quali non necessita l'intervento esterno con attrezzature speciali quali ponteggi, scale retrattili, elevatori idraulici, ecc.;

- pulizia trimestrale, anziché bimestrale, dei vetri e delle pareti a vetro, raggiungibili unicamente mediante l'utilizzo di ponteggi o altre attrezzature idonee;
 - spazzatura e lavaggio settimanale, anziché giornaliero, dell'aula consiliare;
 - pulizia settimanale, anziché giornaliera, delle attrezzature d'ufficio quali: telefoni, computer, stampanti, calcolatrici ecc.;
 - spazzatura trimestrale anziché giornaliera di tutti i ripostigli e depositi;
 - spazzamento mensile, anziché quindicinale del garage.
2. Di incaricare il Responsabile dell'Area Economico Sociale dei conseguenti adempimenti riguardo all'individuazione del contraente;
 3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA e valutata la surriportata proposta di deliberazione;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Economico-Sociale in ordine alla **regolarità tecnica**;

RITENUTO dover provvedere in merito;

CON VOTO UNANIME, espresso palesemente;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di deliberazione nel testo sopra riportato.

CONSEGUENTEMENTE la G.C., stante l'urgenza, con voto unanime, espresso palesemente;

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134 del D.LGS. 267/2000.

=====

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

IL PRESIDENTE F.to SERRELI	IL SEGRETARIO GENERALE F.to ANGOTZI
Pubblicato all'Albo Pretorio dal 16.02.2005 e per gg. 15 consecutivi con contestuale invio ai Capi Gruppo Consiliari.	
IL SEGRETARIO GENERALE F.to ANGOTZI	
Per copia conforme al suo originale ad uso amministrativo. Sinnai, li 16.02.2005	
Il Funzionario Incaricato Cardia	