

	COMUNE DI SÌNNAI Provincia di Cagliari SERVIZIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO	7° SETTORE	PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
		INTERSETTORIALE	

OGGETTO:	APPROVAZIONE CRITERI APPLICATIVI E PROCEDURE PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI – VANTAGGI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI – GRUPPI – COMITATI – NEI SETTORI DELLA CULTURA DELLO SPETTACOLO – DEL TURISMO – DELLO SPORT – DEL TEMPO LIBERO.
----------	---

PREMESSO che:

- l'Amministrazione Comunale, in armonia con i principi fissati nello Statuto dell'Ente si propone di sostenere attraverso gli appositi contributi le associazioni, i gruppi e i comitati.
- **Riconosce** le attività culturali, turistiche, di spettacolo, per la promozione dello sport e del tempo libero.
- **Per** il perseguimento di tali finalità può concedere contributi nell'ambito dei criteri generali e modalità stabiliti dal vigente Regolamento delle concessioni di cui all'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n° 241, assicurando la massima trasparenza dell'azione amministrativa e il conseguimento delle utilità sociali alle quali sono finalizzate le risorse pubbliche.

RITENUTO necessario stabilire i criteri, la procedura e i termini di presentazione delle istanze ;
VISTO il vigente Regolamento delle concessioni;

PROPONE

1 - di approvare i criteri, la procedura e i termini di presentazione delle istanze per la concessione di contributi, vantaggi economici, ad associazioni gruppi, comitati nei settori della cultura, dello spettacolo, del turismo, dello sport, del tempo libero, contenuti nell' allegato unito alla presente sotto la lettera A ;.

2 – di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
 ART. 49 D.L. GS 18 agosto 2000 n° 267
 -FAVOREVOLE-

Il Responsabile del Servizio
 Giuseppe Piroddi

Il Responsabile del Settore
 Dr.ssa Maria Assunta Angotzi

**CRITERI APPLICATIVI E PROCEDURE PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI –
VANTAGGI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI GRUPPI COMITATI NEI SETTORI
DELLA CULTURA DELLO SPETTACOLO DEL TURISMO DELLO SPORT- DEL
TEMPO LIBERO.**

INDICE

01	Soggetti ammessi e condizioni di concessione	Pag. 04
02	Termine di presentazione delle domande di contributo	Pag. 06
03	Presentazione delle istanze di contributo	Pag. 06
04	Istruttoria delle domande di contributo	Pag. 07
05	Competenza provvedimentale	Pag. 07
06	Rendicontazione	Pag. 08
07	Criteri per la formulazione del piano di riparto	Pag. 09
08	Contributi per manifestazioni sportive	Da pag. 10 a pag. 19
09	Contributi per attività sportiva ad Associazioni locali.	Da pag. 20 a pag. 41
10	Contributi per manifestazioni socio culturali, artistiche, di spettacolo di rilevanza culturale	Da pag. 42 a pag. 51
11	Contributi per iniziative turistiche, promozionali e promo pubblicitarie	Da pag. 52 a pag. 61
12	Contributi per feste patronali, sagre, manifestazioni paesane	Da pag. 62 a pag. 68
13	Contributi a corpi bandistici, gruppi coristici e folkloristici per l'attività ordinaria annuale	Da pag. 69 a pag. 78
14	Contributi straordinari ad Associazioni locali per iniziative culturali, di spettacolo, turistiche, sportive e del tempo libero, di alta valenza sociale.	Pag. 79
15	Sostegno ad Associazioni locali per manifestazioni e iniziative promosse e programmate dalla Giunta Comunale nei settori della cultura, dello spettacolo, del turismo, dello sport e del tempo libero.	Pag. 80

CRITERI APPLICATIVI E PROCEDURE PER LA CONCESSIONE DEI
CONTRIBUTI – VANTAGGI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI GRUPPI
COMITATI NEI SETTORI DELLA CULTURA DELLO SPETTACOLO
DEL TURISMO DELLO SPORT- DEL TEMPO LIBERO.

Allegato A)

**CRITERI APPLICATIVI E PROCEDURE PER LA CONCESSIONE DEI
CONTRIBUTI – VANTAGGI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI GRUPPI
COMITATI NEI SETTORI DELLA CULTURA DELLO SPETTACOLO
DEL TURISMO DELLO SPORT– DEL TEMPO LIBERO.**

Allegato A)

**01 - SOGGETTI AMMESSI
E
CONDIZIONI DI CONCESSIONE**

La concessione di contributi può essere disposta dall' Amministrazione a favore delle Associazione locali, iscritte all' Albo delle Associazione, dei Comitati locali formalmente costituiti, degli Enti Ecclesiastici locali, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune. La costituzione dell' Associazione deve risultare da un atto approvato in data precedente, di almeno sei mesi, la richiesta dell' intervento.

In casi particolari, adeguatamente motivati, l' attribuzione di interventi economici può essere disposta a favore di associazioni non locali per concorrere ad iniziative d' interesse generali, rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali ed economici, che sono presenti nella comunità alla quale l' Ente è preposto.

Per la concessione di un intervento finanziario quale concorso **per l' effettuazione della loro attività ordinaria annuale** i soggetti interessati devono corredare l' istanza con copia del bilancio di previsione e del programma di attività, nonché per le richieste presentate dopo il primo anno di attività, anche con il rendiconto della gestione precedente nella quale è stato utilizzato il concorso finanziario del Comune.

Per la concessione di un intervento finanziario quale concorso **per l' effettuazione di manifestazioni, iniziative, progetti di interesse diretto o comunque pertinenti alla comunità locale**, i soggetti interessati devono corredare l' istanza con un programma dettagliato della manifestazione o iniziativa, con la precisazione dell' epoca e del luogo in cui sarà effettuata e con un preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, incluse quelle a proprio carico.

L' **incidenza** del contributo da erogare, per ciascun settore di intervento, sull'importo della spesa al netto dei ricavi, è fissata **nella misura massima dell'80%**.

L' **intervento** del Comune non può essere concesso per eventuali maggiori spese che manifestazioni iniziative organizzate dai predetti soggetti richiedono e né può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie.

Il **comune** rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisca tra i destinatari di interventi finanziari e soggetti terzi per forniture di beni, prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Il **Comune** non assume responsabilità alcuna in merito all' organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti di quali ha accordato contributi finanziari.

La **concessione** dell' intervento è vincolata all' impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

I **soggetti** destinatari dei contributi annuali e contributi per singole manifestazioni, iniziative e progetti sono tenuti a far risultare degli atti e mezzi con i quali realizzano e manifestano tale attività, che le stesse vengono realizzate con il concorso del Comune.

In **presenza** di più richieste attinenti lo stesso settore di intervento, nell' ambito della predisposizione dei singoli piani di intervento delle Associazioni, sarà tenuto conto delle finalità da perseguire in relazione agli obiettivi programmatici, dell' attività svolta in anni precedenti, del numero dei soci e dell' interesse dell' attività in rapporto alla spesa complessiva dell' iniziativa.

Sarà data assoluta precedenza a progetti e iniziative che siano proposti e gestiti da più associazioni o comitati, al fine anche di massimizzare le risorse messe a disposizione.

02 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

Il termine entro cui dovranno essere prodotte, a pena di inammissibilità, le istanze per l' accesso ai contributi, è fissato:

- al 28 febbraio di ciascun anno per manifestazioni sportive, manifestazioni culturali, artistiche, di spettacolo di rilevanza culturale, per iniziative turistiche, promozionali e promo pubblicitarie;
- al 30 ottobre dell'anno di inizio della stagione sportiva per l'affiliazione e l'iscrizione ai campionati; (limitatamente alla prima applicazione, entro il 31 gennaio dell'anno successivo)
- al 30 settembre dell'anno successivo all'inizio della stagione sportiva per le spese di manutenzione ordinaria degli impianti sportivi comunali e per l'attività sportiva;
- entro il termine di 90 (novanta giorni antecedente la data dell'iniziativa, per feste patronali, sagre, manifestazioni paesane;
- entro il 28 febbraio di ciascun anno per l'attività ordinaria a corpi bandistici, gruppi coristici e folkloristici.

03 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CONTRIBUTO

Le istanze per l'ottenimento del contributo, formulate su carta intestata dell'Associazione secondo gli schemi proposti per ogni settore di attività, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante pro-tempore dell'Associazione. In caso di assenza o impedimento del presidente legale rappresentante pro-tempore l'istanza di contributo può essere sottoscritta dal vice presidente o dal competente organo di amministrazione da questo autorizzato. In questo caso la delega deve essere allegata in copia all'istanza di contributo.

L'istanza per la concessione del contributo deve essere corredata dalla documentazione indicata di seguito al modello di domanda.

04 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

L' **istruttoria** delle domande viene demandata al servizio turismo, sport, spettacolo istituito nell'ambito del settimo settore, sotto la responsabilità del funzionario ad esso preposto. In caso di incompletezza, irregolarità o mancanza anche di uno solo dei prescritti documenti il responsabile dell'istruttoria può chiedere che la pratica venga regolarizzata entro **dieci giorni**, a pena di inammissibilità.

L' **istruttoria** delle domande deve essere conclusa **entro e non oltre il mese di marzo**. L' **attività** istruttoria deve essere formalizzata, a cura del funzionario responsabile, mediante adeguata relazione.

05 – COMPETENZA PROVVEDIMENTALE:

La **competenza** ad adottare il provvedimento per la concessione dei contributi è della Giunta Comunale.

A **tal fine** il servizio incaricato dell'istruttoria rimette alla Giunta, entro la prima decade del mese di aprile, le richieste ammissibili debitamente istruite per le parti di competenza, riepilogate in un prospetto, in uno con la proposta di deliberazione per la ripartizione delle quote che non comportano valutazioni di carattere discrezionale.

Entro il mese di aprile la Giunta Comunale, valutati gli elementi discrezionali di esclusiva competenza, adotta il provvedimento finale determinando per ciascuna istanza l'entità del contributo.

Il **provvedimento** per la concessione dei contributi non discrezionali per la diffusione dello sport è di competenza del responsabile del settore.

06 – RENDICONTAZIONE:

La **rendicontazione** di tutti i contributi concessi dovrà essere fatta pervenire, senza l'obbligo di trasmettere gli originali e le copie dei giustificativi di spesa, entro il termine perentorio:

- di 60 (sessanta) giorni dalla data della manifestazione sportiva, culturale, di spettacolo, turistica;
- di 60 (sessanta) giorni dalla data della festività patronale, sagra, manifestazione paesana;
- del 28 febbraio dell'anno successivo alla concessione del contributo per l'attività ordinaria annuale per corpi bandistici, gruppi coristici e folkloristici.

**07 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE
DEL PIANO DI RIPARTO**

1 – CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE
IN TERRITORIO COMUNALE:

<p style="text-align: center;">1 – CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE IN TERRITORIO COMUNALE:</p>
--

- **a)** Il **20%** della somma complessiva programmata sarà ripartita assegnando una quota in misura uguale a tutti i richiedenti, ammissibili per temine di presentazione della domanda e per tipologia di manifestazione;
- **b)** Una seconda quota del **50%** della somma complessiva programmata sarà ripartita in relazione alla coerenza con i programmi dell'Amministrazione comunale, al livello tecnico e spettacolare della manifestazione e di promozione dell'attività sportiva giovanile, al numero degli affiliati residenti, all'interesse dell'attività in rapporto alla spesa complessiva dell'iniziativa e in base all'attività già svolta in anni precedenti;

Ogni singolo contributo risulterà da una cifra fissa e una variabile, frutto del calcolo sopra descritto. Il valore così calcolato sarà limitato nel caso di richiesta inferiore.

Gli elementi di valutazione di cui alla lettera **b)**, che implicano scelte discrezionali, sono di esclusiva competenza della Giunta Comunale.

Una terza quota del 30% della somma complessiva programmata sarà destinata a contributi straordinari ad Associazioni locali per iniziative sportive di alta valenza sociale, anche al di fuori del territorio comunale.

SCHEMA DI DOMANDA**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

Al Signor Sindaco
del Comune di
Sinnai

Oggetto: richiesta di contributo per manifestazione sportiva.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ via _____ n. _____ nella qualità di
_____ legale rappresentante della _____
_____ con sede in _____
via _____ n. _____ tel. _____ fax _____
Codice fiscale _____ P. IVA _____
Titolare del C.C.B. e/o C.C.P. _____

Comunica

che è intendimento del sodalizio da lui rappresentato la realizzazione della manifestazione **sportiva** denominata _____ nel periodo di _____ in /nel _____ meglio illustrata nella relazione allegata.

Per la rilevanza sociale e spettacolare che la manifestazione riveste e tenuto conto dell'impegno finanziario insostenibile per l'Associazione

Chiede

La concessione del contributo previsto dai criteri applicativi del regolamento comunale per le concessioni di cui all'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 a parziale copertura delle spese riportate nell'allegato preventivo.

Prende, altresì, atto, per aver preso conoscenza dei criteri applicativi del regolamento delle concessioni, che l'erogazione dello stesso è subordinato alla dimostrazione in successivo consuntivo delle spese effettivamente sostenute.

Dichiara

- che l'Associazione è un'organizzazione apolitica senza fini di lucro;
- che svolge attività nei seguenti settori di interesse collettivo _____
- _____
- persegue esclusivamente finalità sociali;
- non distribuisce, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale;
- che l'Associazione è costituita da n. _____ affiliati, dei quali n. _____ residenti a Sinnai.

Si impegna

a utilizzare il contributo esclusivamente per le finalità indicate nella presente istanza.

Dichiara, inoltre di esonerare il Comune da ogni responsabilità in merito all'organizzazione, alla gestione e allo svolgimento della manifestazione o iniziativa e per qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisca tra l'Associazione e soggetti terzi, per forniture di beni, prestazione di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Allega:

1 – programma dettagliato della manifestazione con la precisazione dell'epoca e del luogo in cui sarà effettuata;

2 – preventivo finanziario con l'indicazione analitica delle spese che si prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, incluse quelle a proprio carico;

3 - autorizzazione alla svolgimento della manifestazione della federazione del C.O.N.I. o dell' Ente di Promozione sportiva riconosciuto dal C.O.N.I.;

data e timbro

firma

TIPOLOGIA DELLE MANIFESTAZIONI AMMISSIBILI

Tornei di sport individuale e collettivo autorizzati dalla federazione sportiva del C.O.N.I. cui la Società Sportiva è affiliata o dall'Ente di promozione sportiva riconosciuto dal C.O.N.I.

SPESE AMMISSIBILI

E' principio generale d'ammissibilità delle spese che esse debbano essere esplicitamente riferite agli oneri sostenuti per la manifestazione o iniziativa.

Sono considerate ammissibili a contributo le spese per:

- ENEL, SIAE,
- per la sola pubblicità e divulgazione della manifestazione (inserzioni, manifesti, stampa);
- nolo di impianti e attrezzature finalizzate alla manifestazione sportiva (escluso qualsiasi allestimento scenico, arredi e addobbi di qualsiasi natura);
- premiazioni strettamente attinenti ai titoli in palio;
- spese di vitto e alloggio;
- spese generali (cancelleria, stampati, materiale di consumo etc.);
- spese federali;
- spese di viaggio;
- prestazioni professionali a carattere occasionale.

(qualunque compenso a persone superiore a euro **258.23** deve derivare da specifico contratto. In particolare, i contratti di prestazione professionale a carattere occasionale sono ammissibili quando sono congrui, specificano in dettaglio natura, qualità, quantità e costo delle specifiche prestazioni (al netto di IVA per quelle fatturabili), al lordo delle ritenute di legge.)

Le spese di ospitalità (vitto e alloggio), di viaggio, saranno considerate a contributo nella misura non superiore rispettivamente del:

1- OSPITALITA' (vitto e alloggio) per i soli atleti e a un dirigente ed un allenatore per ogni squadra o gruppo	40% delle altre spese relative alla manifestazione o iniziativa, ammesse e rendicontate.
2 – VIAGGIO (esclusivamente per le trasferte nell'Isola da altre località esterne alla Sardegna) per i soli atleti e a un dirigente ed un allenatore per ogni squadra o gruppo.	1/3 di quelle determinate.

Possono essere ammesse a contributo le spese non previste nella precedente elencazione, purché legittimamente assunte e, che siano ritenute indispensabili per l'organizzazione e la realizzazione della manifestazione.

Non sono, invece, ammesse a contributo le spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere (cene di gala, ricevimenti, incontri conviviali, omaggi vari, etc.) e quelle per l'acquisto di beni e attrezzature di uso durevole.

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

MANIFESTAZIONE

PREVENTIVO FINANZIARIO

ENTRATE:

1 – Stanziamento dell'Associazione	
2 – Contributo richiesto al Comune	
3 – Sponsor privati	
4 – Altri contributi pubblici (indicare Enti concedenti)	
5 – Incassi	
6 – Altre entrate (specificare)	
TOTALE	

Data e timbro

firma

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

MANIFESTAZIONE

PREVENTIVO FINANZIARIO	USCITE
1) ENEL, SIAE;	
2) pubblicità e divulgazione della manifestazione; nolo di impianti e attrezzature finalizzate alla manifestazione sportiva	
3) nolo di impianti e attrezzature finalizzate alla manifestazione sportiva	
4) premiazioni strettamente attinenti ai titoli in palio;	
5) Spese di vitto e alloggio;	
6) spese generali (cancelleria, stampati, materiale di consumo etc.).	
7) spese federali	
8) spese di viaggio;	
9) prestazioni professionali a carattere occasionale (rese da persone estranee al Sodalizio organizzatore)	
10) Altre spese (specificare)	
	TOTALE

Data e timbro

firma

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

MANIFESTAZIONE

CONSUNTIVO FINANZIARIO

ENTRATE:

1 – Stanziamento dell'Associazione	
2 – Contributo richiesto al Comune	
3 – Sponsor privati	
4 – Altri contributi pubblici (indicare Enti concedenti)	
5 – Incassi	
6 – Altre entrate (specificare)	
TOTALE	

Data e timbro

firma

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

MANIFESTAZIONE

CONSUNTIVO FINANZIARIO	USCITE
1) ENEL, SIAE;	
2) pubblicità e divulgazione della manifestazione; nolo di impianti e attrezzature finalizzate alla manifestazione sportiva	
3) nolo di impianti e attrezzature finalizzate alla manifestazione sportiva	
4) premiazioni strettamente attinenti ai titoli in palio;	
5) Spese di vitto e alloggio;	
6) spese generali (cancelleria, stampati, materiale di consumo etc.).	
7) spese federali	
8) spese di viaggio;	
9) prestazioni professionali a carattere occasionale (rese da persone estranee al Sodalizio organizzatore)	
10) Altre spese (specificare)	
	TOTALE

Data e timbro

firma

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

MANIFESTAZIONE

RENDICONTO (da presentare entro il termine di 60 giorni dalla manifestazione o iniziativa)
--

CONSUNTIVO ATTIVITA'
Spese relative a:

N.ro	Tipo (Fatt. ric. Etc.)	Data	Beneficiario	Specificazione della spesa	Importo
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
TOTALE					

Si dichiara che le sopra specificate pezze giustificative sono relative alle spese effettivamente sostenute per l'attività sovvenzionata dell'Associazione e che sono rispondenti alla normativa vigente anche in materia fiscale.

Si precisa, altresì, che esse sono custodite presso il domicilio fiscale in Via a

Allega:

- la relazione formalmente sottoscritta sullo svolgimento dell'attività sovvenzionata.
- La dichiarazione della federazione sportiva di regolare svolgimento del torneo, manifestazione, iniziativa.

Data _____

Il Rappresentante Legale

2 – CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVA
AD ASSOCIAZIONI LOCALI

2 – CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVA AD ASSOCIAZIONI LOCALI

- a) il **30%** della somma complessiva programmata sarà ripartita assegnando un quota in misura proporzionale alle spese sostenute per l'iscrizione ai campionati federali cui la società sportiva è affiliata.
Il valore così calcolata sarà limitato nel caso di richiesta inferiore;

- b) una seconda quota del **30%** della somma complessiva programmata sarà ripartita in misura proporzionale alle spese sostenute per la manutenzione ordinaria degli impianti sportivi comunale e per l'accesso oneroso agli stessi impianti, in gestione a società privata, in gestione o utilizzo a società sportive;
Il valore così calcolata sarà limitato nel caso di richiesta inferiore;

- c) una terza quota non inferiore al **40%** della somma complessiva programmata sarà ripartita in base al seguente piano, utilizzando lo stanziamento assegnato in modo da calcolare l'importo nominale corrispondente ad ogni punto attribuito e moltiplicando successivamente le risultanze per il numero dei punti accumulati da ciascun soggetto ammesso al contributo, fino all'esaurimento dello stanziamento.
La determinazione dell'importo nominale di ogni punto viene effettuata sommando preventivamente i punti attribuiti a ciascuna istanza ammessa e dividendo poi lo stanziamento disponibile per il numero risultante da tale sommatoria:

01	Per ogni atleta tesserato partecipante alle gare sportive ufficiali, maggiore di anni 14	Punti 0,1
02	Per ogni allievo tesserato partecipante alle gare sportive ufficiali, all'attività formativa, addestramento e avviamento allo sport, minore di anni 15	Punti 0,2
03	Per ogni allievo tesserato partecipante gratuitamente alle gare sportive ufficiali, all'attività formativa, addestramento e avviamento allo sport, minore di anni 15	Punti 0,5
04	Per ogni giovane, minore di anni 18 inserito nell'attività della società su segnalazione dei servizi sociali del Comune.	Punti 1
05	Partecipazione a gare e campionati federali cui la società è affiliata, a livello provinciale	Punti 0,5 per ogni categoria
06	Partecipazione a gare e campionati federali cui la società è affiliata, a livello regionale	Punti 1 per ogni categoria
07	Partecipazione a gare e campionati federali cui la società è affiliata, a livello interregionale	Punti 2 per ogni categoria
08	Spese per le trasferte extra provincia ed extra regione (nessun punto per le società che usufruiscono di contributi specifici da altri Enti Pubblici)	Punti 0,5 Ogni 51,65 euro di spesa
09	Spese per attrezzature sportive (esclusa quella di consumo)	Punti 0,5 Ogni 51,65 euro di spesa

Dichiara, altresì, atto, per aver preso conoscenza dei criteri applicativi del regolamento delle concessioni.

Dichiara

- che l'Associazione è un'organizzazione apolitica senza fini di lucro;
- che svolge attività nei seguenti settori di interesse collettivo _____
- _____
- persegue esclusivamente finalità sociali;
- non distribuisce, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale;
- che l'Associazione è costituita da n. _____ affiliati, dei quali n. _____ residenti a Sinnai.

Allega:

1 – dettagliata relazione sull'attività da svolgere con l'elencazione delle specializzazioni praticate e l'indicazione dell'impianto sportivo in cui viene praticata;

2 – certificato attestante l'affiliazione alla Federazione sportiva e/o all'Ente di promozione sportiva riconosciuto dal C.O.N.I.;

3 - copia fotostatica, con l'apposizione del timbro dell'Associazione e firma del legale rappresentante, delle ricevute di iscrizione ai campionati e/o gare.

data e timbro

firma

2 – **entro il 30 ottobre** dell'anno successivo all' inizio della stagione sportiva per la concessione e l'erogazione della seconda quota del **30%** della somma complessiva programmata, **previa istanza da presentare entro il 30 settembre.**

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

Al Signor Sindaco
del Comune di
Sinnai

Oggetto: richiesta di contributo a sostegno dell'attività sportiva.

Spese manutenzione ordinaria impianti sportivi comunali e/o accesso oneroso agli impianti sportivi comunali.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ via _____ n. _____ nella qualità di
_____ legale rappresentante della _____
_____ con sede in _____
via _____ n. _____ tel. _____ fax _____
Codice fiscale _____ P. IVA _____
Titolare del C.C.B. e/o C.C.P. _____

In possesso dei requisiti previsti dal Regolamento delle concessione per l'ottenimento del contributo previsto per le associazioni e società dilettantistiche che svolgono attività agonistica nel Comune affiliata alla Federazione sportiva del C.O.N.I. _____
o all'Ente di Promozione sportiva _____
riconosciuto dal C.O.N.I.

Chiede

La concessione del contributo previsto dai criteri applicativi del regolamento comunale per le concessioni di cui all'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 a parziale copertura delle spese previste per la manutenzione ordinaria degli impianti sportivi comunali o accesso oneroso agli impianti sportivi comunali per la stagione sportiva _____:

Impianto sportivo comunale	Modalità di utilizzo: a) gestione in utilizzo in convenzione b) utilizzo con atto di impegno c) utilizzo con accesso oneroso d) altro da specificare	spesa prevista per: a) pulizia spogliatoi b) tracciatura campi c) piccole manutenzioni d) altro da specificare

CONSUNTIVO SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI O ACCESSO ONEROSO AGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
Spese relative all'impianto sportivo:

N.ro	Tipo (Fatt. ric. Etc.)	Data	Beneficiario	Specificazione della spesa	Importo
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
TOTALE					

Si dichiara che le sopra specificate pezze giustificative sono relative alle spese effettivamente sostenute dall'Associazione per la manutenzione ordinaria impianti sportivi comunali o accesso oneroso agli impianti sportivi comunali dalla data di inizio della stagione sportiva al 31 gennaio dell'anno successivo e che sono rispondenti alla normativa vigente anche in materia fiscale.

Si precisa, altresì, che esse sono custodite presso il domicilio fiscale in Via a

Dichiara di esonerare il Comune da ogni responsabilità per qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisca tra l'Associazione e soggetti terzi, per forniture di beni, prestazione di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Dichiara, altresì, di aver preso conoscenza dei criteri applicativi del regolamento delle concessioni.

Dichiara, inoltre

- che l'Associazione è un'organizzazione apolitica senza fini di lucro;
- che svolge attività nei seguenti settori di interesse collettivo _____

- persegue esclusivamente finalità sociali;
- non distribuisce, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale;
- che l'Associazione è costituita da n. _____ affiliati, dei quali n. _____ residenti a Sinnai.

Allega:

- 1 – dettagliata relazione sull'attività svolta con l'elencazione delle specializzazioni praticate e l'indicazione dell'impianto sportivo in cui è stata praticata;
- 2 – certificato attestante l'affiliazione alla Federazione sportiva e/o all'Ente di promozione sportiva riconosciuto dal C.O.N.I.;

data e timbro

firma

3 – **entro il 30 ottobre** dell'anno successivo all' inizio della stagione sportiva per la concessione e l'erogazione della terza quota non inferiore al **40%** della somma complessiva programmata, **previa istanza da presentare entro il 30 settembre.**

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

Al Signor Sindaco
del Comune di
Sinnai

Oggetto: richiesta di contributo a sostegno dell'attività sportiva.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ via _____ n. _____ nella qualità di
_____ legale rappresentante della _____
_____ con sede in _____
via _____ n. _____ tel. _____ fax _____
Codice fiscale _____ P. IVA _____
Titolare del C.C.B. e/o C.C.P. _____

In possesso dei requisiti previsti dal Regolamento delle concessione per l'ottenimento del contributo previsto per le associazioni e società dilettantistiche che svolgono attività agonistica nel Comune affiliata alla Federazione sportiva del C.O.N.I. _____
o all'Ente di Promozione sportiva _____
riconosciuto dal C.O.N.I.

Chiede

La concessione del contributo previsto dai criteri applicativi del regolamento comunale per le concessioni di cui all'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 per l'attività sportiva svolta nella stagione _____.

Dichiara

- che l'Associazione è un'organizzazione apolitica senza fini di lucro;
- che svolge attività nei seguenti settori di interesse collettivo _____
- persegue esclusivamente finalità sociali;
- non distribuisce, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale;
- che l'Associazione è costituita da n. _____ affiliati, dei quali n. _____ residenti a Sinnai.
-

Dichiara, inoltre, di aver preso conoscenza dei criteri applicativi del regolamento delle concessioni.

Allega:

1 – dettagliata relazione sull'attività svolta con l'elencazione delle specializzazioni praticate e l'indicazione dell'impianto sportivo in cui è stata praticata;

2 – certificato attestante l'affiliazione alla Federazione sportiva e/o all'Ente di promozione sportiva riconosciuto dal C.O.N.I.;

3 – bilancio consuntivo dell'attività svolta durante la stagione sportiva _____

4 – allegati al bilancio costituenti gli elementi di valutazione del contributo da concedere ed erogare.

data e timbro

firma

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

CONTRIBUTO PER LA DIFFUSIONE DELLO SPORT STAGIONE SPORTIVA _____ -BILANCIO CONSUNTIVO - ENTRATE
--

1 – QUOTE ASSOCIATIVE (iscrizione e quote mensili dei tesserati)	
2 – CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI E SPORTIVI	
a) Regione	
b) Provincia	
c) Comune	
d) Altri Enti Pubblici	
e) C.O.N.I.	
f) Federazioni sportive	
g) Enti di promozione sportiva	
3 – CONTRIBUTI DA PRIVATI	
a) sponsorizzazioni	
b) liberalità	
c) biglietti ingresso gare	
4 – QUOTE SOCI	
5 – ALTRE ENTRATE (da specificare in dettaglio)	
TOTALE	

Data _____

Timbro

Firma del rappresentate legale

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

CONTRIBUTO PER LA DIFFUSIONE DELLO SPORT STAGIONE SPORTIVA _____ -BILANCIO CONSUNTIVO - USCITE

01 – AFFILIAZIONE	
02 – ISCRIZIONE AI CAMPIONATI	
03 – TRASFERTE (extra provincia ed extra regione)	
04 – MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	
05 – ATTREZZATURE SPORTIVE	
06 – ATTIVITA' SPORTIVA PRATICATA CON ACCESSO ONEROSO	
10 – ATTREZZATURA SPORTIVA (esclusa quella di consumo)	
15 – ALTRE SPESE (da specificare in dettaglio)	
TOTALE	

Data _____

Timbro

Firma del rappresentate legale

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

**08 - SPESE PER TRASFERTE EXTRA PROVINCIA ED EXTRA REGIONE PER GARE
E CAMPIONATI FEDERALI (la distanza chilometrica va calcolata da Comune a
Comune,seguendo la via più breve)
(nessun punteggio per le Società che usufruiscono di contributi specifici
da parte di altri Enti Pubblici)**

Località	Data	Km. percorsi con mezzo proprio o in uso alla Società, per autovettura	Autovetture Impiegate	Totale Km. percorsi	Importo 1/5 della benzina a chilometro
----------	------	--	--------------------------	---------------------------	--

Data _____

Timbro

Firma del rappresentate legale

3 – CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI SOCIO CULTURALI
ARTISTICHE, DI SPETTACOLO DI RILEVANZA CULTURALE
IN TERRITORIO COMUNALE:

<p style="text-align: center;">3 – CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI SOCIO CULTURALI ARTISTICHE, DI SPETTACOLO DI RILEVANZA CULTURALE, IN TERRITORIO COMUNALE:</p>

- **a)** Il **20%** della somma complessiva programmata sarà ripartita assegnando una quota in misura uguale a tutti i richiedenti, ammissibili per temine di presentazione della domanda e per tipologia di manifestazione;

- **b)** Una seconda quota del **50%** della somma complessiva programmata sarà ripartita in relazione alla coerenza con i programmi dell'Amministrazione Comunale, al livello tecnico artistico e spettacolare della manifestazione, alla valenza sociale e al contributo di promozione dell'immagine e del prestigio di Sinnai, al numero degli affiliati residenti, all'interesse dell'attività in rapporto alla spesa complessiva dell'iniziativa e in base all'attività già svolta in anni precedenti;

Ogni singolo contributo risulterà da una cifra fissa e una variabile, frutto del calcolo sopra descritto. Il valore così calcolato sarà limitato nel caso di richiesta inferiore.

Gli elementi di valutazione di cui alla lettera **b)**, che implicano scelte discrezionali, sono di esclusiva competenza della Giunta Comunale.

La previsione di contributo non si applica nei confronti di corpi bandistici, gruppi coristici e folkloristici che usufruiscono del contributo comunale per la loro attività ordinaria annuale.

Una terza quota del **30%** sarà destinata a contributi straordinari ad Associazioni locali per iniziative socio culturali, artistiche, di spettacolo di rilevanza culturale di alta valenza sociale, anche al di fuori del territorio comunale.

SCHEMA DI DOMANDA**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

Al Signor Sindaco
del Comune di
Sinnai

Oggetto: richiesta di contributo per manifestazione _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ via _____ n. _____ nella qualità di
_____ legale rappresentante della _____
_____ con sede in _____
via _____ n. _____ tel. _____ fax _____
Codice fiscale _____ P. IVA _____
Titolare del C.C.B. e/o C.C.P. _____

Comunica

che è intendimento del sodalizio da lui rappresentato la realizzazione della manifestazione
_____ denominata _____
nel periodo di _____ in /nel _____
meglio illustrata nella relazione allegata.

Per la rilevanza sociale e spettacolare che la manifestazione riveste e tenuto conto dell'impegno finanziario insostenibile per l'Associazione

Chiede

La concessione del contributo previsto dai criteri applicativi del regolamento comunale per le concessioni di cui all'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 a parziale copertura delle spese riportate nell'allegato preventivo.

Prende, altresì, atto, per aver preso conoscenza dei criteri applicativi del regolamento delle concessioni, che l'erogazione dello stesso è subordinato alla dimostrazione in successivo consuntivo delle spese effettivamente sostenute.

Dichiara

- che l'Associazione è un'organizzazione apolitica senza fini di lucro;
- che svolge attività nei seguenti settori di interesse collettivo _____
- _____
- persegue esclusivamente finalità sociali;
- non distribuisce, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale;
- che l'Associazione è costituita da n. _____ affiliati, dei quali n. _____ residenti a Sinnai.

Si impegna

a utilizzare il contributo esclusivamente per le finalità indicate nella presente istanza.

Dichiara, inoltre di esonerare il Comune da ogni responsabilità in merito all'organizzazione, alla gestione e allo svolgimento della manifestazione o iniziativa e per qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisca tra l'Associazione e soggetti terzi, per forniture di beni, prestazione di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Allega:

1 – programma dettagliato della manifestazione con la precisazione dell'epoca e del luogo in cui sarà effettuata;

2 – preventivo finanziario con l'indicazione analitica delle spese che si prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, incluse quelle a proprio carico;

data e timbro

firma

TIPOLOGIA DELLE MANIFESTAZIONI AMMISSIBILI

- Manifestazioni di spettacolo a favore della popolazione residente e turistica comprendenti uno o più dei seguenti generi: teatro, musica, danza, generi misti;
- Manifestazioni culturali e artistiche (manifestazioni letterarie, convegni, congressi, seminari, concorsi, premi, mostre, manifestazioni d'arte in genere)

SPESE AMMISSIBILI

E' principio generale d'ammissibilità delle spese che esse debbano essere esplicitamente riferite agli oneri sostenuti per la manifestazione o iniziativa.

Sono considerate ammissibili a contributo le spese per:
--

- ENEL, SIAE,
- per la sola pubblicità e divulgazione della manifestazione (inserzioni, manifesti, stampa);
- nolo di impianti e attrezzature finalizzate alla manifestazione (escluso qualsiasi allestimento scenico, arredi e addobbi di qualsiasi natura);
- premiazioni strettamente attinenti ai titoli in palio;
- spese di vitto e alloggio;
- spese generali (cancelleria, stampati, materiale di consumo etc.);
- spese di viaggio;
- prestazioni professionali a carattere occasionale.

- spese di eventuale assistenza tecnica durante la manifestazione;
- eventuali compensi per artisti, complessi, gruppi artistici o di personale tecnico adibito allo spettacolo;
- eventuali spese per il coordinamento artistico la cui esigenza è richiesta dal tipo e dalla complessità dello spettacolo;

(qualunque compenso a persone superiore a euro **258.23** deve derivare da specifico contratto. In particolare, i contratti di prestazione professionale a carattere occasionale sono ammissibili quando sono congrui, specificano in dettaglio natura, qualità, quantità e costo delle specifiche prestazioni (al netto di IVA per quelle fatturabili), al lordo delle ritenute di legge.)

Le spese di ospitalità (vitto e alloggio), di viaggio, saranno considerate a contributo nella misura non superiore rispettivamente del:

1- OSPITALITA' (vitto e alloggio) per i soli artisti.	40% delle altre spese relative alla manifestazione o iniziativa, ammesse e rendicontate.
2 – VIAGGIO (esclusivamente per le trasferte nell'Isola da altre località esterne alla Sardegna) per i soli artisti.	1/3 di quelle determinate.

Possono essere ammesse a contributo le spese non previste nella precedente elencazione, purché legittimamente assunte e, che siano ritenute indispensabili per l'organizzazione e la realizzazione della manifestazione.

Non sono, invece, ammesse a contributo le spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere (cene di gala, ricevimenti, incontri conviviali, omaggi vari, etc.) e quelle per l'acquisto di beni e attrezzature di uso durevole.

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

MANIFESTAZIONE

PREVENTIVO FINANZIARIO

ENTRATE:

1 – Stanziamento dell'Associazione	
2 – Contributo richiesto al Comune	
3 – Sponsor privati	
4 – Altri contributi pubblici (indicare Enti concedenti)	
5 – Incassi	
6 – Altre entrate (specificare)	
TOTALE	

Data e timbro

firma

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

MANIFESTAZIONE

PREVENTIVO FINANZIARIO	USCITE
1) ENEL, SIAE;	
2) pubblicità e divulgazione della manifestazione; nolo di impianti e attrezzature finalizzate alla manifestazione	
3) nolo di impianti e attrezzature finalizzate alla manifestazione	
4) premiazioni strettamente attinenti ai titoli in palio;	
5) Spese di vitto e alloggio;	
6) spese generali (cancelleria, stampati, materiale di consumo etc.).	
7) spese di viaggio;	
8) prestazioni professionali a carattere occasionale (rese da persone estranee al Sodalizio organizzatore)	
9) Altre spese (specificare)	
	TOTALE

Data e timbro

firma

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

MANIFESTAZIONE

CONSUNTIVO FINANZIARIO

ENTRATE:

1 – Stanziamento dell'Associazione	
2 – Contributo richiesto al Comune	
3 – Sponsor privati	
4 – Altri contributi pubblici (indicare Enti concedenti)	
5 – Incassi	
6 – Altre entrate (specificare)	
TOTALE	

Data e timbro

firma

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

MANIFESTAZIONE

CONSUNTIVO FINANZIARIO	USCITE
1) ENEL, SIAE;	
2) pubblicità e divulgazione della manifestazione; nolo di impianti e attrezzature finalizzate alla manifestazione	
3) nolo di impianti e attrezzature finalizzate alla manifestazione	
4) premiazioni strettamente attinenti ai titoli in palio;	
5) Spese di vitto e alloggio;	
6) spese generali (cancelleria, stampati, materiale di consumo etc.).	
7) spese di viaggio;	
8) prestazioni professionali a carattere occasionale (rese da persone estranee al Sodalizio organizzatore)	
9) Altre spese (specificare)	
	TOTALE

Data e timbro

firma

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

MANIFESTAZIONE

RENDICONTO (da presentare entro il termine di 60 giorni dalla manifestazione o iniziativa)
--

CONSUNTIVO ATTIVITA'
Spese relative a:

N.ro	Tipo (Fatt. ric. Etc.)	Data	Beneficiario	Specificazione della spesa	Importo
-------------	---------------------------------------	-------------	---------------------	---------------------------------------	----------------

1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
				TOTALE	

Si dichiara che le sopra specificate pezze giustificative sono relative alle spese effettivamente sostenute per l'attività sovvenzionata dell'Associazione e che sono rispondenti alla normativa vigente anche in materia fiscale.

Si precisa, altresì, che esse sono custodite presso il domicilio fiscale in Via a

Allega:

- la relazione formalmente sottoscritta sullo svolgimento dell'attività sovvenzionata.

Data _____

Il Rappresentante Legale

4 – CONTRIBUTI PER INIZIATIVE TURISTICHE,
PROMOZIONALI E PROMO PUBBLICITARIE
IN TERRITORIO COMUNALE

**4 – CONTRIBUTI PER INIZIATIVE TURISTICHE
PROMOZIONALI E PROMO PUBBLICITARIE
IN TERRITORIO COMUNALE:**

- **a)** Il del **20%** della somma complessiva programmata sarà ripartita assegnando una quota in misura uguale a tutti i richiedenti, ammissibili per temine di presentazione della domanda e per tipologia di manifestazione;
- **b)** Una seconda quota del **50%** della somma complessiva programmata sarà ripartita in relazione alla coerenza con i programmi dell'Amministrazione Comunale, alla valenza dell'iniziativa di promozione del territorio , delle risorse turistiche e dell'immagine e del prestigio di Sinnai, al numero degli affiliati residenti e all'interesse dell'attività in rapporto alla spesa complessiva dell'iniziativa;

Ogni singolo contributo risulterà da una cifra fissa e una variabile, frutto del calcolo sopra descritto. Il valore così calcolato sarà limitato nel caso di richiesta inferiore.

Gli elementi di valutazione di cui alla lettera **b)**, che implicano scelte discrezionali, sono di esclusiva competenza della Giunta Comunale.

Una terza quota del 30% sarà destinata a contributi straordinari ad Associazioni locali per iniziative turistiche di alta valenza sociale, anche al di fuori del territorio comunale.

SCHEMA DI DOMANDA**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

Al Signor Sindaco
del Comune di
Sinnai

Oggetto: richiesta di contributo per manifestazione _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ via _____ n. _____ nella qualità di
_____ legale rappresentante della _____
_____ con sede in _____
via _____ n. _____ tel. _____ fax _____
Codice fiscale _____ P. IVA _____
Titolare del C.C.B. e/o C.C.P. _____

Comunica

che è intendimento del sodalizio da lui rappresentato la realizzazione della manifestazione
_____ denominata _____
nel periodo di _____ in /nel _____
meglio illustrata nella relazione allegata.

Per la rilevanza turistica che la manifestazione riveste e tenuto conto dell'impegno finanziario
insostenibile per l'Associazione

Chiede

La concessione del contributo previsto dai criteri applicativi del regolamento comunale per le
concessioni di cui all'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 a parziale copertura delle spese
riportate nell'allegato preventivo.

Prende, altresì, atto, per aver preso conoscenza dei criteri applicativi del regolamento delle
concessioni, che l'erogazione dello stesso è subordinato alla dimostrazione in successivo consuntivo
delle spese effettivamente sostenute.

Dichiara

- che l'Associazione è un'organizzazione apolitica senza fini di lucro;
- che svolge attività nei seguenti settori di interesse collettivo _____
- _____
- persegue esclusivamente finalità sociali;
- non distribuisce, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale;
- che l'Associazione è costituita da n. _____ affiliati, dei quali n. _____ residenti a Sinnai.

Si impegna

a utilizzare il contributo esclusivamente per le finalità indicate nella presente istanza.

Dichiara, inoltre di esonerare il Comune da ogni responsabilità in merito all'organizzazione, alla gestione e allo svolgimento della manifestazione o iniziativa e per qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisca tra l'Associazione e soggetti terzi, per forniture di beni, prestazione di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Allega:

1 – programma dettagliato della manifestazione con la precisazione dell'epoca e del luogo in cui sarà effettuata;

2 – preventivo finanziario con l'indicazione analitica delle spese che si prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, incluse quelle a proprio carico;

data e timbro

firma

TIPOLOGIA DELLE MANIFESTAZIONI AMMISSIBILI

- manifestazioni e iniziative atte a favorire la conoscenza e la valorizzazione turistica delle località e del patrimonio storico, archeologico, ambientale e a diffondere le tradizioni culturali e folkloristiche, mostre e fiere, altre iniziative nel campo della cultura, dello spettacolo, dello sport, capaci di incrementare lo sviluppo turistico.

SPESE AMMISSIBILI

E' principio generale d'ammissibilità delle spese che esse debbano essere esplicitamente riferite agli oneri sostenuti per la manifestazione o iniziativa.

Sono considerate ammissibili a contributo le spese per:
--

- ENEL, SIAE,
- per la sola pubblicità e divulgazione della manifestazione (inserzioni, manifesti, stampa);
- nolo di impianti e attrezzature finalizzate alla manifestazione (escluso qualsiasi allestimento scenico, arredi e addobbi di qualsiasi natura);
- premiazioni strettamente attinenti ai titoli in palio;
- spese di vitto e alloggio;
- spese generali (cancelleria, stampati, materiale di consumo etc.);
- spese di viaggio;

- prestazioni professionali a carattere occasionale;
- eventuali spese per degustazione di prodotti dolciari e agro alimentari;

(qualunque compenso a persone superiore a euro **258.23** deve derivare da specifico contratto. In particolare, i contratti di prestazione professionale a carattere occasionale sono ammissibili quando sono congrui, specificano in dettaglio natura, qualità, quantità e costo delle specifiche prestazioni (al netto di IVA per quelle fatturabili), al lordo delle ritenute di legge.)

Le spese di ospitalità (vitto e alloggio), di viaggio, saranno considerate a contributo nella misura non superiore rispettivamente del:

1- OSPITALITA' (vitto e alloggio) per i soli artisti.	40% delle altre spese relative alla manifestazione o iniziativa, ammesse e rendicontate.
2 – VIAGGIO (esclusivamente per le trasferte nell'Isola da altre località esterne alla Sardegna) per i soli artisti.	1/3 di quelle determinate.

Possono essere ammesse a contributo le spese non previste nella precedente elencazione, purché legittimamente assunte e, che siano ritenute indispensabili per l'organizzazione e la realizzazione della manifestazione.

Non sono, invece, ammesse a contributo le spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere (cene di gala, ricevimenti, incontri conviviali, omaggi vari, etc.) e quelle per l'acquisto di beni e attrezzature di uso durevole.

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

MANIFESTAZIONE

PREVENTIVO FINANZIARIO

ENTRATE:

1 – Stanziamento dell'Associazione	
2 – Contributo richiesto al Comune	
3 – Sponsor privati	
4 – Altri contributi pubblici (indicare Enti concedenti)	
5 – Incassi	
6 – Altre entrate (specificare)	
TOTALE	

Data e timbro

firma

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

MANIFESTAZIONE

PREVENTIVO FINANZIARIO	USCITE
1) ENEL, SIAE;	
2) pubblicità e divulgazione della manifestazione; nolo di impianti e attrezzature finalizzate alla manifestazione	
3) nolo di impianti e attrezzature finalizzate alla manifestazione	
4) premiazioni strettamente attinenti ai titoli in palio;	
5) Spese di vitto e alloggio;	
6) spese generali (cancelleria, stampati, materiale di consumo etc.).	
7) spese di viaggio;	
8) prestazioni professionali a carattere occasionale (rese da persone estranee al Sodalizio organizzatore)	
9) Altre spese (specificare)	
	TOTALE

Data e timbro

firma

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

MANIFESTAZIONE

CONSUNTIVO FINANZIARIO

ENTRATE:

1 – Stanziamento dell'Associazione	
2 – Contributo richiesto al Comune	
3 – Sponsor privati	
4 – Altri contributi pubblici (indicare Enti concedenti)	
5 – Incassi	
6 – Altre entrate (specificare)	
TOTALE	

Data e timbro

firma

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

MANIFESTAZIONE

CONSUNTIVO FINANZIARIO	USCITE
1) ENEL, SIAE;	
2) pubblicità e divulgazione della manifestazione; nolo di impianti e attrezzature finalizzate alla manifestazione	
3) nolo di impianti e attrezzature finalizzate alla manifestazione	
4) premiazioni strettamente attinenti ai titoli in palio;	
5) Spese di vitto e alloggio;	
6) spese generali (cancelleria, stampati, materiale di consumo etc.).	
7) spese di viaggio;	
8) prestazioni professionali a carattere occasionale (rese da persone estranee al Sodalizio organizzatore)	
9) Altre spese (specificare)	
	TOTALE

Data e timbro

firma

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

MANIFESTAZIONE

RENDICONTO
(da presentare entro il termine di 60 giorni dalla manifestazione o iniziativa)

CONSUNTIVO ATTIVITA'
Spese relative a:

N.ro	Tipo (Fatt. ric. Etc.)	Data	Beneficiario	Specificazione della spesa	Importo
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
TOTALE					

Si dichiara che le sopra specificate pezze giustificative sono relative alle spese effettivamente sostenute per l'attività sovvenzionata dell'Associazione e che sono rispondenti alla normativa vigente anche in materia fiscale.

Si precisa, altresì, che esse sono custodite presso il domicilio fiscale in Via a

Allega:

- la relazione formalmente sottoscritta sullo svolgimento dell'attività sovvenzionata.

Data _____

Il Rappresentante Legale

5 – CONTRIBUTI PER FESTE PATRONALI, SAGRE,
MANIFESTAZIONI PAESANE:

**5 – CONTRIBUTI PER FESTE PATRONALI, SAGRE,
MANIFESTAZIONI PAESANE:**

Contributo non superiore al 5% delle spese effettivamente sostenute, al netto delle entrate.

L'istanza deve essere prodotta, a pena di inammissibilità, entro il termine di 90 (novanta) giorni antecedente da data dell'iniziativa.

SCHEMA DI DOMANDA

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione e/o del Comitato**

Al Signor Sindaco
del Comune di
Sinnai

Oggetto: richiesta di contributo per. _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ via _____ n. _____ nella qualità di
_____ Presidente _____ del
_____ con
sede in _____
via _____ n. _____ tel. _____ fax _____
Codice fiscale _____ P. IVA _____
Titolare del C.C.B. e/o C.C.P. _____

Chiede

La concessione del contributo previsto dai criteri applicativi del regolamento comunale per le concessioni di cui all'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 per _____ a parziale copertura delle spese, riportate nell'allegato preventivo.

Prende, altresì, atto, per aver preso conoscenza dei criteri applicativi del regolamento delle concessioni, che l'erogazione dello stesso è subordinato alla dimostrazione in successivo consuntivo delle spese effettivamente sostenute.

Dichiara

- che l'Associazione/ il Comitato è un'organizzazione apolitica senza fini di lucro;
- persegue esclusivamente finalità sociali;
- non distribuisce, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale;

Si impegna

a utilizzare il contributo esclusivamente per le finalità indicate nella presente istanza.

Dichiara, inoltre di esonerare il Comune da ogni responsabilità in merito alla gestione e allo e per qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisca tra l'Associazione/il Comitato e soggetti terzi, per forniture di beni, prestazione di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Allega:

- 1 – atto costitutivo dell'Associazione o Comitato
- 2 – bilancio preventivo;
- 3 – relazione illustrativa delle attività;
- 4 – calendario delle manifestazioni.

data e timbro

firma

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

ASSOCIAZIONE / COMITATO:

PREVENTIVO FINANZIARIO

ENTRATE:

1 -	
2 -	
3 -	
4 -	
5 -	
6 -	
TOTALE	

Data e timbro

firma

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

ASSOCIAZIONE / COMITATO :

PREVENTIVO FINANZIARIO	USCITE
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
	TOTALE

Data e timbro

firma

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

ASSOCIAZIONE / COMITATO:

CONSUNTIVO FINANZIARIO

ENTRATE:

1 -	
2 -	
3 -	
4 -	
5 -	
6 -	
TOTALE	

Data e timbro

firma

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

ASSOCIAZIONE / COMITATO :

CONSUNTIVO FINANZIARIO	USCITE
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
	TOTALE

Data e timbro

firma

6 – CONTRIBUTI A CORPI BANDISTICI, GRUPPI CORISTICI
E FOLKLORISTICI
PER L' ATTIVITÀ ORDINARIA ANNUALE:

6 – CONTRIBUTI A CORPI BANDISTICI, GRUPPI CORISTICI E FOLKLORISTICI PER L'ATTIVITÀ ORDINARIA ANNUALE:
--

- **a)** Il **40%** della somma complessiva programmata sarà ripartita assegnando una quota a tutti i richiedenti, ammissibili per temine di presentazione della domanda, in modo proporzionale alla spesa annuale non coperta da altri finanziamenti o da compensi erogati da enti pubblici e/o da privati.

- **b)** **Una seconda quota del 60%** della somma complessiva programmata sarà assegnata **ai richiedenti che si dichiarino disponibili, mediante atto unilaterale d'obbligo, ad esibirsi gratuitamente nel corso dell'anno di riferimento per almeno n. 2 (due) manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale,** ripartendo la quota stabilita in relazione alla coerenza con i programmi dell'Amministrazione Comunale, al livello tecnico organizzativo artistico, culturale dell'Associazione e al contributo di promozione dell'immagine e del prestigio di Sinnai, al numero degli affiliati residenti e all'interesse dell'attività ordinaria annuale in relazione al programma di attività.

Gli elementi di valutazione di cui alla lettera **b)**, che implicano scelte discrezionali, sono di esclusiva competenza della Giunta Comunale.

SCHEMA DI DOMANDA**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**Al Signor Sindaco
del Comune di
Sinnai

Oggetto: richiesta di contributo per l'attività ordinaria annuale.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 Residente a _____ via _____ n. _____ nella qualità di
 _____ legale rappresentante della _____
 _____ con sede in _____
 via _____ n. _____ tel. _____ fax _____
 Codice fiscale _____ P. IVA _____
 Titolare del C.C.B. e/o C.C.P. _____

Chiede

La concessione del contributo previsto dai criteri applicativi del regolamento comunale per le concessioni di cui all'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 a parziale copertura delle spese per l'attività ordinaria annuale, riportate nell'allegato preventivo.

Prende, altresì, atto, per aver preso conoscenza dei criteri applicativi del regolamento delle concessioni, che l'erogazione dello stesso è subordinato alla dimostrazione in successivo consuntivo delle spese effettivamente sostenute.

Dichiara

- che l'Associazione è un'organizzazione apolitica senza fini di lucro;
- che svolge attività nei seguenti settori di interesse collettivo _____
- _____
- persegue esclusivamente finalità sociali;
- non distribuisce, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale;
- che l'Associazione è costituita da n. _____ affiliati, dei quali n. _____ residenti a Sinnai.

Si impegna

a utilizzare il contributo esclusivamente per le finalità indicate nella presente istanza.

Dichiara, inoltre di esonerare il Comune da ogni responsabilità in merito alla gestione e allo e per qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisca tra l'Associazione e soggetti terzi, per forniture di beni, prestazione di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Allega:

- 1 – bilancio preventivo;
- 2 – relazione illustrativa delle attività;
- 3 – calendario delle manifestazioni;
- 4 – bilancio consuntivo precedente gestione;

data e timbro

firma

SPESE AMMISSIBILI

E' principio generale d'ammissibilità delle spese che esse debbano essere esplicitamente riferite agli oneri sostenuti per l'attività ordinaria.

Sono considerate ammissibili a contributo le spese per:

- l'acquisto di uniformi, spartiti musicali e di altro materiale didattico;
- l'addestramento e la preparazione dei componenti;
- compensi ai docenti e rimborsi spese;
- affitto, pulizia locali e spese di gestione ordinaria.

(qualunque compenso a persone superiore a euro **258.23** deve derivare da specifico contratto. In particolare, i contratti di prestazione professionale a carattere occasionale sono ammissibili quando sono congrui, specificano in dettaglio natura, qualità, quantità e costo delle specifiche prestazioni (al netto di IVA per quelle fatturabili), al lordo delle ritenute di legge.)

Possono essere ammesse a contributo le spese non previste nella precedente elencazione, purché legittimamente assunte e, che siano ritenute indispensabili per l'organizzazione e la realizzazione della manifestazione.

Non sono, invece, ammesse a contributo le spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere (cene di gala, ricevimenti, incontri conviviali, omaggi vari, etc.) e quelle per l'acquisto di beni e attrezzature di uso durevole.

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

ASSOCIAZIONE:

PREVENTIVO FINANZIARIO

ENTRATE:

1 –	
2 –	
3 –	
4 –	
5 –	
6 –	
TOTALE	

Data e timbro

firma

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

ASSOCIAZIONE:

PREVENTIVO FINANZIARIO	USCITE
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
	TOTALE

Data e timbro

firma

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

ASSOCIAZIONE:

CONSUNTIVO FINANZIARIO

ENTRATE:

1 -	
2 -	
3 -	
4 -	
5 -	
6 -	
TOTALE	

Data e timbro

firma

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

ASSOCIAZIONE:

CONSUNTIVO FINANZIARIO	USCITE
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
	TOTALE

Data e timbro

firma

**Timbro o carta intestata
dell'Associazione**

ASSOCIAZIONE

RENDICONTO

CONSUNTIVO ATTIVITA'
Spese relative a:

N.ro	Tipo (Fatt. ric. Etc.)	Data	Beneficiario	Specificazione della spesa	Importo
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
TOTALE					

Si dichiara che le sopra specificate pezze giustificative sono relative alle spese effettivamente sostenute per l'attività sovvenzionata dell'Associazione e che sono rispondenti alla normativa vigente anche in materia fiscale.

Si precisa, altresì, che esse sono custodite presso il domicilio fiscale in Via a

Allega:

- la relazione formalmente sottoscritta sullo svolgimento dell'attività sovvenzionata.

Data _____

Il Rappresentante Legale

14

**Contributi straordinari ad Associazioni per iniziative culturali,
di spettacolo, turistiche, sportive e del tempo libero
di alta valenza sociale**

La Giunta Comunale, nel limite del **30%** della somma complessiva stanziata rispettivamente per contributi per manifestazioni sportive, socio culturali, artistiche, di spettacolo di rilevanza culturale e turistiche, può disporre di contributi ***straordinari*** per iniziative **di alta valenza sociale** promosse e organizzate da Associazioni locali , aperte alla massima partecipazione popolare, anche al di fuori del territorio comunale.

Per le finalità di cui al precedente comma può essere accordato un contributo non superiore al **70%** delle spese effettivamente sostenute.

In sede di esame delle istanze la giunta si giova della discrezionalità nei limiti previsti dal regolamento delle concessioni, dai presenti criteri e dal supporto dei servizi sociali del Comune mediante consulenza.

15

**Sostegno ad Associazioni locali per manifestazioni
e iniziative promosse e programmate dalla Giunta Comunale
nei settori della cultura, dello spettacolo, del turismo
dello sport e del tempo libero.**

La Giunta Comunale, in deroga ai presenti criteri, sulla base degli indirizzi programmatici fissati dal Consiglio Comunale, può sostenere parzialmente la partecipazione di Associazioni locali a iniziative o manifestazioni, anche al di fuori del territorio comunale, promosse e comprese in programmi approvati dalla stessa Giunta, nell'ambito delle sue competenze nei settori della cultura, dello spettacolo, del turismo, dello sport e del tempo libero.

La deliberazione di cui al precedente comma costituirà il presupposto per la previsione di apposito stanziamento nel contesto del P.E.G..

Per la scelta delle Associazioni da interessare e coinvolgere nelle iniziative, la Giunta Comunale si giova delle discrezionalità in relazione a:

- a) finalità da perseguire in relazione agli obiettivi fissati dal Consiglio Comunale;
- b) caratteristiche e peculiarità dell' iniziativa,
- c) richiesta specifica formulata da altri Enti o Associazioni per le iniziative promozionali e di rappresentanza;
- d) rappresentatività della stessa Associazione.