



COMUNE DI SINNAI

# **RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA**

PER IL PERIODO:  
2013 - 2014 - 2015

**Modello n. 2  
per Comuni e Unione di Comuni**

# INDICE GENERALE

---

*SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE* *Pag. 3*

---

*SEZIONE 2- ANALISI DELLE RISORSE* *Pag. 18*

---

*SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI* *Pag. 34*

---

*SEZIONE 4 - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE* *Pag. 105*

---

*SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/2000)* *Pag. 108*

---

*SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE* *Pag. 113*

---

# RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2013 - 2014 - 2015

---

*SEZIONE 1*

*CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,  
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE*

---



COMUNE DI SINNAI

**1.1 POPOLAZIONE**

<b>1.1.1</b> - Popolazione legale al censimento del 2011				16.708
<b>1.1.2</b> - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	16.708
	di cui:	maschi	n.	8.318
		femmine	n.	8.390
	nuclei familiari		n.	6.211
	comunità/convivenze		n.	6
<b>1.1.3</b> - Popolazione al 1 gennaio 2011			n.	16.785
<b>1.1.4</b> - Nati nell'anno	n.	155		
<b>1.1.5</b> - Deceduti nell'anno	n.	90		
		saldo naturale	n.	65
<b>1.1.6</b> - Immigrati nell'anno	n.	405		
<b>1.1.7</b> - Emigrati nell'anno	n.	547		
		saldo migratorio	n.	-142
<b>1.1.8</b> Popolazione al 31-12-2011			n.	16.708
di cui				
<b>1.1.9</b> - In età prescolare (0/6 anni)			n.	1.118
<b>1.1.10</b> - In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	1.237
<b>1.1.11</b> - In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	2.820
<b>1.1.12</b> - In età adulta (30/65 anni)			n.	9.253
<b>1.1.13</b> - In età senile (oltre 65 anni)			n.	2.280

<b>1.1.14</b> - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2007	1,00 %		
	2008	1,01 %		
	2009	0,95 %		
	2010	0,94 %		
	2011	0,93 %		
<b>1.1.15</b> - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2007	0,68 %		
	2008	0,63 %		
	2009	0,69 %		
	2010	0,73 %		
	2011	0,54 %		
<b>1.1.16</b> - Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n.	16.708	entro il	31-12-2011
<b>1.1.17</b> - Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	7,00 %		
	Diploma	35,00 %		
	Lic. Media	40,00 %		
	Lic. Elementare	10,00 %		
	Alfabeti	0,00 %		
	Analfabeti	8,00 %		

## 1.1.1 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Si assiste ad un progressivo impoverimento delle famiglie prevalentemente di quelle con un numero elevato di componenti familiari che risultano sovente sprovviste di risorse economiche per far fronte anche alle spese di prima necessità. Tale situazione di disagio sociale, che risulta in linea con i livelli regionali, è strettamente collegata alla congiuntura economica generale sfavorevole e, in particolare, all'incremento dei problemi occupazionali (disoccupazione, precarietà e instabilità lavorativa in genere) nonché alla perdita del potere di acquisto dei redditi fissi (lavoratori subordinati e pensionati soprattutto). Le cause principali della povertà e dell'esclusione sociale sono individuabili in: a) nella difficoltà di trovare occupazione per i giovani i quali, pertanto, o trovano sostegno nella famiglia di origine (causandone, al contempo, un impoverimento) ovvero sono indotti a recarsi al di fuori dei confini regionali, incrementando il fenomeno dell'emigrazione; b) nell'instabilità del lavoro e nella mancanza di tutele che determinano, quindi, condizioni di precarietà sempre più estese; c) nel disagio abitativo che colpisce in particolare modo le giovani coppie con prole e gli anziani; d) nelle spese di cura e assistenza (preziosamente sanitarie) a carico delle famiglie.

I principali bisogni espressi al servizio sociale comunale sono strettamente connessi a esigenze essenziali di vita (generi alimentari, spese funebri e sanitarie e utenze di servizi di pubblica utilità). La grave crisi economica ha evidenziato la vulnerabilità del "ceto medio"; difatti non basta avere un reddito sicuro per considerarsi esenti dal rischio della povertà: gli stessi dati Istat confermano un rallentamento della spesa per consumi e segnatamente anche di quelli relativi ai generi alimentari.

Nel tessuto sociale, fortunatamente, si può notare un forte senso di coesione e solidarietà. Un ruolo prioritario, in questo ambito, è assunto dall'associazionismo, sia laico sia religioso, quale tangibile manifestazione di sussidiarietà orizzontale, che perviene a risultati positivi anche laddove il Comune, per limiti di risorse, ha difficoltà ad intervenire. Si rappresenta, infine, che progressivamente sta assumendo significativa rilevanza il fenomeno del disagio abitativo.

## 1.2 TERRITORIO

<b>1.2.1 - Superficie in Kmq</b>				223,00
<b>1.2.2 - RISORSE IDRICHE</b>				
	* Laghi			4
	* Fiumi e torrenti			5
<b>1.2.3 - STRADE</b>				
	* Statali	Km.		10,00
	* Provinciali	Km.		15,00
	* Comunali	Km.		190,00
	* Vicinali	Km.		287,00
	* Autostrade	Km.		0,00
<b>1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>				
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione				
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	DELIBERA C.C. 101 DEL 30/12/1999	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	DELIBERA C.C. 41 DEL 17/07/2001	
* Programma di fabbricazione	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	DELIBERA C.C. 56 DEL 30/03/1998	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	DELIBERA C.C. 40/76 - 43/83 - 46/99	
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>				
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
* Artiginali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)				
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
		<b>AREA INTERESSATA</b>		
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	96.000,00	mq.	1.000,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	56.000,00	mq.	10.000,00

**1.3 SERVIZI****1.3.1 - PERSONALE**

<b>1.3.1.1</b>					
Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	3	3	C.1	5	4
A.2	0	0	C.2	9	9
A.3	0	0	C.3	1	1
A.4	0	0	C.4	8	8
A.5	2	2	C.5	16	16
B.1	3	2	D.1	0	0
B.2	1	1	D.2	6	6
B.3	1	0	D.3	3	1
B.4	8	8	D.4	5	5
B.5	6	6	D.5	3	3
B.6	5	5	D.6	1	1
B.7	6	6	Dirigente	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>TOTALE</b>	<b>57</b>	<b>54</b>

**1.3.1.2 - Totale personale al 31-12-2011:**

di ruolo n.	87
fuori ruolo n.	0

1.3.1.3 - AREA TECNICA			1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	5	5	A	0	0
B	14	14	B	0	0
C	8	8	C	5	5
D	7	6	D	2	1
<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	2	2
C	11	10	C	3	3
D	3	3	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
1.3.1.7 - ALTRE AREE			<b>TOTALE</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	5	5
B	13	11	B	30	28
C	12	12	C	39	38
D	6	6	D	18	16
Dir	0	0	Dir	0	0
			<b>TOTALE</b>	<b>92</b>	<b>87</b>



**1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI**

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
1.3.3.1 - Consorzi	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.2 - Aziende	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.3 - Istituzioni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.4 - Societa` di capitali	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2
1.3.3.5 - Concessioni	n.	3	n.	5	n.	5	n.	6
1.3.3.6 - Unione di comuni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.7 - Altro	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2

### 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

#### 1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A

SOCIETA' A.C.Q.U.A.V.I.T.A.N.A. S.p.A.: è una società di capitale a partecipazione pubblica minoritaria, partecipata dal Comune di Sinnai al 49%, costituita nell'aprile del 2000 per la gestione del servizio idrico integrato dal 01/07/2007.

SOCIETA' CAMPIDANO AMBIENTE s.rl.: è una società di capitale a partecipazione pubblica maggioritaria, partecipata dal Comune di Sinnai (20%), Selargius (20%) e Monserrato (20%) e per il 40% dalla GESENU S.p.A., costituita il 29/12/2006 per la gestione del servizio di igiene pubblica, a decorrere dal 01/10/2007.

#### 1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

#### 1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

Affidamento in concessione della gestione della piscina comunale e degli impianti sportivi limitrofi.

#### 1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

#### 1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n ..... Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

#### 1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

La gestione integrata associata dei servizi socio assistenziali, socio sanitari ed educativi, è affidata a decorrere dal 01/10/2010 alla “Fondazione Polisolidale – fondazione di partecipazione”, partecipata in misura prevalente dai comuni di Sinnai, Burcei e Maracalagonis e soggetti privati a valenza operativa già selezionati con procedura di evidenza pubblica e scaturente dal Partenariato Pubblico Privato.

La gestione del Teatro Civico è affidata all'associazione “Teatro Civico Sinnai” costituita tra il comune ed un soggetto privato.

## 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

### 1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto**

Approvazione Linee Strategiche Triennio 2012/2014 - Azioni Progettuali Annualità 2012 - Accordo di Programma del P.L.U.S. (Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona) dell'Ambito Quartu – Annualità 2012

**Altri soggetti partecipanti**

Provincia di Cagliari, Comune di Quartu, Comune di Burcei, Comune di Dolianova, Comune di Donori, Comune di Maracalagonis, Comune di Serdiana, Comune di Soleminis, ASL 8

**Impegni di mezzi finanziari**

Il Comune di Sinnai è individuato come ente attuatore delle azioni PLUS del sub ambito Sinnai, Maracalagonis e Burcei e, in quanto tale, destinatario di trasferimenti per la somma complessiva di € 302.062,00 (di cui € 180752,15 di pertinenza del Comune di Sinnai) che risultano iscritti nel bilancio in entrata sul Cap. 3460 Cod. Bilancio 2050440; in uscita sul Cap. 14380 Cod. Bilancio 1100405

**Durata dell'accordo**

periodo 2012/2014

**L'accordo è:**

- in corso di definizione
- già operativo X

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:** 26 luglio 2012

**1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE****Oggetto****Altri soggetti partecipanti****Impegni di mezzi finanziari****Durata del Patto territoriale****Il Patto territoriale è:**

- in corso di definizione
- già operativo

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione****1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA ( specificare )****Oggetto****Altri soggetti partecipanti****Impegni di mezzi finanziari****Durata****Indicare la data di sottoscrizione**

## 1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

### 1.3.5.1 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- **Riferimenti normativi:** L. 448/98 art. 65 e 66 “Concessione Assegni per il nucleo familiare e per la maternità”

- **Funzioni o servizi:**

Autorizzazione alla concessione assegni per il nucleo familiare con almeno tre figli minori, nonché in affidamento preadottivo e/o in adozione, a favore di cittadini italiani e comunitari residenti in Italia.

Autorizzazione alla Concessione assegni di maternità a favore delle donne italiane, comunitarie e extracomunitarie con carta di soggiorno, residenti in Italia, che non svolgono attività lavorativa.

Le suddette attività sono espletate dai Centri di Assistenza Fiscale del territorio che risultano convenzionati con il Comune.

- **Trasferimenti di mezzi finanziari**

I finanziamenti ministeriali vengono accreditati alle sedi Provinciali INPS, quale ente rogatore degli importi concessi dai Comuni.

- **Unità di personale trasferito:** NO

### 1.3.5.2 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- **Riferimenti normativi**

L. 09/12/98 n. 431 “Sostegno all’accesso alle abitazioni in locazione”.

L.R. 25/11/83 n. 27 “Provvidenze a favore dei talassemici, degli emofilici e degli emolinfopatici maligni” e s.m.i.;

L.R. 9/04 – Concessione ed Erogazione di Provvidenze a Favore di Cittadini Affetti da Neoplasia Maligna che si Sottopongono a Chemioterapia Antitumorale.

L.R. 08/05/85 n. 11 “Provvidenze a favore dei nefropatici”.

L.R. 20/97, art. 8 - Sussidi economici a favore di persone con disturbo mentale.

L.R. 20/97, art. 14 - Sussidi a favore di persone con disturbo mentale per il pagamento delle rette di ricovero in istituto.

### **- Funzioni o servizi**

La L.R. 25.11.1983 n. 27 prevede l'erogazione, a favore dei cittadini residenti in Sardegna affetti da talassemia, da emofilia o da emolinfopatia maligna, sussidi straordinari sotto forma di assegno mensile e a titolo di rimborso spese di viaggio e soggiorno nel caso in cui il trattamento venga fatto presso Centri Ospedalieri o Universitari situati in Comuni diversi da quello di residenza.

La L.R. 3.12.2004 n. 9, all'art. 1, comma 1 quater, dispone l'estensione dei benefici ex L.R. 27/83, ai cittadini affetti da neoplasia maligna che si sottopongono con regolarità alle prestazioni sanitarie specifiche.

La Legge Regionale n. 11 del 1985 prevede in favore dei cittadini nefropatici, residenti in Sardegna e sottoposti a trattamento dialitico, la concessione di sussidi:

- sotto forma di assegno mensile;
- rimborso delle spese di viaggio, di trasporto e di soggiorno, nei casi in cui il trattamento di dialisi sia effettuato necessariamente presso presidi di dialisi sull'ambito ospedaliero, extra ospedaliero e domiciliare, ubicati in Comuni diversi dal Comune o frazione di residenza dei nefropatici;
- contributo ai nefropatici che si sottopongono ad intervento di trapianto renale oltre al rimborso delle spese di viaggio o di trasporto e di soggiorno sostenute per raggiungere il Centro ove si esegue la tipizzazione e/o l'intervento;
- contributi forfetari per le spese di approntamento dei locali per il trattamento dialitico, per le spese di consumo telefonico, sostenute dai nefropatici sottoposti al trattamento dialitico domiciliare di cui alla Legge Regionale del 5.11.1976 N. 52, e per le prestazioni dell'Assistente di dialisi.

Le persone con disturbo mentale (L.R. 20/97) possono usufruire di sussidi economici erogati dalla Regione tramite il Comune di residenza. Tali sussidi consistono in un assegno mensile e sono determinati in base al reddito individuale.

La RAS eroga annualmente, tramite i comuni, sussidi alle persone con disturbo mentale per il pagamento delle rette giornaliere di ricovero presso istituti assistenziali non ospedalieri autorizzati ed accreditati.

### **- Trasferimenti di mezzi finanziari**

Annualmente la R.A.S. assegna al Comune le risorse finanziarie necessarie a far fronte al fabbisogno derivante dagli interventi di cui alle suddette leggi.

### **- Unità di personale trasferito: NO**

### **1.3.5.3 – VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE**

I trasferimenti si reputano sufficienti alla realizzazione degli interventi.

## 1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

L'economia insediata si regge sul sistema produttivo delle piccole aziende, con una distribuzione per settore così articolata:

- ·AGRICOLTURA: oltre 160 aziende
- ·COMMERCIO AL DETTAGLIO: circa 240 aziende
- ·COSTRUZIONI: circa 104 aziende
- ·COMMERCIO ALL'INGROSSO: circa 30 aziende
- ·AMBULANTI: circa 100 aziende
- ·ATTIVITA' RECETTIVE E RISTORATIVE: circa 63 aziende
- ·IMPRESE DI SERVIZI: tra 20 e 30 aziende
- ·AUTOTRASPORTI: tra 30 e 40 aziende
- ·PRODUZIONI ALIMENTARI: tra 20 e 30 aziende
- ·INSTALLAZIONI E IMPIANTISTICA: tra 50 e 60 aziende
- ·OFFICINE IN GENERE (meccanici, elettrauti, fabbri, carpentieri, marmisti, gommisti): tra 20 e 30 aziende
- ·PICCOLE IMPRESE (lavanderie, parrucchieri estetiste, vetrai, ceramisti, restauratori, orafi, sartori, giardinieri, calzolai, ecc.): tra 35 e 45 aziende
- ·IMPRESE VARIE (informatica, fotografi, arti grafiche, tipografie, rilegatorie): tra 20 e 30 aziende.

# RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2013 - 2014 - 2015

---

*SEZIONE 2*

*ANALISI DELLE RISORSE*

---



COMUNE DI SINNAI

## 2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

## 2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2010 (accertamenti)	2011 (accertamenti)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	4.624.564,29	4.980.383,24	5.232.712,37	6.371.295,37	6.248.445,94	6.248.445,94	21,75
Contributi e trasferimenti correnti	10.926.153,05	9.227.077,72	10.119.442,19	8.212.174,98	8.000.440,55	8.000.440,55	-18,84
Extratributarie	719.267,27	819.395,70	891.105,36	766.536,25	685.551,71	685.551,71	-13,97
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>16.269.984,61</b>	<b>15.026.856,66</b>	<b>16.243.259,92</b>	<b>15.350.006,60</b>	<b>14.934.438,20</b>	<b>14.934.438,20</b>	<b>5,49</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio e/o spese correnti	0,00	0,00	0,00	150.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	106.484,80	0,00	109.940,00			
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>16.269.984,61</b>	<b>15.133.341,46</b>	<b>16.243.259,92</b>	<b>15.609.946,60</b>	<b>14.984.438,20</b>	<b>14.934.438,20</b>	<b>3,89</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.654.901,72	1.858.602,40	20.378.332,98	2.276.922,76	24.426.614,47	1.707.308,53	-88,82
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	500.000,00	479.984,54	479.984,54	0,00
Accensione mutui passivi	150.000,00	224.376,40	73.564,37	0,00	0,00	0,00	-100,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	360.775,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.804.901,72</b>	<b>2.082.978,80</b>	<b>20.812.672,35</b>	<b>2.776.922,76</b>	<b>24.906.599,01</b>	<b>2.187.293,07</b>	<b>-86,65</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	4.067.496,15	3.756.714,16	3.756.714,16	3.756.714,16	-7,64
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.067.496,15</b>	<b>3.756.714,16</b>	<b>3.756.714,16</b>	<b>3.756.714,16</b>	<b>-7,64</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>18.074.886,33</b>	<b>17.216.320,26</b>	<b>41.123.428,42</b>	<b>22.143.583,52</b>	<b>43.647.751,37</b>	<b>20.878.445,43</b>	<b>-46,15</b>

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE****2.2.1 - Entrate tributarie****2.2.1.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2010 (accertamenti)	2011 (accertamenti)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	2.272.776,31	2.421.096,98	2.795.322,91	3.539.958,89	3.456.393,71	3.456.393,71	26,63
Tasse	2.351.787,98	2.559.286,26	2.437.389,46	2.831.336,48	2.792.052,23	2.792.052,23	16,16
Tributi speciali ed altre entrate proprie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.624.564,29</b>	<b>4.980.383,24</b>	<b>5.232.712,37</b>	<b>6.371.295,37</b>	<b>6.248.445,94</b>	<b>6.248.445,94</b>	<b>21,75</b>

**2.2.1.2**

	I.M.U.						TOTALE DEL GETTITO 2013 (A+B)
	ALIQUOTE I.M.U.		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		
	2012	2013	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	
I.M.U. 1^ casa	4,000	4,000	237.998,00	363.844,00			(1) 363.844,00
I.M.U. 2^ casa	7,600	7,600	920.643,89	1.926.946,73			1.926.946,73
Fabbricati produttivi	7,600	7,600			21.155,84	0,00	0,00
Altro	7,600	7,600	0,00	0,00	274.053,27	274.053,27	274.053,27
<b>TOTALE</b>			<b>1.158.641,89</b>	<b>2.290.790,73</b>	<b>295.209,11</b>	<b>274.053,27</b>	<b>2.564.844,00</b>

(1) A seguito della sospensione dei pagamenti dell'IMU sulla 1^ casa disposta dal Governo Letta con D.L. 54 del 21/05/2013 il suddetto gettito è atteso in altre forme compensative.

### **2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:**

Le risorse del Titolo I sono costituite dalle entrate tributarie. Appartengono a questo consistente aggregato le imposte, le tasse, i tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie.

A decorrere dal 2011, a seguito dell'approvazione del decreto legislativo 23/2011, attuativo sul federalismo fiscale, la consistenza e la composizione delle risorse del titolo I si sono notevolmente modificate.

Nella prima categoria, e cioè nelle imposte, confluiscono l'imposta municipale unica (IMU), l'imposta sulla pubblicità, e l'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche. Fra queste la più importante è l'imposta sugli immobili (IMU) che, sostituendo l'I.C.I., ha subito nel tempo consistenti modifiche. La norma iniziale stabiliva che "a decorrere dall'anno 1993 è istituita l'imposta comunale sugli immobili ICI. Presupposto dell'imposta è il possesso di fabbricati, di aree fabbricabili e di terreni agricoli, siti nel territorio dello Stato, a qualsiasi uso destinati, ivi compresi quelli strumentali o alla cui produzione o scambio è diretta l'attività dell'impresa" (D.Lgs. 504/92, art. 1-2). L'applicazione di questo tributo sul patrimonio immobiliare è stata però in seguito limitata alla sola abitazione secondaria, dato che "a decorrere dall'anno 2008 è esclusa dall'imposta comunali sugli immobili (...) l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo" (L. 126/08, art. 1). L'art. 8 del D.Lgs. n. 23 del 14.03.2011 istituisce, dall'anno 2014, dell'Imposta Municipale propria (I.M.U.) e l'art. 13 del DL n. 201 del 06.12.2011, cui Legge di conversione n. 214 del 22.12.2011 "Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici", anticipa l'applicazione dell'imposta, in via sperimentale, a decorrere dall'anno 2012 fino al 2014 ed a regime dal 2015; Attualmente i pagamenti dell'IMU relativamente all'abitazione principale sono stati sospesi e non si è a conoscenza di come lo Stato intenda sostituire il mancato gettito che per il Comune di Sinnai vale € 363.844,00. Nell'incertezza delle determinazioni statali il Bilancio di previsione 2013 continua a prevedere il suddetto gettito che verrà opportunamente variato nel caso in cui lo Stato proceda ad un trasferimento di risorsa sostitutivo.

Per quanto riguarda le tasse, quella sullo smaltimento di rifiuti solidi urbani a decorrere dal 2013 è stata sostituita dalla Tassa Rifiuti e Servizi TARES la cui normativa è in corso di aggiornamento da parte del Legislatore.

Nella categoria dei tributi speciali sono inclusi i diritti sulle pubbliche affissioni.

### **2.2.1.4 – Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni .....%:**

### **2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:**

### **2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:**

Rag. Lucia Scano Responsabile ICI, IMU e degli altri tributi com.li

### **2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli:**

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**  
**2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti**

**2.2.2.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2010 (accertamenti)	2011 (accertamenti)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo stato	2.884.025,20	2.489.888,24	1.779.412,08	477.631,25	477.631,25	477.631,25	- 73,15
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	4.010.933,33	3.938.985,87	4.538.026,35	4.192.268,67	4.192.268,67	4.192.268,67	-7,61
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione per funzioni delegate	2.861.711,95	2.416.726,14	3.079.109,42	2.969.320,21	2.763.478,63	2.763.478,63	-3,56
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	251.413,48	0,00	156.000,00	156.000,00	156.000,00	156.000,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	918.069,09	381.477,47	566.894,34	416.954,85	411.062,00	411.062,00	- 26,44
<b>TOTALE</b>	<b>10.926.153,05</b>	<b>9.227.077,72</b>	<b>10.119.442,19</b>	<b>8.212.174,98</b>	<b>8.000.440,55</b>	<b>8.000.440,55</b>	- <b>18,84</b>

### 2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

I trasferimenti correnti (Titolo II dell'entrata) sono composti dai contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione. Per gli enti locali della Regione Sardegna i trasferimenti ordinari dello Stato hanno sinora rappresentato una parte significativa del bilancio comunale. Per decenni gli enti territoriali sono stati regolati da una finanza di tipo derivato, composta cioè da un insieme di risorse erogate dallo Stato ai comuni e province per consentire l'esercizio delle rispettive funzioni d'istituto. Negli ultimi anni, con l'istituzione di nuovi e più rilevanti tributi locali (ICI e addizionale IRPEF), ha prevalso un'inversione di tendenza.

Nella norma primaria (D.Lgs.267/2000) sono precisati i tre principi guida che dovrebbero garantire ai comuni, ed in generale a tutti gli enti locali, un volume di risorse di ammontare definito, destinate a finanziare specifiche funzioni svolte dagli enti locali, ripartito secondo criteri trasparenti.

Per quanto riguarda il primo aspetto (ammontare definito di risorse), "ai comuni e alle province la legge riconosce, nell'ambito della finanza pubblica, autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite" (D.Lgs.267/2000, art.149/2). La destinazione dei fondi risulta chiara in quanto, nella logica del legislatore, "le entrate fiscali finanziano i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità ed integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili (..)" (D.Lgs.267/2000,art.149/7).

Quanto al secondo aspetto (modalità con cui vengono determinate le quote destinate ad ogni entità comunale), la legge precisa che "(...) i trasferimenti erariali sono ripartiti in base a criteri obiettivi che tengano conto della popolazione, del territorio e delle condizioni socio-economiche, nonché in base ad una perequata distribuzione delle risorse che tenga conto degli squilibri della fiscalità locale. Lo Stato assegna specifici contributi per fronteggiare situazioni eccezionali" (D.Lgs.267/2000, art.149/5-6).

Il Comune, oltre ad erogare servizi al cittadino, opera anche nel campo degli investimenti. Altre norme, quindi, precisano le modalità attraverso le quali la finanza centrale stimola, anche se in modo particolarmente contenuto, gli interventi infrastrutturali che vengono realizzati nell'ambito locale. Infatti, "la legge determina un fondo nazionale ordinario per contribuire ad investimenti degli enti locali destinati alla realizzazione di opere pubbliche di preminente interesse sociale ed economico" (D.Lgs.267/2000, art.149/9).

Analogamente al versante della spesa corrente, anche gli interventi in C/capitale subiscono l'effetto della perequazione, che sulla base di parametri predefiniti, privilegia l'attribuzione di ulteriori risorse ad enti che si trovano in condizioni socioeconomiche ritenute sfavorevoli. Anche in questo caso, per agevolare il riallineamento degli squilibri, "la legge determina un fondo nazionale speciale per finanziare, con criteri perequativi, gli investimenti destinati alla realizzazione di opere pubbliche unicamente in aree o per situazioni definite dalla legge statale" (D.Lgs.267/2000, art.149/10).

Il legislatore, per stabilizzare il regime dei trasferimenti ancorandolo alle scelte di programmazione nazionale stabilite dalla legge finanziaria (bilancio statale) e favorire così un uso più coordinato delle risorse disponibili, ha inoltre prescritto che "(..) l'ammontare complessivo dei trasferimenti e dei fondi è determinato in base a parametri fissati dalla legge per ciascuno degli anni previsti dal bilancio pluriennale dello Stato e non è riducibile nel triennio (..)" (D.Lgs.267/2000, art.149/11).

In mancanza di un complessivo riordino della normativa, da più anni atteso nel comparto degli enti locali, i trasferimenti erariali continuano ancora oggi ad essere disciplinati dal D.Lgs.504/92, e questo riguarda sia le somme erogate in conto gestione (trasferimenti correnti) che quelle assegnate per gli interventi in conto capitale (investimenti).

### 2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore: non sempre tali trasferimenti si sono rilevati adeguati alle funzioni trasferite o delegate.

### 2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

### 2.2.2.5 – Altre considerazioni e vincoli:

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE****2.2.3 - Proventi extratributari****2.2.3.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2010 (accertamenti)	2011 (accertamenti)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	645.920,95	616.783,50	615.674,35	518.875,50	518.875,50	518.875,50	- 15,72
Proventi dei beni dell'ente	25.521,79	121.932,41	216.931,01	179.176,21	149.176,21	149.176,21	- 17,40
Interessi su anticipazioni e crediti	8.444,23	7.913,50	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00
Utili netti delle aziende speciali e partecipate. Dividendi delle societa'	19.694,08	24.460,80	20.000,00	0,00	0,00	0,00	- 100,00
Proventi diversi	19.686,22	48.305,49	31.500,00	61.484,54	10.500,00	10.500,00	95,18
<b>TOTALE</b>	<b>719.267,27</b>	<b>819.395,70</b>	<b>891.105,36</b>	<b>766.536,25</b>	<b>685.551,71</b>	<b>685.551,71</b>	- <b>13,97</b>

### **2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:**

Nel Titolo III delle entrate sono collocate le risorse extratributarie. Appartengono a questo insieme i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi. Il valore sociale e finanziario dei proventi dei servizi pubblici è notevole, perché abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), di servizi a domanda individuale e di servizi produttivi.

I proventi dei beni comunali sono costituiti dagli affitti addebitati agli utilizzatori di beni del patrimonio disponibile concessi in locazione, mentre il cui valore storico di questi beni è riportato nell'attivo del conto del patrimonio dell'ente.

L'ultima categoria di entrate collocata in questo titolo è costituita dai proventi diversi, intendendosi per tali tutte quelle risorse che, per la loro natura o il loro contenuto, non sono collocabili nelle altre categorie delle Entrate extratributarie. A seguito della riduzione delle aliquote IRAP del 70% disposta dalla R.A.S. soltanto nel mese di maggio 2013 ai sensi dell'art. 2 comma 1 della L.R. n° 12/2013 all'interno dei proventi diversi sono stati iscritti in bilancio i crediti IRAP vantati dall'Amministrazione Comunale derivati da maggiori versamenti dell'imposta nel periodo gennaio/maggio. Le suddette risorse verranno recuperate soltanto in fase di dichiarazione annuale.

### **2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:**

### **2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli:**

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**  
**2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/c capitale**

**2.2.4.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2010 (accertamenti)	2011 (accertamenti)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	78.947,68	94.849,19	550.000,00	505.000,00	100.000,00	100.000,00	- 8,18
Trasferimenti di capitale dallo stato	2.215,10	2.215,10	2.215,10	2.215,10	2.215,10	2.215,10	0,00
Trasferimenti di capitale dalla regione	502.817,11	1.030.103,16	13.613.870,47	743.442,68	20.389.480,96	1.515.888,21	- 94,53
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	79.531,93	0,00	3.803.362,37	1.000.000,00	2.117.626,08	0,00	- 73,70
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	991.389,90	731.434,95	2.408.885,04	676.264,98	2.347.276,87	569.189,76	- 71,92
<b>TOTALE</b>	<b>1.654.901,72</b>	<b>1.858.602,40</b>	<b>20.378.332,98</b>	<b>2.926.922,76</b>	<b>24.956.599,01</b>	<b>2.187.293,07</b>	- <b>85,63</b>

#### **2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:**

Si rimanda a quanto previsto dal Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2013/2015 e dell'Elenco Annuale 2013.

#### **2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni:**

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**  
**2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione**

**2.2.5.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2010 (accertamenti)	2011 (accertamenti)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio e/o spese correnti	0,00	0,00	0,00	150.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	500.000,00	479.984,54	479.984,54	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>529.984,54</b>	<b>479.984,54</b>	<b>0,00</b>

**2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti:**

Tutti i proventi iscritti in Bilancio sono determinati nel rispetto degli strumenti urbanistici e delle tariffe regolamentari e vi è assoluta corrispondenza tra gli oneri determinati e l'attuabilità degli strumenti urbanistici generali e di settore.

**2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità:**

L'Ente non si avvale di tale fattispecie in zona B mentre non si esclude la possibilità di avvalersene in altri contesti urbanistici.

**2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte:**

Il D.L. 35/2013 convertito in L. 64/2013 ha prorogato le disposizioni previste dall'articolo 2, comma 8, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 sino al 31/12/2014 che prevedono la possibilità degli enti locali di destinare una quota di oneri di urbanizzazione alla copertura di spese correnti. Nello specifico possono essere utilizzati per una quota non superiore al 50% per il finanziamento di spese correnti e per quota non superiore ad un ulteriore 25% esclusivamente per spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale. Il nostro Ente ha destinato per l'anno 2013 una quota di € 150.000,00 di tali proventi al finanziamento di spese correnti.

**2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli:**

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE****2.2.6 - Accensione di prestiti****2.2.6.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2010 (accertamenti)	2011 (accertamenti)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	150.000,00	224.376,40	73.564,37	0,00	0,00	0,00	100,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>224.376,40</b>	<b>73.564,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>

### 2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato:

### 2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale:

### 2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli:

Per l'Anno 2013 è prevista l'estinzione anticipata dei seguenti n. 13 mutui contratti negli anni novanta con decorrenza dal 01/01/2014:

DATA CONC.	DATA RINEG./CONV.	VECCHIA POSIZ.	POSIZ.	INVESTIMENTO	ISTITUTO MUTUANTE	SERV.	INIZIO AMM.	ANNO ESTINZ.	SAGGIO %	DEBITO. RESIDUO AL 01/01/2013	DEBITO. RESIDUO AL 01/01/2014
18/03/1961	1996	0005793 00	0005793 00	EDIFICI SCOLASTICI	CASSA DD.PP.	01.08	1996	2015	7,00	56,84	39,19
04/04/1966	1996	0028152 00	0028152 00	ACQUEDOTTO	CASSA DD.PP.	01.08	1996	2015	7,00	450,37	310,43
30/12/1969	1996	0615125 00	0615125 00	EDIFICI SCOLASTICI	CASSA DD.PP.	01.08	1996	2015	7,00	88,87	61,25
30/12/1969	1996	0622180 00	0622180 00	EDIFICI SCOLASTICI	CASSA DD.PP.	01.08	1996	2015	7,00	170,42	117,49
15/09/1980	1996	3083395 00	3083395 00	EDIFICI SCOLASTICI	CASSA DD.PP.	01.08	1996	2015	7,00	5.688,59	3.921,23
03/03/1983	01/07/2005	3129575 00	3129575 00	IMPIANTI SPORTIVI	CASSA DD.PP.	01.08	1996	2034	5,68	24.778,64	24.190,91
29/07/1986	1996	4039499 00	4039499 00	STRADE SOLANAS	CASSA DD.PP.	01.08	1996	2015	7,00	3.963,03	2.731,79
29/07/1986	1996	4039500 00	4039500 00	AUTOMEZZI PUBBLICI	CASSA DD.PP.	01.08	1996	2015	7,00	1.668,25	1.149,96
13/04/1989	1996	4147661 00	4147661 00	STRADE	CASSA DD.PP.	01.08	1996	2015	7,00	8.333,64	5.744,53
28/10/1993		4250006 01	4250006 01	MEZZI RACCOLTA NU	CASSA DD.PP.	01.08	1996	2015	7,00	2.249,64	1.550,72
17/12/1996		4290800 01	4290800 01	ONERI ESPROPR.	CASSA DD.PP.	01.08	1997	2016	7,00	39.014,46	30.243,22
17/12/1996		4294362 01	4294362 01	ONERI ESPROPR.	CASSA DD.PP.	01.08	1997	2016	7,00	20.040,58	15.535,05
27/05/1997		4303279 01	4303279 01	ONERI ESPROPR.	CASSA DD.PP.	01.08	1998	2017	7,00	18.582,51	15.359,07
<b>TOTALE</b>										<b>125.085,84</b>	<b>100.954,84</b>

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

## 2.2.7 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

## 2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2010 (accertamenti)	2011 (accertamenti)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	4.067.496,15	3.756.714,16	3.756.714,16	3.756.714,16	- 7,64
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.067.496,15</b>	<b>3.756.714,16</b>	<b>3.756.714,16</b>	<b>3.756.714,16</b>	<b>- 7,64</b>

**2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:**

Con Delibera di Giunta Comunale n. 87 del 25/06/2013 si è autorizza la richiesta al Tesoriere Unicredit S.p.A. dell'anticipazione di tesoreria per il corrente esercizio nella misura massima di € 3.756.714,16. Il limite previsto dall'art. 222 del D.Lvo 267/00 è stato rispettato tenuto anche conto che , nell'ambito delle disposizioni adottate per il pagamento dei debiti della Pubblica Amministrazione, l'art.1 comma 9 del D.L 35/2013 ha ampliato, per l'anno 2013, il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, sino alla data del 30 settembre 2013, da tre a cinque dodicesimi.

**2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli:**

# RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2013 - 2014 - 2015

---

*SEZIONE 3*

*PROGRAMMI E PROGETTI*

---



COMUNE DI SINNAI

### **3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente:**

L'anno 2013 si sta caratterizzando per essere un esercizio finanziario ricco di incertezze prevalentemente a causa delle scelte derivanti dal Governo centrale che, alla data odierna, non ha ancora comunicato i livelli dei trasferimenti erariali, non ha definito compiutamente le modalità di tassazione IMU, con particolare riferimento alla prima casa per i quali sono stati sospesi esclusivamente i pagamenti, e non risulta ancora chiaro se la TARES assumerà connotati di tributo definitivo.

Prudentemente il Bilancio di Previsione 2013 del Comune di Sinnai è basato su livelli di trasferimenti erariali e gettiti tributari definiti all'interno del quadro normativo che attualmente risulta in vigore: trasferimenti erariali pesantemente ridotti a seguito dell'ulteriore riduzione prevista dalla Spending Review, gettito IMU calcolato comprendendovi quello incassato nel 2012 per la prima casa e per il quale si attende di conoscere in che modo lo Stato intende eventualmente sostituirlo, TARES basata su un piano tariffario in linea con il piano economico finanziario approvato al fine di pervenire alla copertura del 100% del servizio gestione rifiuti.

Sul versante della spesa si è proceduto a comprimere il più possibile gli stanziamenti per far fronte ai tagli imposti dallo Stato, salvaguardando e mantenendo il livello qualitativo e quantitativo dei servizi ai cittadini, ed in particolare mantenendo i livelli di welfare attuali, e ponendo particolare attenzione a possibili razionalizzazioni per contenerne i costi.

Riguardo ai trasferimenti regionali, che in generale si attestano sostanzialmente sui livelli dei precedenti anni, occorre invece evidenziare il rifinanziamento del programma povertà soltanto recentemente per importi attesi pari a solo 1/3 degli anni precedenti. Anche i finanziamenti dei cantieri regionali hanno subito una contrazione soltanto parzialmente recuperabile dalla riduzione dell'aliquota IRAP.

Alla data odierna non risulta necessario approvare il programma degli incarichi esterni previsto dall'art. 3 commi da 54 a 57 in quanto l'Amministrazione non intende ricorrervi. Gli unici incarichi CO.CO.CO. assegnati nel 2013 risultano quelli relativi alla prosecuzione dell'attività del locale CE.S.I.L. che si ritiene non rientrino nella fattispecie prevista dalla suddetta normativa in quanto previsti da specifica disposizione di legge regionale.

A differenza dei precedenti bilancio di previsione si è scelto di includere esclusivamente gli investimenti che hanno elevato grado di finanziamento e realizzazione rimandando al programma e bilancio pluriennale quelli per i quali non si ha pari certezza. Inoltre al fine di ottenere l'equilibrio di parte corrente, che si sarebbe ottenuto ugualmente se non fosse stata imposta dalla R.A.S. la destinazione dei risparmi conseguibili con la riduzione dell'aliquota IRAP, si è fatto ricorso alla destinazione a spesa corrente di parte degli oneri concessori come consentito dal D.L. 35/2013 sino al 2014. Qualificante risulta poi la previsione di estinguere nel 2013 alcuni mutui contratti negli anni 90 con la C.D.P. al fine di alleggerire gradualmente il peso dell'indebitamento dell'Ente e recuperare risorsa corrente.

L'impostazione data al Bilancio di Previsione 2013 e alla presente relazione consegue sia alla volontà di rendere coerente gli atti di programmazione agli obiettivi strategici di mandato sia alla rideterminazione delle macrostrutture dell'ente effettuata nel mese di giugno u.s. con lo scopo di rafforzare una logica multidisciplinare piuttosto che esclusivamente settoriale/funzionale.

### **3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente:**

## 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Numero programma	ANNO 2013				ANNO 2014				ANNO 2015			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo		
1	238.376,02	0,00	2.451.225,00	2.689.601,02	234.104,15	0,00	10.659.206,07	10.893.310,22	234.104,15	0,00	485.309,65	719.413,80
2	5.854.371,05	20.000,00	9.000,00	5.883.371,05	5.519.721,71	0,00	708.000,00	6.227.721,71	5.469.721,71	0,00	9.000,00	5.478.721,71
3	9.878.338,60	0,00	270.009,55	10.148.348,15	9.623.864,64	0,00	2.927.381,01	12.551.245,65	9.628.864,64	0,00	1.765.765,74	11.394.630,38
4	2.929.502,43	0,00	24.000,00	2.953.502,43	2.929.502,43	0,00	6.090.094,25	9.019.596,68	2.929.502,43	0,00	100.000,00	3.029.502,43
5	27.500,00	0,00	127.583,76	155.083,76	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00
6	306.459,43	0,00	7.217,68	313.677,11	306.459,43	0,00	4.701.917,68	5.008.377,11	306.459,43	0,00	7.217,68	313.677,11
TOTALI	19.234.547,53	20.000,00	2.889.035,99	22.143.583,52	18.641.152,36	0,00	25.086.599,01	43.727.751,37	18.596.152,36	0,00	2.367.293,07	20.963.445,43

**3.4 - Programma n. 1****Rilancio, Sviluppo e Crescita Economica per Sinnai**

N°. 5 progetti nel programma.

Responsabile: Task Force

**3.4.1 – Descrizione del programma:**

Il programma strategico denominato "Rilancio, Sviluppo e Crescita economica per Sinnai" in termini di outcome si prefigge di:

- 1) Rafforzare ed allestire i servizi dedicati alle imprese per incrementare la competitività sul mercato. Incoraggiare mediante il coinvolgimento istituzionale, forme aggregative dei comparti produttivi, ridefinendo la struttura produttiva, artigianale e commerciale.
- 2) Favorire lo sviluppo dell'economia sinnaese, per incrementare le attività lavorative a favore dei cittadini. Valorizzare l'agricoltura, il turismo, l'artigianato e l'agroalimentare. Promuovere lo sviluppo del terziario, puntando sulla qualità e la capacità innovativa del nostro sistema, come ricette giuste per superare la crisi. Promuovere la ricerca e l'innovazione. Potenziare il P.I.P. affinché assuma il ruolo effettivo di polo produttivo.
- 3) Valorizzare il patrimonio comunale, creando efficienza nella gestione degli uffici e degli spazi, alienando i beni non strettamente necessari per l'attività istituzionale ed individuando gli interventi necessari per il recupero in presenza di situazioni di degrado. Aiutare in campo abitativo le fasce più deboli della popolazione, con particolare attenzione verso le giovani coppie perché possano vivere in città.
- 4) Governare i servizi pubblici locali sia a rilevanza economica che quelli privi di tali rilevanza, incidere fortemente con adeguata regolamentazione gestionale e tariffaria, migliorare i sistemi di indirizzo e di controllo sulle società ed enti partecipati dall'Ente al fine di incrementare la qualità, l'efficienza, l'efficacia con la ricerca dell'economicità delle prestazioni e degli organismi.

**3.4.2 – Motivazione delle scelte:**

L'attuale congiuntura caratterizzata da una recessione economica, che non vede sostanziali inversioni di tendenza, sta generando nel nostro Comune ripercussioni particolarmente negative sul sistema produttivo, sui livelli occupazionali e sulla capacità di spesa delle famiglie.

Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità, valorizzazione del territorio e semplificazione amministrativa sono gli assi di intervento nei quali si articola il Programma, che risponde alle linee programmatiche di mandato del Sindaco facendo leva prevalentemente, per il recupero di risorse, su Piani e Programmi Regionali predisposti per tali finalità.

In riferimento al breve periodo Sinnai ha individuato il tema della difesa e della promozione del lavoro come la priorità della sua azione, impiegando risorse mirate alla salvaguardia e allo sviluppo dell'occupazione, al sostegno alle persone disoccupate e alle fasce deboli della popolazione, al supporto all'iniziativa imprenditoriale e alle imprese anche in termini di agevolazioni tributarie e piani di incentivi all'assunzione.

**3.4.3 – Finalità da conseguire:**

Gli Obiettivi che si perseguono sono:

- 1) Definire strategie e progetti di sviluppo locale mediante l'integrazione fra le potenzialità e gli attrattori economici locali, l'ambiente e il territorio. Sviluppare Sinnai come polo di attrazione culturale e turistica promuovendo l'approccio partecipativo degli attori;
- 2) Rafforzare il supporto al sistema delle imprese e all'occupazione;
- 3) Avviare la qualificazione della Sinnai che produce con particolare riferimento alla riassegnazione di lotti all'interno del piano per gli insediamenti produttivi;
- 4) Puntare alla valorizzazione dei fondamentali settori dell'agricoltura, del turismo, ai quali risultano inscindibilmente legati e connessi i settori dell'artigianato e

dell'agroalimentare.

5) Approntare i nuovi strumenti di definizione e programmazione urbanistico - territoriale (adeguamento del P.U.C. e adozione del P.U.L.), in funzione dello sviluppo delle aree extraurbane e della loro promozione sotto l'aspetto turistico e dei servizi, garantire e migliorare la fruibilità delle aree verdi cittadine e riqualificare le aree di significativo valore storico- naturale - ambientale e renderne possibile la fruizione in un'ottica di turismo di qualità ed ecosostenibile,

5) Assegnazione dei lotti PIP disponibili, onde rilanciare il fondamentale polo di sviluppo artigianale e della piccola industria;

6) Pianificazione e gestione energetica integrata (P.A.E.S.);

7) Evoluzione della gestione dei rifiuti mediante la messa in funzione delle isole ecologiche di Sinnai e Solanas, incrementando peraltro le attività di controllo delle discariche abusive;

8) Miglioramento della mobilità Urbana, attraverso l'approvazione del Piano Generale del Traffico Urbano che individuerà le criticità dell'asse viario urbano e definirà le linee guida per il miglioramento della mobilità.

### **3.4.3.1 – Investimento:**

Gli investimenti più importanti collegati al Programma sono:

1) le risorse previste per la redazione del P.U.L. (Piano di Utilizzo dei Litorali) e del P.A.E.S. ( Piani di Azione per l'Energia Sostenibile);

2) i lavori per la realizzazione della Rotatoria di accesso al P.I.P.;

3) le risorse che verranno messe a disposizione dalla S.F.I.R.S. nell'ambito del progetto P.O.I.C. (Progetto Operativi Imprenditorialità Comunale) presentato dal Comune di Sinnai;

4) Le risorse finanziate dall'A.T.O. relative al risanamento della fascia costiera di Solanas riguardo al completamento della rete fognaria;

5) Interventi per il miglioramento della mobilità eco-sostenibile;

6) attuazione dell'intervento denominato "Suvvia..." relativo al miglioramento dei sistemi di mobilità sostenibile;

### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Le risorse destinate all'erogazione di servizi al consumo sono dettagliate nelle tabelle che seguono.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

Al fine di superare le criticità derivanti da una rigida e consueta organizzazione settoriale e tendere invece a rafforzare strumenti organizzativi di coordinamento, di interrelazione e collaborazione nonché di multidisciplinarietà il programma farà riferimento a risorse umane provenienti da specifiche "unità di progetto" prevista dall'articolo 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi al fine di conseguire un'azione di integrazione e valorizzazione dei fattori di differenziazione che connotano le diverse articolazioni funzionali esistenti all'interno della struttura organizzativa complessivamente considerata. Complessivamente le Task Force costituite saranno composte da personale proveniente dai seguenti settori:

- Settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca, Politiche del lavoro;
- Settore Affari Generali e Personale;
- Settore Pianificazione territoriale, Urbanistica ed Ambientale - Edilizia Pubblica;
- Settore Edilizia Privata e S.U.A.P.,
- Settore Tributi Servizi al Cittadino e Demografici,
- Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici;
- Settore Polizia Municipale e Protezione Civile

Per la complessità del programma il coordinamento dello stesso è assegnato ad una Task Force di primo livello costituita dai Responsabili dei singoli Progetti costituenti il programma.

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:**

Quelle in dotazione ai settori coinvolti.

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Il programma è coerente con i relativi piani di settore comunitari, nazionali e regionali.

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1**  
**Rilancio, Sviluppo e Crescita Economica per Sinnai**  
 (ENTRATE)

<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	874.264,10	7.124.938,46	389.931,02	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	1.000.000,00	2.117.626,08	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>1.874.264,10</b>	<b>9.242.564,54</b>	<b>389.931,02</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	815.336,92	1.650.745,68	329.482,78	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>815.336,92</b>	<b>1.650.745,68</b>	<b>329.482,78</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.689.601,02</b>	<b>10.893.310,22</b>	<b>719.413,80</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1

Rilancio, Sviluppo e Crescita Economica per Sinnai

( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015														
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	%	%	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	%	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)		%	%	%										
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)					%	**		Entità (a)	%				*	Entità (b)	%	**	Entità (a)						%	*	Entità (b)	%	**	Entità (a)	%	*		Entità (b)
1	62.667,92	26,29	1	0,00	0,00	1	2.070.225,00	84,46	2.132.892,92	79,30	1	62.667,92	26,77	1	0,00	0,00	1	10.413.101,64	97,69	10.475.769,56	96,17	1	62.667,92	26,77	1	0,00	0,00	1	239.205,22	49,29	301.873,14	41,96				
2	3.000,00	1,26	2	0,00	0,00	2	84.000,00	3,43	87.000,00	3,23	2	3.000,00	1,28	2	0,00	0,00	2	26.104,43	0,24	29.104,43	0,27	2	3.000,00	1,28	2	0,00	0,00	2	26.104,43	5,38	29.104,43	4,05				
3	32.550,00	13,65	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	32.550,00	1,21	3	32.550,00	13,90	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	32.550,00	0,30	3	32.550,00	13,90	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	32.550,00	4,52				
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00				
5	138.900,00	58,27	5	0,00	0,00	5	150.000,00	6,12	288.900,00	10,74	5	134.900,00	57,62	5	0,00	0,00	5	178.000,00	1,67	312.900,00	2,87	5	134.900,00	57,62	5	0,00	0,00	5	178.000,00	36,68	312.900,00	43,49				
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00				
7	1.258,10	0,53	7	0,00	0,00	7	147.000,00	6,00	148.258,10	5,51	7	986,23	0,42	7	0,00	0,00	7	42.000,00	0,39	42.986,23	0,39	7	986,23	0,42	7	0,00	0,00	7	42.000,00	8,65	42.986,23	5,98				
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00				
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00				
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00				
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	0,00	0,00					
238.376,02					0,00		2.451.225,00		2.689.601,02		234.104,15					0,00				10.659.206,07		10.893.310,22		234.104,15					0,00				485.309,65		719.413,80	

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 1.1

**Creare un sistema di Governance Locale attraverso la progettazione partecipata**  
 di cui al programma 1 - Rilancio, Sviluppo e Crescita Economica per Sinnai  
 Responsabile: SETTORE EDILIZIA PRIVATA - SUAP (GEOM. PAOLO MONNI)

#### 3.7.1 - Finalita' da conseguire:

Il progetto si pone i seguenti obiettivi:

- 1) Definire strategie e progetti di sviluppo locale mediante l'integrazione fra le potenzialità e gli attrattori economici locali, l'ambiente e il territorio. Sviluppare Sinnai come polo di attrazione culturale e turistica promuovendo l'approccio partecipativo degli attori.
- 2) Rafforzare il supporto al sistema delle imprese e stimolare interventi che favoriscano l'occupazione;

##### 3.7.1.1 - Investimento:

Non sono previsti investimenti diretti in quanto trattasi di interventi immateriali di sensibilizzazione e coinvolgimento tesi alla costituzione di reti.

##### 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Sono previsti trasferimenti e interventi di sensibilizzazione ed animazione territoriale anche organizzati mediante soggetti privati e imprese e loro organizzazioni;

#### 3.7.2 - Risorse strumentali

Gli strumenti già in uso alle strutture burocratiche coinvolte.

#### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

Al fine di superare le criticità derivanti da una rigida e consueta organizzazione settoriale e tendere invece a rafforzare strumenti organizzativi di coordinamento, di interrelazione e collaborazione nonché di multidisciplinarietà il programma farà riferimento a risorse umane provenienti da specifica "unità di progetto" prevista dall'articolo 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi al fine di conseguire un'azione di integrazione e valorizzazione dei fattori di differenziazione che connotano le diverse articolazioni funzionali esistenti all'interno della struttura organizzativa complessivamente considerata. Complessivamente la Task Force costituita sarà composta da personale proveniente dai seguenti settori:

- Settore Edilizia Privata e S.U.A.P.,
- Settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca, Politiche del lavoro;
- Settore Pianificazione territoriale, Urbanistica ed Ambientale - Edilizia Pubblica;

Il coordinamento è affidato al Responsabile del settore Edilizia Privata e S.U.A.P.

#### 3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Il Comune intende accrescere il proprio ruolo di stimolatore nei processi di partenariato.

## 3.8 - PROGRAMMA N. 1: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 1.1

Creare un sistema di Governance Locale attraverso la progettazione partecipata

( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015														
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II				
Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)	%					Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)	%					Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)	%					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)								%	*	Entità (a)	%	*								Entità (b)	%	*	Entità (a)	%								
1	62.667,92	56,91	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	62.667,92	56,91	1	62.667,92	59,20	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	62.667,92	59,20	1	62.667,92	59,20	1	62.667,92	59,20	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	62.667,92	59,20	
2	500,00	0,45	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	500,00	0,45	2	500,00	0,47	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	500,00	0,47	2	500,00	0,47	2	500,00	0,47	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	500,00	0,47	
3	21.700,00	19,70	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	21.700,00	19,70	3	21.700,00	20,50	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	21.700,00	20,50	3	21.700,00	20,50	3	21.700,00	20,50	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	21.700,00	20,50	
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	24.000,00	21,79	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	24.000,00	21,79	5	20.000,00	18,89	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	20.000,00	18,89	5	20.000,00	18,89	5	20.000,00	18,89	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	20.000,00	18,89	
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00		
7	1.258,10	1,14	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	1.258,10	1,14	7	986,23	0,93	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	986,23	0,93	7	986,23	0,93	7	986,23	0,93	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	986,23	0,93	
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00		
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00		
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00		
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00		
110.126,02			0,00			0,00			110.126,02		105.854,15			0,00			0,00			105.854,15		105.854,15			0,00			0,00			105.854,15				105.854,15	

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 1.2

#### Crescita e sviluppo degli insediamenti produttivi

di cui al programma 1 - Rilancio, Sviluppo e Crescita Economica per Sinnai

Responsabile: SETTORE PIANIFICAZIONE TERRIT., URBAN. ED AMBIENTE, ED. PUBBL. (ING. SILVIA SERRA)

Il Progetto trae origine dalla sintesi sistemica di un complesso di attività di analisi di contesto, effettuate nell'ambito dell'attività di programmazione, quali: programmi di sviluppo comunale, piani e programmi sovra comunali e/o dell'area vasta di Cagliari.

Da tali attività è emerso un quadro di insieme che caratterizza la realtà locale per la ricchezza di risorse ambientali, storico-artistiche e culturali e, in ambito economico, dall'esistenza di un tessuto imprenditoriale fondato sulla micro e piccola impresa.

Punto di forza ed opportunità del territorio locale, quali risorse endogene, è la presenza combinata degli elementi "Mare - Montagna - Cultura" che assume un'importante valenza identitaria.

I Punti di debolezza sono rappresentati dalla dimensione media aziendale sovente piccola e a conduzione familiare, caratterizzata da basso livello organizzativo, che determina parcellizzazione delle attività, con conseguente mercato di riferimento limitato principalmente alla Provincia di Cagliari.

Una caratteristica diffusa del sistema produttivo è la insufficiente propensione alla cooperazione, dovuta prevalentemente a fattori culturali che portano a vedere gli altri operatori più come concorrenti che come potenziali partner.

Da quanto sopra esposto emerge, quale elemento strategico, l'assoluta necessità di valorizzazione delle risorse già presenti sul territorio con l'introduzione di sistemi e pratiche produttive innovative volte a riqualificare l'offerta, creare contesti aggregativi, con lo scopo di aumentarne la competitività e più rispondente alla domanda di mercato.

Anche grazie all'attività di animazione ed ascolto degli operatori economici del territorio l'Amministrazione Comunale ha presentato a finanziamento il proprio P.O.I.C. (Piani Operativi di Imprenditorialità Comunale) che è stato recentemente approvato e prevede una dota finanziaria di € 600.000, da destinare ad:

- aiuti rimborsabili per l'insediamento delle imprese, lo sviluppo occupazionale, ecc.
- aiuti rimborsabili per l'innovazione organizzativa;
- altri contributi soggetti a restituzione per le finalità esplicitate nello stesso POIC;

Tre i settori produttivi interessati:

Il primo settore è quello del **Turismo-Cultura** che rappresenta sicuramente il volano principale di crescita e sviluppo del territorio e consente di mettere a sistema e sfruttare le risorse endogene del territorio. Il prodotto turistico culturale rappresenta un'importante risorsa per il territorio. Le iniziative economiche al riguardo sono ancora insufficienti per creare valore in quanto risentono della stagionalità dell'attività, del sistema di mobilità troppo oneroso e inadeguato. E' necessario promuovere l'insediamento di nuove strutture ricettive, privilegiando un sistema di ospitalità diffuso con riconversione delle seconde case, l'apertura di strutture commerciali e di servizi integrati specificatamente destinati al turista o al visitatore, risulta necessario sostenere sistemi organizzativi integrati a livello di area vasta.

Il secondo settore, quello dell'**agroalimentare**, si presenta con produzioni parcellizzate ma di elevata qualità. Anch'esso è strettamente legato al territorio e risulta incapace di creare valore. I prodotti tipici, testimoni di lavorazioni tradizionali e sapienti risentono della limitatezza del mercato di sbocco. Significative saranno in questo settore le politiche di marketing e l'innovazione organizzativa e tecnologica finalizzata alla creazione di nuovi prodotti o servizi più orientati al cliente in grado di intercettare maggiore domanda.

Il terzo settore è rappresentato dal **comparto edilizio**. La crisi economica ha fortemente ridotto la domanda in questo settore, determinando una perdita consistente di posti di lavoro. La partecipazione numerosa degli operatori del settore ai tavoli di animazione territoriale ha consentito di ritenere prioritario, in questo momento, un intervento a favore del comparto. La strategia concordata con gli operatori economici è quella di ricercare economie di scala nell'acquisizione dei fattori produttivi promuovendo forme di aggregazione delle imprese artigiane interessate con conseguente ipotesi di riduzione dei prezzi di vendita degli immobili realizzati. L'ipotesi di consorzio di filiera sembra la strada più probabile per ridurre l'apporto di investimenti in attrezzature, avviare corsi formativi sulla sicurezza nei cantieri, sfruttare la sommatoria delle capacità tecniche, economiche e finanziarie di ogni singolo artigiano anche riguardo alla partecipazione alle procedure di gara di appalti pubblici di rilevanza economica tale da escluderne la partecipazione da imprese singole.

Nell'ambito dello stesso progetto è in corso di approvazione da parte del C.C. il regolamento relativo alla concessione di agevolazioni in favore di imprese industriali, artigianali, commerciali, turistiche e di servizi con la finalità di favorire l'insediamento di nuove attività produttive e promuovere il rilancio economico e produttivo del territorio, mediante fiscalità locale agevolata. Stante le difficoltà nel reperire risorse finanziarie, il bilancio di previsione 2013 prevede un primo pacchetto di agevolazioni con una dote complessiva di € 15.000,00.

Nel corso dell'anno 2012 l'Amministrazione Comunale ha contemporaneamente dato avvio alla rimodulazione della pianificazione del P.I.P. in località Loceri e del cambio di regime giuridico che consentirà nel 2013 di assegnare i lotti ancora liberi e quelli che si renderanno tali a seguito di rinunce da parte degli attuali assegnatari.

### **3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Promuovere lo sviluppo sostenibile di un sistema economico integrato locale mediante il sostegno all'avvio di nuove imprese, al consolidamento ed allo sviluppo di quelle esistenti che intendono promuovere nuove iniziative economiche mediante processi di innovazione organizzativa, accrescere i livelli occupazionali (anche attraverso l'autoimpiego), sostenendo le capacità organizzative, gestionali, operative e finanziarie, ricercando la creazione e sviluppo di reti di servizi integrati settoriali ed intersettoriali; Offrire nuove opportunità lavorative prevalentemente a giovani e donne.

#### **3.7.1.1 - Investimento:**

E' prevista in particolare la realizzazione di una rotonda all'ingresso del Piano degli Insediamenti Produttivi in località Luceri che sostituirà l'attuale incrocio con la S.P. 15.

#### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Bando di Assegnazione e di Riassegnazione di lotti P.I.P. in diritto di proprietà.

### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Quelle già in uso alle strutture coinvolte.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

Al fine di superare le criticità derivanti da una rigida e consueta organizzazione settoriale e tendere invece a rafforzare strumenti organizzativi di coordinamento, di interrelazione e collaborazione nonché di multidisciplinarietà il programma farà riferimento a risorse umane provenienti da specifica "unità di progetto" prevista dall'articolo 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi al fine di conseguire un'azione di integrazione e valorizzazione dei fattori di differenziazione che connotano le diverse articolazioni funzionali esistenti all'interno della struttura organizzativa complessivamente considerata. Complessivamente la Task Force costituita sarà composta da personale proveniente dai seguenti settori:

- Settore Pianificazione territoriale, Urbanistica ed Ambientale - Edilizia Pubblica;
- Settore Edilizia Privata e S.U.A.P.;
- Settore LL.PP. e Servizi Tecnologici

Il coordinamento è affidato al Responsabile del settore Pianificazione territoriale, Urbanistica ed Ambientale - Edilizia Pubblica;

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Le difficoltà del mercato conseguenti alla crisi economica hanno indebolito ulteriormente la struttura finanziaria delle imprese e la contemporanea "stretta creditizia" operata dalle banche hanno ridotto ulteriormente gli investimenti delle imprese e reso, talvolta, difficoltosa la gestione della liquidità. In considerazione di quanto sopra esposto, si ritiene di sostenere, anche attraverso il P.O.I.C., l'innovazione delle imprese, al fine di garantirne l'avvio, il consolidamento e lo sviluppo con conseguenti



**3.7 - Progetto 1.3****Sostenere lo sviluppo turistico Territoriale**

di cui al programma 1 - Rilancio, Sviluppo e Crescita Economica per Sinnai  
 Responsabile: SETTORE AA.GG. E PERSONALE ( DOTT. SIMONE FARRIS)

**3.7.1 - Finalita' da conseguire:**

- Promuovere, programmare e realizzare iniziative ed attività culturali e sociali, eventi celebrativi, nonché la valorizzazione del territorio sia dal punto di vista del patrimonio culturale che turistico-eno gastronomico, anche attraverso la collaborazione con le Associazioni locali nonché il sostegno e il coordinamento delle iniziative culturali promosse da Associazioni del territorio;
- Rafforzare l'immagine del territorio incrementandone la visibilità a favore del turismo culturale ed ambientale;
- incentivare l'animazione territoriale finalizzata da una fruizione turistica-culturale con l'apertura durante l'anno delle antiche case campidanesi e altri siti di interesse culturale;
- accrescere e valorizzare il sistema turistico- produttivo in accordo con gli operatori economici attraverso la diversificazione e la promozione dell'offerta integrata del sistema territoriale;
- accrescere e valorizzare le potenzialità della Pro Loco per condividere e migliorare la promozione del territorio.

**3.7.1.1 - Investimento:**

L'investimento riguarda la sistemazione della Strada Burcei Sinnai finanziata dalla R.A.S. è risulta funzionale alla valorizzazione turistica della zona montana di Serpeddi.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Prevalentemente orientanti a rafforzare la solidarietà orizzontale fra pubblico e privato con particolare riferimento alle organizzazioni prive di scopi di lucro (associazioni culturali locali) che annualmente predispongono programmi turistico culturali. Incremento delle capacità organizzative della Pro Loco di Sinnai.

**3.7.2 - Risorse strumentali**

Patrimonio in dotazione/gestione al settore Affari Generali ed in particolare quello immobiliare relativo alla Piazza anfiteatro Sant'Isidoro, la Piazza Madonna della Fiducia, nonché il patrimonio mobiliare, attrezzature ed apparecchiature informatiche, già in dotazione o di nuova acquisizione.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

Al fine di superare le criticità derivanti da una rigida e consueta organizzazione settoriale e tendere invece a rafforzare strumenti organizzativi di coordinamento, di interrelazione e collaborazione nonché di multidisciplinarietà il programma fara' riferimento a risorse umane provenienti da specifica "unità di progetto" prevista dall'articolo 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi al fine di conseguire un'azione di integrazione e valorizzazione dei fattori di differenziazione che connotano le diverse articolazioni funzionali esistenti all'interno della struttura organizzativa complessivamente considerata. Complessivamente le Task Force costituita sarà composta da personale proveniente dai seguenti settori:

- Settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca, Politiche del lavoro;
- Settore Affari Generali e Personale;
- Settore Edilizia Privata e S.U.A.P.,
- Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici;
- Settore Polizia Municipale e Protezione Civile.

Il coordinamento del progetto è affidato al Responsabile del Settore Affari Generali e Personale.

**3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Rilanciare lo sviluppo e la crescita economica per Sinnai valorizzazione il patrimonio turistico e culturale delle nostre associazioni locali attraverso un progetto integrato e condiviso di attività e iniziative. Valorizzazione delle strutture ricettive mediante un progetto completo di promozione e informazione.

## 3.8 - PROGRAMMA N. 21: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 1.3

Sostenere lo sviluppo turistico Territoriale  
( IMPIEGHI )

Anno 2013										Anno 2014										Anno 2015													
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%					Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%					Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)							%	**	Entità (a)	%	*							Entità (b)	%	**	Entità (a)	%							
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	400.000,00	100,00	400.000,00	75,72	1	0,00	0,00	1	1.500.000,00	100,00	1.500.000,00	92,12	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	2.500,00	1,95	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2.500,00	0,47	2	2.500,00	1,95	2	0,00	0,00	2	0,00	0,15	2	2.500,00	1,95	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	2.500,00	1,95		
3	10.850,00	8,46	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	10.850,00	2,05	3	10.850,00	8,46	3	0,00	0,00	3	0,00	0,67	3	10.850,00	8,46	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	10.850,00	8,46		
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	114.900,00	89,59	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	114.900,00	21,75	5	114.900,00	89,59	5	0,00	0,00	5	0,00	7,06	5	114.900,00	89,59	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	114.900,00	89,59		
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00		
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00		
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00		
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00		
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00		
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11				0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11					0,00	0,00			
128.250,00			0,00		400.000,00		528.250,00		128.250,00			0,00		1.500.000,00		1.628.250,00		128.250,00			0,00		0,00		128.250,00								

## Note:

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.7 - Progetto 1.4****Piano per l'Occupazione - Cantieri Regionali**

di cui al programma 1 - Rilancio, Sviluppo e Crescita Economica per Sinnai

Responsabile: SETTORE ECONOMICO SOCIALE, P. I., CULTURA, BIB. E P. LAV.(DOTT. RAFFAELE COSSU)

Lo scenario economico-produttivo locale continua a presentarsi in forte sofferenza caratterizzato da una progressiva riduzione dei livelli di occupati e non si rintracciano, al momento, segni positivi di ripresa a causa del permanere di situazioni di crisi aziendali e settoriali.

Questa Amministrazione Comunale ritiene che il rilancio, lo sviluppo e la crescita economica del territorio non possa più prescindere dal definire una strategia integrata tra il sistema pubblico e quello privato finalizzata alla progettazione e realizzazione di programmi che siano in grado di garantire l'accesso a strumenti e fonti di finanziamento destinati allo sviluppo locale ed occorra elaborare e attuare proposte progettuali in linea con strategie condivise sia in senso orizzontale, cioè tra parte pubblica e portatori d'interesse locale, tra cui i privati, sia in senso verticale, tra l'Ente e gli altri livelli istituzionali in cui la RAS riveste il ruolo-chiave.

Per queste motivazione risulta prioritario predisporre un piano integrato di misure per il recupero di livelli occupazionali adeguati, stimolare la ripresa economica e produttiva delle imprese, favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, sostenere i sistemi produttivi territoriali affinché si possano perseguire tali obiettivi con maggiore efficacia ed ampiezza di impatto valorizzando la programmazione territoriale mediante strategie di coinvolgimento attivo e di partenariato istituzionale economico e sociale locale;

Tra le politiche che si intende mettere in campo al fine di rafforzare il sostegno all'occupazione ed alla crescita economica vi sono quelli che riguardano l'introduzione, ove ritenuto opportuno, dei cosiddetti "aspetti sociali" degli appalti pubblici quale possibilità ammessa e favorita a livello comunitario che consistono:

- 1) nell'inserimento di criteri sociali nelle specifiche tecniche, nei criteri di selezione, nei criteri di aggiudicazione e nelle condizioni di esecuzione del contratto;
- 2) il ricorso alla convenzione di cui all'art. 5 comma 1 della L. 381/91 da stipulare con cooperative sociali di tipo b) per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi, al fine di favorire l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati;
- 3) l'utilizzo dell'appalto riservato di cui all'art. 52 del Codice dei Contratti per programmi di lavoro e laboratori protetti quando l'esecuzione si voglia riservare a lavoratori in maggioranza disabili.

Purtroppo si deve constatare come ad oggi la Regione Autonoma della Sardegna non abbia garantito per l'anno 2013 le risorse destinate a programmi di contrasto alle povertà che avevano consentito negli anni passati all'Amministrazione Comunale di poter effettuare un numero importante di inserimenti lavorativi di soggetti in accertata tale condizione di precarietà sociale. Anche le risorse destinate ai cantieri regionali risultano fortemente ridotte.

Per l'anno 2013 si conta di poter avviare i cantieri regionali relativi al rimboschimento ed a quelli che verranno progettati dall'Amministrazione Comunale mediante le risorse risparmiate grazie alla riduzione dell'aliquota IRAP disposta con la finanziaria regionale 2013. Si prevede di procedere alla gestione dei suddetti cantieri mediante il ricorso a cooperative sociali di tipo b) ai sensi della L. 381/91.

**3.7.1 - Finalita' da conseguire:**

Riduzione delle situazioni di disagio economico di nuclei familiari con ridotte capacità economiche e con presenza di soggetti disoccupati.

**3.7.1.1 - Investimento:**

Interventi di manutenzione straordinaria mediante cantieri di lavoro

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Quelle in dotazione ai vari settori dell'Ente.

**3.7.2 - Risorse strumentali****3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

Al fine di superare le criticità derivanti da una rigida e consueta organizzazione settoriale e tendere invece a rafforzare strumenti organizzativi di coordinamento, di interrelazione e collaborazione nonché di multidisciplinarietà il progetto fa riferimento a risorse umane provenienti da specifica "unità di progetto" prevista dall'articolo 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, già costituita nel 2012, al fine di conseguire un'azione di integrazione e valorizzazione dei fattori di differenziazione che connotano le diverse articolazioni funzionali esistenti all'interno della struttura organizzativa complessivamente considerata composta da personale proveniente dai seguenti settori:

- Settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Politiche del Lavoro;
- Settore Affari Generali e Personale;
- Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici.

Il coordinamento del programma è affidato al Responsabile del Settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca, Politiche del lavoro.

**3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Portare sollievo ai disoccupati.

## 3.8 - PROGRAMMA N. 21: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 1.4

Piano per l'Occupazione - Cantieri Regionali  
( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%				Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%				Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%			
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (a)	%						
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	150.000,00	100,00	150.000,00	100,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	178.000,00	100,00	178.000,00	100,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	178.000,00	100,00	178.000,00	100,00	178.000,00	100,00	
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00			0,00			150.000,00		150.000,00			0,00			0,00			178.000,00		178.000,00			0,00			0,00			0,00			178.000,00		178.000,00	

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 1.5

#### Interventi di Riqualificazione Urbana ed Ambientale

di cui al programma 1 - Rilancio, Sviluppo e Crescita Economica per Sinnai  
 Responsabile: SETTORE LL.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI (ING. LUISA COCCO)

L'Amministrazione Comunale intende portare a termine alcuni interventi infrastrutturali avviati nei precedenti anni prevalentemente puntando a dare stimolo alla sistemazione e completamento delle urbanizzazioni primarie di insediamenti abitativi derivanti dall'approvazione di Piani di Edilizia Economico Popolare e Piani di Zona. Peraltro si intende avviare un programma pluriennale di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale urbana ed extraurbana compresa il parziale rifacimento di tratti di illuminazione pubblica ormai fatiscenti.

Peraltro grazie ai finanziamenti regionali ottenuti l'Amministrazione procederà all'attuazione del piano per migliorare la sicurezza dei percorsi ciclo-pedonali. Infatti grazie al progetto "SUVvia... tutti a piedi e in bici!" verranno messi "a norma" i marciapiedi che condurranno i cittadini alla pineta, in modo da consentire di muoversi a tutti in totale sicurezza. Nelle vie San Nicolò e Pineta è infatti prevista la realizzazione di marciapiedi più larghi, idonei anche per le carrozzine e carrozzelle. Altre azioni del progetto vertono sul potenziamento delle due piste ciclabili che insistono nei comparti di Via Caravaggio e di Sant'Isidoro interessati dalla presenza di plessi scolastici.

L'altro importante progetto, inserito nel "Programma integrato per lo sviluppo urbano ... nell'area vasta di Cagliari" prevede il collegamento con i comuni limitrofi di Maracalagonis e Settimo S.Pietro attraverso la realizzazione di un percorso ciclabile che si snoda lungo le vie periferiche. In particolare Sinnai ha scelto di realizzare la bitumazione della vecchia strada, nota come "Bia e Mara" che collega il centro urbano con l'abitato di Maracalagonis.

#### 3.7.1 - Finalita' da conseguire:

L'Amministrazione Comunale intende portare a termine alcuni interventi infrastrutturali avviati nei precedenti anni prevalentemente puntando a dare stimolo alla sistemazione e completamento delle urbanizzazioni primarie di insediamenti abitativi derivanti dall'approvazione di Piani di Edilizia Economico Popolare e Piani di Zona. Peraltro si intende avviare un programma pluriennale di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale urbana ed extraurbana compresa il parziale rifacimento di tratti di illuminazione pubblica ormai fatiscenti. Si interverrà inoltre sul patrimonio edilizio privato del centro storico, attraverso l'assegnazione dei contributi ai cittadini, derivanti dal finanziamento regionale a valere sui fondi della L. 29/98 (BIDDAS) trasferito al Comune nel 2012.

Peraltro grazie ai finanziamenti regionali ottenuti l'Amministrazione procederà all'attuazione del piano per migliorare la sicurezza dei percorsi ciclo-pedonali. Infatti grazie al progetto "SUVvia... tutti a piedi e in bici!" verranno messi "a norma" i marciapiedi che condurranno i cittadini alla pineta, in modo da consentire di muoversi a tutti in totale sicurezza. Nelle vie San Nicolò e Pineta è infatti prevista la realizzazione di marciapiedi più larghi, idonei anche per le carrozzine e carrozzelle. Altre azioni del progetto vertono sul potenziamento delle due piste ciclabili che insistono nei comparti di Via Caravaggio e di Sant'Isidoro interessati dalla presenza di plessi scolastici.

L'altro importante progetto, inserito nel "Programma integrato per lo sviluppo urbano ... nell'area vasta di Cagliari" prevede il collegamento con i comuni limitrofi di Maracalagonis e Settimo S.Pietro attraverso la realizzazione di un percorso ciclabile che si snoda lungo le vie periferiche. In particolare Sinnai ha scelto di realizzare la bitumazione della vecchia strada, nota come "Bia e Mara" che collega il centro urbano con l'abitato di Maracalagonis.

Nell'ambito dell'obiettivo di riqualificazione ambientale si inserisce l'aggiornamento dei Siti di Importanza Comunitaria (SIC) denominati "Costa di Cagliari", "Santu Barzolu" e "Sette Fratelli", e la redazione del nuovo Piano della Zona di Protezione Speciale (ZPS) "Sette Fratelli". I suddetti Piani costituiscono gli elementi conduttori per la scelta degli interventi da effettuarsi in quelle zone di enorme valenza naturalistica, individuate per la tutela e la salvaguardia degli habitat presenti. La revisione/redazione dei Piani viene affrontata partendo dagli aspetti tecnici e calandoli nella realtà, la quale è frutto dell'interazione tra la natura e l'uomo. Pertanto i Piani saranno frutto di una pianificazione partecipata che coinvolgerà tutti i portatori d'interesse (Stakeholders) che quei territori vivono e per i quali spesso è fonte di reddito.

**3.7.1.1 - Investimento:**

Come indicati nel paragrafo precedente

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:****3.7.2 - Risorse strumentali**

Quelle in dotazione ai settori coinvolti

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

Al fine di superare le criticità derivanti da una rigida e consueta organizzazione settoriale e tendere invece a rafforzare strumenti organizzativi di coordinamento, di interrelazione e collaborazione nonché di multidisciplinarietà il progetto farà anch'esso riferimento a risorse umane provenienti da specifica "unità di progetto" prevista dall'articolo 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi al fine di conseguire un'azione di integrazione e valorizzazione dei fattori di differenziazione che connotano le diverse articolazioni funzionali esistenti all'interno della struttura organizzativa complessivamente considerata.

Complessivamente la Task Force costituita sarà composta da personale proveniente dai seguenti settori:

- Settore Pianificazione territoriale, Urbanistica ed Ambientale - Edilizia Pubblica;
- Settore Edilizia Privata e S.U.A.P.;
- Settore LL.PP. e Servizi Tecnologici

Il coordinamento è affidato al Responsabile del settore Lavori Pubblici e Servizi tecnologici.

**3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Riqualificare i contesti urbani ed extraurbani, eventualmente degradati, al fine di migliorare la vivibilità della nostra città. Incrementare le opportunità di alloggio delle nuove generazioni.

## 3.8 - PROGRAMMA N. 21: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 1.5

Interventi di Riqualificazione Urbana ed Ambientale

( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015																
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%		%	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%		%	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%		%									
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%					**	*		Entità (a)	%	*					Entità (b)	%	**	*	Entità (a)						%	*	Entità (b)	%	**	*	Entità (a)	%	
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	1.510.225,00	92,30	1.510.225,00	92,30	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	8.913.101,64	99,24	8.913.101,64	99,24	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	239.205,22	77,84	239.205,22	77,84						
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	84.000,00	5,13	84.000,00	5,13	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	26.104,43	0,29	26.104,43	0,29	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	26.104,43	8,49	26.104,43	8,49						
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00						
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00						
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00						
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00						
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	42.000,00	2,57	42.000,00	2,57	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	42.000,00	0,47	42.000,00	0,47	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	42.000,00	13,67	42.000,00	13,67						
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00						
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00						
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00						
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00						
	0,00			0,00			1.636.225,00		1.636.225,00			0,00			0,00			8.981.206,07		8.981.206,07			0,00			0,00			307.309,65		307.309,65							

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.4 - Programma n. 2****Sinnai a dimensione delle persone**

N° 3 progetti nel programma.

Responsabile: Task Force

**3.4.1 – Descrizione del programma:**

Le politiche a favore del cittadino e della famiglia sono sempre state al centro dell'attenzione dell'Amministrazione Comunale di Sinnai che è stata in grado di allestire e gestire servizi che consentono una buona qualità della vita.

La diminuzione di trasferimenti ordinari dallo Stato e dalla Regione a sostegno del Welfare rischia di impoverire l'offerta di servizi e di interventi a favore dei cittadini più esposti a rischi di esclusione sociale. Si ritiene pertanto di potenziare l'attività progettuale del Settore accedendo ai bandi di finanziamento regionali, nazionali ed europei, sia come ente proponente che partner, allo scopo di sostenere un soddisfacente livello di offerta di servizi e promuovere interventi sociali innovativi, anche attraverso partenariati nazionali ed europei che potranno arricchire le esperienze e le professionalità dell'ente.

L'Amministrazione Comunale intende continuare a promuovere e supportare l'istruzione e l'educazione delle nuove generazioni, quali elementi principali da cui dipende il futuro della città. Si continuerà a garantire il sostegno alle famiglie riguardo all'abbattimento dei costi relativi all'istruzione.

Occorre promuovere nuove politiche di sostegno e assistenza a favore di anziani, bambini, disabili, giovani e di persone e famiglie economicamente svantaggiate, ottimizzando i servizi già erogati mediante la Fondazione Polisolidale.

Sarà peraltro necessario dotarsi di strumenti di pianificazione dell'attività di protezione civile.

**3.4.2 – Motivazione delle scelte:**

Le politiche sociali, nazionali e locali, sono state prevalentemente di tipo socio-assistenziale mentre riteniamo che gli indirizzi e gli obiettivi sopra indicati permettano di compiere un passo avanti, e di ragionare in termini di qualità sociale. Gli obiettivi individuati mirano alla realizzazione di un welfare che parli il linguaggio della sussidiarietà, della solidarietà, della responsabilità e della partecipazione e di un positivo protagonismo di tutti gli attori presenti sulla scena sociale. Gli obiettivi intendono rafforzare gli interventi di aiuto concreto alle famiglie interessate da gravi problemi sociali ed economici, al fine di arginare e limitare gli effetti negativi della crisi economica mondiale sulla realtà territoriale; si persegue la disincentivazione delle forme di puro assistenzialismo con contestuale rafforzamento del senso civico dei cittadini; si manterranno e verranno incrementate le quantità di servizi alla persona erogati nel contesto territoriale. Si punterà al miglioramento qualitativo delle prestazioni sociali, socio sanitarie e sanitarie erogate nel territorio, costruendo sinergie tra strutture pubbliche e tra queste e quelle private, secondo i principi di solidarietà orizzontale e verticale previsti dalla L.R. n° 23/2005.

**3.4.3 – Finalità da conseguire:**

Ridurre ed arginare gli effetti negativi della crisi economica mondiale nel territorio comunale, migliorare gli standard di qualità dei servizi pubblici, ridurre le condizioni di disagio e svantaggio sociale, elevare il benessere collettivo, ridurre il divario sociale fra le fasce della popolazione.

L'Amministrazione Comunale proseguirà nell'attività di snellimento delle procedure amministrative e burocratiche per l'accesso ai servizi dell'istruzione, abbattimento dei costi di istruzione a carico delle famiglie, mantenimento del livello tariffario praticato sin dal 2008 per i servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico.

**3.4.3.1 – Investimento:**

Gli investimenti relativi al presente programma sono:

- 1) allestimento degli spazi all'interno del nuovo asilo nido in Via Caravaggio per il quale si attendono finanziamenti regionali;
- 2) contributi in conto capitale a favore della Fondazione Polisolidale destinati ad interventi di manutenzione straordinaria degli immobili in uso;
- 3) Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento alle norme di sicurezza degli stabili scolastici di Piazza Scuole e Via Trento;
- 4) Interventi di potenziamento delle strutture scolastiche mediante realizzazione di impianti sportivi e aule didattiche multifunzione;

### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

I servizi socio assistenziali ed educativi sono affidati mediante contratto di servizio alla Fondazione Polisolidale – Fondazione di Partecipazione mediante destinazione di trasferimenti annuali in c/gestione. Prosegue la gestione in appalto dei servizi di refezione scolastica e di trasporto scolastico a favore degli studenti delle frazioni e di quelli con disabilità che hanno difficoltà di deambulazione. Sono sostanzialmente confermati i contributi a favore delle famiglie per l'abbattimento degli oneri per l'istruzione dei minori anche se le risorse trasferite dalla R.A.S. e dallo Stato per tali finalità risultano sostanzialmente ridotte. Sono confermate le risorse a favore delle istituzioni scolastiche pubbliche e quelle paritarie.

### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

Al fine di superare le criticità derivanti da una rigida e consueta organizzazione settoriale e tendere invece a rafforzare strumenti organizzativi di coordinamento, di interrelazione e collaborazione nonché di multidisciplinarietà il programma farà riferimento a risorse umane provenienti da specifiche "unità di progetto" prevista dall'articolo 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi al fine di conseguire un'azione di integrazione e valorizzazione dei fattori di differenziazione che connotano le diverse articolazioni funzionali esistenti all'interno della struttura organizzativa complessivamente considerata. Complessivamente le Task Force costituite saranno composte da personale proveniente dai seguenti settori:

- Settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca, Politiche del lavoro;
- Settore Affari Generali e Personale;
- Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici;
- Settore Polizia Municipale e Protezione Civile

Per la complessità del programma il coordinamento dello stesso è assegnato ad una Task Force di primo livello costituita dai Responsabili dei singoli Progetti costituenti il programma.

### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:**

Quelle in dotazione alle strutture coinvolte.

### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Gli interventi sociali sono coerenti con il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona dell'Ambito Quartu a cui il Comune di Sinnai appartiene e peraltro gli stessi risultano coerenti con le linee guida regionali impartite riguardo a specifici interventi del settore.

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 2****Sinnai a dimensione delle persone**

(ENTRATE)

<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	5.094.899,50	5.232.896,73	4.726.180,96	
PROVINCIA	19.892,85	14.000,00	14.000,00	
UNIONE EUROPEA	156.000,00	156.000,00	156.000,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	372.062,00	372.062,00	372.062,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>5.642.854,35</b>	<b>5.774.958,73</b>	<b>5.268.242,96</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	175.635,50	175.635,50	175.635,50	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>175.635,50</b>	<b>175.635,50</b>	<b>175.635,50</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	64.881,20	277.127,48	34.843,25	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>64.881,20</b>	<b>277.127,48</b>	<b>34.843,25</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>5.883.371,05</b>	<b>6.227.721,71</b>	<b>5.478.721,71</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 2

Sinnai a dimensione delle persone

( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015																
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II						
Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)	%					Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)	%					Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)	%							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)								%	*	Entità (a)	%	*								Entità (b)	%	*	Entità (a)	%										*
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	699.000,00	98,73	699.000,00	11,22	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	13.100,00	0,22	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	13.100,00	0,22	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	13.100,00	0,21	2	13.100,00	0,24	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	13.100,00	0,24	2	13.100,00	0,24
3	1.352.372,76	23,10	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.352.372,76	22,99	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.193.205,14	19,16	3	1.143.205,14	20,90	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.143.205,14	20,87	3	1.143.205,14	20,87			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	4.488.898,29	76,68	5	20.000,00	100,00	5	0,00	0,00	4.508.898,29	76,64	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	4.313.416,57	69,26	5	4.313.416,57	78,86	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	4.313.416,57	78,73	5	4.313.416,57	78,73			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	9.000,00	100,00	9.000,00	0,15	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	9.000,00	1,27	9.000,00	0,14	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	9.000,00	100,00	9.000,00	0,16	7	9.000,00	0,16			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11			11			11			0,00	0,00	11			11			11			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.854.371,05			20.000,00		9.000,00		5.883.371,05				5.519.721,71			0,00		708.000,00				6.227.721,71				5.469.721,71			0,00		9.000,00				5.478.721,71					

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.7 - Progetto 2.1****Supporto all'istruzione e formazione**

di cui al programma 2 - Sinnai a dimensione delle persone

Responsabile: SETTORE ECONOMICO SOCIALE, P. I., CULTURA, BIB. E P. LAV.(DOTT. RAFFAELE COSSU)

**3.7.1 - Finalita' da conseguire:** L'amministrazione continua a garantire il proprio contributo alle istituzioni scolastiche pubbliche ed a quelle private paritarie sia in termini di trasferimenti annuali sia mediante l'allestimento di servizi di supporto all'istruzione quali il servizio di refezione scolastica e di trasporto. I trasferimenti statali e regionali correnti a favore dell'istruzione stanno subendo in questi ultimi anni significative riduzioni imposte dal rispetto dei vincoli di finanza pubblica. L'Amministrazione Comunale continua a destinare al settore dell'istruzione e della formazione le risorse ordinariamente stanziare e mantiene invariate le tariffe dei servizi a domanda individuale a carico delle famiglie.

**3.7.1.1 - Investimento:** Verranno avviati gli investimenti derivanti dalla programmazione degli anni precedenti grazie alle risorse ministeriali ottenute per la sistemazione e messa in sicurezza dei plessi scolastici cittadini. Verranno avviati i cantieri derivanti dall'assegnazione dei P.O.R. Sardegna 2007/2013 relativi alla realizzazione della palestra per la scuola di Via della Libertà e delle aule multimediali della scuola media di Via Trento e scuola primaria di Via Sant'Isidoro. E' stata garantita la manutenzione straordinaria dell'ascensore presso la scuola media di Via Caravaggio al fine di consentire la frequenza di studenti disabili con limitate capacità di deambulazione. Saranno confermati i trasferimenti a favore delle scuole statali cittadine finalizzati al rinnovo del mobilio scolastico.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:** Servizio di refezione scolastica, trasporto scolastico, contributi alle famiglie per l'abbattimento dei costi dell'istruzione, contributi rimborso spese di viaggio pendolari, libri di testo, contributo provinciale per il trasporto disabili a favore degli studenti frequentanti gli istituti superiori

**3.7.2 - Risorse strumentali:** quelle in dotazione ai settori coinvolti.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

Al fine di superare le criticità derivanti da una rigida e consueta organizzazione settoriale e tendere invece a rafforzare strumenti organizzativi di coordinamento, di interrelazione e collaborazione nonché di multidisciplinarietà il programma farà riferimento a risorse umane provenienti da specifica "unità di progetto" prevista dall'articolo 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi al fine di conseguire un'azione di integrazione e valorizzazione dei fattori di differenziazione che connotano le diverse articolazioni funzionali esistenti all'interno della struttura organizzativa complessivamente considerata. Complessivamente la Task Force costituita sarà composta da personale proveniente dai seguenti settori:

- Settore Servizi al Cittadino e Tributi;
- Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici;
- Settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca, Politiche del lavoro;

Il coordinamento è affidato al Responsabile del settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Politiche del Lavoro.

**3.7.4 - Motivazione delle scelte:** Garantire la crescita culturale delle nuove generazioni.



**3.7 - Progetto 2.2****Sviluppo dello Sport e delle Attività Ricreative**

di cui al programma 2 - Sinnai a dimensione delle persone

Responsabile: SETTORE AA.GG. E PERSONALE ( DOTT. SIMONE FARRIS)

**3.7.1 - Finalità da conseguire:** E' intenzione dell'Assessorato allo Sport proseguire in un'azione complessiva di adeguamento strutturale degli impianti sportivi in collaborazione con l'Assessorato ai Lavori Pubblici e di aumento dei livelli di fruibilità degli impianti stessi da parte degli utenti. Nell'ottica di una gestione sempre più efficiente degli impianti sportivi, per tramite delle società sportive in convenzione o concessione, è stato integrato e modificato il regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali.

Si procederà alla riassegnazione della gestione in concessione pluriennale dei campi adiacenti al centro natatorio di Voltaire a seguito dello stralcio concordato con l'attuale gestore della piscina comunale mediante nuova procedura di selezione secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale nonché a assegnare la concessione del campo sportivo Paolo Pizzi nel complesso sportivo di Sant'Elena. Proseguiranno e verranno rafforzati i rapporti di partenariato con le associazioni e società sportive presenti sul territorio che hanno portato alla presentazione al Ministero delle domande di finanziamento per interventi di riqualificazione degli impianti sportivi comunali.

**3.7.1.1 - Investimento:** L'Amministrazione Comunale da un lato e le associazioni e società sportive concessionarie hanno inoltrato richiesta di finanziamento al ministero al fine di accedere al Fondo per lo sviluppo e la capillare diffusione della pratica sportiva di cui al decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, articolo 64, comma 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 riguardo al Centro Sportivo Sant'Elena. Pari richiesta è stata inoltrata dai concessionari del campo da rugby e del campo di pattinaggio.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:** Saranno garantiti i supporti organizzativi e gestionali delle varie iniziative sportive ricorrenti. Sono confermati i livelli dei trasferimenti a favore del mondo sportivo dilettantistico locale mediante l'assegnazione dei contributi ordinari

**3.7.2 - Risorse strumentali:** gli strumenti in dotazione ai settori coinvolti.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

Al fine di superare le criticità derivanti da una rigida e consueta organizzazione settoriale e tendere invece a rafforzare strumenti organizzativi di coordinamento, di interrelazione e collaborazione nonché di multidisciplinarietà il programma farà riferimento a risorse umane provenienti da specifica "unità di progetto" prevista dall'articolo 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi al fine di conseguire un'azione di integrazione e valorizzazione dei fattori di differenziazione che connotano le diverse articolazioni funzionali esistenti all'interno della struttura organizzativa complessivamente considerata. Complessivamente la Task Force costituita sarà composta da personale proveniente dai seguenti settori:

- Settore Affari Generali e Personale;
- Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici;
- Settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca, Politiche del lavoro;
- Settore Polizia Municipale e Protezione Civile.

Il coordinamento è affidato al Responsabile del settore Affari Generali e Personale

**3.7.4 - Motivazione delle scelte:** Promuovere la pratica sportiva quale attività indispensabile per il benessere psicofisico della persona.



**3.7 - Progetto 2.3****Servizi Integrati alla Persona e alle Famiglie**

di cui al programma 2 - Sinnai a dimensione delle persone

Responsabile: SETTORE ECONOMICO SOCIALE, P. I., CULTURA, BIB. E P. LAV.(DOTT. RAFFAELE COSSU)

**3.7.1 - Finalita' da conseguire:** Operare nei servizi sociali e a favore del welfare, in un periodo di crisi economica come quello che si sta vivendo, è veramente complesso e drammatico in quanto ci si trova di fronte ad emergenze sociali e familiari che difficilmente si riesce ad arginare. Occorre allora sviluppare e promuovere contemporaneamente iniziative straordinarie, legate ad eventi sociali contingenti quali ad esempio quelle derivanti dall'incremento degli sfratti esecutivi, e provare a ripensare all'organizzazione della gestione dei servizi nel medio lungo periodo, sviluppare ed accrescere gli interventi integrati, coinvolgere il contesto degli attori sociali solidali. Fortunatamente l'Amministrazione Comunale già da anni ha intrapreso un percorso di integrazione territoriale, con i comuni di Maracalagonis e Burcei, dei servizi alla persona mediante la costituzione della Fondazione Polisolidale – Fondazione di Partecipazione a cui sono stati affidati la maggior parte dei servizi a favore dell'infanzia, dei giovani e degli anziani e disabili, che con trasferimenti ordinari annuali sta riuscendo a mantenere i livelli quali-quantitativi di servizio allestiti negli anni precedenti. Significativi sono gli sforzi finanziari da sostenere riguardo agli inserimenti di minori in istituto e case famiglie disposti dall'autorità giudiziaria nonché quelli relativi alla copertura dei costi sociali di inserimenti di anziani e disabili in strutture socio sanitarie disposte dall'Unità di Valutazione Territoriale del distretto socio sanitario. Tali spese, costituenti a tutti gli effetti Livelli Essenziali Assistenziali (L.E.A.) sono fuori dal controllo gestionale dell'Ente in quanto disposti da organismi giudiziari o socio-sanitari non dipendenti funzionalmente dall'Ente. Preoccupano peraltro la riduzione drastica di 2/3 dei trasferimenti finalizzati a contrastare le situazioni di povertà da parte della Regione Sardegna che dal 2008 hanno consentito di creare un sistema di aiuto alle famiglie che versano in tali situazione. Sul versante degli interventi a favore dei disabili l'Amministrazione Comunale ha previsto un contributo finalizzato ad abbattere gli oneri derivanti dall'applicazione del nuovo tributo TARES in sostituzione dell'agevolazione TARSU precedentemente concessa che risulta insostenibile finanziariamente a causa degli ulteriori tagli ai trasferimenti statali e regionali.

**3.7.1.1 - Investimento:** Nel 2013 non sono previsti investimenti nell'ambito dell'area sociale. Si è in attesa di ottenere riscontro alla richiesta di finanziamento inoltrata alla R.A.S. riguardo all'acquisto degli arredi per l'allestimento del nuovo nido d'infanzia di via Caravaggio.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:** I servizi socio assistenziali ed educativi sono affidati mediante contratto di servizio alla Fondazione Polisolidale – Fondazione di Partecipazione mediante destinazione di trasferimenti annuali in c/gestione.

**3.7.2 - Risorse strumentali:** quelle in dotazione ai settori coinvolti.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

Al fine di superare le criticità derivanti da una rigida e consueta organizzazione settoriale e tendere invece a rafforzare strumenti organizzativi di coordinamento, di interrelazione e collaborazione nonché di multidisciplinarietà il programma farà riferimento a risorse umane provenienti da specifica "unità di progetto" prevista dall'articolo 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi al fine di conseguire un'azione di integrazione e valorizzazione dei fattori di differenziazione che connotano le diverse articolazioni funzionali esistenti all'interno della struttura organizzativa complessivamente considerata. Complessivamente la Task Force costituita sarà composta da personale proveniente dai seguenti settori:

- Settore Affari Generali e Personale;
- Settore Servizi al Cittadino e Tributi;
- Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici;
- Settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca, Politiche del lavoro;
- Settore Polizia Municipale e Protezione Civile.

Il coordinamento è affidato al Responsabile del settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Politiche del Lavoro

**3.7.4 - Motivazione delle scelte:** Arginare quanto più possibile gli effetti della crisi economica mantenendo inalterati i livelli quali-quantitativi dei servizi alla persona.

## 3.8 - PROGRAMMA N. 2: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 2.3

Servizi Integrati alla Persona e alle Famiglie

( IMPIEGHI )

Anno 2013										Anno 2014										Anno 2015														
Spesa corrente					Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II					
Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)	%				Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)	%				Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)	%					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)							%	*	Entità (a)	%	*							Entità (b)	%	*	Entità (a)	%								
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	3.500,00	0,07	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	3.500,00	0,07	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	3.500,00	0,08	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	3.500,00	0,08		
3	689.872,76	14,11	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	689.872,76	14,05	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	530.705,14	11,65	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	480.705,14	10,67		
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	4.195.898,29	85,82	5	20.000,00	100,00	5	0,00	0,00	4.215.898,29	85,88	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	4.020.416,57	88,27	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	4.020.416,57	89,25		
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.889.271,05			20.000,00			0,00			4.909.271,05		4.554.621,71			0,00			0,00			4.554.621,71		4.504.621,71			0,00			0,00			4.504.621,71			

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.4 - Programma n. 3****Sinnai: Amministrazione Efficiente**

N°. 7 progetti nel programma.

Responsabile: Task Force

**3.4.1 – Descrizione del programma:**

Il presente programma rappresenta il in termini finanziari circa il 50% della dote finanziaria complessiva del bilancio. Alla base di tale importante dimensione finanziaria sta il costo complessivo della struttura burocratica, organizzativa e gestionale dell'Ente, relativamente ai costi di personale, ai costi necessari al regolare funzionamento dell'Ente e dei suoi organi, alle spese derivanti dall'indebitamento dell'ente ed agli interventi di mantenimento del patrimonio comunale. Costi che per tale natura risultano difficilmente manovrabili e che determinano un alto grado di rigidità della spesa. L'intento del programma è quello di trasformare progressivamente tale punto di criticità in punto di forza, incrementando l'efficienza della struttura burocratica dell'ente mediante l'introduzione di innovazione tecnologica e di processo verso un incremento della qualità dei servizi resi al cittadino, di una maggiore informazione, trasparenza e comunicazione amministrativa, passando necessariamente per la valorizzazione delle risorse umane.

**3.4.2 – Motivazione delle scelte:**

I vincoli imposti dalle disposizioni normative statali riguardo al concorso degli enti locali al contenimento della spesa pubblica, da ultimo sfociati nelle disposizioni riguardanti la cosiddetta "spending review" sottopongono anche il nostro Comune a drastici tagli di spesa che se dovessero continuare a incrementare rischiano di incidere sul livello ormai minimo dei servizi attualmente garantito. I suddetti vincoli statali che nascevano con la finalità di ridurre gli sprechi della PA nel nostro ente stanno generando l'impossibilità di far fronte alle spese obbligatorie e necessarie in considerazione del fatto che l'ente ha sempre fatto uso in maniera virtuosa delle risorse disponibili rinunciando ed eliminando autonomamente il superfluo. In questo contesto occorre però avviare un processo di ammodernamento della struttura burocratica verso l'utilizzo massiccio di nuove tecnologie che possono generare ulteriori economie di scala e di processo.

**3.4.3 – Finalità da conseguire:**

Occorre innovare le tecnologie, i processi e gli strumenti gestionali per assicurare una maggiore efficienza e qualità dei servizi resi, promuovere lo sviluppo e la gestione delle risorse umane, promuovere l'immagine, la trasparenza e la partecipazione migliorando la comunicazione istituzionale e intersettoriale

**3.4.3.1 – Investimento:**

L'investimento programmato nel 2013 riguarda l'acquisto di un nuovo software integrato gestionale per la maggior parte delle aree funzionali di gestione: gestione degli atti e procedimenti amministrativi, protocollo e albo pretorio, contabilità, servizi sociali, tributi e anagrafe per citarne alcuni. Sono state peraltro destinate risorse finanziarie per provvedere alla sistemazione logistica dei servizi polifunzionali al cittadino che consentiranno inoltre di ridisegnare la sistemazione degli spazi a favore degli altri uffici comunali. Peraltro al fine di ridurre il peso corrente dell'indebitamento si procederà ad estinguere anticipatamente alcuni mutui contratti con la cassa depositi e prestiti negli anni novanta.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Saranno garantiti i servizi generali necessari al funzionamento degli stabili comunali, i relativi interventi di manutenzione ordinaria, pulizia, coperture assicurative, servizi obbligatori al personale, energia elettrica e servizio idrico e quanto necessario al regolare funzionamento della struttura comunale.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

Al fine di superare le criticità derivanti da una rigida e consueta organizzazione settoriale e tendere invece a rafforzare strumenti organizzativi di coordinamento, di interrelazione e collaborazione nonché di multidisciplinarietà il programma farà riferimento a risorse umane provenienti da specifiche "unità di progetto" prevista dall'articolo 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi al fine di conseguire un'azione di integrazione e valorizzazione dei fattori di differenziazione che connotano le diverse articolazioni funzionali esistenti all'interno della struttura organizzativa complessivamente considerata. Complessivamente le Task Force costituite saranno composte da personale proveniente da tutti i settori dell'Ente. Per la complessità del programma il coordinamento dello stesso è assegnato ad una Task Force di primo livello costituita dai Responsabili dei singoli Progetti costituenti il programma.

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:**

Quelle in dotazione ai settori dell'Ente oltre quelle di nuova acquisizione.

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Assicurata.

## 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3

## Sinnai: Amministrazione Efficiente

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2013	2014	2015	Legge di finanziamento e articolo
STATO	419.846,35	419.846,35	419.846,35	
REGIONE	1.265.422,33	3.774.369,21	2.578.423,14	
PROVINCIA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>1.700.268,68</b>	<b>4.209.215,56</b>	<b>3.013.269,49</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	160.800,00	160.800,00	160.800,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>160.800,00</b>	<b>160.800,00</b>	<b>160.800,00</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	8.287.279,47	8.181.230,09	8.220.560,89	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>8.287.279,47</b>	<b>8.181.230,09</b>	<b>8.220.560,89</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>10.148.348,15</b>	<b>12.551.245,65</b>	<b>11.394.630,38</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3

Sinnai: Amministrazione Efficiente

( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015													
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	%	%	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	%	%	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	%	%	%							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)					%	**		Entità (a)	%					*	Entità (b)	%	**	Entità (a)							%	*	Entità (b)	%	**	Entità (a)	
1	2.969.526,30	53,71	1	0,00	0,00	1	124.509,55	46,11	3.094.035,85	53,36	1	2.961.526,30	54,95	1	0,00	0,00	1	2.823.446,19	96,45	5.784.972,49	69,55	1	2.961.526,30	55,14	1	0,00	0,00	1	1.661.830,92	94,11	4.623.357,22	64,78			
2	214.600,00	3,88	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	214.600,00	3,70	2	215.600,00	4,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	215.600,00	2,59	2	215.600,00	4,01	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	215.600,00	3,02			
3	1.475.811,00	26,69	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.475.811,00	25,45	3	1.430.811,00	26,55	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.430.811,00	17,20	3	1.430.811,00	26,64	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.430.811,00	20,05			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	77.200,00	1,40	5	0,00	0,00	5	115.500,00	42,78	192.700,00	3,32	5	77.200,00	1,43	5	0,00	0,00	5	98.934,82	3,38	176.134,82	2,12	5	77.200,00	1,44	5	0,00	0,00	5	98.934,82	5,60	176.134,82	2,47			
6	534.742,93	9,67	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	534.742,93	9,22	6	504.320,04	9,36	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	504.320,04	6,06	6	480.178,03	8,94	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	480.178,03	6,73			
7	92.289,60	1,67	7	0,00	0,00	7	30.000,00	11,11	122.289,60	2,11	7	69.576,93	1,29	7	0,00	0,00	7	5.000,00	0,17	74.576,93	0,90	7	69.576,93	1,30	7	0,00	0,00	7	5.000,00	0,28	74.576,93	1,05			
8	44.491,72	0,80	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	44.491,72	0,77	8	6.500,00	0,12	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	6.500,00	0,08	8	6.500,00	0,12	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	6.500,00	0,09			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	75.289,46	1,36	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	75.289,46	1,30	10	80.000,00	1,48	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	80.000,00	0,96	10	85.000,00	1,58	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	85.000,00	1,19			
11	45.000,00	0,81	11	0,00	0,00	11			45.000,00	0,78	11	44.341,18	0,82	11	0,00	0,00	11			44.341,18	0,53	11	44.341,18	0,83	11	0,00	0,00	11			44.341,18	0,62			
5.528.951,01					0,00		270.009,55		5.798.960,56			5.389.875,45					0,00		2.927.381,01		8.317.256,46			5.370.733,44					0,00		1.765.765,74		7.136.499,18		
<b>TITOLO III della spesa</b>											<b>TITOLO III della spesa</b>											<b>TITOLO III della spesa</b>													
<b>Consolidata</b>					<b>Di sviluppo</b>							<b>Consolidata</b>					<b>Di sviluppo</b>							<b>Consolidata</b>					<b>Di sviluppo</b>						
*	Entità	%	*	Entità	%	Entità (c)	%	%	%	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	%	%	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	%	%	%							
1	3.756.714,16	86,37	1	0,00	0,00					1		3.756.714,16	88,73	1					0,00	0,00	1	3.756.714,16							88,22	1	0,00	0,00	1	3.756.714,16	
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00						
3	592.673,43	13,63	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	477.275,03	11,27	3	0,00	0,00	3	501.417,04	11,78	3	0,00	0,00	3	501.417,04	11,78	3	0,00	0,00						
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00						
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00						
4.349.387,59					0,00							4.233.989,19					0,00							4.258.131,20					0,00						

## Note:

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 3.1

#### Implementazione dei Servizi al Cittadino e sportelli polifunzionali

di cui al programma 3 - Sinnai: Amministrazione Efficiente  
 Responsabile: SETTORE TRIBUTI SERVIZI AL CITTADINO E DEMOGRAFICI (RAG. LUCIA SCANO)

Si procederà preliminarmente alla progettazione di uno sportello polifunzionale con l'analisi delle opportunità della gestione integrata e la valutazione di quali servizi sia utile gestire in modo unificato attraverso un unico sportello. E' possibile prevedere, in base alle necessità organizzative dell'ente e ai bisogni espressi dall'utenza, diversi livelli di integrazione tra i diversi uffici, e realizzare uno o più sportelli polifunzionali. E' quindi utile in fase di progettazione individuare i procedimenti amministrativi condivisibili tra i diversi uffici, cioè i procedimenti che si articolano in varie fasi o sottoprocedimenti, ciascuno di competenza di uffici diversi, ma collegati fra di loro. La progettazione di uno sportello polifunzionale potrebbe costituire, quindi, anche un'occasione preziosa per individuare e realizzare una riduzione e una semplificazione degli adempimenti richiesti ai cittadini. Il progetto si svilupperà gradualmente, attraverso tre fasi:

- la prima consiste nella realizzazione di punti informativi unificati, in grado di fornire informazioni sulle strutture, le prestazioni e le condizioni di accesso ai diversi servizi erogati dall'ente
- la seconda fase, dovrebbe tendere ad unificare gli adempimenti che, prima della istituzione degli sportelli polifunzionali, i cittadini dovevano svolgere separatamente presso diversi uffici.
- la terza fase, consiste nella realizzazione di punti front-office che integrano servizi diversi eliminando passaggi burocratici e rispondono ad una molteplicità di richieste altrimenti disponibili in diverse sedi, per semplificare e facilitare la via al cittadino.

I servizi di accesso polifunzionali verranno collocati all'interno della struttura già esistente presso l'amministrazione (quali ad esempio Uffici anagrafe, o in apposite sedi individuate in luoghi strategici del territorio (frazioni).

Riorganizzare il servizio di contatto con l'utenza, verso una logica integrata, non comporta soltanto una riprogettazione a livello di front office, ma al contrario richiede un cambiamento soprattutto per quanto riguarda il piano del back office. Ogni ufficio e servizio coinvolto nello sviluppo dello sportello polifunzionale ha il compito di provvedere ad istituire e a strutturare le proprie informazioni, pratiche e procedure in modo da renderle accessibili e disponibili agli altri uffici o servizi, e di mantenere aggiornati e corretti i contenuti di propria competenza. E' necessario prevedere un coordinamento tra le attività dei singoli uffici, che garantisca da un lato l'effettivo flusso informativo, e dall'altro una standardizzazione e una classificazione omogenea delle informazioni. La creazione di strumenti condivisi di archiviazione e gestione delle informazioni è il passo fondamentale nella progettazione e realizzazione di uno sportello polifunzionale. La diffusione di nuovi strumenti e dalle comunicazione telematica rende più facile e veloce la creazione di banche dati comuni, lo scambio di informazioni, il contatto tra uffici diversi.

Attraverso tali strumenti il personale di uffici diversi, anche lontani fisicamente, può essere sempre interconnesso.

La realizzazione del progetto presuppone in sintesi:

- l'individuazione di informazioni e procedimenti amministrativi condivisibili;
- la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti individuati;
- l'implementazione della comunicazione interna e dei relativi strumenti
- il coordinamento per la standardizzazione dei contenuti e delle informazioni
- la creazione di una rete informatica che consenta la condivisione delle banche dati e lo scambio di documenti e informazioni
- l'organizzazione di interventi formativi per il personale interno, ed in particolare per il personale destinato allo sportello
- la diffusione di un cambiamento culturale all'interno dell'ente stesso

E' indispensabile, una volta realizzato lo sportello polifunzionale, promuovere il nuovo servizio, informando i cittadini su quali procedimenti, argomenti e operazioni possono essere svolti allo sportello polifunzionale e quindi per quali informazioni e servizi essi vi si possono rivolgere.

### **3.7.1 - Finalita' da conseguire:**

Si procederà preliminarmente alla progettazione di uno sportello polifunzionale con l'analisi delle opportunità della gestione integrata e la valutazione di quali servizi sia utile gestire in modo unificato attraverso un unico sportello. E' possibile prevedere, in base alle necessità organizzative dell'ente e ai bisogni espressi dall'utenza, diversi livelli di integrazione tra i diversi uffici, e realizzare uno o più sportelli polifunzionali. E' quindi utile in fase di progettazione individuare i procedimenti amministrativi condivisibili tra i diversi uffici, cioè i procedimenti che si articolano in varie fasi o sottoprocedimenti, ciascuno di competenza di uffici diversi, ma collegati fra di loro. La progettazione di uno sportello polifunzionale potrebbe costituire, quindi, anche un'occasione preziosa per individuare e realizzare una riduzione e una semplificazione degli adempimenti richiesti ai cittadini. Il progetto si svilupperà gradualmente, attraverso tre fasi:

- la prima consiste nella realizzazione di punti informativi unificati, in grado di fornire informazioni sulle strutture, le prestazioni e le condizioni di accesso ai diversi servizi erogati dall'ente
- la seconda fase, dovrebbe tendere ad unificare gli adempimenti che, prima della istituzione degli sportelli polifunzionali, i cittadini dovevano svolgere separatamente presso diversi uffici.
- la terza fase, consiste nella realizzazione di punti front-office che integrano servizi diversi eliminando passaggi burocratici e rispondono ad una molteplicità di richieste altrimenti disponibili in diverse sedi, per semplificare e facilitare la via al cittadino.

I servizi di accesso polifunzionali verranno collocati all'interno della struttura già esistente presso l'amministrazione (quali ad esempio Uffici anagrafe, o in apposite sedi individuate in luoghi strategici del territorio (frazioni).

Riorganizzare il servizio di contatto con l'utenza, verso una logica integrata, non comporta soltanto una riprogettazione a livello di front office, ma al contrario richiede un cambiamento soprattutto per quanto riguarda il piano del back office. Ogni ufficio e servizio coinvolto nello sviluppo dello sportello polifunzionale ha il compito di provvedere ad istituire e a strutturare le proprie informazioni, pratiche e procedure in modo da renderle accessibili e disponibili agli altri uffici o servizi, e di mantenere aggiornati e corretti i contenuti di propria competenza. E' necessario prevedere un coordinamento tra le attività dei singoli uffici, che garantisca da un lato l'effettivo flusso informativo, e dall'altro una standardizzazione e una classificazione omogenea delle informazioni. La creazione di strumenti condivisi di archiviazione e gestione delle informazioni è il passo fondamentale nella progettazione e realizzazione di uno sportello polifunzionale. La diffusione di nuovi strumenti e dalle comunicazione telematica rende più facile e veloce la creazione di banche dati comuni, lo scambio di informazioni, il contatto tra uffici diversi.

Attraverso tali strumenti il personale di uffici diversi, anche lontani fisicamente, può essere sempre interconnesso.

La realizzazione del progetto presuppone in sintesi:

- l'individuazione di informazioni e procedimenti amministrativi condivisibili;
- la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti individuati;
- l'implementazione della comunicazione interna e dei relativi strumenti
- il coordinamento per la standardizzazione dei contenuti e delle informazioni
- la creazione di una rete informatica che consenta la condivisione delle banche dati e lo scambio di documenti e informazioni
- l'organizzazione di interventi formativi per il personale interno, ed in particolare per il personale destinato allo sportello
- la diffusione di un cambiamento culturale all'interno dell'ente stesso

E' indispensabile, una volta realizzato lo sportello polifunzionale, promuovere il nuovo servizio, informando i cittadini su quali procedimenti, argomenti e operazioni possono essere svolti allo sportello polifunzionale e quindi per quali informazioni e servizi essi vi si possono rivolgere.

L'obiettivo è quello dell'accoglienza, ascolto, assistenza, e giusta informazione ai cittadini con lo scopo di fornire una reale sollecita risposta ad una necessità prospettata. In sintesi migliorare gli standard di qualità dei servizi rivolti ai cittadini.

#### **3.7.1.1 - Investimento:**

La realizzazione del progetto è prevista in fasi annuali con completamento nell'anno 2014. Per l'anno 2013 è previsto l'investimento di circa €18.000,00.

### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Attivazione Sportelli Polifunzionali al Cittadino.

### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Quelle attualmente in dotazione e quelle di nuova acquisizione.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

Al fine di superare le criticità derivanti da una rigida e consueta organizzazione settoriale e tendere invece a rafforzare strumenti organizzativi di coordinamento, di interrelazione e collaborazione nonché di multidisciplinarietà il progetto farà anch'esso riferimento a risorse umane provenienti da specifica "unità di progetto" prevista dall'articolo 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi al fine di conseguire un'azione di integrazione e valorizzazione dei fattori di differenziazione che connotano le diverse articolazioni funzionali esistenti all'interno della struttura organizzativa complessivamente considerata.

Complessivamente la Task Force costituita sarà composta da personale proveniente dai seguenti settori:

- Settore Servizi al Cittadino e Tributi;
- Settore Edilizia Privata e S.U.A.P.;
- Settore LL.PP. e Servizi Tecnologici;
- Settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Politiche del Lavoro;
- Settore Polizia Municipale e Protezione Civile;
- Settore Affari Generali e Personale;
- Pianificazione territoriale, Urbanistica ed Ambientale - Edilizia Pubblica;

Il coordinamento è affidato al Responsabile del settore Servizi al Cittadino e Tributi;

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

In coerenza con gli indirizzi politici contenuti nella programmazione strategica dell'Ente si è dato avvio del processo di riorganizzazione delle strutture burocratico-gestionali dell'ente puntando principalmente alla sostanziale trasformazione dei Servizi al cittadino e delle attività più direttamente esposte ed orientate al contatto con il pubblico. L'obiettivo è quello dell'accoglienza, ascolto, assistenza, e giusta informazione ai cittadini con l'obiettivo di fornire una reale sollecita risposta ad una necessità prospettata.

**3.8 - PROGRAMMA N. 3: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 3.1**

Implementazione dei Servizi al Cittadino e sportelli polifunzionali

( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015										
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	%	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	%	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	%								
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)				%	**		Entità (a)	%				*	Entità (b)	%	**	Entità (c)					%	*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	
1	145.235,84	91,70	1	0,00	0,00	1	18.509,55	100,00	163.745,39	92,57	1	145.235,84	91,70	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	145.235,84	91,70	1	145.235,84	91,70	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	145.235,84	91,70
2	5.300,00	3,35	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	5.300,00	3,00	2	5.300,00	3,35	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	5.300,00	3,35	2	5.300,00	3,35	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	5.300,00	3,35
3	5.850,00	3,69	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	5.850,00	3,31	3	5.850,00	3,69	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	5.850,00	3,69	3	5.850,00	3,69	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	5.850,00	3,69
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2.000,00	1,26	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	2.000,00	1,13	5	2.000,00	1,26	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	2.000,00	1,26	5	2.000,00	1,26	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	2.000,00	1,26
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
158.385,84			0,00		18.509,55		176.895,39		158.385,84			0,00		0,00		158.385,84			0,00		0,00		158.385,84									

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.7 - Progetto 3.2****Gestione Tributaria**

di cui al programma 3 - Sinnai: Amministrazione Efficiente

Responsabile: SETTORE TRIBUTI SERVIZI AL CITTADINO E DEMOGRAFICI (RAG. LUCIA SCANO)

**3.7.1 - Finalita' da conseguire:**

La gestione efficiente ed efficace dell'area tributaria di un ente locale risulta oramai essere indispensabile per perseguire, conseguire e mantenere l'equilibrio economico finanziario dell'ente da una parte e promuovere l'equità contributiva e fiscale. In questo particolare momento di crisi sociale ed economica due sono le leve principali su cui la pubblica amministrazione, ed in particolare gli enti locali, devono agire: da un lato gli interventi sulla spesa pubblica, la cosiddetta Spending Review e dall'altro il riassetto delle entrate verso un sistema di imposizione fiscale di tipo federale. Tali cambiamenti e l'incertezza impositiva che ne sta derivando determinano un forte impegno da parte della struttura comunale. Particolare attenzione sarà riposta sulla:

- disciplina del nuovo tributo comunale sui rifiuti e sui servizi - TARES (che sostituisce la T.A.R.S.U. e coprirà anche parte dei costi relativi ai servizi indivisibili), per quanto attiene alla definizione delle modalità applicative, gestionali e della regolamentazione del tributo medesimo, in conformità alle previsioni di cui all'art.14 del D.L.201/2011, convertito nella Legge 214/2011 e s.m.i.

- applicazione dell'Imposta municipale propria (IMU) per quanto attiene all'aggiornamento della relativa gestione a seguito delle modifiche normative introdotte con la legge di stabilità 2013 e con il D.L.54/2013 con riferimento in particolare alla sospensione del pagamento della prima rata dell'abitazione principale e altre fattispecie previste dalla legge. La suddetta sospensione opera nell'attesa di una complessiva riforma della disciplina dell'imposizione fiscale sugli immobili, da avvenire entro il 31 agosto 2013. In caso di mancata adozione di tale riforma, si continuerà ad applicare la disciplina vigente.

In considerazione della particolare dinamicità del quadro normativo e delle conseguenze applicative, saranno definite adeguate azioni di informazione sull'imposta rivolte ai contribuenti e agli operatori di assistenza fiscale (comunicazioni sia cartacee che informatiche, modulistica, dichiarazioni, servizi on-line, etc.) Restano, inoltre, attivi i processi di previsione e di monitoraggio del gettito IMU di competenza comunale.

**3.7.1.1 - Investimento:**

Non previsti salvo l'acquisizione di nuovi software gestionali previsti in altro progetto.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Quelle attualmente in dotazione alla strutture dell'ente.

**3.7.2 - Risorse strumentali****3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

Al fine di superare le criticità derivanti da una rigida e consueta organizzazione settoriale e tendere invece a rafforzare strumenti organizzativi di coordinamento, di interrelazione e collaborazione nonché di multidisciplinarietà il progetto farà anch'esso riferimento a risorse umane provenienti da specifica "unità di progetto" prevista dall'articolo 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi al fine di conseguire un'azione di integrazione e valorizzazione dei fattori di differenziazione che connotano le diverse articolazioni funzionali esistenti all'interno della struttura organizzativa complessivamente considerata.

Complessivamente la Task Force costituita sarà composta da personale proveniente dai seguenti settori:

- Settore Servizi al Cittadino e Tributi;
- Settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Politiche del Lavoro;
- Settore Polizia Municipale e Protezione Civile;

Il coordinamento è affidato al Responsabile del settore Servizi al Cittadino e Tributi;

**3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Conseguire e mantenere l'equilibrio economico finanziario dell'ente da una parte e promuovere l'equità contributiva e fiscale.

## 3.8 - PROGRAMMA N. 3: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 3.2

Gestione Tributaria  
( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015										
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	%	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	%	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	%								
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)				%	**		Entità (a)	%				*	Entità (b)	%	**	Entità (c)					%	*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	
1	150.652,24	64,15	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	150.652,24	64,15	1	150.652,24	63,91	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	150.652,24	63,91	1	150.652,24	63,91	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	150.652,24	63,91
2	3.300,00	1,41	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	3.300,00	1,41	2	3.300,00	1,40	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	3.300,00	1,40	2	3.300,00	1,40	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	3.300,00	1,40
3	73.500,00	31,30	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	73.500,00	31,30	3	73.500,00	31,18	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	73.500,00	31,18	3	73.500,00	31,18	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	73.500,00	31,18
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	3.559,60	1,52	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	3.559,60	1,52	7	2.771,60	1,18	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	2.771,60	1,18	7	2.771,60	1,18	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	2.771,60	1,18
8	3.841,18	1,64	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	3.841,18	1,64	8	5.500,00	2,33	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	5.500,00	2,33	8	5.500,00	2,33	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	5.500,00	2,33
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11			0,00	0,00	
234.853,02					0,00				0,00	234.853,02	235.723,84	0,00				0,00	235.723,84	235.723,84					0,00				0,00	235.723,84				

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.7 - Progetto 3.3****Interventi di manutenzione della rete viaria comunale**

di cui al programma 3 - Sinnai: Amministrazione Efficiente

Responsabile: SETTORE LL.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI (ING. LUISA COCCO)

**3.7.1 - Finalita' da conseguire:**

Purtroppo lo stato del manto stradale, vecchio di decenni, è in pessime condizioni peraltro aggravato dai lavori di scavo ed interrimento della rete del gas. L'Amministrazione Comunale intende avviare dal 2013 con un programma di manutenzione delle strade, mediante interventi sistematici e non sporadici. In questo senso vanno le modifiche e le integrazioni apportate alle regole di scavo e di intervento sulle strade e per i sottoservizi recentemente licenziate dalla competente commissione consiliare e che verrà portata all'approvazione del Consiglio Comunale. La pianificazione degli interventi sarà improntata a dare priorità alla sistemazione delle strade più dissestate ma si procederà contemporaneamente all'attuazione di un programma di "lotta alle buche". Sul versante buche insidiose occorrerà pervenire ad un sistema di segnalazione immediato con la conseguente mappatura utile a definire le priorità di intervento e agire per la pronta segnalazione dell'insidia.

**3.7.1.1 - Investimento:**

Manutenzione straordinaria delle strade e dei marciapiedi.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Non previsti.

**3.7.2 - Risorse strumentali**

Quelle in uso alle strutture comunali coinvolte.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

Al fine di superare le criticità derivanti da una rigida e consueta organizzazione settoriale e tendere invece a rafforzare strumenti organizzativi di coordinamento, di interrelazione e collaborazione nonché di multidisciplinarietà il progetto farà anch'esso riferimento a risorse umane provenienti da specifica "unità di progetto" prevista dall'articolo 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi al fine di conseguire un'azione di integrazione e valorizzazione dei fattori di differenziazione che connotano le diverse articolazioni funzionali esistenti all'interno della struttura organizzativa complessivamente considerata.

Complessivamente la Task Force costituita sarà composta da personale proveniente dai seguenti settori:

- Settore LL.PP. e Servizi Tecnologici;
- Settore Polizia Municipale e Protezione Civile;
- Pianificazione territoriale, Urbanistica ed Ambientale - Edilizia Pubblica;

Il coordinamento è affidato al Responsabile del settore LL.PP. e Servizi tecnologici

**3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Ristabilire e conservare la bellezza di Sinnai.

## 3.8 - PROGRAMMA N. 3: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 3.3

Interventi di manutenzione della rete viaria comunale

( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo									Consolidata			Di sviluppo									Consolidata			Di sviluppo								
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%					
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	106.000,00	100,00	106.000,00	35,93	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	2.499.160,39	100,00	2.499.160,39	93,25	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	889.160,39	100,00	889.160,39	83,75			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00			
6	189.000,73	100,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	189.000,73	64,07	6	180.930,35	100,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	180.930,35	6,75	6	172.480,89	100,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	172.480,89	16,25			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00			
189.000,73			0,00			106.000,00		295.000,73			180.930,35			0,00			2.499.160,39		2.680.090,74			172.480,89			0,00			889.160,39		1.061.641,28					

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.7 - Progetto 3.4****Gestione e sviluppo delle Risorse Umane**

di cui al programma 3 - Sinnai: Amministrazione Efficiente

Responsabile: SETTORE AA.GG. E PERSONALE ( DOTT. SIMONE FARRIS)

Il progetto mira ad assicurare la programmazione delle azioni e delle metodologie finalizzata allo sviluppo del sistema professionale interno e assicura l'elaborazione di interventi di organizzazione delle strutture dell'ente e dei relativi processi di lavoro. Cura la definizione delle relazioni sindacali, la rilevazione dei fabbisogni formativi e sovrintende al sistema formativo. Garantisce l'applicazione del contratto di settore dal punto di vista amministrativo e contabile

**3.7.1 - Finalita' da conseguire:**

Raggiungere attraverso la contrattazione decentrata risultati condivisi con metodologie condivise, nel rispetto della nuova impostazione derivante dalle recenti leggi di riforma. Valorizzare e responsabilizzare le risorse umane con interventi di riqualificazione, formazione e di sviluppo professionale, sviluppare la cultura del benessere organizzativo. Programmare l'accesso all'amministrazione in un'ottica di inserimento delle figure necessarie all'ente in termini di competenze e capacità. Con queste linee di azione si intende fornire il fondamentale supporto alla qualificazione e specializzazione della struttura organizzativa e delle correlate risorse umane, chiamate a presidiare le strategie di innovazione gestionale e organizzativa. Così si intende produrre una innovazione nell'utilizzo degli istituti contrattuali, finalizzata ad una gestione "premiante" e meritocratica del personale. In tale contesto risulta fondamentale l'intervento sulle persone per accrescerne la motivazione e svilupparne le conoscenze e competenze. In particolare, si ritiene di dover dare ampio risalto ai temi della valorizzazione del merito, perseguiti dalla riforma del lavoro pubblico introdotta dal D.Lgs. n. 150, e della formazione del personale, quale strumento indispensabile per la crescita professionale dei dipendenti e per l'acquisizione in capo agli stessi degli strumenti atti a garantirne l'adeguatezza culturale e organizzativa rispetto alle nuove esigenze dell'Ente. Altro strumento rilevante ai fini di una riqualificazione organizzativa è il processo di programmazione del fabbisogno e conseguente acquisizione di nuovo personale, dotato di competenze innovative e coerenti con le principali strategie di sviluppo perseguite dall'Amministrazione e la regolamentazione di istituti sempre più rilevanti quali quello della mobilità volontaria. La contrattazione decentrata costituisce uno strumento indispensabile di dialogo tra l'amministrazione ed il personale che permette di condividere i processi di cambiamento culturale-organizzativo, costruendo soluzioni rispondenti alle rinnovate esigenze.

**3.7.1.1 - Investimento:**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Servizi ed interventi a favore del personale quali somministrazione buoni pasto, gestione della sicurezza e tutela della salute dei lavoratori, interventi formativi.

**3.7.2 - Risorse strumentali**

Quelle in uso ai settori coinvolti.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

Al fine di superare le criticità derivanti da una rigida e consueta organizzazione settoriale e tendere invece a rafforzare strumenti organizzativi di coordinamento, di interrelazione e collaborazione nonché di multidisciplinarietà il progetto farà anch'esso riferimento a risorse umane provenienti da specifica "unità di progetto" prevista dall'articolo 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi al fine di conseguire un'azione di integrazione e valorizzazione dei fattori di differenziazione che connotano le diverse articolazioni funzionali esistenti all'interno della struttura organizzativa complessivamente considerata.

Complessivamente la Task Force costituita sarà composta da personale proveniente dai seguenti settori:

- Settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Politiche del Lavoro;
- Settore Affari Generali e Personale;

Il coordinamento è affidato al Responsabile del Settore Affari Generali e Personale.

### 3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Valorizzare il capitale umano a disposizione.

## 3.8 - PROGRAMMA N. 3: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 3.4

Gestione e sviluppo delle Risorse Umane  
( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015										
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%		Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%		Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%									
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)				%	*		Entità (a)	%				*	Entità (b)	%	*	Entità (a)					%	*	Entità (b)	%	*	Entità (a)	%	
1	1.796.649,49	94,09	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1.796.649,49	94,09	1	1.788.649,49	94,62	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1.788.649,49	94,62	1	1.788.649,49	94,62	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1.788.649,49	94,62
2	7.000,00	0,37	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	7.000,00	0,37	2	7.000,00	0,37	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	7.000,00	0,37	2	7.000,00	0,37	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	7.000,00	0,37
3	51.646,00	2,70	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	51.646,00	2,70	3	51.646,00	2,73	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	51.646,00	2,73	3	51.646,00	2,73	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	51.646,00	2,73
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	54.205,84	2,84	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	54.205,84	2,84	7	42.972,62	2,27	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	42.972,62	2,27	7	42.972,62	2,27	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	42.972,62	2,27
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11			0,00	0,00	
1.909.501,33			0,00			0,00			1.909.501,33		1.890.268,11			0,00			0,00			1.890.268,11		1.890.268,11			0,00			0,00			1.890.268,11	

#### Note:

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### **3.7 - Progetto 3.5 Sicurezza del Cittadino**

di cui al programma 3 - Sinnai: Amministrazione Efficiente  
Responsabile: SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE(SIG. LUCIANO CONCAS)

#### **3.7.1 - Finalita' da conseguire:**

Il contesto sociale ed economico nel quale molti comuni si ritrovano, senza dubbio favorisce purtroppo anche l'insorgere di fenomeni criminosi. Consapevole della responsabilità che le autorità locali hanno anche nella promozione della coesione sociale e nella riduzione delle diseguaglianze urbane come dell'uso dello spazio pubblico in modo inclusivo e costruttivo finalizzato ad ottenere maggiore vivibilità, l'Amministrazione intende dare risposte concrete ed efficaci, ma soprattutto utili a mantenere la serenità quotidiana a cui ogni persona ha diritto. L'Amministrazione Comunale di Sinnai ha sempre dedicato particolare attenzione alla sicurezza del cittadino allestendo e garantendo un servizio di Polizia Locale adeguato a tali esigenze. Purtroppo il manifestarsi di episodi delinquenti, la cui gravità sta raggiungendo livelli tali da rappresentare un'emergenza alquanto sentita dalla popolazione, con aggressioni alle persone, con aggressioni al patrimonio pubblico come le scuole e le piazze cittadine, divenute preda di vandali e malfattori, che cagionano danni ingenti e che comportano comunque la spendita di risorse consistenti per le riparazioni e per il ripristino delle condizioni di utilizzo dei locali e degli spazi attrezzati, induce a dotarsi di strumenti e sistemi di controllo urbano a distanza. E' ora necessario attivare un sistema integrato di controllo del territorio urbano e dei siti comunali più sensibili ricorrendo a sistemi di videosorveglianza. Sistema che assume la fisionomia e la finalità della deterrenza e che è tesa a limitare i danneggiamenti del patrimonio pubblico e privato che spesso impediscono la fruibilità dei luoghi e determinano lo scadimento della qualità urbana. Ma è pure essenziale per ridurre elementi di forte criticità che incidono nel controllo, come la vastità dell'ambito territoriale e la disaggregazione del contesto urbano nei quali operano la polizia municipale e le forze dell'ordine soprattutto nelle ore notturne, momento in cui la disponibilità di agenti e personale è insufficiente se non irrimediabile. Il potenziamento del settore sicurezza verrà attuato anche nei periodi estivi, quando si assiste alla presenza di turisti e villeggianti prevalentemente nelle nostre frazioni balneari, mediante il ricorso ad un contingente di Agenti a tempo determinato. Continuerà il miglioramento della sicurezza stradale mediante interventi di manutenzione della segnaletica in attesa della adozione del Piano del Traffico in fase avanzata di definizione.

##### **3.7.1.1 - Investimento:**

Potenziamento del sistema integrato di videosorveglianza comunale.

##### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

#### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Quelle in dotazione alle strutture comunali oltre a quelle di nuova acquisizione.

#### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

Al fine di superare le criticità derivanti da una rigida e consueta organizzazione settoriale e tendere invece a rafforzare strumenti organizzativi di coordinamento, di interrelazione e collaborazione nonché di multidisciplinarietà il progetto farà anch'esso riferimento a risorse umane provenienti da specifica "unità di progetto" prevista dall'articolo 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi al fine di conseguire un'azione di integrazione e valorizzazione dei fattori di differenziazione che connotano le diverse articolazioni funzionali esistenti all'interno della struttura organizzativa complessivamente considerata.

Complessivamente la Task Force costituita sarà composta da personale proveniente dai seguenti settori:

- Settore Polizia Municipale e Protezione Civile;
- Settore LL.PP. e Servizi Tecnologici;

Il coordinamento è affidato al Responsabile del Polizia Municipale e Protezione Civile.

#### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Rafforzare il senso di sicurezza del cittadino.

## 3.8 - PROGRAMMA N. 3: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 3.5

Sicurezza del Cittadino  
( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015										
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	%	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	%	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	%								
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)				%	**		Entità (a)	%				*	Entità (b)	%	**	Entità (c)					%	*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	
1	484.183,93	46,19	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	484.183,93	43,30	1	484.183,93	46,94	1	0,00	0,00	1	324.285,80	85,50	808.469,73	57,30	1	484.183,93	46,94	1	0,00	0,00	1	772.670,53	93,35	1.256.854,46	67,60
2	26.800,00	2,56	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	26.800,00	2,40	2	26.800,00	2,60	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	26.800,00	1,90	2	26.800,00	2,60	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	26.800,00	1,44
3	496.900,00	47,40	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	496.900,00	44,43	3	481.900,00	46,72	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	481.900,00	34,16	3	481.900,00	46,72	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	481.900,00	25,92
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	29.200,00	2,79	5	0,00	0,00	5	65.000,00	92,86	94.200,00	8,42	5	29.200,00	2,83	5	0,00	0,00	5	50.000,00	13,18	79.200,00	5,61	5	29.200,00	2,83	5	0,00	0,00	5	50.000,00	6,04	79.200,00	4,26
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	11.250,05	1,07	7	0,00	0,00	7	5.000,00	7,14	16.250,05	1,45	7	9.475,67	0,92	7	0,00	0,00	7	5.000,00	1,32	14.475,67	1,03	7	9.475,67	0,92	7	0,00	0,00	7	5.000,00	0,60	14.475,67	0,78
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
1.048.333,98			0,00			70.000,00			1.118.333,98		1.031.559,60			0,00			379.285,80			1.410.845,40		1.031.559,60			0,00			827.670,53			1.859.230,13	

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.7 - Progetto 3.6**  
**Amministrazione Generale**  
 di cui al programma 3 - Sinnai: Amministrazione Efficiente  
 Responsabile:

**3.7.1 - Finalita' da conseguire:**

Il presente progetto mira a raccogliere in un unico contenitore programmatico la miriade di attività, procedimenti e processi che la struttura burocratica dell'Ente è chiamata ad assolvere e che garantisce il regolare ed ottimale funzionamento della macchina amministrativa. Attività cosiddette di supporto che non sono immediatamente visibili ai cittadini ma che risultano indispensabili all'erogazione dei servizi al cittadino. Si tratta, per citarne alcune, della gestione ed assistenza agli organi istituzionali, degli affari generali, delle attività legali, di quelle di provveditorato ed economato, del controllo degli organismi partecipati, dell'assistenza agli organi di revisione e di valutazione ecc.. Ogni struttura gestionale dell'Ente partecipa in misura differente all'esecuzione di tali attività, alcune volte in piena autonomia, molto più spesso in accordo ed in relazione con altre. Si tratta in sostanza di attività amministrative-gestionali che producono i loro effetti in maniera indiretta sulla qualità dei servizi erogati al cittadino. Si pensi alla gestione, controllo e monitoraggio dell'indebitamento e del Patto di Stabilità ed ai conseguenti riflessi sugli equilibri del bilancio e sulla capacità di spesa ed utilizzo delle risorse. Il progetto si pone come finalità quella di avviare un processo di "presa di coscienza" per far emergere le valenze strategiche di tali attività che se governate determinano incremento di "valore pubblico".

**3.7.1.1 - Investimento:**

Non sono previsti.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Servizi di funzionamento della struttura comunale.

**3.7.2 - Risorse strumentali:** Quelle in dotazione alle varie strutture dell'Ente.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

Al fine di superare le criticità derivanti da una rigida e consueta organizzazione settoriale e tendere invece a rafforzare strumenti organizzativi di coordinamento, di interrelazione e collaborazione nonché di multidisciplinarietà il progetto farà anch'esso riferimento a risorse umane provenienti da specifica "unità di progetto" prevista dall'articolo 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi al fine di conseguire un'azione di integrazione e valorizzazione dei fattori di differenziazione che connotano le diverse articolazioni funzionali esistenti all'interno della struttura organizzativa complessivamente considerata. Complessivamente la Task Force costituita sarà composta da personale proveniente dai seguenti settori:

- Settore Affari Generali e Personale;
- Settore Servizi al Cittadino e Tributi;
- Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici;
- Settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca, Politiche del lavoro;
- Settore Pianificazione territoriale, Urbanistica ed Ambientale - Edilizia Pubblica;
- Settore Edilizia Privata e S.U.A.P.,
- Settore Polizia Municipale e Protezione Civile.

Il coordinamento è affidato congiuntamente ai Responsabili del Settore Affari generali e Personale e Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Politiche del Lavoro.

**3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Governare la crescita ed il controllo dell'azienda Comune.

## 3.8 - PROGRAMMA N. 3: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 3.6

Amministrazione Generale  
( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015											
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	Consolidata				Di sviluppo		Entità (c)	%	Consolidata			Di sviluppo				Entità (c)	%	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%			
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)			%	*			Entità (a)	%			*	Entità (b)	%	**	Entità (c)					%	*	Entità (a)	%	*					Entità (b)
1	392.804,80	21,25	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	392.804,80	20,85	1	392.804,80	22,41	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	392.804,80	22,41	1	392.804,80	22,54	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	392.804,80	22,54	
2	120.200,00	6,50	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	120.200,00	6,38	2	121.200,00	6,91	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	121.200,00	6,91	2	121.200,00	6,96	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	121.200,00	6,96	
3	759.915,00	41,10	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	759.915,00	40,33	3	729.915,00	41,64	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	729.915,00	41,64	3	729.915,00	41,89	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	729.915,00	41,89	
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	46.000,00	2,49	5	0,00	0,00	5	35.500,00	100,00	81.500,00	4,33	5	46.000,00	2,62	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	46.000,00	2,62	5	46.000,00	2,64	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	46.000,00	2,64	
6	345.742,20	18,70	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	345.742,20	18,35	6	323.389,69	18,45	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	323.389,69	18,45	6	307.697,14	17,66	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	307.697,14	17,66	
7	23.274,11	1,26	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	23.274,11	1,24	7	14.357,04	0,82	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	14.357,04	0,82	7	14.357,04	0,82	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	14.357,04	0,82	
8	40.650,54	2,20	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	40.650,54	2,16	8	1.000,00	0,06	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	1.000,00	0,06	8	1.000,00	0,06	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	1.000,00	0,06	
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	75.289,46	4,07	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	75.289,46	4,00	10	80.000,00	4,56	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	80.000,00	4,56	10	85.000,00	4,88	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	85.000,00	4,88	
11	45.000,00	2,43	11	0,00	0,00	11			45.000,00	2,39	11	44.341,18	2,53	11	0,00	0,00	11			44.341,18	2,53	11	44.341,18	2,54	11	0,00	0,00	11			44.341,18	2,54	
1.848.876,11					0,00		35.500,00		1.884.376,11		1.753.007,71					0,00		0,00		1.753.007,71		1.742.315,16					0,00		0,00		1.742.315,16		
<b>TITOLO III della spesa</b>											<b>TITOLO III della spesa</b>											<b>TITOLO III della spesa</b>											
<b>Consolidata</b>					<b>Di sviluppo</b>		<b>Consolidata</b>					<b>Di sviluppo</b>		<b>Consolidata</b>					<b>Di sviluppo</b>		<b>Consolidata</b>					<b>Di sviluppo</b>							
*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	
1	3.756.714,16	86,37	1	0,00	0,00	1	3.756.714,16	88,73	1	0,00	0,00	1	3.756.714,16	88,22	1	0,00	0,00	1	3.756.714,16	88,22	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	
3	592.673,43	13,63	3	0,00	0,00	3	477.275,03	11,27	3	0,00	0,00	3	501.417,04	11,78	3	0,00	0,00	3	501.417,04	11,78	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	
4.349.387,59					0,00		4.233.989,19					0,00		4.258.131,20					0,00														

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 3.7 Gestione del Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare Comunale

di cui al programma 3 - Sinnai: Amministrazione Efficiente  
 Responsabile: SETTORE LL.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI (ING. LUISA COCCO)

### **3.7.1 - Finalita' da conseguire:**

La gestione del patrimonio, rappresenta per la pubblica amministrazione una sfida impegnativa stante il dispiegamento di energie e risorse che richiede, le problematiche complesse che pone, le competenze multidisciplinari necessarie, che richiedono l'apporto di numerosi soggetti sia pubblici che privati, sia tecnici che politici. Gestire gli aspetti connessi al patrimonio comunale allo scopo di salvaguardare e massimizzare il valore patrimoniale dei cespiti in proprietà o disponibilità del comune, in particolar modo degli immobili, sotto tutti gli aspetti: statici, funzionali, relativi alla sicurezza, alla accessibilità, alla fruibilità, al decoro, all'impiantistica, alle attrezzature di arredo, alle scadenze amministrative, alla adeguatezza normativa, alla salvaguardia del patrimonio storico, nonché ad un economico utilizzo del patrimonio.

Occorrerà procedere allo studio e l'implementazione di uno strumento di archiviazione e gestione dei dati relativi all'intero patrimonio, al fine di renderli maggiormente fruibili e rintracciabili: fascicolo dell'opera, planimetrie, relazioni statiche, piani di manutenzione delle opere ecc.... implementando un programma di manutenzione specifico (ordinaria e straordinaria) per i singoli edifici/infrastrutture che compongono il patrimonio. Dovrà procedersi peraltro all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili di proprietà comunale. In riferimento ai beni immobili concessi in uso alla Fondazione Polisolidale – Fondazione di Partecipazione per l'espletamento dei servizi sociali ed educativi è previsto un contributo straordinario in c/capitale per avviare gli interventi di manutenzione straordinaria necessarie previa presentazione di un quadro di intervento.

#### **3.7.1.1 - Investimento:**

#### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Interventi di manutenzione ordinarie e straordinaria.

**3.7.2 - Risorse strumentali:** quelle in dotazione alle strutture dell'ente

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

Al fine di superare le criticità derivanti da una rigida e consueta organizzazione settoriale e tendere invece a rafforzare strumenti organizzativi di coordinamento, di interrelazione e collaborazione nonché di multidisciplinarietà il programma farà riferimento a risorse umane provenienti da specifica "unità di progetto" prevista dall'articolo 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi al fine di conseguire un'azione di integrazione e valorizzazione dei fattori di differenziazione che connotano le diverse articolazioni funzionali esistenti all'interno della struttura organizzativa complessivamente considerata. Complessivamente la Task Force costituita sarà composta da personale proveniente dai seguenti settori:

- Settore Affari Generali e Personale;
- Settore Servizi al Cittadino e Tributi;
- Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici;
- Settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca, Politiche del lavoro;
- Settore Pianificazione territoriale, Urbanistica ed Ambientale - Edilizia Pubblica;
- Settore Edilizia Privata e S.U.A.P.,
- Settore Polizia Municipale e Protezione Civile.

Il coordinamento è affidato al Responsabile del settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici;

**3.7.4 - Motivazione delle scelte:** Conservazione in stato di efficienza del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente.

## 3.8 - PROGRAMMA N. 3: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 3.7

Gestione del Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare Comunale

( IMPIEGHI )

Anno 2013										Anno 2014										Anno 2015													
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%					Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%					Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)							%	**	Entità (a)	%	*							Entità (b)	%	**	Entità (a)	%							
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	52.000,00	37,14	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	52.000,00	28,89	2	52.000,00	37,14	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	52.000,00	27,52	2	52.000,00	37,14	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	52.000,00	27,52	
3	88.000,00	62,86	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	88.000,00	48,89	3	88.000,00	62,86	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	88.000,00	46,58	3	88.000,00	62,86	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	88.000,00	46,58	
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	15.000,00	37,50	15.000,00	8,33	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	48.934,82	100,00	48.934,82	25,90	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	48.934,82	100,00	48.934,82	25,90	
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	25.000,00	62,50	25.000,00	13,89	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	
140.000,00			0,00			40.000,00			180.000,00		140.000,00			0,00			48.934,82			188.934,82		140.000,00			0,00			48.934,82			188.934,82		

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.4 - Programma n. 4****Migliorare l'utilizzo delle risorse naturali del territorio**

N°. 2 progetti nel programma.

Responsabile: Task Force

**3.4.1 – Descrizione del programma:**

Pianificare il nostro territorio secondo logiche, politiche e strategie che tengano sempre in considerazione la sostenibilità ambientale. Due sono le prime linee di intervento su cui puntare per la realizzazione di una città sostenibile:

- assumere i criteri di sostenibilità ambientale nella programmazione generale urbanistica territoriale ridefinendo le regole urbanistiche ed edilizie al fine di promuovere interventi di edilizia sostenibile, favorendo il risparmio energetico mediante l'utilizzo delle fonti rinnovabili (in prevalenza fotovoltaico, solare termico, e micro eolico) e facendo ricorso a sistemi di generazione e distribuzione dell'energia meno impattanti sull'ambiente. Certamente si tenterà, pur con le risorse scarse a disposizione, di proseguire in via prioritaria gli interventi di installazione di detti impianti sugli immobili di proprietà comunale. Si interverrà anche sui sistemi di mobilità al fine di favorire ed incentivare quelli sostenibili.

- sostenere una politica sui rifiuti basata sulla capacità di riciclare, di raccogliere in modo differenziato, di promuovere il riuso e di eliminare i rifiuti attraverso il progressivo allineamento della gestione alle direttive comunitarie sul Ciclo Integrato dei Rifiuti.

**3.4.2 – Motivazione delle scelte:**

Promuovere politiche ed interventi sostenibili per l'ambiente che ci circonda al fine di garantirne la fruibilità alle future generazioni.

**3.4.3 – Finalità da conseguire:** Come indicate nella descrizione del programma.

**3.4.3.1 – Investimento:** Interventi di pianificazione territoriale, Piano di Utilizzo dei Litorali, interventi finalizzati a promuovere la mobilità sostenibile, completamento dell'Ecocentro Comunale.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Sono previsti interventi di sensibilizzazione ed animazione territoriale anche organizzati mediante soggetti privati e imprese e loro organizzazioni; gestione del contratto di servizio di Igiene Urbana e servizi complementari.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

Al fine di superare le criticità derivanti da una rigida e consueta organizzazione settoriale e tendere invece a rafforzare strumenti organizzativi di coordinamento, di interrelazione e collaborazione nonché di multidisciplinarietà il programma farà riferimento a risorse umane provenienti da specifiche "unità di progetto" prevista dall'articolo 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi al fine di conseguire un'azione di integrazione e valorizzazione dei fattori di differenziazione che connotano le diverse articolazioni funzionali esistenti all'interno della struttura organizzativa complessivamente considerata. Complessivamente le Task Force costituite saranno composte da personale proveniente dai seguenti settori:

- Settore Pianificazione territoriale, Urbanistica ed Ambientale - Edilizia Pubblica;
- Settore Edilizia Privata e S.U.A.P.,
- Settore Tributi Servizi al Cittadino e Demografici,
- Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici;

- Settore Polizia Municipale e Protezione Civile

Per la complessità del programma il coordinamento dello stesso è assegnato ad una Task Force di primo livello costituita dai Responsabili dei singoli Progetti costituenti il programma.

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:**

Quelle in dotazione alle strutture coinvolte.

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Coerente con i piani e programmi regionali in materia.

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 4****Migliorare l'utilizzo delle risorse naturali del territorio**

(ENTRATE)

<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	86.403,37	6.099.930,24	189.799,27	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>86.403,37</b>	<b>6.099.930,24</b>	<b>189.799,27</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	89.600,00	89.600,00	89.600,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>89.600,00</b>	<b>89.600,00</b>	<b>89.600,00</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	2.777.499,06	2.830.066,44	2.750.103,16	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>2.777.499,06</b>	<b>2.830.066,44</b>	<b>2.750.103,16</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.953.502,43</b>	<b>9.019.596,68</b>	<b>3.029.502,43</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 4

Migliorare l'utilizzo delle risorse naturali del territorio

( IMPIEGHI )

Anno 2013										Anno 2014										Anno 2015												
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	*	%			Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	*	%			Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	*	%		
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)							%	Entità (a)	%	*	Entità (a)							%	*	Entità (b)	%	**						
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	6.090.094,25	100,00	6.090.094,25	67,52	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	100.000,00	100,00	100.000,00	3,30			
2	1.000,00	0,03	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	1.000,00	0,03	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	1.000,00	0,01	2	1.000,00	0,03	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	1.000,00	0,03			
3	2.791.499,82	95,29	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	2.791.499,82	94,51	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	2.791.499,82	30,95	3	2.791.499,82	95,29	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	2.791.499,82	92,14			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	137.002,61	4,68	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	137.002,61	4,64	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	137.002,61	1,52	5	137.002,61	4,68	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	137.002,61	4,52			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	24.000,00	100,00	24.000,00	0,81	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00			
2.929.502,43		0,00		24.000,00		2.953.502,43				2.929.502,43		0,00		6.090.094,25		9.019.596,68		2.929.502,43		0,00		100.000,00		3.029.502,43								

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.7 - Progetto 4.1****Pianificazione Territoriale**

di cui al programma 4 - Migliorare l'utilizzo delle risorse naturali del territorio

Responsabile: SETTORE PIANIFICAZIONE TERRIT., URBAN. ED AMBIENTE, ED. PUBBL. (ING. SILVIA SERRA)

**3.7.1 - Finalità da conseguire:** Assumendo alla base delle politiche i criteri di sostenibilità ambientale si intende:

- 1) Proseguire l'iter di adeguamento del Piano Urbanistico Comunale al Piano Paesaggistico Regionale e al Piano di Assetto Idrogeologico, onde rendere totalmente efficace lo strumento di programmazione urbanistico - territoriale generale che oltre che elemento di direttiva tecnica, costituisce anche un volano di sviluppo socio – economico.
- 2) Adozione del P.U.L., in funzione dello sviluppo delle zone litoranee e della loro promozione sotto l'aspetto turistico e dei servizi, garantendo e migliorando la fruibilità delle stesse, e creando una piattaforma per lo sviluppo occupazionale.

**3.7.1.1 - Investimento:**

Gli investimenti più importanti collegati al Programma sono:

- 1) le risorse previste per la redazione del P.U.L. (Piano di Utilizzo dei Litorali);
- 2) le risorse previste negli scorsi esercizi per l'adeguamento del PUC;

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Sono previsti interventi di sensibilizzazione ed animazione territoriale anche organizzati mediante soggetti privati e imprese e loro organizzazioni;

**3.7.2 - Risorse strumentali:** quelle in dotazione

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

Al fine di superare le criticità derivanti da una rigida e consueta organizzazione settoriale e tendere invece a rafforzare strumenti organizzativi di coordinamento, di interrelazione e collaborazione nonché di multidisciplinarietà il progetto farà anch'esso riferimento a risorse umane provenienti da specifica "unità di progetto" prevista dall'articolo 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi al fine di conseguire un'azione di integrazione e valorizzazione dei fattori di differenziazione che connotano le diverse articolazioni funzionali esistenti all'interno della struttura organizzativa complessivamente considerata.

Complessivamente la Task Force costituita sarà composta da personale proveniente dai seguenti settori:

- Settore Servizi al Cittadino e Tributi;
- Settore Edilizia Privata e S.U.A.P.;
- Settore LL.PP. e Servizi Tecnologici;
- Settore Pianificazione territoriale, Urbanistica ed Ambientale - Edilizia Pubblica;

Il coordinamento è affidato al Responsabile del settore Pianificazione territoriale, Urbanistica ed Ambientale - Edilizia Pubblica;

**3.7.4 - Motivazione delle scelte:** necessità e opportunità di avere gli strumenti urbanistici adeguati agli strumenti e alle norme sovraordinate, onde consentire il totale sviluppo del territorio.



### 3.7 - Progetto 4.2

#### Ciclo Integrato dei Rifiuti

di cui al programma 4 - Migliorare l'utilizzo delle risorse naturali del territorio  
Responsabile: SETTORE LL.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI (ING. LUISA COCCO)

**3.7.1 - Finalita' da conseguire:** L'Amministrazione Comunale sin dall'entrata in vigore del Decreto Ronchi del 1997 ha avviato un percorso virtuoso finalizzato alla questione rifiuti perseguendo, per quanto di competenza, le linee strategiche adottate dall'Unione Europea. Nel 2006 Sinnai, insieme ai comuni di Selargius e Monserrato, ha costituito una società mista pubblica privata, dove il socio privato, la Società GESENU detiene il 40% delle quote mentre il restante 60% è suddiviso in quote eguali tra i tre Comuni. Detta società gestirà il servizio di igiene urbana sino al 31/12/2017. Pensare al Ciclo Integrato dei Rifiuti, inteso quale insieme delle politiche, procedure o metodologie volte a gestire l'intero processo dei rifiuti, dalla loro produzione fino alla loro destinazione finale coinvolgendo quindi la fase di raccolta, trasporto, trattamento (riciclaggio o smaltimento) fino al riutilizzo dei materiali di scarto, consente all'Ente di implementare ulteriormente le sue politiche, strategie e attività per perseguire il più possibile una riduzione degli effetti nocivi sulla salute umana e dell'impatto sull'ambiente. Il percorso dovrà continuare puntando a rafforzare:

- La prevenzione dei rifiuti che consiste in un insieme di politiche volte a disincentivare, penalizzare economicamente o addirittura vietare la produzione e l'abbandono di materiali e manufatti a ciclo di vita molto breve e destinati a diventare rifiuti senza possibilità di riuso, oppure di contro, incentivare il cittadino a ridurre a monte la produzione dei rifiuti. Un esempio virtuoso adottato dall'Ente è quello riconducibile all'installazione delle fontanelle pubbliche effettuato con il progetto "Abba Frisca"
- il potere di negoziazione dell'Amministrazione Comunale e del soggetto gestore nell'ambito della filiera della raccolta differenziata ma anche della filiera della raccolta indifferenziata. Si ipotizza la possibilità ad esempio di contattare altri soggetti gestori rispetto agli attuali per verificare la possibilità di ottenere prezzi di conferimento più vantaggiosi per l'ente. La problematica è particolarmente sentita riguardo al conferimento dei rifiuti indifferenziati in quanto il Piano Regionale dei Rifiuti ha previsto che l'Amministrazione di Sinnai faccia riferimento al bacino del Tecnocasic.
- la comunicazione verso i cittadini e le imprese insediate nel territorio al fine di tenere alto il livello di attenzione alle problematiche relative ai rifiuti e stimolare alti livelli di differenziazione.
- il controllo sul gestore sia in termini di esecuzione a regola d'arte del contratto di servizio sia in termini di controllo strategico sulle politiche e strategie industriali.

**3.7.1.1 - Investimento:** Si completeranno gli investimenti relativi all'Ecocentro Comunale di Sinnai.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:** Non previsti

**3.7.2 - Risorse strumentali:** quelle in dotazione alle strutture coinvolte.

#### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

Per la gestione ed attuazione del progetto si fa riferimento in termini operativi alla società partecipata "Campidano Ambiente S.r.l." con la quale è stato stipulato regolare contratto di servizio.

A livello di struttura gestionale interna al fine di superare le criticità derivanti da una rigida e consueta organizzazione settoriale e tendere invece a rafforzare strumenti organizzativi di coordinamento, di interrelazione e collaborazione nonché di multidisciplinarietà il progetto farà anch'esso riferimento a risorse umane provenienti da specifica "unità di progetto" prevista dall'articolo 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi al fine di conseguire un'azione di integrazione e valorizzazione dei fattori di differenziazione che connotano le diverse articolazioni funzionali esistenti all'interno della struttura organizzativa complessivamente considerata. Complessivamente la Task Force costituita sarà composta da personale proveniente dai seguenti settori:

- Settore Servizi al Cittadino e Tributi;
- Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici;
- Settore Polizia Municipale e Protezione Civile

Il coordinamento è affidato al Responsabile del settore Lavori Pubblici e Servizi tecnologici

**3.7.4 - Motivazione delle scelte:** Perseguire sempre più l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della Gestione dei Rifiuti in ambito comunale.

## 3.8 - PROGRAMMA N. 4: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 4.2

Ciclo Integrato dei Rifiuti  
( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015											
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)	%	*	Entità (a)		%	Consolidata		Di sviluppo		**	Entità (c)	%	*	Entità (a)		%	Consolidata		Di sviluppo		**	Entità (c)	%	*	Entità (a)		%
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)								%	*	Entità (a)	%								*	Entità (b)	%	*							
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	2.787.799,82	95,35	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	2.787.799,82	95,35	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	2.787.799,82	95,35	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	2.787.799,82	95,35	
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	135.802,61	4,65	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	135.802,61	4,65	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	135.802,61	4,65	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	135.802,61	4,65	
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00		
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00		
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00		
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00		
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00		
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	0,00	0,00			
2.923.602,43			0,00		0,00		2.923.602,43				2.923.602,43			0,00				0,00				2.923.602,43											

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.4 - Programma n. 5****Promuovere l'innovazione tecnologica**

N°. 1 progetti nel programma.

Responsabile: SETTORE ECONOMICO SOCIALE, P. I., CULTURA, BIB. E P. LAV.(DOTT. RAFFAELE COSSU)

**3.4.1 – Descrizione del programma:** Lo sviluppo pervasivo delle nuove tecnologie dell'informazione, e in particolare di internet, ha rappresentato un fattore di accelerazione dei processi amministrativi, e al tempo stesso lo strumento per "reinventare" le modalità di organizzazione e funzionamento delle macchina amministrativa per offrire ai cittadini-clienti servizi più tempestivi, qualitativamente migliori e facilmente accessibili attraverso l'uso della rete e delle communication technology. Il Comune di Sinnai, mentre alla fine del secolo scorso sembrava aver intrapreso, prima di altri, un percorso virtuoso di ricorso all'utilizzo delle nuove tecnologie, oggi, purtroppo, sconta una arretratezza importante rispetto agli altri enti locali prevalentemente a causa di un basso tasso di investimento in innovazione tecnologica ricorrendo esclusivamente ad acquisti di rinnovo hardware e mai riguardo ai sistemi gestionali che oggi risultano obsoleti. L'Amministrazione Comunale, in linea con le linee programmatiche del Sindaco, ha ritenuto prioritario nel 2013 avviare una reingegnerizzazione dei processi amministrativi che passa per una implementazione importante dei sistemi informatici ed informativi comunali. Ulteriore aspetto da sottolineare riguarda inoltre aver ricondotto le risorse destinate al servizio informatico comunale ad un unico centro di costo e responsabilità. Infatti a seguito della rideterminazione delle macro strutture di vertice dell'amministrazione il servizio informatico vuole essere un servizio di supporto a tutte le strutture burocratiche dell'ente in grado di pianificare e sviluppare la soddisfazione dei bisogni di tecnologia in maniera condivisa ma all'interno di una visione generale e non settoriale. Riguardo alla dotazione di risorse umane risulta peraltro indispensabile dotarsi di ulteriori unità anche ricorrendo ad assunzione di personale precario mediante le risorse regionali destinate a Piani per l'Occupazione.

**3.4.2 – Motivazione delle scelte:** Il programma- progetto deriva dalla consapevolezza assunta del vertice politico e burocratico dell'Ente della necessità di recuperare il gap di svantaggio informatico ed informativo dell'Amministrazione che sta determinando sempre più un allungamento dei tempi dei processi, impossibilità di accedere e gestire dati, poter contare su sistemi di archiviazione, gestione e controllo dei dati e delle informazioni possedute.

**3.4.3 – Finalità da conseguire:** reingegnerizzazione dei processi amministrativi tramite un sistema informatico integrato comunale.

**3.4.3.1 – Investimento:** nuovo software gestionale integrato e dotazione hardware necessaria alla sicurezza e gestione dei dati (server).

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:** Contratti di manutenzione ed assistenza informatica.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

Al fine di superare le criticità derivanti da una rigida e consueta organizzazione settoriale e tendere invece a rafforzare strumenti organizzativi di coordinamento, di interrelazione e collaborazione nonché di multidisciplinarietà il progetto farà anch'esso riferimento a risorse umane provenienti da specifica "unità di progetto" prevista dall'articolo 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi al fine di conseguire un'azione di integrazione e valorizzazione dei fattori di differenziazione che connotano le diverse articolazioni funzionali esistenti all'interno della struttura organizzativa complessivamente considerata. La suddetta Task Force sarà composta da personale proveniente da tutti i settori dell'Ente.

Il coordinamento del programma è affidato al Responsabile del Settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca, Politiche del lavoro.

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:** quelle in uso alle strutture e quelle di nuova acquisizione.

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:** tale programma sarà in grado di rendere coerente l'operatività informatica dell'Amministrazione Comunale con il Codice dell'Amministrazione Digitale.

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 5****Promuovere l'innovazione tecnologica**

(ENTRATE)

<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	24.197,69	0,00	23.779,25	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>24.197,69</b>	<b>0,00</b>	<b>23.779,25</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	130.886,07	27.500,00	3.720,75	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>130.886,07</b>	<b>27.500,00</b>	<b>3.720,75</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>155.083,76</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.500,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili



**3.7 - Progetto 5.1****Implementazione del Sistema Informatico Comunale**

di cui al programma 5 - Promuovere l'innovazione tecnologica

Responsabile: SETTORE ECONOMICO SOCIALE, P. I., CULTURA, BIB. E P. LAV.(DOTT. RAFFAELE COSSU)

**3.7.1 - Finalita' da conseguire:**

Con il progetto di cui trattasi si prevede l'acquisto di apparati hardware indispensabili a garantire l'affidabilità e sicurezza del sistema ma prevalentemente l'acquisto di un nuovo sistema gestionale integrato di ultima generazione che consenta:

- lo scambio e l'accesso immediato a tutti i dati e le informazioni disponibili;
- la dematerializzazione dei documenti amministrativi;
- il ricorso alle nuove forme di comunicazione telematica;
- il possibile ricorso al riuso informatico.

Si prevede che gli investimenti previsti consentano di poter garantire:

- tempestività nelle risposte ai cittadini;
- circolazione delle informazioni sia all'interno che all'esterno;
- sistemi di accesso ai servizi da parte dei cittadini mediante piattaforme on line;

**3.7.1.1 – Investimento:** nuovo software gestionale integrato e dotazione hardware necessaria alla sicurezza e gestione dei dati (server).

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:** Contratti di manutenzione ed assistenza informatica.

**3.7.2 - Risorse strumentali:** quelle in uso alle strutture e quelle di nuova acquisizione.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

Al fine di superare le criticità derivanti da una rigida e consueta organizzazione settoriale e tendere invece a rafforzare strumenti organizzativi di coordinamento, di interrelazione e collaborazione nonché di multidisciplinarietà il progetto farà anch'esso riferimento a risorse umane provenienti da specifica "unità di progetto" prevista dall'articolo 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi al fine di conseguire un'azione di integrazione e valorizzazione dei fattori di differenziazione che connotano le diverse articolazioni funzionali esistenti all'interno della struttura organizzativa complessivamente considerata. La suddetta Task Force sarà composta da personale proveniente da tutti i settori dell'Ente.

Il coordinamento del programma è affidato al Responsabile del Settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca, Politiche del lavoro.

**3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Il progetto deriva dalla consapevolezza assunta del vertice politico e burocratico dell'Ente della necessità di recuperare il gap di svantaggio informatico ed informativo dell'Amministrazione che sta determinando sempre più un allungamento dei tempi dei processi, impossibilità di accedere e gestire dati, poter contare su sistemi di archiviazione, gestione e controllo dei dati e delle informazioni possedute.

## 3.8 - PROGRAMMA N. 5: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 5.1

Implementazione del Sistema Informatico Comunale

( IMPIEGHI )

Anno 2013										Anno 2014										Anno 2015																
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II				
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%					Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%					Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%								
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)							%	*	Entità (a)	%	*							Entità (b)	%	**	Entità (c)	%								*	Entità (a)	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	2.500,00	9,09	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2.500,00	1,61	2	2.500,00	9,09	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2.500,00	9,09	2	2.500,00	9,09	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2.500,00	9,09	2	2.500,00	9,09	
3	25.000,00	90,91	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	25.000,00	16,12	3	25.000,00	90,91	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	25.000,00	90,91	3	25.000,00	90,91	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	25.000,00	90,91	3	25.000,00	90,91	
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	127.583,76	100,00	127.583,76	82,27	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	0,00	0,00		
27.500,00			0,00		127.583,76		155.083,76			27.500,00			0,00		0,00		27.500,00			27.500,00			0,00		0,00		27.500,00			0,00		27.500,00			0,00	

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.4 - Programma n. 6****Rafforzare l'identità culturale**

N°. 1 progetti nel programma.

Responsabile: Task Force

**3.4.1 – Descrizione del programma:**

Il Comune di Sinnai da anni ha fatto della valorizzazione del bene "Cultura" uno dei punti imprescindibili della propria azione amministrativa e di governo. Si è cercato di far dialogare il sapere umanistico e scientifico e la cultura di massa, spesso non comunicanti tra di loro promuovendone l'integrazione sia sotto l'aspetto della dimensione collettiva e istituzionale, sia di quella personale che del piccolo gruppo. L'attività culturale del nostro Comune si estrinsecherà attraverso un programma coordinato che comprende:

- la valorizzazione delle strutture dell'Archivio Storico, della Biblioteca e del Museo, del Teatro civico e della Scuola Civica di Musica;
- la proposta di attività di promozione culturale con valenza didattica volta ad offrire una conoscenza approfondita delle peculiarità che riguardano il territorio comunale;
- la programmazione, in collaborazione con istituti universitari, soprintendenze e/o istituzioni culturali di rilievo nazionale, di progetti speciali (centri di ricerca, convegni, mostre e conferenze), che uniscano agli indiscussi contenuti culturali, utili anche ad orientare l'azione culturale dell'Amministrazione comunale stessa, elementi di completamento e arricchimento dell'offerta turistica della zona.

La progettualità e l'attività culturale che verrà promossa terrà conto del quadro normativo europeo, nazionale e regionale e si inserisce nei progetti di più ampio respiro promossi da Ministero, Regione e Provincia.

Affianco agli interventi immateriali sono previsti quelli materiali, di completamento delle infrastrutture destinate ad essere luoghi della cultura. Entro il 2013 saranno completati i lavori nell'Ex Municipio relativamente alla porzione denominata "Casa Dol" nonché gli interventi relativi al Museo Civico di Via Colletta.

**3.4.2 – Motivazione delle scelte:**

Investire nella cultura è l'unica strada per costruire una società migliore: più giusta, più sicura, più libera e più ricca.

**3.4.3 – Finalità da conseguire:**

Come indicate nel progetto del programma.

**3.4.3.1 – Investimento:**

Si completeranno gli investimenti avviati negli anni precedenti.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Gestione del museo civico, contributi ordinari al Teatro Civico e affidamento della gestione quinquennale della scuola civica di musica ed , contributi alle associazioni culturali locali, interventi a favore dei gruppi e comitati.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

Al fine di superare le criticità derivanti da una rigida e consueta organizzazione settoriale e tendere invece a rafforzare strumenti organizzativi di coordinamento, di interrelazione e collaborazione nonché di multidisciplinarietà il programma farà riferimento a risorse umane provenienti da specifiche "unità di progetto" prevista dall'articolo 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi al fine di conseguire un'azione di integrazione e valorizzazione dei fattori di differenziazione che connotano le diverse articolazioni funzionali esistenti all'interno della struttura organizzativa complessivamente considerata. Complessivamente le Task Force costituite saranno composte da personale proveniente dai seguenti settori:

- Settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca, Politiche del lavoro;

- Settore Affari Generali e Personale;
- Settore Edilizia Privata e S.U.A.P.,
- Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici;
- Settore Polizia Municipale e Protezione Civile

Per la complessità del programma il coordinamento dello stesso è assegnato ad una Task Force di primo livello costituita dai Responsabili di settore coinvolti.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:**

Quelle in dotazione ai settori coinvolti.

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Coerenti con le disposizioni nazionali e regionali attualmente vigenti in campo culturale.

## 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 6

## Rafforzare l'identita' culturale

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2013	2014	2015	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	282.032,07	4.835.188,93	285.661,19	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>292.032,07</b>	<b>4.845.188,93</b>	<b>295.661,19</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	18.645,04	160.188,18	15.015,92	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>18.645,04</b>	<b>160.188,18</b>	<b>15.015,92</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>313.677,11</b>	<b>5.008.377,11</b>	<b>313.677,11</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili



**3.7 - Progetto 6.1****Gestione e valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale**

di cui al programma 6 - Rafforzare l'identità culturale

Responsabile: SETTORE AA.GG. E PERSONALE ( DOTT. SIMONE FARRIS)

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

La valorizzazione del patrimonio culturale, paesaggistico e ambientale passa attraverso la conoscenza e coscienza della sua consistenza e dei processi storici che hanno condotto alle risultanze attuali. La memoria attraverso l'indagine archeologica, la ricerca storica, linguistica, artistica ed etnografica si pone come strumento di conoscenza e modello per valorizzare e promuovere la nostra identità, risultato della secolare interazione dell'uomo e l'ambiente circostante. Perseverare nelle politiche tese ad innalzare il livello culturale della popolazione; il bello e il buono, come base della convivenza civile (più serate di poesia, di teatro, di buona musica etc.). Il Patrimonio monumentale e le opere d'arte andrà inserito in un circuito turistico legato a quello scolastico e a quello del turismo balneare.

**3.7.1.1 - Investimento:** si completeranno gli investimenti avviati negli anni precedenti.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:** Gestione del museo civico, contributi ordinari alla scuola civica di musica ed al Teatro Civico, contributi alle associazioni culturali locali, interventi a favore dei gruppi e comitati. Continueranno ad essere garantite le ricorrenti manifestazioni culturali cercando di incrementarne la valenza turistica.

**3.7.2 - Risorse strumentali:** Quelle in dotazione ai settori di riferimento;

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

Al fine di superare le criticità derivanti da una rigida e consueta organizzazione settoriale e tendere invece a rafforzare strumenti organizzativi di coordinamento, di interrelazione e collaborazione nonché di multidisciplinarietà il programma farà riferimento a risorse umane provenienti da specifica "unità di progetto" prevista dall'articolo 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi al fine di conseguire un'azione di integrazione e valorizzazione dei fattori di differenziazione che connotano le diverse articolazioni funzionali esistenti all'interno della struttura organizzativa complessivamente considerata. Complessivamente la Task Force costituita sarà composta da personale proveniente dai seguenti settori:

- Settore Affari Generali e Personale;
- Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici;
- Settore Economico Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca, Politiche del lavoro;
- Settore Pianificazione territoriale, Urbanistica ed Ambientale - Edilizia Pubblica;

Il coordinamento è affidato al Responsabile del settore Affari Generali e Personale;

**3.7.4 - Motivazione delle scelte:** Investire nella cultura è l'unica strada per costruire una società migliore: più giusta, più sicura, più libera e più ricca.

## 3.8 - PROGRAMMA N. 6: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 6.1

Gestione e valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale

( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015													
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)	%	%	%	Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)	%	%	Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)	%	%	%							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)						%		*	Entità (a)	%					*	Entità (b)	%	*							Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	*	
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	3.734.700,00	99,81	3.734.700,00	92,25	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	5.580,00	1,82	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	5.580,00	1,78	2	5.580,00	1,82	2	0,00	0,00	5.580,00	0,14	2	5.580,00	1,82	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	5.580,00	1,78	0,00		
3	135.622,29	44,25	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	135.622,29	43,24	3	135.622,29	44,25	3	0,00	0,00	135.622,29	3,35	3	135.622,29	44,25	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	135.622,29	43,24	0,00		
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	165.257,14	53,92	5	0,00	0,00	5	7.217,68	100,00	172.474,82	54,98	5	165.257,14	53,92	5	0,00	0,00	7.217,68	0,19	172.474,82	4,26	5	165.257,14	53,92	5	0,00	0,00	5	7.217,68	100,00	172.474,82	54,98	0,00			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
306.459,43			0,00			7.217,68			313.677,11		306.459,43			0,00			3.741.917,68			4.048.377,11		306.459,43			0,00			7.217,68			313.677,11				

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

## 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

N. Programma (1)	Previsione pluriennale spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO ( Totale della previsione pluriennale )							
	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre Entrate
1	2.689.601,02	10.893.310,22	719.413,80		2.795.565,38	0,00	8.389.133,58	0,00	0,00	0,00	0,00	3.117.626,08
2	5.883.371,05	6.227.721,71	5.478.721,71		376.851,93	0,00	15.053.977,19	47.892,85	468.000,00	0,00	0,00	1.643.092,50
3	10.148.348,15	12.551.245,65	11.394.630,38		24.689.070,45	1.259.539,05	7.618.214,68	45.000,00	0,00	0,00	0,00	482.400,00
4	2.953.502,43	9.019.596,68	3.029.502,43		8.357.668,66	0,00	6.376.132,88	0,00	0,00	0,00	0,00	268.800,00
5	155.083,76	27.500,00	27.500,00		162.106,82	0,00	47.976,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	313.677,11	5.008.377,11	313.677,11		193.849,14	0,00	5.402.882,19	0,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>22.143.583,52</b>	<b>43.727.751,37</b>	<b>20.963.445,43</b>		<b>36.575.112,38</b>	<b>1.259.539,05</b>	<b>42.888.317,46</b>	<b>92.892,85</b>	<b>468.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.550.918,58</b>

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

# RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2013 - 2014 - 2015

---

*SEZIONE 4*

*STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E  
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE*

---



**COMUNE DI SINNAI**

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
				Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	COMPLETAMENTO STRADA CIRCONVALLAZIONE SUD-OVEST (F.609)	8. 1	2007	400.000,00	5.931,58	394.068,42	CONTRIBUTO RAS
2	RIPRISTINO FUNZIONALE CONDOTTE IDRICHE CENTRO ABITATO SINNAI (F.655)	9. 4	2009	250.000,00	245.375,19	4.624,81	MUTUO CASSA DD.PP.
3	COMPLETAMENTO LAVORI DI RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO EX MUNICIPIO (F.672)	5. 1	2011	112.357,22	80.388,58	31.968,64	MUTUO CASSA DD.PP. - FONDI COMUNALI
4	CAMPO SPORTIVO SCUOLA PRIMARIA VIA DELLA LIBERTA' (F.676)	4. 2	2011	300.000,00	19.573,86	280.426,14	CONTRIBUTO RAS - FONDI COMUNALI
5	OPERE DI COMPLETAMENTO VALORIZZAZIONE DELLA PINETA (F.694)	9. 6	2011	83.910,23	67.867,24	16.042,99	L.R. 37/98 ANNUALITA' 2004 - FONDI COMUNALI
6	REALIZZAZIONE DI OPERE CIMITERIALI NEL NUOVO CIMITERO COMUNALE (F.706)	10. 5	2011	500.000,00	18.259,99	481.740,01	CONTRIBUTO RAS - FONDI COMUNALI
7	POTENZIAMENTO E COMPLETAMENTO MUSEO CIVICO SINNAI (F.713)	5. 1	2011	241.000,00	3.288,15	237.711,85	CONTRIBUTO RAS - FONDI COMUNALI

## 4.2 – Considerazioni sullo stato attuale dei programmi: <sup>(1)</sup>

I programmi di investimento previsti negli anni precedenti possono ricondursi a tre stadi di attuazione:

- 1) **FINANZIATI E AVVIATI:** si è riusciti ad accedere a specifici finanziamenti prevalentemente riconducibili alla Stato e alla Regione Autonoma della Sardegna (P.O.R. 200/2013, interventi immediatamente cantierabili, finanziamenti opere pubbliche, opere delegate, ecc.). Tra questi rientrano oltre che quelli indicati nella tabella precedente i seguenti:
  - 1) Bando Biddas – Intervento Pubblico – rifacimento sede stradale Via Roma tratto Via Napoli – via Mara per i quali si è già conclusa la procedura di gara per l'individuazione dell'appaltatore ed è imminente l'aggiudicazione definitiva.
  - 2) Potenziamento delle dotazioni infrastrutturali fisiche della viabilità rurale intercomunale Sinnai-Burcei per i quali è stata già formalizzata l'aggiudicazione definitiva.
  - 3) Manutenzione Straordinaria Strada Circonvallazione Nord Est Via Pintor, Menotti e Monte Genis per i quali sono stati già avviati i lavori;
  - 4) Potenziamento strutture scolastiche Scuola Via Trento per i quali è stata già formalizzata l'aggiudicazione definitiva;
  - 5) Riqualficazione ed adeguamento aula speciale Scuola Via Sant'Isidoro per i quali è stata già formalizzata l'aggiudicazione definitiva;
  - 6) Recupero sala filtri della diga Santu Barzolu per i quali è stata già formalizzata l'aggiudicazione definitiva;
  - 7) Progettazione preliminare degli interventi previsti nel Piano Strategico Comunale. Si sono avviate le procedure di gara per l'individuazione dei professionisti.
  - 8) Interventi di rimboschimento e di pulizia dei boschi per i quali è in fase di definizione il progetto esecutivo.
  
- 2) **NON FINANZIATI:** non si è riusciti ad accedere a finanziamento in quanto non rientranti in assi di programmazione regionale o a causa di esaurimento delle risorse. Tra questi rientrano:
  - Progetto Qualità presentato in partenariato con i Comuni di Cagliari e Settimo San Pietro. Il Comune di Cagliari in qualità di ente capofila ha proceduto ad impugnare l'esclusione.
  
- 3) **IN ATTESA DI FINANZIAMENTO:** risulta ancora non concluso l'iter di assegnazione da parte del soggetto finanziatore a cui è stata inoltrata la richiesta di finanziamento. Tra questi:
  - 1) Acquisto arredi per il nuovo asilo nido di Via Caravaggio;
  - 2) Piano Nazionale di Edilizia Abitativa. E' stata pubblica recentemente la graduatoria di merito dalla quale, a seguito del ricorso presentato, il Comune di Sinnai risulterebbe qualificatosi al secondo posto.

<sup>(1)</sup> Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc...

# RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2013 - 2014 - 2015

---

*SEZIONE 5*

*RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI*

*(Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/2000)*

---



**COMUNE DI SINNAI**

## 5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illumin. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
A) SPESE CORRENTI (parte 1)										
1. Personale	1.851.299,54	0,00	502.955,62	161.675,40	65.724,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	1.098.404,33	12.697,09	104.770,73	568.261,48	122.223,63	48.180,65	39.952,11	309.287,82	0,00	309.287,82
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	31.690,26	0,00	0,00	290.073,37	154.694,04	34.800,00	110.179,92	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	109.951,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	93.449,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	8.877,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	7.625,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	141.641,76	0,00	0,00	290.073,37	154.694,04	34.800,00	110.179,92	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	262.841,29	0,00	0,00	32.088,70	6.841,71	27.030,62	0,00	214.911,63	0,00	214.911,63
8. Altre spese correnti	180.560,22	0,00	33.695,69	10.657,28	2.617,96	0,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	<b>3.534.747,14</b>	<b>12.697,09</b>	<b>641.422,04</b>	<b>1.062.756,23</b>	<b>352.101,62</b>	<b>110.011,27</b>	<b>150.132,03</b>	<b>542.199,45</b>	<b>0,00</b>	<b>542.199,45</b>

Classificazione funzionale	9				10	11				12	TOTALE GENERALE	
	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altri serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri serv. da 01 a 03	Totale		Servizi produttivi
<b>A) SPESE CORRENTI (parte 2)</b>												
1. Personale	0,00	0,00	390.770,07	390.770,07	115.224,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.087.649,33
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	0,00	0,00	2.837.463,62	2.837.463,62	562.143,52	0,00	3.092,85	0,00	0,00	3.092,85	0,00	5.706.477,83
3. Trasferimenti a famiglie e Istituti Sociali	0,00	21.879,17	24.860,89	46.740,06	3.801.478,14	0,00	7.599,25	0,00	0,00	7.599,25	0,00	4.477.255,04
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	650,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00	142.951,50
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93.449,20
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00	41.877,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.625,30
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	21.879,17	25.510,89	47.390,06	3.801.478,14	0,00	40.599,25	0,00	0,00	40.599,25	0,00	4.620.856,54
7. Interessi passivi	18.154,48	0,00	12.136,68	30.291,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	574.005,11
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	25.067,74	25.067,74	7.702,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	278.301,87
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	18.154,48	21.879,17	3.290.949,00	3.330.982,65	4.486.549,06	0,00	43.692,10	0,00	0,00	43.692,10	0,00	14.267.290,68

## 5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illumin. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
B) SPESE IN C/CAPITALE (parte 1)										
1. Costituzione di capitali fissi	300.854,37	0,00	21.633,08	83.299,80	4.673,87	53.369,45	0,00	180.986,86	0,00	180.986,86
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	131.882,65	0,00	21.633,08	0,00	4.673,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	47.157,40	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	11.149,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	58.307,08	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	<b>359.161,45</b>	<b>0,00</b>	<b>21.633,08</b>	<b>92.299,80</b>	<b>4.673,87</b>	<b>53.369,45</b>	<b>0,00</b>	<b>180.986,86</b>	<b>0,00</b>	<b>180.986,86</b>
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>3.893.908,59</b>	<b>12.697,09</b>	<b>663.055,12</b>	<b>1.155.056,03</b>	<b>356.775,49</b>	<b>163.380,72</b>	<b>150.132,03</b>	<b>723.186,31</b>	<b>0,00</b>	<b>723.186,31</b>

Classificazione funzionale	9				10	11				12	TOTALE GENERALE	
	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altri serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri serv. da 01a 03	Totale		Servizi produttivi
<b>B) SPESE IN C/CAPITALE (parte 2)</b>												
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	226.930,93	621.189,98	848.120,91	98.147,28	230.675,37	9.471,43	0,00	0,00	240.146,80	0,00	1.831.232,42
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	5.136,76	226.802,14	9.471,43	0,00	0,00	236.273,57	0,00	399.599,93
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	0,00	0,00	78.961,16	78.961,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.118,56
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.826,65	20.976,33
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	78.961,16	78.961,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.826,65	156.094,89
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	0,00	226.930,93	700.151,14	927.082,07	98.147,28	230.675,37	9.471,43	0,00	0,00	240.146,80	9.826,65	1.987.327,31
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	18.154,48	248.810,10	3.991.100,14	4.258.064,72	4.584.696,34	230.675,37	53.163,53	0,00	0,00	283.838,90	9.826,65	16.254.617,99

# RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2013 - 2014 - 2015

---

*SEZIONE 6*

*CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE*

---



COMUNE DI SINNAI

## 6.1 – Valutazioni finali della programmazione:

La programmazione comunale 2013 contenuta nella presente Relazione Previsionale Programmatica si caratterizza per essere l'immediato riscontro delle linee programmatiche di mandato. A differenza dei precedenti anni, dove la programmazione veniva illustrata in funzione della struttura burocratica assegnataria delle risorse, da quest'anno, i programmi e progetti sono direttamente collegabili a quelli strategici indicati nel documento che traccia il mandato politico del Sindaco Maria Barbara Pusceddu. Programmi e progetti che vogliono essere prioritari per dare risposte concrete alla cittadinanza e sui quali sarà possibile verificare periodicamente il livello di sviluppo e grado di raggiungimento dell'obiettivo stabilito. Forte accelerazione si è voluta dare ad un approccio intersettoriale ed interdisciplinare necessario affinché ogni programma e progetto possa contare su strutture multidisciplinari a cui è demandata complessivamente l'attuazione dell'attività e il raggiungimento del risultato.

Il Bilancio è stato redatto nella consapevolezza di una inevitabile contrazione delle risorse a disposizione dell'Amministrazione inserita in uno scenario nazionale e internazionale non certo confortante, tenendo peraltro conto dell'incertezza riguardo alla definizione della disciplina dei tributi comunali più importanti (TARES e IMU).

Un bilancio che resta comunque coerente con le istanze provenienti dai soggetti sociali, economici e istituzionali che operano nel nostro territorio. Una programmazione fortemente caratterizzata ed influenzata dagli impatti restrittivi derivanti dalle manovre nazionali di stabilità dei conti pubblici ed in particolare centra l'obiettivo prioritario di questa amministrazione di minimizzare l'impatto della pressione fiscale e tributaria sui nostri cittadini, mantenendo inalterato il livello tributario imposto dall'Ente. Una programmazione che di contro deve far fronte ad una crescente domanda di servizi, soprattutto dagli strati più deboli della popolazione.

Una programmazione comunale che guarda allo sviluppo, rilancio e crescita economica del territorio con una particolare attenzione al mondo produttivo e agli interventi per mitigare gli effetti negativi della crisi economica sulle famiglie. Una programmazione che avvia un percorso di reingegnerizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi al fine di essere più celere, veloce, efficiente ed efficace nel rispondere ai bisogni dei cittadini. Una programmazione che mira ad essere sostenibile in termini ambientali, attraverso azioni e progetti che vedono l'ambiente come opportunità di crescita e sviluppo.

Sinnai, lì 08.08.2013



**Il Responsabile  
del Settore Economico Sociale**

Dott. Raffaele Cossu

**Il Rappresentante Legale**  
Dott.ssa Maria Barbara Pusceddu